



INTEGRATION
AND CONNECTIVITY

TO SERVE
THE SOCIETY

Integrasi dan Konektivitas untuk Melayani Masyarakat



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer

PT Kereta Commuter Indonesia yang selanjutnya disebut juga “KAI Commuter” atau “Perusahaan” menyajikan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023 ini memuat pernyataan kinerja keuangan, kinerja operasional, kebijakan strategis, proyeksi, serta tujuan Perusahaan yang dijalankan selama satu tahun berjalan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pernyataan tersebut memiliki prospek risiko serta ketidakpastian, karena informasi yang disajikan bersifat dinamis sesuai perkembangan aktual yang ada.

Pernyataan-pernyataan tersebut dibuat berdasarkan asumsi yang diperoleh setelah melakukan kajian yang rinci terhadap kondisi Perusahaan terkini dan di masa yang akan datang. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil tertentu sesuai harapan.

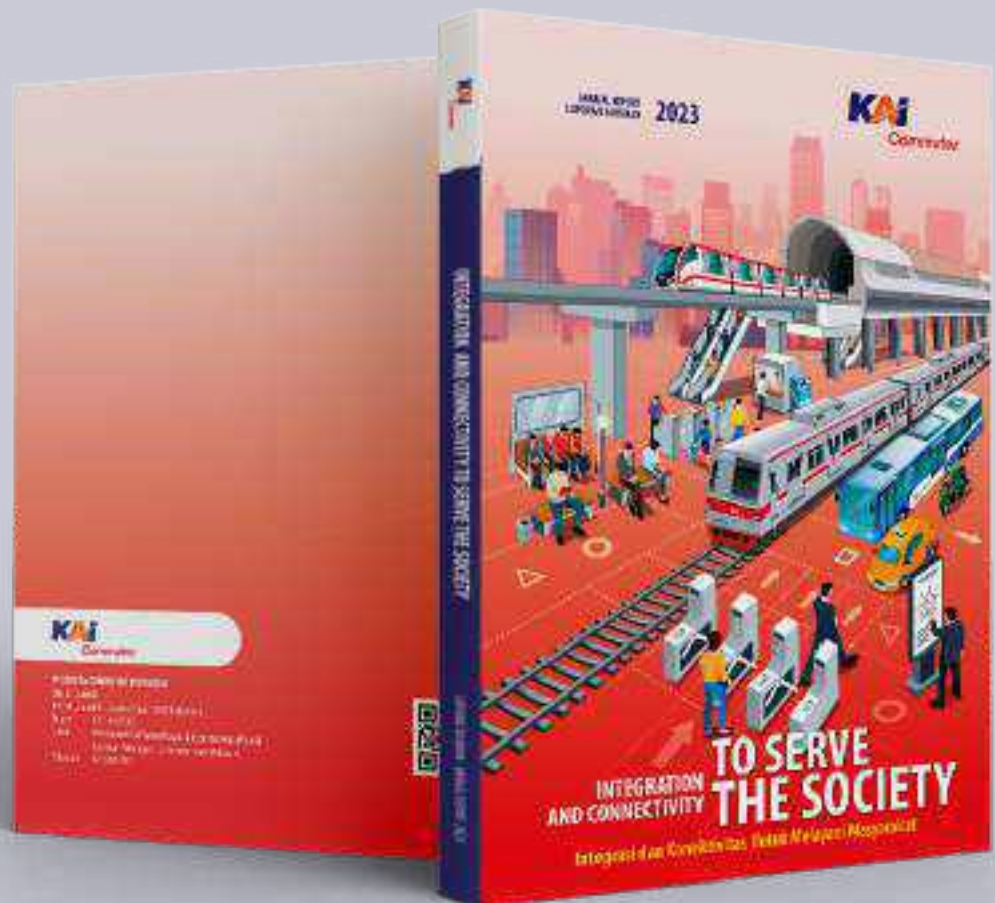
PT Kereta Commuter Indonesia, hereinafter referred to as “KAI Commuter” or “the Company,” presents its Annual Report for the fiscal year 2023, which contains a statement of financial performance, operational performance, strategic policies, projections, and company objectives that are carried out during the current year in accordance with applicable laws and regulations. The statement has the prospect of risk and uncertainty, because the information presented is dynamic according to actual developments.

These statements are made based on assumptions obtained after conducting a detailed review of the company’s current and future conditions. The company does not guarantee that the documents have been ascertained its validity will bring certain results as expected.





Penjelasan Tema Theme Explanation





INTEGRATION AND CONNECTIVITY **TO SERVE THE SOCIETY**

Integrasi dan Konektivitas untuk Melayani Masyarakat

Komitmen KCI dalam mendukung layanan transportasi publik di jabodetabek dan beberapa wilayah lainnya di Indonesia semakin meluas pada tahun 2023. Melalui integrasi dan koneksi yang semakin luas, PT KAI Commuter Indonesia ("KCI" atau "Perseroan") berhasil membangun kerja sama strategis dengan berbagai mitra untuk menghadirkan solusi layanan transportasi urban yang handal dengan jangkauan yang luas, baik di Ibu kota maupun kota-kota besar lain di Indonesia.

Integrasi layanan pada tahun 2023 meliputi integrasi intermodal, antarmoda dan integrasi kanal pembayaran di mana KCI berhasil menggabungkan dukungan beberapa transportasi urban seperti Bus TransJakarta, LRT maupun transportasi lokal seperti KA Lokal, TransJogja dan bahkan mendukung integrasi dengan moda transportasi baru yaitu Kereta Cepat Jakarta-Bandung (KCIC). Integrasi yang semakin luas tersebut juga terus didukung oleh komitmen menghadirkan kualitas layanan dan infrastruktur yang semakin baik di seluruh stasiun hingga tenaga operasional di lapangan.

KCI's has broader commitment to support public transportation services in Jabodetabek and other regions in Indonesia throughout 2023. Through increasingly broad integration and connections, PT KAI Commuter Indonesia ("KCI" or "Company") has successfully built cooperation with various partners to present reliable urban transportation service solutions with extensive coverage, both in the capital and other major cities across Indonesia.

Service integration in 2023 includes intermodal integration, intermodal integration and payment channel integration where KCI has succeeded in combining support for several urban transportation such as TransJakarta Bus, LRT and local transportation such as Local Trains, TransJogja and even supporting integration with new transportation modes, namely the Jakarta-Bandung Fast Train (KCIC). This increasingly broad integration is also continuously supported by a commitment to provide better service quality and infrastructure at all stations to operational field personnel.



Kesinambungan Tema Theme Continuity



2022

Kolaborasi
Wujudkan Ekosistem
Transportasi Urban
Modern Terintegrasi

PT Kereta Api Commuter Indonesia selanjutnya disingkat dengan KAI Commuter terus berupaya meningkatkan kepuasan layanan bagi pelanggannya dengan memberikan pengalaman positif yang berkesan. Dengan kualitas pelayanan yang semakin baik, yang mampu memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan, Kami yakin memperoleh loyalitas pelanggan yang juga lebih baik. Tentunya hal tersebut akan mendorong peningkatan pengguna layanan jasa KAI Commuter. Hal ini menjadi faktor fundamental yang kuat dalam pencapaian kinerja kami. Tonggak penting kami di akhir tahun 2022 ini adalah kepercayaan kepada Kami untuk mengelola operasional pelayanan KA Bandara Soekarno Hatta. Selesaiannya tahap dua pengembangan Stasiun Manggarai berperan penting dalam meningkatkan frekuensi dan headway perjalanan kereta, meningkatkan aksesibilitas dan mobilitas masyarakat dari Jakarta ke kota-kota penyangga lainnya dan sebaliknya, menambah layanan kereta api bandara menuju bandara Soekarno-Hatta, serta mengintegrasikan moda transportasi yang lainnya.

PT Kereta Api Commuter Indonesia, hereinafter abbreviated as KAI Commuter, continues to strive to improve service satisfaction for its customers by providing a positive and memorable experience. With increasingly better service quality, which is able to meet customer needs and expectations, we are confident of gaining better customer loyalty. Of course, this will encourage an increase in users of KAI Commuter services. This is a strong fundamental factor in achieving our performance. Our important milestone at the end of 2022 is the trust in us to manage the operational services of the Soekarno Hatta Airport Train. The completion of the second phase of the development of Manggarai Station plays an important role in increasing the frequency and headway of train travel, increasing accessibility and mobility of people from Jakarta to other satellite cities and vice versa, adding airport train services to Soekarno-Hatta airport, and integrating other modes of transportation.



2021

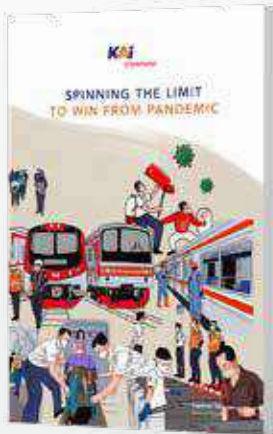
Be Brave
Together We Tought

Dengan adanya dampak pandemi COVID-19 yang belum pulih secara menyeluruh pada tahun 2021 membuat KAI Commuter melakukan kebijakan-kebijakan strategis yang dapat membangun dampak positif kepada seluruh *stakeholders* untuk tetap memberikan layanan yang optimal dalam ketidakpastian ekonomi. KAI Commuter berhasil mencatat realisasi volume penumpang sebesar 73% dan pendapatan angkutan penumpang sebesar 79% dibandingkan program RKAP tahun 2021. Perseroan juga terus berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara keseluruhan terbukti dengan skor *self assessment* GCG KAI Commuter yang mendapatkan skor 85,99 pada tahun 2021. KAI Commuter terus melakukan pengembangan dalam menjalankan operasional bisnisnya selama tahun 2021 dengan konsisten dengan usaha maksimal untuk selalu memberikan layanan optimal kepada pengguna commuterline serta *stakeholders* lainnya. Dengan penerapan strategi-strategi yang tepat, KAI Commuter memiliki visi mewujudkan jasa angkutan kereta api komuter yang menjadi solusi ekosistem transportasi urban terbaik untuk Indonesia.

With the impact of the COVID-19 pandemic which has not fully recovered in 2021, KAI Commuter made strategic policies to create a positive impact for all stakeholders in an effort to keep providing optimal services amidst the economic uncertainties. KAI Commuter has successfully realized a passenger volume of 73% and passenger transportation revenue of 79% from the 2021 RKAP program. The Company also keeps its commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) comprehensively which can be seen in the KAI Commuter GCG self-assessment score of 85.99 in 2021. KAI Commuter continues to develop its business operations throughout 2021 consistently with maximum efforts to always provide optimal services to commuter users and other stakeholders. With the implementation of the appropriate strategy, KAI Commuter has set a vision of realizing commuter rail transportation services that are the best urban transportation ecosystem solution for Indonesia.



Kesinambungan Tema Theme Continuity



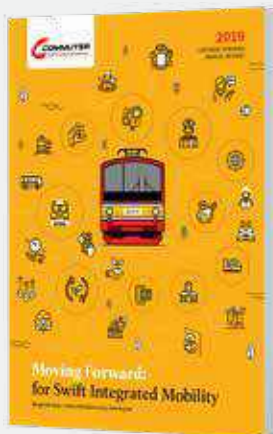
Spinning the Limit to
Win from Pandemic



2020

Menghadapi tantangan dinamika bisnis yang *extraordinary* dari situasi pandemi, Kereta Commuter Indonesia senantiasa memberdayakan dan memperkuat sumber daya yang dimiliki. Seluruh elemen Perusahaan mengerahkan upaya terbaiknya dalam mengakomodasi mobilitas masyarakat dengan layanan yang aman, berkualitas, dan dapat diandalkan, sehingga perekonomian Indonesia tetap berjalan. Perusahaan tetap beroperasi melayani tren penumpang harian yang meningkat dari tahun sebelumnya menjadi 425.428 penumpang per hari atau 997 perjalanan KRL per hari. Setiap perjalanan dilakukan dengan penerapan Protokol Kesehatan yang sangat ketat sehingga penumpang merasa aman saat melakukan perjalanan dengan transportasi publik. Dari upaya yang dilakukan, Kereta Commuter Indonesia berhasil memenangkan kompetisi di tengah pandemi. Pada akhir tahun 2020, Perusahaan mencatatkan laba sebesar Rp77.685.981.998, atau termasuk pencapaian tertinggi di industri transportasi di tengah situasi pandemi. Perusahaan juga meraih peningkatan *Customer Satisfaction Index* sebesar 2,8% yang menegaskan kapasitas Kereta Commuter Indonesia sebagai entitas adaptif dan resilien di kondisi yang penuh tantangan.

Facing extraordinary business dynamics from the pandemic situation, Kereta Commuter Indonesia strives to optimize and strengthen its resources. All the Company's elements exert their best efforts to accommodate public's mobility with safe, quality, and reliable services. We are armed with the ultimate vision to empower the course of the Indonesian economy. The Company continues its operation with the trend of daily passengers reaching 425,428 passengers per day or 997 KRL trips per day, higher than the previous year. Each trip is safeguarded with the implementation of very strict Health Protocols to provide a sense of safety for public transportation passengers. As the result, Kereta Commuter Indonesia managed to win the pandemic. By the end of 2020, the Company recorded profit of Rp77,685,981,998, the highest achievement in the transportation industry amidst the pandemic situation. The Company also recorded a higher Customer Satisfaction Index of 2.8%, which confirms our capacity as an adaptive and resilient entity in challenging conditions.



Moving Forward for
Swift Integrated
Mobility



2019

Kereta commuter milik PT KCI kini menjadi sarana transportasi terbaik yang digunakan oleh para penumpang transportasi umum. Jalur kereta commuter yang terintegrasi mulai dari Cikarang, Rangkasbitung, Tanjung Priok, Jakarta Kota hingga Bogor memberikan kemudahan bagi penumpang untuk menunjang tingkat mobilitas dan produktivitas yang tinggi. Dengan demikian, PT KCI terus memberikan inovasi-inovasi di tiap titik pelayanan stasiun terintegrasi. Pembangunan ruang-ruang menyusui dan juga penghijauan di area stasiun merupakan beberapa poin dari keseluruhan inovasi yang dicanangkan PT KCI. Pencapaian ini membawa PT KCI menerima berbagai penghargaan atas kualitas layanan yang diberikan dan juga memberikan pencapaian yang melebihi target yang ditetapkan oleh Perseroan di awal tahun. Penguatan dalam Proses penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) juga menjadi salah satu pengembangan layanan yang dilakukan oleh Perusahaan. PT KCI siap untuk menunjang mobilitas cepat dan juga siap untuk menjadi sarana transportasi darat terbaik pilihan penumpang Indonesia.

PT KCI commuter trains are now being the best transportation choice by the public transport passengers. Integrated commuter rail lines ranging from Cikarang, Rangkasbitung, Tanjung Priok, Jakarta Kota to Bogor provide convenience for passengers to support high levels of mobility and productivity. PT KCI continues to provide innovations at every point of the integrated station service. The development of nursing rooms and also reforestation in the station area were few points from the overall innovation proclaimed by PT KCI. This achievement brought PT KCI to receive various awards for the quality of the services provided and also provide an achievement that has been set by the company in the early years. Strengthening in the implementation process of Good Corporate Governance (GCG) is also one of the service developments undertaken by the Company. PT KCI is ready to support fast mobility and also ready to be the best ground transportation option for Indonesian passengers.



Daftar Isi

Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer	3
Penjelasan Tema Theme Explanation	4
Kesinambungan Tema Theme Continuity	6
Daftar Isi Table of Contents	8



Kilas Kinerja Performance Highlights

Ringkasan Kinerja Utama 2023 Summary of Main Performance in 2023	14
Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Performance Overview	16
Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Highlights Chart	19
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	21
Ikhtisar Saham Stocks Highlights	22
Ikhtisar Obligasi dan Sukuk Bond and Sukuk Highlights	22
Peristiwa Penting 2023 2023 Significant Events	23
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	28



Laporan Manajemen Management Reports

Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Report	36
Laporan Direksi The Board of Directors' Report	46
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT KAI Commuter Tahun 2023 Statement of The Board of Commissioners Regarding Responsibility for PT KAI Commuter Indonesia Annual Report 2023	54
Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT KAI Commuter Indonesia Tahun 2023 Statement of The Board of Directors Regarding Responsibility for PT KAI Commuter Indonesia Annual Report 2023	55



Profil Perusahaan Company Profile

Identitas Perusahaan Company's Identity	58
Jejak Langkah Perusahaan Company's Footprints	60
Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of the Company	64
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture	66
Maksud dan Tujuan Perusahaan Company's Purposes and Objective	70
Makna Logo Perusahaan Meaning of Company's Logo	71
Bidang Usaha Perusahaan Company's Line of Business	72
Struktur Organisasi Perusahaan Company's Organizational Structure	78
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	80
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	83
Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officers	88
Statistik dan Pengembangan SDM Perusahaan Company's HR Statistics and Development	98
Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	102
Struktur Grup, Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama Group Structure, List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Ventures	104
Kronologis Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	108
Kronologis Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Listing of Other Securities	109
Wilayah Operasional Operational Area	110
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	112
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Perusahaan Company Supporting Institutions and/or Professions	113
Informasi pada Website Perusahaan Information on the Company Website	114



Daftar Isi Table of Contents



Tinjauan Penunjang Bisnis Business Supporting Review

Sumber Daya Manusia Human Resources	118
Teknologi Informasi Information Technology	127



Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Tinjauan Perekonomian dan Industri Economic and Industrial Review	138
Aspek Pemasaran dan Pangsa Pasar Marketing Aspects and Market Share	142
Tinjauan Kinerja Operasi per Segmen Usaha Operational Performance Review Per Business Segment	145
Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review	150
Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Solvency and Receivables Collectibility Level	157
Rasio-Rasio Keuangan Financial Ratios	159
Struktur Modal Capital Structure	160
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Perusahaan Tahun 2023 Comparison of the Company's Performance Target and Realization in 2023	161
Proyeksi Kinerja Perusahaan Tahun 2024 Projection of Company Performance in 2024	168
Key Performance Indicators (KPI) dan Tingkat Kesehatan Perusahaan Key Performance Indicators (KPI) and Company Soundness Level	170
Kebijakan Dividen Dividend Policy	172
Kontribusi kepada Negara Contribution to the Country	173
Perjanjian-Perjanjian Penting Significant Agreements	174



Daftar Isi

Table of Contents



Realisasi Investasi Barang Modal	177
<i>Realization of Capital Goods Investment</i>	
Informasi Transaksi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal	180
<i>Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Debt/Capital Restructuring</i>	
Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi	183
<i>Transactions with Affiliated/Related Parties</i>	
Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi	189
<i>Financial Information Containing Extraordinary and Infrequent Events</i>	
Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Pelaporan Akuntan	189
<i>Information and Material Facts After the Accountant's Reporting Date</i>	
Komponen Substansial Penghasilan/(Beban) Lain-lain	191
<i>Substantial Components of Other Income/(Expenses)</i>	
Penawaran Umum dan Program Kepemilikan Saham (ESOP/MSOP) oleh Pegawai dan/atau Manajemen	193
<i>Public Offering & Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)</i>	
Dampak Perubahan Harga Terhadap Penjualan atau Pendapatan dan Laba Perusahaan	194
<i>Impact of Price Changes on Sales or Company Revenue and Profit</i>	
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya	195
<i>Changes in Accounting Policies and Their Impact</i>	
Perubahan Peraturan Perundangan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan	196
<i>Changes in Laws and Regulations and the Impact to the Company</i>	
Prospek Usaha	200
<i>Business Outlook</i>	



Daftar Isi Table of Contents



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Menuju Tata Kelola KAI Commuter Sesuai Governance Best Practice <i>Towards KAI Commuter Governance in Accordance with Governance Best Practice</i>	206
Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Tahun 2023 <i>Improving the Quality of Governance Practice in 2023</i>	209
Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan <i>Structure and Mechanism of Corporate Governance</i>	215
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	218
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	225
Organ Pendukung Dewan Komisaris <i>Supporting Organs of the Board of Commissioners</i>	233
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	234
Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>	241
Sekretaris Dewan Komisaris <i>Secretary of the Board of Commissioners</i>	247
Direksi <i>Board of Directors</i>	249
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi <i>Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors</i>	257
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors</i>	273
Rapat Dewan Komisaris dan Direksi <i>Meeting of the Board of Commissioners and Directors</i>	277
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	285
Internal Audit <i>Audit Internal</i>	290

Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	300
Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>	308
Pedoman Etika Perusahaan <i>Company's Code of Conduct</i>	311
Pengendalian Gratifikasi dan Anti Korupsi <i>Gratification Control and Anti-Corruption</i>	314
Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>	316
Perkara Hukum dan Sanksi Administratif <i>Litigation and Administrative Sanctions</i>	319
Komunikasi dan Akses Informasi untuk Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan <i>Communication and Access to Information for Shareholders and Stakeholders</i>	320
Transparansi Praktik Bad Governance <i>Transparency of Bad Governance Practices</i>	323



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility

Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	326
Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	329
Membangun Ekonomi Berkelanjutan <i>Building Sustainable Economy</i>	335
Pengembangan Layanan dan Perlindungan Pelanggan <i>Service Improvement and Customer Protection</i>	337
Pemenuhan Aspek Ketenagakerjaan <i>Fulfillment of Manpower Aspects</i>	347
Kepedulian dan Pengembangan Masyarakat <i>Community Care and Development</i>	356
Pelestarian Lingkungan Hidup <i>Environmental Conservation</i>	359



Laporan Keuangan Audit Audited Financial Statements



Contribution
Persembahkan
Yang Terbaik

KILAS KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHTS





Ringkasan Kinerja Utama 2023

Summary of Main Performance in 2023

Pendapatan
Revenues

Rp3,45

triliun | trillion



Jumlah Penumpang Rata-Rata per Hari Total
Average of Total Passengers per Day

909.301

Penumpang per hari
Passengers / day



Pendapatan Segmen Angkutan Penumpang KA dan Kompensasi Pemerintah (PSO)
Railway Passenger Transportation Segment Revenue and Government Subsidy (PSO)

Rp3,29

triliun | trillion



Volume Penumpang
Passenger Volume

331.894.721

orang | persons



Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

Rp182,19

miliar | billion



Kapasitas Angkut Penumpang
Passenger Carrying Capacity

812.154.075

orang | persons



Jumlah Perjalanan Commuter Line
Total of Trips Commuter Line

499.068

kali | times



Jumlah Kilometer Commuter Line
Total of Kilometers Commuter line

21.228.675

km



Ringkasan Kinerja Utama 2023
Summary of Main Performance in 2023

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Total Pegawai
Total Employees

2,470

pegawai | employees



Biaya Pengembangan
Kompetensi
Competence Development
Expenses

Rp7.238.115.386

miliar | billion

Peserta Pelatihan
Training Participants

2.591

pegawai | employees

Tingkat Kesehatan
Health Level

dengan skor
with the score of

94,00



**Survei Kepuasan
Pegawai**
Employee Satisfaction
Survey

**“Actively
Engaged”**

dengan skor 4,38 | with a score of 4,38
dari skala 5,00 | from the scale of 5,00



**Realisasi KPI Perusahaan
mendapat skor**
Realization of KPI of the
Company Has a score of

95,71



**Customer Satisfaction
Index (CSI)**

95,9%

Puas atas Jasa dan Layanan
yang diberikan
Satisfied with the Services
and Services Provided



**KAI Commuter meraih
Terbaik II Kategori
Transformasi Organisasi
Anak Perusahaan BUMN
di Anugerah BUMN 2023**
KAI Commuter won 2nd Best in
Organization Transformation
Category for SOEs Subsidiary
in Anugerah BUMN 2023

**KAI Commuter meraih
Gold sebagai The Best
Customer Experience di
ajang The Best Contact
Center Indonesia 2023**
KAI Commuter won Gold as
The Best Customer Experience
in Best Contact Center
Indonesia 2023





Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Overview

Posisi Keuangan

Financial Position

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Aset Lancar Current Assets	1.450.913	1.684.262	1.445.516	936.606	932.093
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.941.453	1.594.202	859.307	898.600	886.250
Jumlah Aset Total Assets	3.392.366	3.278.465	2.304.822	1.835.206	1.818.342
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	1.324.512	1.342.837	761.250	483.102	640.297
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	587.910	575.911	245.912	322.651	184.394
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.912.422	1.918.748	1.007.162	805.753	824.691
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.479.944	1.359.716	1.297.660	1.029.453	993.652
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	3.392.366	3.278.465	2.304.822	1.835.206	1.818.342

Laba/Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Profit/Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Pendapatan Revenues	3.447.879	2.526.045	2.398.802	1.886.624	2.741.595
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(2.429.631)	(1.683.146)	(1.539.065)	(1.403.659)	(1.881.533)
Laba Bruto Gross profit	1.018.248	842.899	859.736	482.966	860.062
Beban Usaha Operating Expenses	(711.322)	(569.699)	(460.826)	(387.508)	(517.080)
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	(11.338)	(22.868)	(19.348)	36.154	(21.989)
Laba Usaha Operating Profit	295.588	250.331	379.563	131.611	320.994
Pendapatan (Beban) Keuangan Finance Income (Expenses)	(58.017)	(1.456)	(13.132)	(16.817)	22.068
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	237.571	248.876	366.430	114.795	343.062
Beban Pajak Tax expense	(55.377)	(59.083)	(81.238)	(37.109)	(91.133)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	182.194	189.793	285.192	77.686	251.930
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak Other Comprehensive Income Current Year After Tax	(5.029)	(10.196)	(1.448)	537	(111)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	177.165	179.597	283.745	78.223	251.819
Laba Per Saham Dasar (Rp ribu) Basic Earnings Per Share (Rp thousand)	768.61	779.16	1.231.00	339.36	1.029.49



Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Performance Overview

Arus Kas Cash Flow

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Kas Neto yang diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	390.424	506.988	554.592	92.935	275.309
Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(734.341)	(139.477)	(91.572)	(101.411)	(284.827)
Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Funding Activities	(201.910)	(133.324)	(159.993)	159.017	50.471
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	(545.827)	234.186	303.028	150.541	40.954
Efek Perubahan Kurs pada Kas dan Setara Kas Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(53)	(28)	(47)	-	2
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	1.148.754	914.595	611.615	461.073	420.118
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	602.874	1.148.754	914.595	611.615	461.073

Rasio Keuangan Financial Ratio

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio					
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets Ratio (%)	56,37	58,53	43,70	43,91	45,35
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liability to Equity Ratio (%)	129,22	141,11	77,61	78,27	83,00
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio					
Rasio Kas Cash Ratio (%)	45,52	85,55	120,14	126,60	72,01
Rasio Lancar Current Ratio (%)	109,54	125,43	189,89	193,87	145,57
Rasio Profitabilitas Profitability Ratio					
Imbalan kepada Pemegang Saham Returns on Equity (%)	17,29	18,10	29,88	8,47	37,17
Imbalan Investasi Return on Investment (%)	14,77	11,55	21,97	13,42	26,27
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset Return on Assets (%)	5,37	5,79	12,37	4,23	13,85
Marjin Laba Bruto Gross Profit Margin (%)	29,53	33,37	35,84	25,60	31,37
Marjin Laba Bersih Net Profit Margin (%)	5,28	7,51	11,89	4,12	9,19



Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Overview

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Rasio Aktivitas Activity Ratio					
Perputaran Persediaan (hari) Inventory Turnover (days)	13,05	17,66	19,53	22,44	19,90
Perputaran Jumlah Aset Total Asset Turnover (%)	111,32	81,56	108,62	108,20	159,38
Periode Penagihan (hari) Collection Period (days)	29,29	27,07	35,67	13,58	14,26





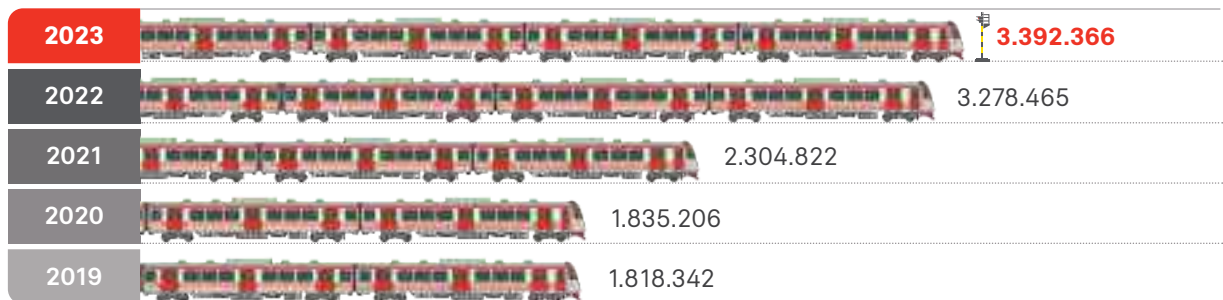
Grafik Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights Chart



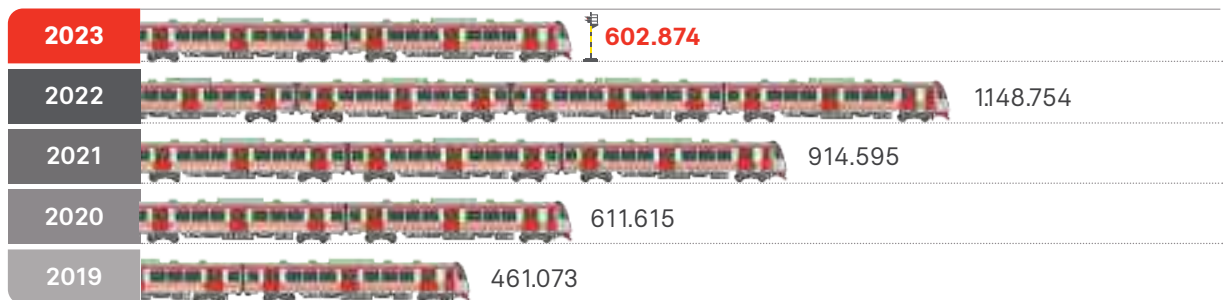
Jumlah Aset Total Assets

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)



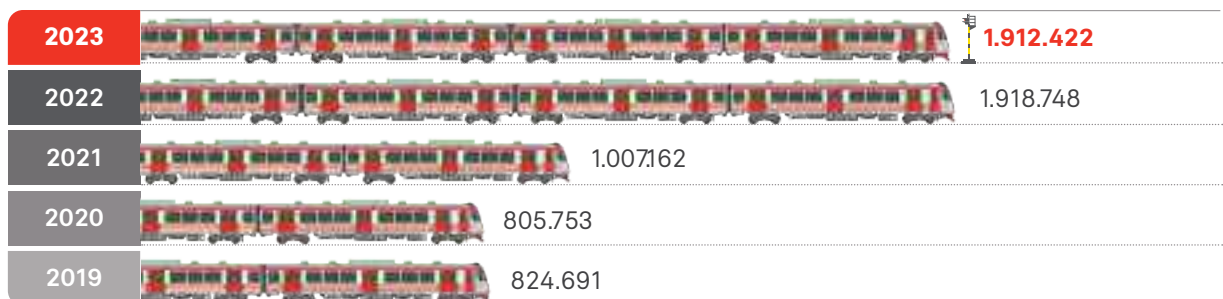
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalent at the End of the Year

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)



Jumlah Liabilitas Total Liabilities

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)





Grafik Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights Chart



Jumlah Ekuitas

Total Equity

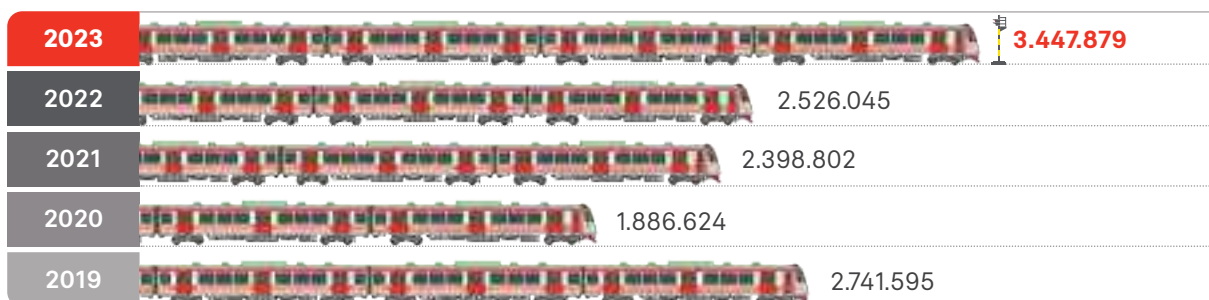
(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)



Pendapatan

Revenues

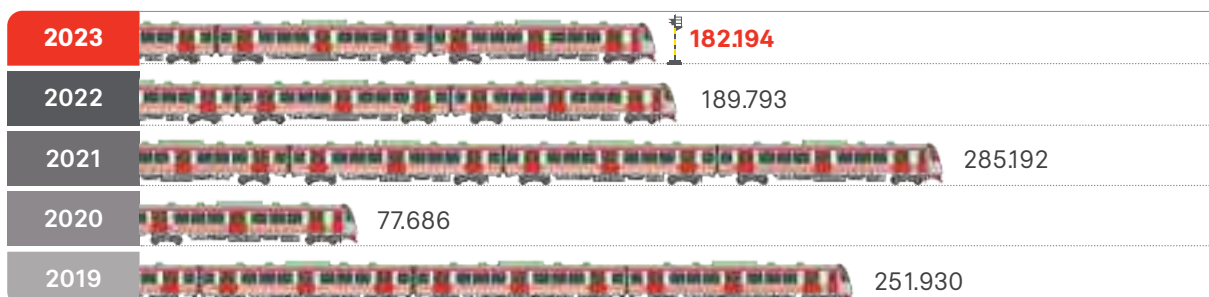
(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)



Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)





Ikhtisar Operasional Operational Highlights

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Pendapatan Revenues					
Pendapatan Angkutan Penumpang Passenger Revenue	1.518.192	942.514	531.390	614.010	1.288.558
Pendapatan Pendukung Angkutan Transportation Supporting Revenue	30	75	91	179	507
Pendapatan Usaha Non-Angkutan Non Transportation Revenue	158.382	177.721	127.355	81.800	168.728
Kompensasi Pemerintah (PSO) Government Compensation (PSO)	1.771.275	1.405.701	1.628.646	1.187.288	1.283.802
Pendapatan Penggantian Subsidi PSO PSO Subsidy Replacement Income	-	33	111.319	3.347	-
Jumlah Pendapatan Total Revenues	3.447.879	2.526.045	2.398.802	1.886.624	2.741.595
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues					
Perawatan Sarana Perkeretaapian Railway Rollingstock Maintenance	684.163	398.312	303.005	323.273	377.792
Pemakaian Bahan Bakar Fuel Used	245.857	219.628	198.546	180.625	177.213
Pemeliharaan Prasarana Pendukung Maintenance of Supporting Infrastructure	261.061	198.607	174.538	121.574	137.959
Pegawai Operasional Operational Officer	152.343	126.090	122.153	97.120	120.576
Penyusutan Sarana Gerak Vehicles Depreciation	76.764	47.937	49.993	46.244	38.854
Penyusutan dan Amortisasi Prasarana Pendukung Infrastructure Support Depreciation	40.659	40.049	49.715	52.187	49.669
Penyusutan Aset Hak Guna Leased Asset Depreciation	34.272	-	-	-	-
Track Access Charge	205.237	38.392	61.450	65.903	75.449
Cuci Sarana Railway Wash	42.942	36.565	36.433	33.661	29.512
Sewa Dipo Depok Dipo Depok Rental	31.595	23.274	20.565	6.855	-
Sewa Sarana Rollingstock Rent	11.448	929	288	363	2.836
Beban Umum Stasiun Station General Expenses					
Sewa Stasiun Station Lease	-	-	-	-	449.077
Beban K3 OHS Expenses	627.727	542.568	514.254	469.031	412.052
Pemeliharaan Maintenance	11.132	6.868	5.978	4.953	4.840
Pakaian Seragam Uniform	406.164	1.386	1.132	994	4.680
Lain-Lain Others	4.027	2.552	1.014	877	1.024
Jumlah Beban Pokok Pendapatan Total Cost of Revenue	2.429.631	1.683.146	1.539.065	1.403.659	1.881.533



Ikhtisar Saham

Stocks Highlights

Sampai dengan tahun 2023, KAI Commuter belum mencatatkan sahamnya di bursa baik bursa sehingga bukan merupakan perusahaan terbuka, sehingga tidak terdapat informasi mengenai kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, harga saham terendah, harga saham penutupan, dan volume perdagangan saham. Selain itu tidak terdapat informasi aksi korporasi terkait perdagangan saham meliputi rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, penurunan nilai nominal saham, jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi, harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi, serta penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham. Jumlah saham beredar KAI Commuter adalah sebanyak 230.500 lembar saham, di mana sebanyak 230.000 lembar saham atau 99,8% dimiliki oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero) dan sebanyak 500 lembar saham atau 0,2% dimiliki oleh Yayasan Pusaka.

As of 2023, KAI Commuter has not listed its shares on any stock exchange, rendering it a non-public company. Thus, there is no information regarding market capitalization, highest share price, lowest share price, closing share price, and share trading volume. Moreover, there is no information on corporate actions related to stock trading, including the stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, decrease in nominal value of shares, number of outstanding shares before and after corporate action, stock prices before and after corporate actions, as well as temporary suspension of share trading and/or delisting of shares. The outstanding shares of KAI Commuter are 230,500 shares, in which 230,000 shares or 99.8% are owned by PT Kereta Api Indonesia (Persero) and 500 shares or 0.2% are owned by the Pusaka Foundation.

Ikhtisar Obligasi dan Sukuk

Bond and Sukuk Highlights

Sampai dengan tahun 2023, KAI Commuter belum menerbitkan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, sehingga tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/ sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/ imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/ sukuk.

As of 2023, KAI Commuter has not issued bonds, sukuk or convertible bonds, so there is no information regarding the number of bonds/sukuk/convertible bonds in circulation, interest/yield rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings.





Peristiwa Penting 2023

2023 Significant Events

1 Januari | January 2023



Jakarta

Alih Kelola Bandara KA Soekarno-Hatta
Transfer of Management of Soekarno-Hatta Railway Airport

23 Februari | February 2023



Jakarta

Launching Go Transit di Pura Mangkunegaran dan Stasiun Solo Balapan

Launching of Go Transit at Mangkunegaran Palace and Solo Balapan Station

5 Maret | March 2023



Jakarta

Launching Implementasi JakCard pada Commuter Line Jabodetabek

Launching of JakCard Implementation on Jabodetabek Commuter Line

9 Maret | March 2023



Banyuwangi

Penandatanganan Kontrak Pengadaan KRL Inka
Signing of Inka Commuter Line Procurement Contract

Pada tanggal 9 Maret 2023, KAI Commuter menandatangani Kontrak Pengadaan dengan KRL Inka di Banyuwangi, Jawa Timur.

On March 9, 2023, KAI Commuter signed a Procurement Contract with Inka Commuter Line in Banyuwangi, East Java.



Peristiwa Penting 2023

2023 Significant Events

22-31 Mei | May 2023



Wilayah Operasional KCI | KCI Operational Area

Sosialisasi Grafik Perjalanan Kerta Api (Gapeka) 2023 Bersama Komunitas dan Media

Socialization of 2023 Train Travel Charts (Gapeka) with Community and Media

5 Juli | July 2023



Semarang

Grand Launching Akseptansi KMT di Transjateng
Grand Launching of KMT Acceptance at Transjateng

18 Juli | July 2023



Jakarta

Penandatanganan MoU Pendirian Program Studi Perkeretaapian Universitas Pancasila

Signing of MoU for Establishment of Railway Study Program at Pancasila University

20 Agustus | August 2023



Mojokerto

Integrasi Pembayaran Transjatim dengan KMT
Integration of Transjatim Payments with KMT



Peristiwa Penting 2023 2023 Significant Events

30 Agustus | August 2023

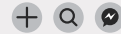


Bekasi

KAI Commuter Tanam 1.015 mangrove di kawasan Muara Tawar Bekasi

KAI Commuter Plants 1,015 Mangroves in the Muara Tawar Area, Bekasi

4 September | September 2023



Singapore

Penandatanganan MoU KAI Commuter dengan Google
Signing of MoU between KAI Commuter and Google

3 November | November 2023



Jakarta

Penandatanganan Kontrak Kerja Sama Pekerjaan Retrofit Sarana KRL dengan Inka

Signing of Cooperation Contract for KRL Rollingstock Retrofit Work with Inka

9 November | November 2023



China

Penandatanganan MoU Kerjasama KAI Commuter dengan CRRC Qingdao Sifang Co. Ltd

Signing of MoU on Cooperation between KAI Commuter and CRRC Qingdao Sifang Co. Ltd



Peristiwa Penting 2023

2023 Significant Events

28–30 November | November 2023



Jepang

Penandatanganan Pembaharuan Kerjasama Pengembangan Perkeretaapian dengan JR East dan Kunjungan Kerja ke Tokyo Denki dan Nabtesco Corporation, Jepang

Signing of Renewal of Railway Development Cooperation with JR East and Working Visit to Tokyo Denki and Nabtesco Corporation, Japan

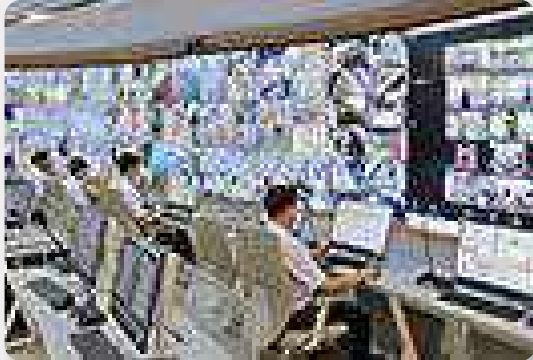
2 Desember | December 2023



Yogyakarta

*Launching C-Access
C-Access Launching*

20 Desember | December 2023



Jakarta

*Peresmian Commuter Command Center
Commuter Command Center Inauguration*





Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan

Awards

Komitmen KAI Commuter dalam menghadirkan layanan transportasi publik yang andal selama tahun 2023 meraih penghargaan dari berbagai pihak eksternal melalui penghargaan yang diterima KAI Commuter, sebagai berikut:

KAI Commuter's commitment in providing reliable public transportation services throughout 2023 received awards from various external parties through several awards received by KAI Commuter, as follows:



16 Maret | March 2023

Penghargaan | Award

KAI Commuter meraih Terbaik II Kategori Transformasi Organisasi Anak Perusahaan BUMN di Anugerah BUMN 2023

KAI Commuter won Second Place in the BUMN Subsidiary Organizational Transformation Category at the 2023 BUMN Awards

Penyelenggara | Organizer

BUMN Track



17 Maret | March 2023

Penghargaan | Award

Terpopuler di Media Cetak dan Online 2022 Sub Kategori Anak Usaha BUMN di ajang PRIA 2023

Most Popular in Print and Online Media 2022 Sub Category of BUMN Subsidiaries at PRIA 2023

Penyelenggara | Organizer

PR Indonesia



17 Maret | March 2023

Penghargaan | Award

Silver Winner Kategori Laporan Tahunan Sub Kategori Annual Report di ajang PRIA 2023

Silver Winner in Annual Report Category, Annual Report Sub Category at PRIA 2023

Penyelenggara | Organizer

PR Indonesia



20 Maret | March 2023

Penghargaan | Award

Gold Winner the Best Corporate Website di ajang Indonesia Digital Media Award 2023 (IDMA)

Gold Winner the Best Corporate Website at the 2023 Indonesia Digital Media Award (IDMA)

Penyelenggara | Organizer

SPS





Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications



11 Mei | May 2023

Penghargaan | Award

KAI Commuter meraih *Gold Champion* kategori *City Transportation* Jabodetabek di ajang Indonesia Wow Brand 2023

KAI Commuter won Gold Champion in the Jabodetabek City Transportation category at the 2023 Indonesia Wow Brand event

Penyelenggara | Organizer

Markplus



27 Juli | July 2023

Penghargaan | Award

KAI Group raih Gold di ajang ASEAN Skills Competition ke-XIII

KAI Group wins Gold at the 13th ASEAN Skills Competition

Penyelenggara | Organizer

-



4 Agustus | August 2023

Penghargaan | Award

KAI Commuter raih penghargaan *Corporate Reputation Award 2023* kategori *Transportasi* dari The Iconomics

KAI Commuter wins 2023 Corporate Reputation Award in Transportation category from The Iconomics

Penyelenggara | Organizer

The Iconomics



20 Maret | March 2023

Penghargaan | Award

Anne Purba sebagai *PR Person Awards 2023* di ajang Indonesia PR Person Awards 2023

Anne Purba as PR Person Awards 2023 at the Indonesia PR Person Awards 2023

Penyelenggara | Organizer

The Iconomics



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



9 Agustus | August 2023

Penghargaan | Award

KAI Commuter sebagai Peringkat 2 *The Most Active in Dissemination of Information* kategori Public Relations Entitas Anak Perusahaan

KAI Commuter as 2nd Most Active in Dissemination of Information in the Public Relations category of Subsidiary Entities

Penyelenggara | Organizer

KAI



9 Agustus | August 2023

Penghargaan | Award

KAI Commuter sebagai Peringkat 2 *The Best Content Management on Social Media* kategori Public Relations Entitas Anak Perusahaan

KAI Commuter as 2nd Rank for The Best Content Management on Social Media in the Public Relations category of Subsidiary Entities

Penyelenggara | Organizer

KAI



14-17 Agustus | August 2023

Penghargaan | Award

Tim Break True mendapatkan Juara 1 Karya Kelompok dan Tim C-Meeteam mendapatkan Best Performance di ajang *Innovation and Improvement Award 2023*

Break True Team won 1st Place for Group Work and C-Meeteam Team won Best Performance at the 2023 Innovation and Improvement Award

Penyelenggara | Organizer

KAI



Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications



6 September | September 2023

Penghargaan | Award

Tim Equalizer dan C-Goaps meraih predikat Excellent di ajang IQPC 2023

Equalizer and C-Goaps teams won Excellent predicate at IQPC 2023

Penyelenggara | Organizer

-



21 September | September 2023

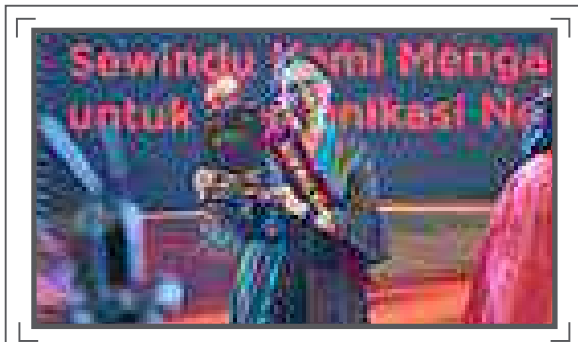
Penghargaan | Award

KAI Commuter sebagai pemenang 106 perusahaan dan instansi berpengaruh di bidang komunikasi

KAI Commuter as the winner of 106 influential companies and institutions in the field of communications

Penyelenggara | Organizer

PR Indonesia



21 September | September 2023

Penghargaan | Award

Anne Purba sebagai Top 50 Kartini Humas Indonesia Awards 2023

Anne Purba as Top 50 Kartini Public Relations Indonesia Awards 2023

Penyelenggara | Organizer

PR Indonesia



26 September | September 2023

Penghargaan | Award

Sonya Aulia sebagai Agent Customer Service di ajang The Best Contact Center Indonesia 2023

Sonya Aulia as Customer Service Agent at The Best Contact Center Indonesia 2023

Penyelenggara | Organizer

ICCA



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



14-17 Agustus | August 2023

Penghargaan | Award

KAI Commuter meraih Gold sebagai *The Best Customer Experience* di ajang *The Best Contact Center Indonesia 2023*.

KAI Commuter won Gold as The Best Customer Experience at The Best Contact Center Indonesia 2023 event.

Penyelenggara | Organizer

ICCA

Penghargaan | Award

KAI Commuter meraih Silver sebagai *The Best Digital Media* di ajang *The Best Contact Center Indonesia 2023*.

KAI Commuter won Silver as The Best Digital Media at The Best Contact Center Indonesia 2023 event.

Penyelenggara | Organizer

ICCA

Penghargaan | Award

KAI Commuter meraih Bronze sebagai *The Best Business Contribution* di ajang *The Best Contact Center Indonesia 2023*.

KAI Commuter won Bronze as The Best Business Contribution at The Best Contact Center Indonesia 2023 event.

Penyelenggara | Organizer

ICCA





Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

Sertifikasi Certifications

Pada tahun 2023, KAI Commuter mendapatkan beberapa sertifikasi sebagai bentuk pengakuan pihak ketiga yang terpercaya dalam menjamin bahwa Perusahaan telah menerapkan standar yang berlaku. Adapun sertifikasi yang didapatkan Perusahaan sebagai berikut:

In 2023, KAI Commuter received various certifications as recognition from reputable third parties in ensuring the Company has applied the prevailing standards. The certifications received by the Company are as follows:



Penghargaan | Award:

Sertifikasi Information Security Management System
ISO/IEC 27001:2013
ISO/IEC 27001:2013 Information Security
Management System Certification

Penyelenggara | Organizer:

The British Standards Institution (BSI)

Tanggal | Date:

3 Januari | January 2023



Penghargaan | Award:

Sertifikat Marketeers Youth Choice Award 2023
Marketeers Youth Choice Award 2023 Certificate

Penyelenggara | Organizer:

Marketeers

Tanggal | Date:

10 Maret | March 2023



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT







Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Report



Januar Parlindungan

Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Perkenalkan kami, atas nama Dewan Komisaris PT KAI Commuter Indonesia ("KAI Commuter" atau "Perseroan"), untuk membuka Laporan ini dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa Karena atas segala bimbingan dan berkah yang diberikan sehingga Perseroan berhasil melalui tahun 2023 dengan baik di tengah berbagai tantangan dan dinamika yang hadir. Sebagai Organ Perseroan yang menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris akan menyampaikan Laporan realisasi kinerja untuk tahun buku 2023 meliputi penilaian atas kinerja Direksi dalam pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya; pengawasan dalam perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi; pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi, serta peran Dewan Komisaris dalam implementasi praktik Tata Kelola Perusahaan di KAI Commuter selama tahun 2023.

Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Board of Commissioners of PT KAI Commuter Indonesia ("KAI Commuter" or "Company"), allow us to open our Report by extending praise and gratitude to the God Almighty for all His guidance and blessings that brought the Company to successfully pass 2023 amidst of various challenges and dynamics. As a Company's Organ with supervisory and advisory functions, the Board of Commissioners would present our performance report for the fiscal year 2023 including our assessment on the Board of Directors performance in managing the Company and basis of the assessment; supervision in the preparation and implementation of strategies by the Board of Directors; views on the company's business prospects prepared by the Board of Directors, as well as the role of the Board of Commissioners in the Corporate Governance implementation in KAI Commuter in 2023.

Pandangan atas Kondisi Makroekonomi dan Industri

Secara umum, Dewan Komisaris melihat tahun 2023 sebagai tahun yang dinamis dan diwarnai oleh kondisi-kondisi yang menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan. Di sisi global, perekonomian dunia masih melanjutkan pemulihan dari dampak pandemi COVID-19 dan invasi Rusia ke Ukraina. Pencabutan status darurat COVID-19 oleh WHO berhasil mendorong perbaikan rantai pasok global dengan biaya dan waktu pengiriman yang telah kembali ke level sebelum pandemi. Dengan tren yang lebih optimis, perekonomian negara-negara utama sebagian besar membaik dan menunjukkan tren pemulihan. Pada Triwulan II tahun 2023, negara-negara maju misalnya Amerika Serikat, Tiongkok, Jepang, Korea Selatan, dan Singapura tumbuh masing-masing sebesar 2,6%; 6,3%; 2,0%; 0,9% dan 0,5% (YoY). Tekanan inflasi mulai mereda di sebagian besar Negara walaupun

Macroeconomic and Industry Conditions Outlook

In general, the Board of Commissioners views 2023 as a dynamic year characterized by challenging conditions for the Company. At global level, the world economy was still recovering from the impact of the COVID-19 pandemic and Russia's invasion over Ukraine. The revocation of the COVID-19 emergency status by WHO was heading towards an improvement in the global supply chain with costs and delivery times returning to pre-pandemic levels. With a more optimistic trend, the economies of major countries are mostly improving and showing a recovery trend. In the second quarter of 2023, the major economic countries such as United States, China, Japan, South Korea, and Singapore grew by 2.6%; 6.3%; 2.0%; 0.9% and 0.5% (YoY) respectively. Inflationary pressures have started to ease in most countries although they are still relatively high. Energy



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Report

masih relatif tinggi. Harga energi dan pangan telah turun secara signifikan dari harga tertingginya pada tahun 2022. Kondisi-kondisi ini kemudian mendorong banyak bank sentral di dunia untuk mulai melonggarkan kebijakan moneter di negara masing-masing.

Secara domestik, Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan perekonomian Indonesia 2023 yang diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta atau US\$4.919,7 atau mencapai realisasi pertumbuhan sebesar 5,05%, lebih rendah jika dibandingkan 5,31% pada tahun 2023. Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 10,33%. Sementara dari sisi pengeluaran, Komponen PK-LNPRT mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 18,11%.

Sebagai salah satu Perusahaan yang bergerak di sektor transportasi, KAI Commuter turut mencatat kenaikan tren penumpang selama tahun 2023. Setelah mengalami pasang surut akibat pandemi COVID-19, berdasarkan akumulasi jumlah pengguna di seluruh wilayah operasional, KAI Commuter mencatat total pengguna sebanyak 331.894.721 orang atau naik sebesar 38% dibanding tahun 2022 di luar volume pengguna Commuter Line Basoetta yang mulai dioperasikan KAI Commuter pada 1 Januari 2023. Realisasi pengguna ini merupakan angka tertinggi dibandingkan transportasi umum lainnya di Jabodetabek.

Pandangan atas Kinerja Direksi dan Strategi KAI Commuter dalam Menghadapi Tantangan Tahun 2023

Secara keseluruhan, mempertimbangkan kinerja Perseroan untuk Tahun Buku 2023, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi dalam mencapai target kinerja tahun buku 2023 di tengah kondisi yang menuntut siaga tinggi. Dalam pandangan Dewan Komisaris, Direksi telah melaksanakan tugasnya dan memiliki sinergi yang baik sehingga target Perseroan dapat dicapai dengan optimal. Meskipun berbagai tantangan terjadi sepanjang tahun senantiasa berubah dan tidak dapat diprediksi, hal ini mampu disikapi oleh Direksi dengan merumuskan dan menerapkan strategi yang tepat sasaran.

and food prices have dropped significantly from the peaks in 2022. These conditions then prompted many central banks in the world to start easing monetary policy in each country.

At domestic level, the Indonesian Statistics reported that the Indonesian economy in 2023 as measured by Gross Domestic Product (GDP) at current prices reached Rp20,892.4 trillion and GDP per capita reached Rp75.0 million or US\$4,919.7 or reached a realized growth of 5.05%, lower than 5.31% in 2023. In production terms, the Transportation and Warehousing Business Field experienced the highest growth of 10.33%. While in the expenditure side, the PK-LNPRT component experienced the highest growth of 18.11%.

As one of the companies engaged in the transportation sector, KAI Commuter also booked an increase in passenger trends throughout 2023. After experiencing volatility due to the COVID-19 pandemic, based on the accumulated number of users in all operational areas, KAI Commuter recorded a total of 331,894,721 users or increased by 38% compared to 2022 outside the volume of Commuter Line Basoetta users which KAI Commuter began to operate on January 1, 2023. This user realization is the highest figure compared to other public transportation in Jabodetabek.

View on the Board of Directors Performance and KAI Commuter's Strategy in Facing the Challenges of 2023

Overall, considering the Company's performance for Fiscal Year 2023, the Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors in achieving the performance target for Fiscal Year 2023 amidst conditions that demand high alert. In the Board of Commissioners' view, the Board of Directors has carried out its duties and has achieved good synergy to optimized the Company's targets. Although various challenges occurred throughout the year were constantly shifting and unpredictable, this was able to be addressed by the Board of Directors by formulating and implementing targeted strategies.



Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Report

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja perusahaan yang meliputi aspek nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia, inovasi model bisnis, kepemimpinan teknologi, peningkatan investasi, dan pengembangan talenta. Berdasarkan 5 (lima) aspek tersebut, Dewan Komisaris mengapresiasi keberhasilan Perseroan mencapai 95,71% atas kinerja di tahun 2023. Pencapaian tersebut terefleksikan pada kinerja operasi dan layanan di sepanjang tahun 2023.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa selama tahun 2023, Direksi beserta Manajemen Perseroan telah berusaha menjalankan fungsinya dengan baik sehingga mampu menjaga kelancaran operasi Perseroan agar tidak terganggu dan tetap menghasilkan keuntungan. Dewan Komisaris juga menilai bahwa anggota Direksi memiliki sinergi yang sangat baik sehingga target Perseroan dapat tercapai dengan optimal. Meskipun tantangan yang muncul tidak dapat diprediksi, namun Direksi dapat merumuskan dan menerapkan strategi tepat sasaran serta membawa Perseroan menuju arah pertumbuhan yang tepat dalam menjalankan usahanya memenuhi kebutuhan masyarakat akan sistem yang terintegrasi dan inovasi-inovasi yang diaktualisasikan sangat vital perannya dalam upaya untuk bertahan dan tetap memberikan kinerja terbaik.

Berdasarkan hasil pengawasan yang telah dilakukan, Dewan Komisaris berpendapat bahwa selama tahun 2023, Direksi beserta Manajemen Perseroan telah berusaha menjalankan fungsinya dengan baik sehingga mampu menjaga kelancaran operasi Perusahaan agar tidak terganggu, sebagaimana tercermin dari predikat Stable "AAA" yang diberikan oleh Pefindo serta pencapaian Key Performance Indicator (KPI) sebesar **95,71**. Realisasi laba bersih perusahaan tahun 2023 sebesar Rp182.194.189.579 dari targetnya sebesar Rp224.275.515.370 dengan Opini "Wajar Tanpa Modifikasi".

Peran Komisaris dalam Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

KAI Commuter merupakan bagian dari KAI Group dan terus berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan (GCG) yang baik di seluruh lini Perseroan. Dewan Komisaris menyambut positif adanya GCG sebagai pedoman dalam meningkatkan pengelolaan

The Board of Commissioners assessed the Company's performance which includes aspects of economic and social value for Indonesia, business model innovation, technology leadership, investment enhancement, and talent development. Based on these 5 (five) aspects, the Board of Commissioners would appreciate the Company's success in achieving 95.71% of the performance in 2023. This achievement is reflected in the performance of operations and services in 2023.

The Board of Commissioners believes that during 2023, the Board of Directors and Management of the Company have strived to carry out their functions properly to maintain the smooth operation of the Company so that it is not disrupted and continues to generate profits. The Board of Commissioners also considers that the members of the Board of Directors have excellent synergy so that the Company's objectives can be achieved optimally. Although the challenges that arise are not predictable, the Board of Directors can formulate and implement targeted strategies and bring the Company towards the right growth direction in carrying out its business to fulfil the needs of the society upon an integrated system and the innovations that are actualized are vital to its to survive and continue to deliver the best performance.

*Based on the results of the supervision that has been carried out, the Board of Commissioners finds that during 2023, the Board of Directors and Management of the Company have strived to carry out their functions properly to maintain the smooth operation, as reflected in the Stable "AAA" predicate granted by Pefindo and the achievement of the Key Performance Indicator (KPI) of **95.71**. The realization of the company's net profit of Rp182,194,189,579 in 2023 from its target of Rp224,275,515,370 with "Unqualified" opinion.*

The Role of the Board of Commissioners in the Implementation of Good Corporate Governance

KAI Commuter is part of the KAI Group and continues to be committed to implement good Corporate Governance (GCG) in all lines of the Company. The Board of Commissioners positively welcomes the existence of GCG as a guideline in improving the



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Report

Perseroan. Dalam implementasi GCG tersebut, Dewan Komisaris telah memberikan arahan dan nasihat, baik terhadap Direksi maupun seluruh jajaran Perseroan. Dewan Komisaris meyakini, integritas merupakan sikap yang harus dimiliki oleh seluruh insan Perseroan, sebagai bagian dari penerapan pembangunan budaya dan karakter KAI Commuter yang berkomitmen untuk mencapai visi dan misi Perseroan salah satunya melalui penerapan Kode Etik Perseroan dan *Good Corporate Governance* (GCG).

Sebagai Organ Perseroan yang melaksanakan fungsi Pengawasan dan Pemberian Nasihat, Dewan Komisaris memastikan pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dapat berjalan secara konsisten dan berkelanjutan sesuai aturan yang berlaku dengan memperhatikan nilai-nilai transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran. Hal itu selaras dengan dibentuknya Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi dan mengevaluasi unit-unit di Perseroan terutama dalam bidang pengendalian internal, kepatuhan perusahaan, dan manajemen risiko. Untuk tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan *Self Assessment* penerapan GCG oleh Tim GCG pendampingan BPKP Perwakilan DKI Jakarta dengan capaian skor sebesar 89,58 dan klasifikasi "Sangat Baik" di mana aspek Dewan Komisaris mencapai skor 93,17.

Dewan Komisaris juga telah melaksanakan pengawasan dan penilaian terhadap kinerja Direksi berdasarkan Laporan Manajemen Tahun Buku 2023 (*Audited*) serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023 berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Kereta Commuter Indonesia di Nomor: 1/AS.603/RUPS-KCI/II/2023 tanggal 16 Februari 2023 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan Tahun 2023. Selanjutnya, Dewan Komisaris memastikan bahwa hasil pencapaian PT Kereta Commuter Indonesia telah sejalan dengan visi dan misi serta sesuai dengan arah strategis dan program kerja yang telah direncanakan.

management of the Company. In implementing the GCG, the Board of Commissioners has provided direction and advice, both to the Board of Directors and all levels of the Company. The Board of Commissioners believes that integrity becomes an attitude that should be adopted by all personnel of the Company, as part of the implementation of KAI Commuter's culture and character building which is committed to achieve the Company's vision and mission, among others, through the implementation of the Company's Code of Ethics and Good Corporate Governance (GCG).

As the Company's organ with Supervisory and Advisory functions, the Board of Commissioners ensures that the implementation of GCG principles can run consistently and sustainably in accordance with the prevailing regulations by taking into account the values of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. This is in line with the establishment of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee which assist the Board of Commissioners in supervising and evaluating units in the Company, specifically the internal control, corporate compliance, and risk management. In 2023, the Company has carried out a Self Assessment of GCG implementation by GCG Team assisting the BPKP Representative of DKI Jakarta with a score of 89.58 and "Very Good" classification where the Board of Commissioners aspect achieved a 93.17 score.

*The Board of Commissioners has also supervised and assessed the performance of the Board of Directors based on the Management Report for Fiscal Year 2023 (*Audited*) and the Company's Work Plan and Budget for 2023 based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Kereta Commuter Indonesia Number: 1/AS.603/RUPS-KCI/II/2023 dated February 16, 2023 regarding the Ratification of the Company's Work Plan and Budget for 2023. Furthermore, the Board of Commissioners ensures that the achievements of PT Kereta Commuter Indonesia are in line with the vision and mission as well as in accordance with the strategic direction and work program that has been planned.*



Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Report

Pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris tidak hanya melalui laporan tertulis namun juga melakukan koordinasi yang baik dengan Direksi. Agenda pembahasan rapat antara lain tentang laporan kinerja perusahaan per bulan, triwulanan dan atau semester, dan rencana strategis lainnya dalam rangka peningkatan pendapatan. Selama tahun 2023, telah dilaksanakan rapat sebanyak 13 (tiga belas) kali baik secara tatap muka maupun daring.

Dewan Komisaris juga melakukan rapat internal maupun berkoordinasi dengan baik dalam memberikan arahan dan nasihat kepada Manajemen KCI melalui rapat Komite, yang telah dilaksanakan sebanyak 33 kali, diantaranya rapat pembahasan Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko, progress KPI Dewan Komisaris 2023, Status Tindak Lanjut Temuan Auditor Eksternal dan Internal, Progress Implementasi dan Kebijakan ERM, dan agenda terkait lainnya.

Dewan Komisaris juga telah melakukan telaah dan evaluasi atas pelaksanaan tugas komite-komite di bawah Dewan Komisaris yaitu, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Berdasarkan hasil evaluasi Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023, Komite-komite tersebut telah melaksanakan peran dan tanggung jawab yang baik. Secara spesifik, selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan beberapa kali koordinasi baik internal maupun dengan manajemen serta melakukan review atas Laporan Keuangan Perseroan dan Management Letter tahun buku 2023. Di sisi lain, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah membantu Dewan Komisaris dengan memberikan pertimbangan terkait aspek nominasi dan remunerasi di Perseroan serta memastikan efektivitas penerapan manajemen risiko sahaan telah memadai sebagai upaya mitigasi dari berbagai profil risiko Perseroan pada tahun 2023.

The supervision carried out by the Board of Commissioners is not only through written reports but also through excellent coordination with the Board of Directors. The meeting discussion agenda includes the company's monthly, quarterly and or semester performance reports, and other strategic plans to boost revenue. Throughout 2023, 13 (thirteen) both offline and online meetings.

The Board of Commissioners also conducted internal meetings and have good coordination in providing direction and advice to KCI Management through Committee meetings, which have been conducted 33 meetings, including discussion meetings on Evaluation of Risk Management Implementation, progress of the Board of Commissioners' KPI 2023, Follow-up Status of External and Internal Auditor Findings, Progress of ERM Implementation and Policy, and other related agendas.

The Board of Commissioners has also reviewed and evaluated the implementation of the duties of the committees under the Board of Commissioners, including Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. Based on the evaluation results of the Board of Commissioners for the fiscal year 2023, the Committees have performed their roles and responsibilities satisfactorily. Specifically, during 2023, the Audit Committee has conducted several internal coordination and also with the management as well as reviewed the Company's Financial Statements and Management Letter for the fiscal year 2023. However, the Nomination and Remuneration Committee has also assisted the Board of Commissioners by providing considerations related to nomination and remuneration aspects in the Company and ensuring the effectiveness of the risk management implementation has been adequate as an effort to mitigate the Company's risk profiles in 2023.



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Report

Pandangan atas Prospek Usaha KAI Commuter Tahun 2024

Kementerian Perhubungan menargetkan penyelesaian 25 Proyek Strategis Nasional (PSN) pada tahun 2024 mendatang. Hal ini diharapkan dapat terus mendorong pertumbuhan sektor transportasi secara umum di Indonesia maupun secara spesifik di transportasi perkotaan atau komuter. Berkaitan dengan prospek tersebut, Dewan Komisaris telah melakukan tinjauan atas Prospek Usaha yang disiapkan oleh Direksi dan menyampaikan beberapa arahan strategis sebagai panduan untuk menjaga konsistensi kinerja Perseroan di tahun mendatang.

Berkaitan dengan rencana bisnis di tahun 2024, Dewan Komisaris mendukung penuh atas adanya penugasan dari PT KAI kepada Perseroan untuk pengembangan wilayah operasional. Pada tahun 2023, perluasan wilayah operasi KCI meliputi KA Lokal Wilayah 1, 2, 6 dan 8. Sebagai persiapan untuk melanjutkan pengalihan pengelolaan KA Lokal di tahun depan, Dewan Komisaris telah menyampaikan arahan untuk melakukan persiapan secara matang, baik terkait kesiapan sarana, SDM serta melakukan koordinasi secara intensif dengan pihak PT KAI maupun Kemenhub.

Dewan Komisaris juga telah menyampaikan arahan kepada Direksi untuk terus berkoordinasi dengan Induk Perusahaan terkait pengoperasian KA Basoetta serta rencana pengalihan unit bisnis tersebut di tahun depan. Dewan Komisaris juga telah menyampaikan arahan terkait pengembangan usaha e-ticketing, yaitu inisiatif perluasan penggunaan/akseptansi KMT pada moda transportasi lainnya seiring dengan penetapan KMT sebagai Kartu Transportasi. Rencana kerjasama dengan instrumen uang elektronik server based dan perluasan layanan top up KMT salah satunya keikutsertaan KMT ke Jaklingko yang diharapkan dapat meningkatkan interkoneksi layanan transportasi umum di masa depan.

Perspective on KAI Commuter's Business Prospects in 2024

The Ministry of Transportation is targeting the completion of 25 National Strategic Projects (PSN) by 2024. This is expected to continue to encourage the growth of the transportation sector in general in Indonesia and specifically in urban or commuter transportation. In connection with the prospect, the Board of Commissioners has reviewed the Business Prospects prepared by the Board of Directors and delivered several strategic directions as a guide to maintain the consistency of the Company's performance in the upcoming year.

Regarding the business plan 2024, the Board of Commissioners fully supports the assignment of PT KAI to the Company for the development of operational areas. In 2023, the expansion of KCI's operating area includes Local Train Regions 1, 2, 6 and 8. In preparation for continuing the transfer of Local Train management next year, the Board of Commissioners has conveyed directions to conduct thorough preparations, both related to the readiness of rollingstock, human resources and intensive coordination with PT KAI and the Ministry of Transportation.

The Board of Commissioners has also conveyed directions to the Board of Directors to continue coordinating with the Holding Company regarding the operation of Basoetta Train and the plan to transfer the business unit next year. The Board of Commissioners has also conveyed directions regarding the development of the e-ticketing business, namely the initiative to expand the use/acceptance of KMT in other modes of transportation in line with the establishment of KMT as a Transportation Card. Collaboration plans with server-based electronic money instruments and expansion of KMT top up services, including KMT's participation in Jaklingko, are expected to increase the future interconnectivity of public transportation services.



Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Report

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris mengalami perubahan sebanyak 2 (dua) kali, antara lain berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Commuter Indonesia di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, Nomor PT KAI (Persero): KP:303/I/3/KA-2023 dan Nomor Yayasan Pusaka: 01/RIS-KCI/I/2023 tanggal 10 Januari 2023, yang menetapkan komposisi Dewan Komisaris, sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Hadis Surya Palapa
Komisaris	: Edy Widyaya
Plt. Komisaris	: Sandry Pasambuna

Perubahan anggota Dewan Komisaris selanjutnya yaitu Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Commuter Indonesia di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, Nomor PT KAI (Persero): KP:303/VII/3/KA-2023 dan Nomor Yayasan Pusaka: 06/RIS-KCI/VII/2023 tanggal 13 Juli 2023 tentang Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Penunjukan Pelaksana Tugas Anggota Dewan Komisaris Perseroan, yang telah dituangkan ke dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: 15 tanggal 11 Januari 2023, dengan komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023, sebagai berikut:

Plt. Komisaris Utama	: Januar Parlindungan
Komisaris	: Edy Widyaya

Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi mendalam kepada seluruh Insan Perseroan atas realisasi kinerja Direksi dan keberhasilan dalam menghadapi kondisi gejolak ekonomi. Secara khusus, Dewan Komisaris mengapresiasi strategi optimalisasi SDM untuk melakukan pelayanan dan efisiensi anggaran merupakan cara-cara yang dilakukan Manajemen untuk bertahan dan berhasil melewati tahun 2023 dengan sangat baik.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2023, the Board of Commissioners experienced 2 (two) changes, namely pursuant to the PT Kereta Commuter Indonesia Circular Extraordinary General Meeting of Shareholders Decree Number PT KAI (Persero): KP:303/I/3/KA-2023 and Yayasan Pusaka Number: 01/RIS-KCI/I/2023 dated January 10, 2023, which stipulates the composition of the Board of Commissioners, as follows:

President Commissioner	: Hadis Surya Palapa
Commissioner	: Edy Widyaya
Act. Commissioner	: Sandry Pasambuna

The subsequent changes in the Board of Commissioners members refers to the PT Kereta Commuter Indonesia Circular Extraordinary General Meeting of Shareholders Decree Number PT KAI (Persero): KP:303/VII/3/KA-2023 and Yayasan Pusaka Number: 06/RIS-KCI/VII/2023 dated July 13, 2023 concerning the Dismissal of Members of the Board of Commissioners and the Appointment of Acting Members of the Board of Commissioners of the Company, which has been incorporated into the Deed of Shareholders Resolution of PT Kereta Commuter Indonesia Number: 15 dated January 11, 2023, with the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023, as follows:

Act. President Commissioner	: Januar Parlindungan
Commissioner	: Edy Widyaya

Appreciation and Closing Remarks

The Board of Commissioners would express our utmost appreciation to all of the Company's personnel for the realization of the Board of Directors' performance and success in dealing with the economic turmoil. Particularly, the Board of Commissioners would appreciate the strategy of optimizing human resources to perform services and budget efficiency, which become the measures applied by the Management to survive and successfully pass 2023 with excellent performance.



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Report

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih serta memberikan apresiasi atas kinerja Direksi dan Manajemen yang bekerja dengan penuh integritas tinggi, sikap profesional, selalu berinovasi seiring berkembangnya zaman, dengan tetap mengutamakan keselamatan. Etika dan perilaku dari nilai-nilai moral berdasarkan budaya Perseroan berperan dalam membentuk KAI Commuter sebagai Perusahaan yang memiliki integritas tinggi, peduli dalam memberikan pelayanan yang semakin baik, komitmen kepada semua pihak yang terkait, dengan didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang *capable* sehingga menjadikan Perseroan menjadi kebanggaan bagi semua emangku kepentingan.

Tidak lupa, Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi mendalam atas dukungan dari *regulator* secara berkesinambungan juga berperan penting pada bisnis KAI Commuter di tengah persaingan yang semakin ketat dalam dunia perkeretaapian. Kerjasama yang baik dari semua pihak termasuk masyarakat pelanggan KRL juga melengkapi perjalanan KCI selama ini. Dewan Komisaris berharap, komitmen dari semua pemangku kepentingan berjalan secara berkelanjutan di masa depan, sehingga KAI Commuter dapat terus-menerus mengalami kemajuan dan berperan besar terhadap kemajuan Perkeretaapian Indonesia.

The Board of Commissioners would also express our gratitude and appreciation for the performance of the Board of Directors and Management for working with high integrity, professional attitude, continuously innovating with the evolving times, while prioritizing safety. Ethics and behavior from moral values based on the Company's culture play a role in establishing KAI Commuter as a company that has high integrity, cares about providing better services, commitment to all parties involved, supported by capable Human Resources (HR) to bring the Company as the pride of all stakeholders.

Last but not least, the Board of Commissioners would also express our sincerest appreciation for the continuous support from the regulator, which also contributes an essential role in KAI Commuter's business in the midst of increasingly fierce competition in the railways industry. Harmonious cooperation from everyone including the KRL customer community has also completed KCI's journey over the years. The Board of Commissioners wishes that the commitment of all stakeholders will be sustainable throughout the future, and may KAI Commuter will always be progress and play a major role in the progress of Indonesian Railways.

Jakarta, September 2024
Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

Januar Parlindungan
Komisaris Utama
President Commissioner





Laporan Direksi

The Board of Directors' Report



Asdo Artriviyanto

Direktur Utama
President Director



Laporan Direksi

The Board of Directors' Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pertama-tama, perkenankan kami untuk memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa atas segala berkah dan karunia yang membawa PT KAI Commuter Indonesia ("KAI Commuter" atau "Perseroan") untuk melalui tahun 2023 dengan baik dan mencatat kemajuan di beberapa lini usaha dan operasional sebagai realisasi dari program kerja strategis yang telah dipersiapkan oleh Manajemen pada awal tahun buku 2023.

Dear Shareholders and Stakeholders,

First of all, allow us to express our praise and gratitude to the Almighty God for all the blessings and grace that have brought PT KAI Commuter Indonesia ("KAI Commuter" or the "Company") to close 2023 properly and booked progressive performance in business and operations lines as a realization of the strategic work program as prepared by Management at early of fiscal year 2023.

Pandangan atas Kondisi Makroekonomi dan Industri

Pertumbuhan makroekonomi di tingkat global dan nasional masih diwarnai berbagai dinamika selama tahun 2023. Prospek pertumbuhan ekonomi sepanjang tahun diiringi oleh tren kenaikan Inflasi di sejumlah negara maju serta konflik geopolitik yang berdampak pada stabilitas perdagangan komoditas global di sekitar 43,5% negara di dunia mengalami kontraksi di *Purchasing Manufacturers' Index* (PMI). Sisanya tercatat masih mengalami ekspansi, termasuk Indonesia. Berdasarkan data *World Economic Outlook* yang dipublikasikan oleh *International Monetary Fund* (IMF) pada tahun 2024, realisasi pertumbuhan ekonomi global tercatat sebesar 3,2% untuk tahun 2023.

Sejumlah negara maju masih terdampak beberapa kondisi pasca pandemi COVID-19, termasuk Amerika Serikat, Tiongkok, Jepang, Korea Selatan, serta Singapura. Perlambatan ekonomi global turut berdampak pada upaya pemulihan ekonomi nasional yang belum merata di seluruh sektor. Di sisi lain, fenomena El Nino juga mendorong inflasi di sektor pertanian. Meskipun demikian, perekonomian nasional masih menunjukkan ketangguhannya dengan pertumbuhan 5,03%, terutama

Macroeconomic and Industrial Outlook

Global and national macroeconomic growth were still overshadowed by various dynamics throughout 2023. The economic growth prospect along the year was followed by an upward inflation rate in some major countries and geopolitical conflicts which affecting the stability of global commodity trade where approximately 43.5% of countries worldwide experienced a contraction in the *Purchasing Manufacturers' Index* (PMI). The remaining countries were still recorded as experiencing expansion, including Indonesia. Based on *World Economic Outlook* data published by the *International Monetary Fund* (IMF) in 2024, the realization of global economic growth achieved 3.2% for 2023.

The developed countries were still affected by several conditions after the COVID-19 pandemic, including United States, China, Japan, South Korea, and Singapore. The global economic downturn also had an impact against national economic recovery efforts that have not been evenly distributed across all sectors. However, the El Nino phenomenon also led to inflation in the agricultural sector. Nevertheless, the national economy still demonstrated its resilience with a growth of 5.03%,



Laporan Direksi

The Board of Directors' Report

ditopang oleh konsumsi rumah tangga yang meningkat 4,82% (yoy), serta pembentukan modal tetap bruto (PMTB) yang mencapai 4,40% (yoy). Lebih lanjut dari sisi lapangan usaha, sektor yang mengalami pertumbuhan signifikan yakni transportasi dan pergudangan sebesar 13,96 persen (yoy).

Perekonomian Indonesia terbukti cukup solid dan mampu bertahan di tengah dinamika ekonomi di tingkat global. Berdasarkan laporan Badan Pusat Statistik, perekonomian Indonesia mencatat pertumbuhan sebesar 5,05%, lebih rendah jika dibandingkan 5,31% pada tahun 2023. Pertumbuhan ekonomi tahun 2023 ditopang oleh sebagian besar lapangan usaha. Lapangan usaha yang tumbuh signifikan adalah Transportasi dan Pergudangan sebesar 14,74% serta diikuti Jasa Lainnya sebesar 11,14%.

Secara spesifik untuk sektor transportasi, khususnya untuk transportasi perkotaan, terdapat sekitar 3,26 juta jiwa dari kota-kota sekitar Jakarta, seperti Bogor, Depok, Tangerang, dan Bekasi (Jabodetabek) yang melakukan perjalanan setiap hari ke Jakarta untuk bekerja dan membutuhkan alternatif transportasi umum yang handal, nyaman dan memiliki konektivitas yang baik. Per 31 Desember 2023, KAI Commuter mencatat pengguna *Commuter Line* mencapai 290,9 juta penumpang dengan rata-rata 796.961 penumpang per hari.

Tantangan Strategi dan Realisasi Kinerja KAI Commuter Tahun 2023

Perseroan mencatat tantangan utama selama tahun 2023 merupakan dampak dari kondisi ekonomi yang tidak menentu serta kebutuhan Perseroan untuk terus melakukan perbaikan dan penguatan di sisi internal. Untuk menghadapi kondisi tersebut, Manajemen telah menyiapkan strategi dan program kerja, antara lain optimalisasi SDM untuk melakukan pelayanan dan efisiensi anggaran serta menjaga tingkat layanan kepada seluruh pengguna KAI Commuter dalam level yang optimal.

Melalui implementasi strategi secara efektif, Manajemen berhasil menjaga stabilitas kinerja Perseroan secara keseluruhan pada tahun 2023. Dari segmen Angkutan Penumpang, Volume penumpang mencapai 331.894.721 penumpang atau 108% dari target atau rata-rata 909.301 penumpang/hari. Total pendapatan angkutan penumpang

mainly supported by household consumption, which increased by 4.82% (yoy), and gross fixed capital formation (PMTB) which reached 4.40% (yoy). Furthermore, in terms of business fields, the sector that experienced significant growth was transportation and warehousing by 13.96 percent (yoy).

Indonesian economy has proven to be remain solid and able to survive amidst the dynamics of the global economy. Based on the report of the Indonesian Statistics, the Indonesian economy recorded a growth of 5.05%, lower than 5.31% in 2023. The economic growth in 2023 was supported by most business fields. The business fields that grew significantly were Transportation and Warehousing by 14.74%, followed by Other Services by 11.14%.

Specifically for the transportation sector, especially for urban transportation, approximately 3.26 million people from cities around Jakarta, such as Bogor, Depok, Tangerang, and Bekasi (Jabodetabek) who daily travel to Jakarta for work and need a reliable, comfortable and well-connected public transportation alternative. As of December 31, 2023, KAI Commuter recorded *Commuter Line* users reaching 290.9 million passengers with an average of 796,961 passengers per day.

Challenges, Strategy and Realization of KAI Commuter Performance in 2023

The Company noted the main challenges during 2023 were the impact of uncertain economic conditions and the Company's need to continue to make improvements and strengthen internally. To deal with these conditions, Management has prepared strategies and work programs, including optimizing HR to provide services and budget efficiency and maintaining the level of service to all KAI Commuter users at an optimal level.

Through effective strategy implementation, the Management has successfully maintained the Company's overall performance stability throughout 2023. From the Passenger Transportation segment, Passenger volume reached 331,894,721 passengers or 108% of the target or an average of 909,301 passengers/day. Total passenger transportation



Laporan Direksi

The Board of Directors' Report

dan PSO terealisasi Rp3.289,47 miliar dengan pencapaian 94% dari program yang ditargetkan. Volume penumpang pada tahun 2023 mengalami kenaikan yang signifikan sebesar 45% jika dibandingkan dengan volume penumpang tahun 2022 yang terealisasi sebanyak 229.035.693 penumpang.

Segmen Usaha Komersial mencatat realisasi pendapatan non-angkutan penumpang dan pendukung angkutan KA sebesar Rp158.412,08 miliar atau 66% dari target yang dikontribusikan oleh pendapatan dari penjualan KMT dan THB, sewa iklan, *sharing infrastructure*, penjualan dari produk C-Corner dan *Tenant Access*. Sedangkan layanan pendukung angkutan KA berasal dari pendapat suplesi, penalti, dan bagasi. Dalam segmen ini, Perseroan akan terus mendorong berbagai inovasi guna memaksimalkan pendapatan melalui kerja sama dan promosi-promosi. Dengan demikian, potensi pendapatan dari segmen usaha non-angkutan penumpang diharapkan dapat optimal untuk menambah nilai pendapatan Perusahaan.

KAI Commuter juga mencatat realisasi kinerja keuangan cukup baik pada tahun 2023. Di sisi Laba-Rugi, pendapatan terealisasi sebesar Rp3.447,88 miliar atau 92% dari target sedangkan beban terealisasi sebesar Rp3.140,95 miliar atau 93% dari target. Beberapa kondisi yang menyebabkan anggaran tidak terserap dengan optimal antara lain belum terealisasinya sewa dipo di Solo Jebres, tidak terealisasinya pengadaan komponen IT di Wilayah 2 Bandung dan pekerjaan sipil di Wilayah 8 Surabaya, serta pengadaan fasilitas dan perlengkapan kerja. Per31 Desember 2023, Perseroan mencatat laba (rugi) bersih sebesar Rp182,19 miliar atau 81% dari target pada RKAP Tahun 2023.

Realisasi kinerja yang cukup baik tersebut juga didukung oleh dukungan operasional dari seluruh masyarakat pengguna KRL *Commuter Line*. Disamping upaya perbaikan pelayanan. Oleh karena itu, Direksi terus berkomitmen untuk melaksanakan program tanggung jawab sosial Perusahaan (CSR). Pada tahun 2023, Perseroan berhasil melaksanakan beberapa kegiatan CSR, antara lain sosialisasi dan edukasi bersama warga di sekitar rel kereta api terkait aksi vandalisme, FGD dengan *stakeholder*, santunan terhadap anak yatim, penyembelihan hewan qurban, dan program kemasyarakatan lainnya.

and PSO revenues achieved Rp3,289.47 billion with an achievement of 94% of the targeted program. In 2023, passenger volume booked a significant increase by 45% if compared to 229,035,693 passengers in 2022.

The Commercial Business Segment recorded non-passenger transportation and supporting railway transportation revenues of Rp158,412.08 billion or 66% of the target contributed by revenue from KMT and THB sales, advertising lease, infrastructure sharing, sales from C-Corner products and *Tenant Access*. Meanwhile, Railway supporting services is acquired from supplemental income, penalty and baggages. In this segment, the Company will continue to encourage various innovations to maximize revenue through cooperation and promotions. Therefore, the potential revenue from the non-passenger transportation business segment is expected to optimally boost of the Company's revenue.

KAI Commuter also recorded positive good financial performance in 2023. In the Profit and Loss side, revenue was realized at Rp3,447.88 billion or 92% of the target, while expenses achieved Rp3,140.95 billion or 93% of the target. Some conditions that caused less optimum budget realization was including e the non-realization of the depot rental in Solo Jebres, the non-realization of IT component procurement in Region 2 Bandung and civil works in Region 8 Surabaya, as well as the procurement of work facilities and equipment. As of December 31, 2023, the Company recorded a net profit (loss) of Rp182.19 billion or 81% of the target in the RKAP 2023.

The realization of this fairly good performance is also supported by operational support from all users of the KRL *Commuter Line*. In addition to efforts to improve services. Therefore, the Board of Directors strives to be committed to perform Corporate Social Responsibility (CSR) program. In 2023, the Company successfully carried out several CSR activities, including socialization and education with the society around the railroad regarding vandalism, FGDs with stakeholders, donations to orphans, slaughtering of qurban animals, and other community programs.



Laporan Direksi

The Board of Directors' Report

Praktik Tata Kelola KAI Commuter Tahun 2023

Sesuai Anggaran Dasar KAI Commuter, Perseroan mengimplementasikan Tata Kelola Terintegrasi sebagaimana tergambar dari struktur tata Kelola di Perseroan yang terdiri dari Organ Utama dan Organ Pendukung Perseroan di mana masing-masing organ mempunyai peran penting dalam penerapan GCG dan menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawab untuk mencapai tujuan Perseroan. Sebagai wujud penerapan GCG yang komprehensif, Perseroan mengadopsi standar penerapan GCG untuk Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang dikeluarkan oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara yaitu Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) Pada Badan Usaha Milik Negara dan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan telah melaksanakan Self Assessment penerapan GCG dengan capaian skor sebesar 89,58 dan klasifikasi "Sangat Baik." Perseroan juga telah memenuhi kewajiban pelaporan LHKPN yang dilaksanakan pada bulan Januari hingga Maret 2023 di mana para wajib lapor telah melakukan pelaporan secara tepat waktu.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik GCG di Perseroan, pada tahun 2023, KAI Commuter juga telah melaksanakan Sosialisasi Kegiatan Pengendalian Gratifikasi dan Whistleblowing System melalui 19 Broadcast email, penempatan banner gratifikasi, ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan, sosialisasi melalui website dan sosialisasi secara offline di Kantor Pusat, Wilayah II Bandung, Wilayah VI Yogya- Solo dan Wilayah VIII Surabaya. Di sisi audit, Perseroan telah melaksanakan Audit Internal ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu dan melaksanakan Surveillance Audit ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu untuk tahun kedua.

KAI Commuter Governance Practices in 2023

According to KAI Commuter Articles of Association, the Company implements Integrated Governance as illustrated in the Company's Governance structure comprising of Main Organs and Supporting Organs where each organ has an important role in implementing GCG and carrying out functions, duties and responsibilities to achieve the Company's goals. As a manifestation of comprehensive GCG implementation, the Company adopts the GCG implementation standards for State-Owned Enterprises (BUMN) issued by the Ministry of State-Owned Enterprises, including the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises and the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

In 2023, the Company has implemented Self Assessment of GCG implementation with a score of 89.58 and and "Very Good" classification. The Company has also fulfilled the LHKPN reporting obligations carried out in January to March 2023 where the reporting obligations have submitted reports on time.

As part of the commitment to GCG practices in the Company, in 2023, KAI Commuter has also implemented the Socialization of Gratification Control Activities and Whistleblowing System through 19 Broadcast emails, placement of gratification banners, ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System, socialization via website and offline socialization at the Head Office, Region II Bandung, Region VI Yogya - Solo and Region VIII Surabaya. On the audit side, the Company has implemented an Internal Audit of ISO 9001:2015 Quality Management System and implemented Surveillance Audit of ISO 9001:2015 Quality Management System for the second year.



Laporan Direksi

The Board of Directors' Report

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2023, komposisi Direksi mengalami perubahan dengan komposisi Direksi terakhir berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Commuter Indonesia di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Tentang Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan, Nomor PT KAI (Persero): KP.303/V/9/KA-2023, Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KCI/V/2023 tanggal 30 Mei 2023 yang telah diaktakan dalam Akta Nomor 01 tanggal 5 Juni 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Tri Mulyahati, S.H., M.Kn, yang laporannya telah dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana dinyatakan dalam surat Nomor No. AHU-AH.01.09-0125145 tanggal 9 Juni 2023, dengan susunan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Plt. Direktur Utama	: Asdo Artriviyanto
Direktur Keuangan	: Adang Sujana
Direktur Operasi dan Pemasaran	: Broer Rizal
Direktur Teknik	: Denny Haryanto

Changes in the Board of Directors Composition

In 2023, the Board of Directors composition was changed with the latest Board of Directors composition refers to PT Kereta Commuter Indonesia Circular General Meeting of Shareholders Resolutions Concerning the Appointment of the Board of Directors Members Number PT KAI (Persero): KP.303/V/9/KA-2023, Number Yayasan Pusaka: 04/RIS-KCI/V/2023 dated May 30, 2023 which has been legalized under Deed Number 01 dated June 5, 2023 made before Notary Tri Mulyahati, S.H., M.Kn, whose report has been recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter Number No. AHU-AH.01.09-0125145 dated June 9, 2023, with the composition of the Company's Board of Directors as follows:

Act. President Director	: Asdo Artriviyanto
Finance Director	: Adang Sujana
Operations and Marketing Director	: Broer Rizal
Technical Director	: Denny Haryanto

Prospek Usaha KAI Commuter Tahun 2024

Prospek pertumbuhan sektor transportasi dan perkeretaapian di tahun mendatang diharapkan akan didorong oleh komitmen Pemerintah, salah satunya melalui penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN) sebanyak 25 proyek pada tahun 2024. Menyambut prospek tersebut, Perseroan telah menyiapkan strategi untuk mengoptimalkan kinerja di tahun depan, antara lain melalui ekspansi KA Lokal, pengoperasian KA Basoetta serta bisnis E-ticketing. Rencana-rencana strategis tersebut telah disampaikan dan diharapkan akan didukung sinergi yang solid dengan Induk Perusahaan serta seluruh entitas KAI Grup untuk menciptakan konektivitas dan keterpaduan yang baik dalam tataran eksekusinya.

KAI Commuter Business Prospects in 2024

The growth prospects of the transportation and railway sector in the coming year are expected to be driven by the Government's commitment, namely through the completion of 25 National Strategic Projects (PSN) in 2024. Approaching this prospect, the Company has prepared a strategy to optimize our performance next year, including through the expansion of Local Trains, the operation of Basoetta Trains and the E-ticketing business. These strategic plans have been submitted and are expected to be supported by solid synergy with the Parent Company and all KAI Group entities to create good connectivity and integration in its execution.



Laporan Direksi

The Board of Directors' Report

Apresiasi dan Penutup

Menutup laporan ini, mewakili segenap Manajemen, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung tercapainya kinerja Perseroan selama tahun buku 2023. Meskipun menghadapi berbagai tantangan, dengan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, baik pemegang saham, *regulator*, seluruh personil dan karyawan serta tentunya pengguna KAI Commuter dan Masyarakat secara umum, Perseroan berhasil melalui tantangan dengan baik dan terus menghadirkan layanan transportasi publik yang handal tidak hanya di Jabodetabek tetapi juga beberapa kota besar di Indonesia lainnya.

Ke depan, Manajemen berharap kerja sama dan dukungan yang semakin solid dalam pelayanan yang diberikan sehingga dapat terus mendukung terciptanya konektivitas transportasi umum berkualitas di Indonesia.

Appreciation and Closing Remarks

To close, on behalf of all Management, we would like to express our appreciation and gratitude to everyone for supporting the Company's performance achievement in the fiscal year 2023. Despite dealing with various challenges, supported by all stakeholders, including our shareholders, *regulators*, all personnel and employees and surely all of KAI Commuter users and society in general, the Company has successfully overcome the challenges and continues to provide reliable public transportation services not only in Jabodetabek but also in several other major cities in Indonesia.

In the future, the Management hopes more solid cooperation and supports in the services provided to always support the establishment of quality public transportation connectivity in Indonesia.

Jakarta, September 2024
Atas Nama Direksi
On behalf of the Board of Directors

Asdo Artriyanto
Direktur Utama
President Director





Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT KAI Commuter Indonesia Tahun 2023

Statement of The Board of Commissioners Regarding Responsibility for PT KAI Commuter Indonesia Annual Report 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT KAI Commuter Indonesia Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, September 2024

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in PT KAI Commuter Indonesia Annual Report the 2023 have been fully disclosed and being solely responsible upon validity of contents of the Annual Report company.

This statement is made truthfully.

Jakarta, September 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Januar Parlindungan
Komisaris Utama
President Commissioner

Edy Widyaya
Komisaris
Commisioner



Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT KAI Commuter Indonesia Tahun 2023

Statement of The Board of Directors Regarding Responsibility for PT KAI Commuter Indonesia Annual Report 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT KAI Commuter Indonesia Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, September 2024

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in PT KAI Commuter Indonesia Annual Report 2023 have been fully disclosed and being solely responsible upon validity of contents of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, September 2024

Direksi
Board of Directors



Asdo Artriviyanto
Direktur Utama
President Director



Adang Sujana
Direktur Keuangan dan Administrasi
Director of Finance and
Administration



Broer Rizal
Direktur Operasi dan Pemasaran
Director of Operations and
Commercial



Denny Haryanto
Direktur Teknik
Director of Technical



The background of the cover features a photograph of a red and white train stopped at a station platform. The train is on the left side, facing right. The platform is a reddish-brown color. The background beyond the platform is a light-colored, sketchy drawing of buildings and trees. The title text is overlaid on the right side of the image.

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE





Identitas Perusahaan Company's Identity



Nama Perusahaan
Company's Name

PT Kereta Commuter Indonesia



Nama Panggilan Perusahaan
Company's Nickname

KAI Commuter/Perusahaan
KAI Commuter/Company



Tanggal Pendirian
Date of Incorporation

15 September 2008
September 15, 2008



Izin Operasi Sarana Perkeretaapian Umum
Public Railway Facilities Operational License

KP 124 Tahun 2019 dan KM 134 Tahun 2020
KP 124 of 2019 and KM of 2020



Bidang Usaha
Line of Business

Jasa Angkutan Kereta (Operator Kereta Komuter)
Train Transportation Services (Commuter Train Operator)



Status Perusahaan
Company's Status

Swasta/Anak Perusahaan BUMN
Private/SOE's Subsidiary



Kepemilikan Saham
Shareholding

- PT Kereta Api Indonesia (Persero): 99,78%
- Yayasan Pusaka: 0,22%



Modal Dasar
Authorized Capital

Rp542.000.000.000



Modal Ditempatkan
Issued and Fully Paid-in Capital

Rp230.500.000.000



Jumlah Pegawai
Number of Employees

2.470 (2023)
2.522 (2022)





Identitas Perusahaan Company's Identity



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation

Akta Pendirian No. 457 Tanggal 15 September 2008 yang dibuat di hadapan Notaris Ilmiawan Dekrit S, S.H., yang disahkan oleh Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-74707.AH.01.01 Tahun 2008 tanggal 16 Oktober 2008 yang telah diubah terakhir dengan Akta Nomor 12 tanggal 13 November 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Ny. Widitan Tri Notaris Tri Mulyahati, S.H., M.Kn., yang disahkan oleh Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0077290.AH.01.02. Tahun 2020 tanggal 19 November 2022.

Deed of Incorporation No. 457 dated September 15, 2008, drawn up before the Notary Ilmiawan Dekrit S, S.H., which was ratified by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-74707.AH.01.01 of 2008 dated October 16, 2008, which was last amended by Deed Number 12 dated November 13, 2020 drawn up before Notary Mrs. Widitan Tri Notary Tri Mulyahati, S.H., M.Kn., which was ratified by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU- 0077290.AH.01.02. 2020 November 19, 2022.



Alamat Kantor Pusat Head Office Address

Kantor Pusat / Head Office
Stasiun Juanda,
Jl. Ir. H. Juanda 1 Jakarta Pusat,
Indonesia 10120

Telp : 021-3453535
Email : kaicommutter@krl.co.id
Website : www.commuterline.id



Kantor KAI Commuter Wilayah 2 Region 2 KAI Commuter Office

Jl. Cipaganti No.82-84, Cipaganti, Kecamatan Coblong,
Kota Bandung, Jawa Barat 40161



Kantor KAI Commuter Wilayah 6 Region 6 KAI Commuter Office

Jl. Slamet Riyadi No. 514
Kota Surakarta 57139



Kantor KAI Commuter Wilayah 8 Region 8 KAI Commuter Office

Jl. R. A. Kartini No.159, DR. Soetomo, Kecamatan Tegalsari,
Kota Surabaya, Jawa Timur



Media Sosial Social Media

- Instagram : @commuterline
- X : @CommuterLine
- Facebook : @Commuter Line
- YouTube : COMMUTER CHANNEL





Jejak Langkah Perusahaan

Company's Footprints

2008

15 September | September 15

KAI Commuter resmi menjadi Anak Perusahaan PT Kereta Api Indonesia (Persero).
KAI Commuter officially becomes a subsidiary of PT Kereta Api Indonesia (Persero).

2009

23 Maret | March 23

Kedatangan 8 unit Kereta Seri 8500 Tokyu sebagai bagian program pengadaan commuter line tahun 2009. Selanjutnya KRL ini dikenal dengan sebutan Jalita (Jalan-Jalan Lintas Jakarta).
The arrival of 8 units of the Tokyu 8500 Series Train as part of the 2009 commuter line procurement program.

19 Mei | May 19

Peresmian KCJ yang dihadiri oleh Menteri BUMN Sofyan Djalil dan Menteri Perhubungan Jusman Syafii Djalal.
The inauguration of PT KAI Commuter Jabodetabek (KCJ) was attended by the Minister of BUMN Sofyan Djalil and the Minister of Transportation Jusman Syafii Djalal.

2010

19 Agustus | August 19

Peluncuran perdana pengoperasian kereta khusus Wanita (berada pada kereta pertama dan terakhir pada setiap rangkaian) dihadiri oleh Menteri Perhubungan Freddy Numberi dan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Anak Linda Amalia Sari.
Premiere launching of special trains for women (located on the first and last trains on each train set), attended by Minister of Transportation Freddy Numberi and Minister of Women and Children Empowerment Linda Amalia Sari.

2011

2 Juli | July 2

Pengoperasian Pola Operasi Single Operation, pada pola operasi ini waktu tempuh commuter line menjadi sama, tidak ada penyusulan & berhenti di setiap stasiun.
Operation of the Single Operation Operation Pattern, in this operation pattern the commuter line travel time is the same, there are no overtakes & stops at each station.

25 Juli | July 25

Tweet perdana KCJ melalui akun Twitter @CommuterLine sekaligus terbentuknya Helpdesk KCJ.
KCJ's first tweet via the Twitter account @CommuterLine as well as the formation of the KCJ Helpdesk.

2013

1 April | April 1

Penerapan tarif progresif berdasarkan km yang dilalui menggantikan tarif per stasiun dan Pengalihan pengelolaan Balai Yasa Manggarai commuter line untuk perawatan tahunan (overhaul) dari PT KAI ke KCJ.
Implementation of progressive tariffs based on km traveled replacing tariffs per station and transfer of management of Balai Yasa Manggarai commuter line for annual maintenance (overhaul) from PT KAI to KCJ.

1 Juli | July 1

Penerapan sistem e-ticketing, menggantikan tiket kertas dan penerapan tarif progresif per stasiun (perhitungan tarif berdasarkan stasiun yang dilalui).
Implementation of an e-ticketing system, replacing paper tickets, and implementation of progressive fares per station (calculation of fares based on stations traveled).

25 Juli | July 25

Penghapusan commuter line Ekonomi pada semua relasi, sehingga layanan commuter line menjadi sistem tunggal (Single Class).
Elimination of the Economy commuter line in all relations, so that commuterline services become a single system (Single Class).

16 September | September 16

Pengoperasian commuter line dengan rangkaian 10 kereta (SF 10) perdana di lintas Bogor.
First commuter line operation with a series of 10 trains (SF 10) across Bogor.

1 Desember | December 1

Pemberlakuan tiket satu kali perjalanan dengan penerapan jaminan kartu sebesar Rp5.000. Selanjutnya tiket satu kali perjalanan yang sebelumnya dikenal dengan KST berubah menjadi THB (tiket harian berjaminan).
The one-way ticket applies with a card guarantee of Rp5,000. Furthermore, the one-way ticket previously known as KST changed to THB (guaranteed daily ticket).

2012

1 Februari | February 1

Abonemen atau Kartu Trayek Bulanan (KTB) dan Kartu Langan Sekolah (KLS) digantikan dengan kartu elektronik Commet yang memiliki masa aktif satu bulan untuk satu kali pembayaran.
Subscriptions or Monthly Route Cards (KTB) and School Subscription Cards (KLS) have been replaced with Commet electronic cards which have an active period of one month for one payment.

1 Oktober | October 1

Kenaikan tarif Rp2.000 untuk semua relasi.
Tariff increase of Rp2,000 for all relations.

1 Desember | December 1

Penghapusan kartu Commet (abonemen). Tiket perjalanan commuter line hanya tersedia untuk jenis tiket harian satu kali perjalanan.
Removal of Commet card (subscription). Commuter line travel tickets are only available for one-way daily ticket types.





2014

- 15 Januari | January 15
Pengalihan pengelolaan awak KAI Commuter, pegawai dipo, dan PUK commuter line ke KCJ.
Transfer of management of commuter line train crew, depot employees, and commuter line PUK to KCJ.
- 5 Maret | March 5
Pengoperasian commuter line dengan rangkaian 10 kereta (SF 10) perdana di lintas Bogor.
Commuter line operation with a series of 10 trains (SF 10) first across Bogor.
- 16 Juni | June 16
KCJ dan tiga bank BUMN meluncurkan integrasi kartu prabayar dengan E-Ticketing Commuter Line (Brizzi, E-Money, dan Tap Cash).
KCJ and three stateowned banks launched prepaid card integration with Commuter Line E-Ticketing (Brizzi, E-Money, and Tap Cash).



2015

- 1 April | April 1
Penerapan tarif progresif berdasarkan km yang dilalui menggantikan tarif per stasiun dan Pengalihan pengelolaan Balai Yasa Manggarai commuter line untuk perawatan tahunan (overhaul) dari PT KAI ke KCJ.
Implementation of progressive tariffs based on km traveled replacing tariffs per station and transfer of management of Balai Yasa Manggarai commuterline for annual maintenance (overhaul) from PT KAI to KCJ.
- 16 September | September 16
Pengoperasian commuter line dengan rangkaian 10 kereta (SF 10) perdana di lintas Bogor.
First commuter line operation with a series of 10 trains (SF 10) across Bogor.
- 21 Desember | December 21
Pengoperasian commuter line pada Lintas Tanjung Priok-Jakarta Kota.
Commuter line operations on the Tanjung Priok-Jakarta City route.
- 27 Desember | December 27
Pengoperasian Vending Machine di Stasiun Jakarta Kota dan Sudirman.
Vending Machine Operation at Jakarta Kota and Sudirman Stations.



2016

- Januari | January
Integrasi antarmoda commuter line dengan TransJakarta di Stasiun Tebet, Stasiun Manggarai dan Stasiun Palmerah.
Commuter line intermodal integration with TransJakarta at Tebet Station, Manggarai Station, and Palmerah Station.
- Juli | July
Peluncuran layanan informasi berbasis aplikasi Commuter Line Access.
Launch of Commuter Line Access application-based information services.



2019

- 1 Februari | February 1
Pengoperasian bangunan baru Stasiun Cisauk.
Operation of the new Cisauk Station building.
- 3 Maret | March 3
Penggunaan aplikasi Link Aja! sebagai alat pembayaran commuter line.
Just use the Link application! as a means of commuter line payment.
- 14 November | November 14
KAI Commuter mendapatkan izin dari Bank Indonesia untuk mengelola uang elektronik.
KAI Commuter received permission from Bank Indonesia to manage electronic money.
- 31 Desember | December 31
KAI Commuter Go Green.



2018

- 8 Januari | January 8
Pengoperasian perdana Vending Machine Fare Adjustment serta penerapan mekanisme penyesuaian kekurangan tarif untuk pengguna THB (Tiket Harian Berjaminan) dan penurunan saldo minimum KMT menjadi Rp5.000.
The first operation of the Vending Machine Fare Adjustment as well as the implementation of a fare shortage alignment mechanism for THB (Guaranteed Daily Ticket) users and a decrease in the KMT minimum balance to Rp5,000.
- 14 Mei | May 14
Launching Simulator commuter line di Dipo Depok.
Launching Commuter Line Simulator at Dipo Depok.



2017

- 1 April | April 1
Pengoperasian commuter line sampai dengan Rangkasbitung diikuti pembukaan Stasiun Citeras dan pembukaan kembali Stasiun Angke untuk layanan commuter line.
Commuter line operations up to Rangkasbitung followed by opening Citeras Station and reopening of Angke Station for commuter line services.
- 19 September | September 19
PT KAI Commuter Jabodetabek (KCJ) berganti nama menjadi PT Kereta Commuter Indonesia (KAI Commuter), Pengoperasian underpass Stasiun Bojong Gede, dan Presiden Jokowi pertama kali naik commuter line bertepatan dengan HUT KAI.
PT KAI Commuter Jabodetabek (KCJ) changed its name to PT Kereta Commuter Indonesia (KAI Commuter), Operation of the Bojong Gede Station underpass, and President Jokowi's first ride on the commuter line to coincide with KAI's anniversary.
- 8 Oktober | October 8
Pengoperasian commuter line rute Jakarta Kota - Cikarang dan pembukaan layanan commuter line di Stasiun Cikarang, Cibitung, Bekasi Timur, dan Tambun.
Operation of the Jakarta Kota-Cikarang commuter line route and opening of commuter line services at Cikarang, Cibitung, East Bekasi, and Tambun stations.



Jejak Langkah Perusahaan Company's Footprints



2020

- 5 Juni | June 5**
 Pembatasan jam operasional *commuter line* di masa PSBB, pembatasan pengguna *Commuter Line* 74 orang per kereta, dan pemberlakuan tambahan yaitu balita dilarang naik *commuter line*, dilarang bicara di kereta, dan pengaturan waktu lansia & pedagang di *commuter line*.
Restrictions on commuter line operating hours during the PSBB period, limiting Commuter Line users to 74 people per train, and additional enforcement, namely that toddlers are prohibited from riding the commuter line, prohibited from talking on the train, and the timing of the elderly & traders on the commuter line.
- 17 Juni | June 17**
 Menteri BUMN, Menteri Perhubungan dan Gubernur DKI Jakarta meresmikan Stasiun Tanah Abang, Sudirman, Juanda, dan Pasar Senen sebagai Stasiun Integrasi.
The Minister of BUMN, the Minister of Transportation, and the Governor of DKI Jakarta inaugurated Tanah Abang, Sudirman, Juanda, and Pasar Senen Stations as Integration Stations.
- 25 Agustus | August 25**
 Pembentukan C-Rangers sebagai Agen Perubahan KAI Commuter yang bertugas melakukan sosialisasi dan edukasi Budaya Perusahaan dan Kebiasaan Baru.
Establishment of C-Rangers as KAI Commuter Change Agents tasked with socializing and educating Company Culture and New Habits.
- 29 September | September 29**
 Perubahan logo baru PT KAI (Persero) dan seluruh Entitas Anak melambangkan semangat baru dalam mewujudkan visi Menjadi Solusi Ekosistem Transportasi Terbaik untuk Indonesia.
The change to the new logo of PT KAI (Persero) and all Subsidiaries symbolizes a new spirit in realizing the vision of Becoming the Best Transportation Ecosystem Solution for Indonesia.
- 1 Oktober | October 1**
 Alih kelola KA Lokal di wilayah Daop 1 Jakarta dan alih kelola Kereta Prambanan Ekspres (Prameks) Daop 6 Yogyakarta.
Transfer of management of Local Trains in the Daop 1 Jakarta area and transfer of management of the Prambanan Express Train (Prameks) Daop 6 Yogyakarta.
- 20 November | November 20**
 KAI Commuter mendapat Sertifikat SMK3 dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.
KAI Commuter received an SMK3 Certificate from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.



2022

- 12 Maret | March 12**
 Launching KMT edisi 1 tahun *Commuter Line* Yogya-Solo.
Launching of the 1st year edition of KMT Commuter Line Yogya-Solo.
- 13 Maret | March 13**
 Peresmian Stasiun Cikarang oleh Menhub dan Menkeu.
Inauguration of Cikarang Station by the Minister of Transportation and Minister of Finance.
- 1 April | April 1**
 KAI Commuter resmi mengoperasikan *Commuter Line* Lokal wilayah 2 dan 8.
KAI Commuter officially operates Local Commuter Lines for regions 2 and 8.
- 21 April | April 21**
 Ground Breaking New Griya Karya Jakarta Kota.
Ground Breaking New Engineer and Crew Lounge of Jakarta Kota.
- 19 Mei | May 19**
 Penandatanganan MOU KAI Commuter dengan INKA tentang Pengadaan Sarana *Commuter Line* sebanyak 16 ts.
Signing of KAI Commuter's MOU with INKA regarding Procurement of 16 Commuter Line Facilities.
- 28 Mei | May 28**
 Perubahan Pola Operasi *Commuter Line*.
Changes in Commuter Line Operation Patterns.



2021

- 1 Maret | March 1**
 Presiden Joko Widodo meresmikan beroperasinya *commuter line* Yogyakarta-Solo.
President Joko Widodo officially launched the operation of the Yogyakarta-Solo commuter line.
- 8 April | April 8**
 Wali Kota Surakarta Gibran Rakabuming meluncurkan KMT edisi Solo dan ikut mencoba layanan *commuter line*.
Surakarta Mayor Gibran Rakabuming launched the Solo edition of KMT and tried the commuterline service.
- 17 Juni | June 17**
 Presiden Joko Widodo menyaksikan vaksinasi massal kepada pengguna *commuter line* di Stasiun Bogor.
President Joko Widodo witnessed mass vaccination of commuter line users at Bogor Station.
- 25 September | September 25**
 Beroperasinya Stasiun Manggarai sisi barat menambah fasilitas stasiun yang semakin lengkap dan ramah disabilitas.
The operation of Manggarai Station on the west side adds to the station facilities being more complete and disability friendly.
- 17 Desember | December 17**
 Gubernur Jawa Barat, Wali Kota Bogor bersama Direktur Utama KAI meresmikan alun-alun Kota Bogor yang terintegrasi langsung dengan pintu timur Stasiun Bogor sekaligus meluncurkan KMT edisi Bogor.
The Governor of West Java, the Mayor of Bogor together with the Main Director of KAI inaugurated the Bogor City Square which is directly integrated with the east entrance of Bogor Station and at the same time launched the Bogor edition of KMT.





Jejak Langkah Perusahaan Company's Footprints



- 16 Juni | June 16**
 Peresmian Peningkatan Aksesibilitas dan Penataan Stasiun Pondok Ranji oleh Menhub dan MenBUMN.
Inauguration of Increased Accessibility and Arrangement of Pondok Ranji Station by the Minister of Transportation and the Minister of BUMN.
- 17 Juni | June 17**
 Operasional Stasiun Matraman untuk naik/turun penumpang Commuter Line.
Matraman Station operations for boarding/alighting Commuter Line passengers.
- 19 Juni | June 19**
 Peresmian Stasiun Matraman oleh Menteri Perhubungan dan Menteri Koperasi dan UKM.
Inauguration of Matraman Station by the Minister of Transportation and the Minister of Cooperatives and SMEs.
- 22 Juni | June 22**
 KAI Commuter bersama Gojek launching GoTransit sebagai salah satu kemudahan dalam membeli tiket Commuter Line.
KAI Commuter together with Gojek launched GoTransit as a convenience for purchasing Commuter Line tickets.
- 1 September | September 1**
 Perubahan Visi dan Misi Perusahaan.
Changes in Company Vision and Mission.
- 10 November | November 10**
 Launching akseptansi KMT, bisa digunakan di Transjogja.
Launching of KMT acceptance can be used in Transjogja.
- 26 Desember | December 26**
 Peresmian Stasiun Manggarai Tahap 1 oleh Presiden Peresmian Safety Exhibition Corner.
Official Opening of Manggarai Station Phase 1 by the President Official Opening of the Safety Exhibition Corner.
- 30 Desember | December 30**
 Penandatanganan Akta Jual Beli (AJB), Akta Perjanjian Novasi, Pembaharuan dan Pernyataan Kembali atas Perjanjian Kredit Sindikasi atas Bisnis KA Bandara Soekarno Hatta Antara PT KAI, PT Railink.
Signing of the Deed of Sale and Purchase (AJB), Deed of Novation Agreement, Renewal and Restatement of the Syndicated Credit Agreement for the Soekarno Hatta Airport Railway Business Between PT KAI, PT Railink.



- 1 Januari | January 1**
 Alih kelola KA Bandara Soekarno Hatta.
Transfer of management of Soekarno Hatta Airport Train
- 23 Februari | February 23**
 Launching Go Transit di Pura Mangkunegaran dan Stasiun Solo Balapan.
Launching of Go Transit at Pura Mangkunegaran and Solo Balapan Station
- 3 April | April 3**
 Pengoperasian bangunan baru Stasiun Pondok Cina.
Operation of the new building of Pondok Cina Station
- 13 April | April 13**
 Peresmian hunian milenial di Stasiun Pondok Cina.
Inauguration of millennial housing at Pondok Cina Station
- 1 Juni | June 1**
 Pemberlakuan GAPEKA 2023.
Implementation of GAPEKA 2023
- 5 Juni | June 5**
 Grand launching akseptansi KMT di Transjateng.
Grand launching of KMT acceptance at Transjateng
- 15 Juli | July 15**
 Penyesuaian pola operasi CL Dhoho & CL Panataran kembali ke pola tanpa transit.
Adjustment of CL Dhoho & CL Panataran operating patterns back to no-transit patterns
- 20 Agustus | August 20**
 Integrasi pembayaran Transjatim dengan KMT.
Integration of Transjatim payments with KMT
- 30 Agustus | August 30**
 Penandatanganan MoU KAI Commuter dengan BNN.
Signing of the MoU between KAI Commuter and BNN





Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company

Sejarah pendirian PT Kereta Commuter Indonesia ("KAI Commuter" atau "Perseroan") berawal dari pembentukan Divisi Angkutan Perkotaan Jabotabek oleh PT KAI (Persero), secara terpisah dari PT KAI (Persero) Daop 1 Jakarta. Setelah pemisahan tersebut, pelayanan *Commuter Line* di wilayah Jabotabek berada di bawah PT KAI (Persero) Divisi Angkutan Perkotaan Jabotabek sementara pelayanan *Commuter Line* jarak jauh yang beroperasi di wilayah Jabodetabek berada di bawah PT KAI Daop 1 Jakarta.

Sesuai dengan Inpres No. 5 tahun 2008 dan Surat Menteri Negara BUMN No. S-653/MBU/2008 tanggal 12 Agustus 2008, PT KAI Commuter Jabodetabek dibentuk sebagai perwujudan dari keinginan para pemangku kepentingan untuk lebih fokus dalam memberikan pelayanan yang berkualitas serta menjadi bagian dari solusi masalah transportasi perkotaan yang semakin kompleks. Untuk memenuhi cita-cita tersebut, Perseroan secara resmi menjadi anak perusahaan PT Kereta Api Indonesia (Persero) sejak tanggal 15 September 2008.

The history of the establishment of PT Kereta Commuter Indonesia ("KAI Commuter" or "Company") began with the establishment of the Jabotabek Urban Transportation Division by PT KAI (Persero), separately from PT KAI (Persero) Daop 1 Jakarta. After the separation, Commuter Line services in the Jabotabek area were under PT KAI (Persero) Jabotabek Urban Transportation Division while long-distance Commuter Line services operating in the Jabodetabek area were under PT KAI Daop 1 Jakarta.

In accordance with Presidential Instruction No. 5 of 2008 and the Letter of the Minister of State-Owned Enterprises No. S-653/MBU/2008 dated August 12, 2008, PT KAI Commuter Jabodetabek was formed as a manifestation of the desire of stakeholders to focus more on providing quality services and to be part of the solution to increasingly complex urban transportation problems. To fulfil these ideals, the Company officially became a subsidiary of PT Kereta Api Indonesia (Persero) since September 15, 2008.





Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of the Company

Sejak pendirian, Perseroan mengalami pergantian nama seiring perubahan status Perseroan menjadi Anak Perusahaan PT Kereta Api Indonesia (Persero). Perubahan nama Perseroan yaitu dari sebelumnya bernama PT KAI Commuter Jabodetabek berubah menjadi KAI Commuter Jabodetabek pada tanggal 15 September 2008. Perseroan Kembali mengalami pergantian nama pada tanggal 19 September 2017 menjadi PT Kereta Commuter Indonesia.

Perubahan nama menjadi KAI Commuter tertuang dalam risalah Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 September 2017 yang juga telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia atas Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dengan Nomor Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-0019228.AH.01.02. Tahun 2017 tanggal 19 September 2017.

Tugas pokok perusahaan menjadi perusahaan pelayanan jasa angkutan kereta komuter dengan menggunakan sarana Kereta Rel Listrik di wilayah Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, dan Bekasi (Jabodetabek) dan sekitarnya serta pengusahaan di bidang usaha non angkutan penumpang.

Since its establishment, the Company has altered its name along with the change in the Company's status to a Subsidiary of PT Kereta Api Indonesia (Persero). The name alteration of the Company, from previously named PT KAI Commuter Jabodetabek to KAI Commuter Jabodetabek on September 15, 2008. The Company once again altered its name on September 19, 2017 to PT Kereta Commuter Indonesia.

The name alteration to KAI Commuter was stated in the minutes of the General Meeting of Shareholders dated September 7, 2017 which also received the Approval of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on the Amendment to the Articles of Association of the Limited Liability Company with Decree Number of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0019228. AH.01.02 Year 2017 dated September 19, 2017.

The company's main duty is to become a commuter train transportation service company using Electric Rail Train facilities in the Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, and Bekasi (Jabodetabek) areas and their surroundings area as well as business in the non-passenger transportation business sector.



Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture

Seiring dengan perkembangan bisnis komuter dan dengan adanya perubahan nama dari KCJ ke KAI Commuter, KAI Commuter membutuhkan sebuah tujuan utama untuk keberadaan perusahaan di negara ini yang memberikan sebuah layanan kereta api komuter yang andal, sehingga pada tahun 2022 KAI Commuter menetapkan visi dan misi baru yang ditetapkan melalui Keputusan Direksi No. SK.044/CU/KCI/XI/2018.

In line with the development of the commuter business and with the change of name from KCJ to KAI Commuter, KAI Commuter needs a main goal for the existence of a company in this country that provides a reliable commuter train service, so that in 2022 KAI Commuter sets a new vision and mission that determined through board of Directors' Decision No. SK.044/CU/KCI/XI/2018.



Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Culture



VISI *Vision*

“Menjadi solusi ekosistem transportasi urban terbaik di Indonesia.”

“To be the best urban transportation ecosystem solution in Indonesia.”

1. Menyediakan transportasi urban yang mengutamakan keselamatan, keamanan dan efisiensi dengan berbasis digital serta berwawasan lingkungan.

Providing urban transportation that prioritizes safety, security and efficiency by being digital and environmentally friendly.

2. Mengembangkan solusi transportasi urban yang terintegrasi melalui investasi sumber daya manusia, teknologi dan operasi serta pemeliharaan.

Develop integrated urban transportation solutions through investment in human resources, technology and operations and maintenance.

3. Memajukan dan menginisiasi pengembangan transportasi urban untuk Indonesia melalui kolaborasi dengan pemangku kepentingan.

Promote and initiate the development of urban transportation for Indonesia through collaboration with stakeholders.

MISI *Mission*



4. Mengembangkan human capital yang mempunyai kompetensi, daya saing unggul, dan dapat menyesuaikan terhadap perubahan.

Develop human capital that has competence, superior competitiveness, and can adapt to change.



Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture

Sejalan dengan visi tersebut, KAI Commuter memperkenalkan strategi yang dijabarkan dalam pernyataan misi. KAI Commuter memiliki misi untuk menyediakan dan meningkatkan layanan transportasi kereta api komuter dengan menyediakan layanan yang aman, andal, dan terjangkau yang kompetitif dengan angkutan perkotaan/komuter lainnya.

Misi tersebut dibentuk sebagai dasar untuk membawa peningkatan kinerja perusahaan. Sebagai contoh, KAI Commuter membangun budaya pelayanan atau *customer-centric* yang menempatkan pelanggan dan kebutuhan mereka di pusat kegiatan bisnis perusahaan.

In line with this vision, KAI Commuter introduced a strategy outlined in the mission statement. KAI Commuter has a mission to provide and improve commuter rail transportation services by providing safe, reliable, and affordable services that are competitive with other urban/commuter transportation.

The mission was formed as a basis for bringing improvements in company performance. For example, KAI Commuter is building a service or customer-centric culture that places customers and their needs at the centre of the company's business activities.





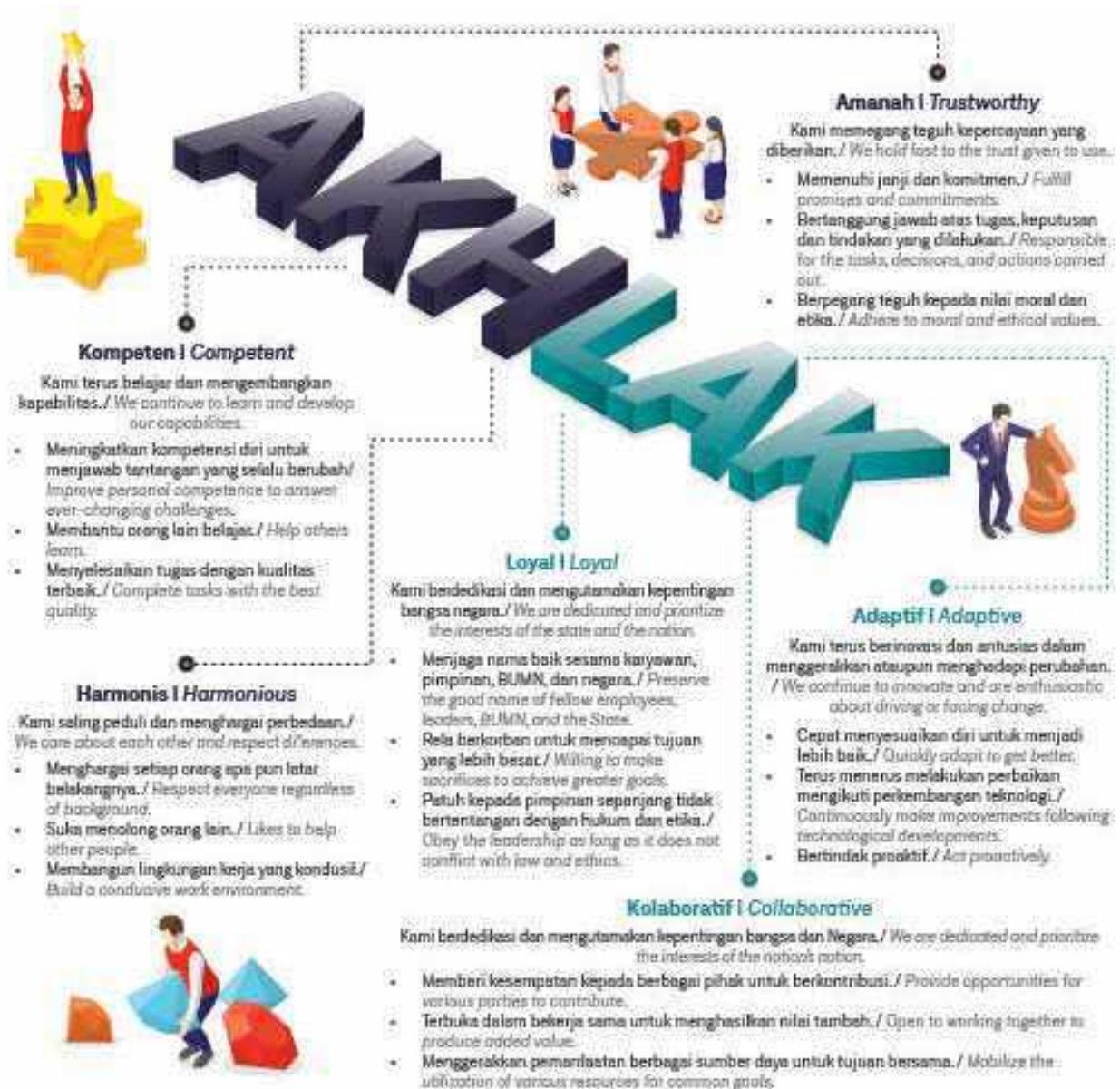
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture

Budaya Perusahaan

Dalam rangka transformasi budaya untuk menyelesaikan sinergi Core Values BUMN yang sama, maka seluruh pegawai BUMN wajib mengimplementasikan Core Values AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif).

Corporate Culture

In light of cultural transformation to complete the synergy of the same BUMN Core Values, all BUMN employees are required to implement the Core Values AKHLAK (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative).





Maksud dan Tujuan Perusahaan

Company's Purposes and Objectives

Maksud dan tujuan perusahaan adalah untuk melakukan usaha angkutan di bidang transportasi perkeretaapian meliputi Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana perkeretaapian dan kegiatan usaha di bidang Teknologi Informasi untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan Nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

The purpose and objective of the company is to conduct transportation business in the field of railway transportation including the Provision of Railway Facilities and Infrastructure and business activities in the field of Information Technology to produce high quality and competitive goods and/or services to obtain/pursue profits in order to increase the Company's Value by implementing the principles of a Limited Liability Company.





Makna Logo Perusahaan

Meaning of Company's Logo



Commuter

Makna

The Meaning of



Terinspirasi dari bentuk rel kereta yang digambarkan dengan garis menyambung ke atas pada huruf A, KAI diharapkan terus maju dan menjadi solusi ekosistem transportasi terbaik yang terintegrasi, terpercaya, bersinergi, dan kelak dapat menghubungkan Indonesia dari Sabang sampai Merauke.

Dengan menggunakan typeface *italic* yang dinamis dan modifikasi pada huruf A menggambarkan karakter KAI yaitu progresif, berpikiran terbuka, dan terpercaya. Grafik yang tegas namun ramah dengan perbedaan warna pada huruf diharapkan dapat mencerminkan hubungan yang harmonis dan kompeten antara KAI dan seluruh pemangku kepentingan.

Perpaduan antara warna biru tua yang menunjukkan stabilitas, profesionalisme, amanah, dan kepercayaan diri yang ditambah dengan aksent warna oranye yang menunjukkan antusiasme, kreativitas, tekad, kesuksesan, dan kebahagiaan.

Inspired by the shape of the train tracks which are depicted by lines connecting upwards on the letter A, KAI is expected to continue to progress and become the best transportation ecosystem solution that is integrated, reliable, synergistic, and can one day connect Indonesia from Sabang to Merauke.

By using a dynamic italic typeface and modifications to the letter A, it depicts KAI's character, namely progressive, open-minded, and trustworthy. It is hoped that the bold but friendly graphics with different colors in the letters will reflect a harmonious and competent relationship between KAI and all stakeholders.

The combination of dark blue which shows stability, professionalism, trustworthiness, and self-confidence is added with orange accents which show enthusiasm, creativity, determination, success, and happiness.

Makna

The Meaning of

Commuter

Warna merah melambangkan kekuatan dan energi dari perusahaan yang memiliki misi menyelenggarakan jasa angkutan kereta komuter yang selalu mengutamakan keselamatan, kenyamanan, dan ketepatan waktu serta berwawasan lingkungan.

The red colour symbolizes the strength and energy of the company whose mission is to provide commuter train transportation services that always prioritize safety, comfort, punctuality, and are environmentally friendly.



Bidang Usaha Perusahaan

Company's Line of Business

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar

Business Activities Based on the Articles of Association

Berdasarkan dengan Anggaran Dasar Perusahaan No. 12 Tanggal 3 November 2020 Pasal 3 ayat 2 bidang usaha yang dilakukan oleh KAI Commuter adalah:

- Angkutan pembatasan bukan bus, dalam trayek;
- Angkutan jalan rel perkotaan;
- Aktivitas stasiun kereta api;
- Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih;
- Reparasi lokomotif dan gerbong kereta;
- Periklanan;
- Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya;
- Perdagangan eceran khusus barang baru lainnya;
- Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial;
- Penyedia jasa pembayaran (PJP).

Business Activities Based on the Articles of Association Based on the Company's Articles of Association No. 12 dated November 3, 2020 Article 3 paragraph 2, the business fields carried out by KAI Commuter are:

- Transportation restrictions are not buses, on routes;*
- Urban rail road transport;*
- Railway station activities;*
- Rental and leasing activities without option rights for non-motorized land transportation means of four or more wheels;*
- Locomotive and train carriage repair;*
- Advertising;*
- Retail trade through media for various other goods;*
- Retail trade specifically for other new goods;*
- Web portals and/or digital platforms with commercial purposes;*
- Payment service provider (PJP).*





Bidang Usaha Perusahaan Company's Line of Business

Kegiatan Usaha yang Dijalankan Business Activity Carried Out

Kegiatan usaha yang dijalankan saat ini adalah:

Pengusahaan Angkutan Penumpang

1. *Commuter Line* Bogor: Bogor–Depok–Jakarta Kota
2. *Commuter Line* Cikarang: Cikarang–Bekasi–Jatinegara–Manggarai–Kampung Bandan–PSE–Jatinegara–Bekasi–Cikarang
3. *Commuter Line* Rangkasbitung: Rangkasbitung–Maja–Serpong–Tanah Abang
4. *Commuter Line* Tangerang: Tangerang–Duri
5. *Commuter Line* Nambo: Nambo–Manggarai–Jakarta Kota
6. *Commuter Line* Tanjungpriok: Jakarta Kota–Tanjungpriok
7. *Commuter Line* Yogyakarta: Yogyakarta–Solo
8. *Commuter Line* Prambanan Ekspres: Yogyakarta–Kutoarjo
9. *Commuter Line* Merak Jaya: Rangkasbitung–Merak
10. *Commuter Line* Bandung Raya: Padalarang–Cicalengka
11. *Commuter Line* Garut Cibatuan: Cibatu–Padalarang
12. *Commuter Line* Walahar: Cikarang–Purwakarta
13. *Commuter Line* Jatiluhur: Cikarang–Cikampek
14. *Commuter Line* Garut: Garut–Purwakarta
15. *Commuter Line* Dhoho: Surabaya Kota–Blitar via Kertosono
16. *Commuter Line* Penataran: Surabaya Kota–Blitar via Malang
17. *Commuter Line* Tumapel: Surabaya Kota–Malang
18. *Commuter Line* Blorasura: Surabaya Pasar Turi–Cepu
19. *Commuter Line* Arjonegoro: Sidoarjo–Bojonegoro
20. *Commuter Line* Jenggala: Surabaya Kota–Mojokerto–Sidoarjo
21. *Commuter Line* Sindro: Sidoarjo–Pasar Turi–Indro
22. *Commuter Line* Supas: Surabaya Kota–Pasuruan
23. *Commuter Line* Basoetta: Manggarai–Bandara Soekarno Hatta

The business activities currently carried out are:

Passenger Transportation Business

1. *Commuter Line* Bogor: Bogor–Depok–Jakarta Kota
2. *Commuter Line* Cikarang: Cikarang–Bekasi–Jatinegara–Manggarai–Kampung Bandan–PSE–Jatinegara–Bekasi–Cikarang
3. *Commuter Line* Rangkasbitung: Rangkasbitung–Maja–Serpong–Tanah Abang
4. *Commuter Line* Tangerang: Tangerang–Duri
5. *Commuter Line* Nambo: Nambo–Manggarai–Jakarta Kota
6. *Commuter Line* Tanjungpriok: Jakarta Kota–Tanjungpriok
7. *Commuter Line* Yogyakarta: Yogyakarta–Solo
8. *Commuter Line* Prambanan Ekspres: Yogyakarta–Kutoarjo
9. *Commuter Line* Merak Jaya: Rangkasbitung–Merak
10. *Commuter Line* Bandung Raya: Padalarang–Cicalengka
11. *Commuter Line* Garut Cibatuan: Cibatu–Padalarang
12. *Commuter Line* Walahar: Cikarang–Purwakarta
13. *Commuter Line* Jatiluhur: Cikarang–Cikampek
14. *Commuter Line* Garut: Garut–Purwakarta
15. *Commuter Line* Dhoho: Surabaya Kota–Blitar via Kertosono
16. *Commuter Line* Penataran: Surabaya Kota–Blitar via Malang
17. *Commuter Line* Tumapel: Surabaya Kota–Malang
18. *Commuter Line* Blorasura: Surabaya Pasar Turi–Cepu
19. *Commuter Line* Arjonegoro: Sidoarjo–Bojonegoro
20. *Commuter Line* Jenggala: Surabaya Kota–Mojokerto–Sidoarjo
21. *Commuter Line* Sindro: Sidoarjo–Pasar Turi–Indro
22. *Commuter Line* Supas: Surabaya Kota–Pasuruan
23. *Commuter Line* Basoetta: Manggarai–Bandara Soekarno Hatta



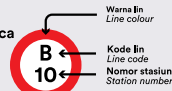
Bidang Usaha Perusahaan Company's Line of Business

Wilayah I Rute Jabodetabek dan Merak Region I Jabodetabek and Merak Routes



Petunjuk Layanan Key to lines

Cara membaca
kode stasiun
How to read
station codes

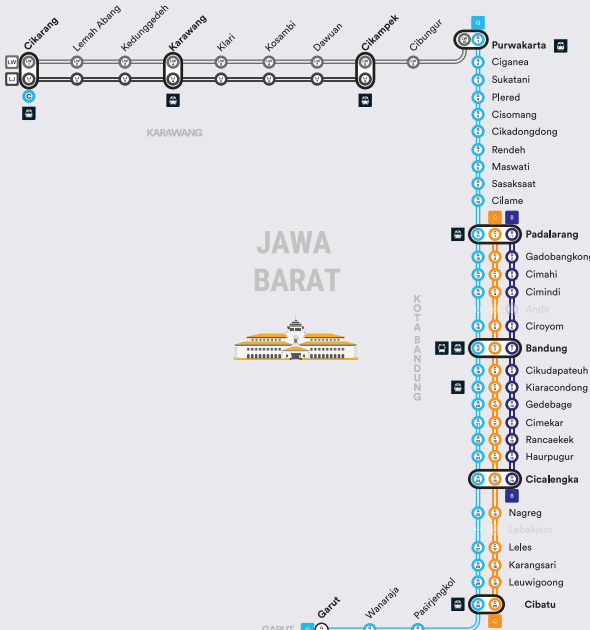


- R** Commuter Line Rangkasbitung (Tanah Abang - Rangkasbitung)
- TP** Commuter Line Tanjung Priok (Jakarta Kota - Tanjung Priok)
- T** Commuter Line Tangerang (Duri - Tangerang)
- LM** Commuter Line Merak (Rangkasbitung - Merak)
- A** Commuter Line Basoeta (Manggarai - Bandara Soekarno-Hatta)
- K** Kalayang Bandara (Terminal 1 - Terminal 3 SHIA)
- B** Commuter Line Bogor (Jakarta Kota - Bogor/Nambo)
- C** Commuter Line Cikarang (Jatinegara - Cikarang)

Petunjuk Integrasi Key to Integration

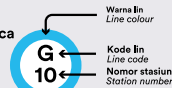
- Commuter Line** (Icon: Train)
- KA Lokal/Jarak Jauh** (Icon: Train) Local Train / Intercity Train
- LRT** (Icon: Train)
- Commuter Line Bandara** (Icon: Train) Airport Commuter Line
- MRT** (Icon: Train)

Wilayah II Rute Bandung dan Sekitarnya Region II Bandung Routes and Surroundings



Petunjuk Layanan Key to lines

Cara membaca
kode stasiun
How to read
station codes



- G** Commuter Line Garut (Purwakarta - Garut)
- B** Commuter Line Bandung Raya (Padalarang - Cicalengka)
- C** Commuter Line Cibatu (Padalarang - Cibatu)
- LW** Commuter Line Walahar (Cikarang - Purwakarta)
- LJ** Commuter Line Jatiluhur (Cikarang - Cikampek)

Petunjuk Integrasi Key to Integration

- KA Lokal/Jarak Jauh** (Icon: Train) Local Train / Intercity Train
- Bus** (Icon: Bus)



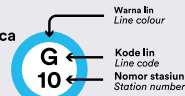
Bidang Usaha Perusahaan
Company's Line of Business

Wilayah IV Rute Yogyakarta dan Sekitarnya Region IV Yogyakarta Routes and Surroundings



Petunjuk Layanan Key to lines

Cara membaca
kode stasiun
How to read
station codes



Y Commuter Line Yogyakarta
(Yogyakarta - Palur)

P Commuter Line Prambanan Ekspres
(Kutoarjo - Yogyakarta)

Petunjuk Integrasi Key to Integration

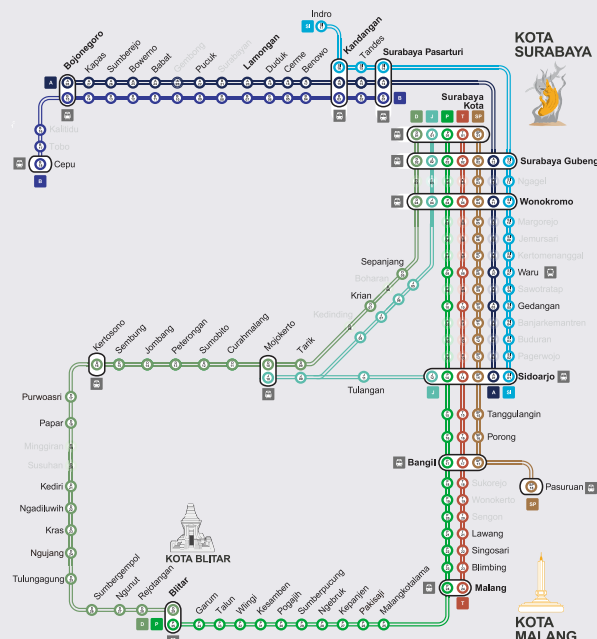
Commuter Line
Commuter Line

Commuter Line Bandara
Airport Commuter Line

KA Lokal/Jarak Jauh
Local Train / Intercity Train

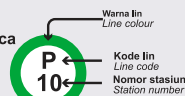
Bus
Bus

Wilayah VIII Rute Surabaya dan Sekitarnya Region VIII Surabaya Routes and Surroundings



Petunjuk Layanan Key to lines

Cara membaca
kode stasiun
How to read
station codes



D Commuter Line Dhoho
(Surabaya Kota - Blitar Via Kertosono)

P Commuter Line Penataran
(Surabaya Kota - Blitar Via Malang)

T Commuter Line Tumapel
(Surabaya Kota - Malang)

B Commuter Line Blorasura
(Surabaya Ps. Turi - Cepu)

A Commuter Line Arjonegoro
(Sidoarjo - Bojonegoro)

J Commuter Line Jenggala
(Surabaya Kota - Mojokerto - Sidoarjo)

SP Commuter Line Supas
(Surabaya Kota - Pasuruan)

SI Commuter Line Sindro
(Sidoarjo-Surabaya Ps.Turi-Indro)

Petunjuk Integrasi / Transit Key to Integration / Interchange

KA Lokal / Jarak Jauh
Local Train / Intercity Train

Bus
Bus



Bidang Usaha Perusahaan Company's Line of Business

Pengusahaan Non-Angkutan Penumpang

1. Angkutan pra dan purna angkutan kereta api, intermoda dan bongkar muat barang yang berkaitan dengan usaha pada umumnya.
2. Mengusahakan semua bentuk fasilitas penunjang pelayanan prasarana dan sarana kereta api beserta komponen yang diperlukan.
3. Sewa menyewa segala bentuk sarana dan prasarana yang diperlukan sebagai penunjang pelayanan perkeretaapian pada umumnya.
4. Mengusahakan jasa perawatan sarana dan prasarana perkeretaapian termasuk di dalamnya perbaikan kereta api, perbengkelan kereta api, industri barang-barang (suku cadang) yang diperlukan untuk itu.
5. Mengusahakan jasa konsultasi perkeretaapian pada umumnya.
6. Mengusahakan pekerjaan modernisasi sistem transportasi perkeretaapian pada umumnya, baik untuk kepentingan Perusahaan maupun kepentingan pihak ketiga lainnya.
7. Mengusahakan jasa pengadaan barang dan jasa lainnya yang berhubungan dengan perawatan perkeretaapian.
8. Mengusahakan pemanfaatan tanah, bangunan, fasilitas pelayanan, dan jasa keahlian di bidang perkeretaapian.
9. Mengusahakan pelatihan keterampilan dalam bidang perkeretaapian.
10. Mengusahakan kereta api sebagai sarana promosi dan hiburan bagi penumpang kereta api. Kegiatan non-angkutan penumpang dibagi menjadi dua kegiatan, yaitu:

1) **Commuter Line**

- a. Ruang Iklan yaitu suatu usaha yang memberikan tempat yang sudah ditentukan baik di dalam *Commuter Line* atau di luar untuk digunakan sebagai media iklan.
- b. *Passenger Information Display* adalah suatu tampilan informasi untuk penumpang yang mana tidak hanya informasi tentang *Commuter Line* tetapi ada juga berupa iklan yang berbentuk video.

Non-Passenger Transportation Business

1. *Pre- and post-rail transportation, intermodal transportation, and loading and unloading of goods related to business in general.*
2. *Manage all forms of supporting facilities for railway infrastructure and facilities along with the necessary components.*
3. *Rent all forms of facilities and infrastructure needed to support railway services in general.*
4. *Providing maintenance services for railway facilities and infrastructure including train repairs, train workshops, and industrial goods (spare parts) required for this purpose.*
5. *Providing general railway consulting services.*
6. *Undertaking work to modernize the railway transportation system in general, both for the interests of the Company and the interests of other third parties.*
7. *Providing procurement services for goods and other services related to railway maintenance.*
8. *Providing utilization of land, buildings, service facilities, and expertise services in the railway sector.*
9. *Providing skills training in the railway sector.*
10. *Developing trains as a means of promotion and entertainment for train passengers. Non-passenger transportation activities are divided into two activities, namely:*

1) **Commuter Line**

- a. *Advertising Space is a business that provides a designated place either inside the Commuter Line or outside to be used as advertising media.*
- b. *Passenger Information Display is an information display for passengers that includes not only information about the Commuter Line but also advertisements in the form of videos.*



Bidang Usaha Perusahaan Company's Line of Business

- c. Kegiatan usaha memberikan fasilitas WiFi gratis kepada penumpang *Commuter Line*, di mana pendapatan yang perusahaan dapatkan dari sewa penempatan perangkat untuk WiFi dan *pop-up* iklan ketika penumpang menggunakan fasilitas WiFi gratis tersebut.
 - d. *Ad Voice* adalah kegiatan usaha yang dilakukan di mana pemasangan iklan berupa suara.
- 2) Non-Commuter Line**
- a. *Branding* di THB dan KMT yaitu memberikan *space* iklan kepada pihak ke tiga untuk melakukan *branding* pada kartu THB dan KMT.
 - b. *C-Corner* adalah jenis usaha yang dikembangkan oleh unit komersial dalam menjual produk souvenir. Dalam melakukan penjualannya tidak hanya dengan *offline* store tapi juga dengan *online*.
- c. *Business activities provide free WiFi facilities to Commuter Line passengers, where the company earns income from renting devices for WiFi and pop-up advertisements when passengers use the free WiFi facilities.*
 - d. *Ad Voice is a business activity carried out in which advertisements are placed in the form of sound.*
- 2) Non-Commuter Line**
- a. *Branding at THB and KMT is providing advertising space to third parties to carry out branding on THB and KMT cards.*
 - b. *C-Corner is a type of business developed by commercial units to sell souvenir products. In making sales, not only in offline stores but also online.*

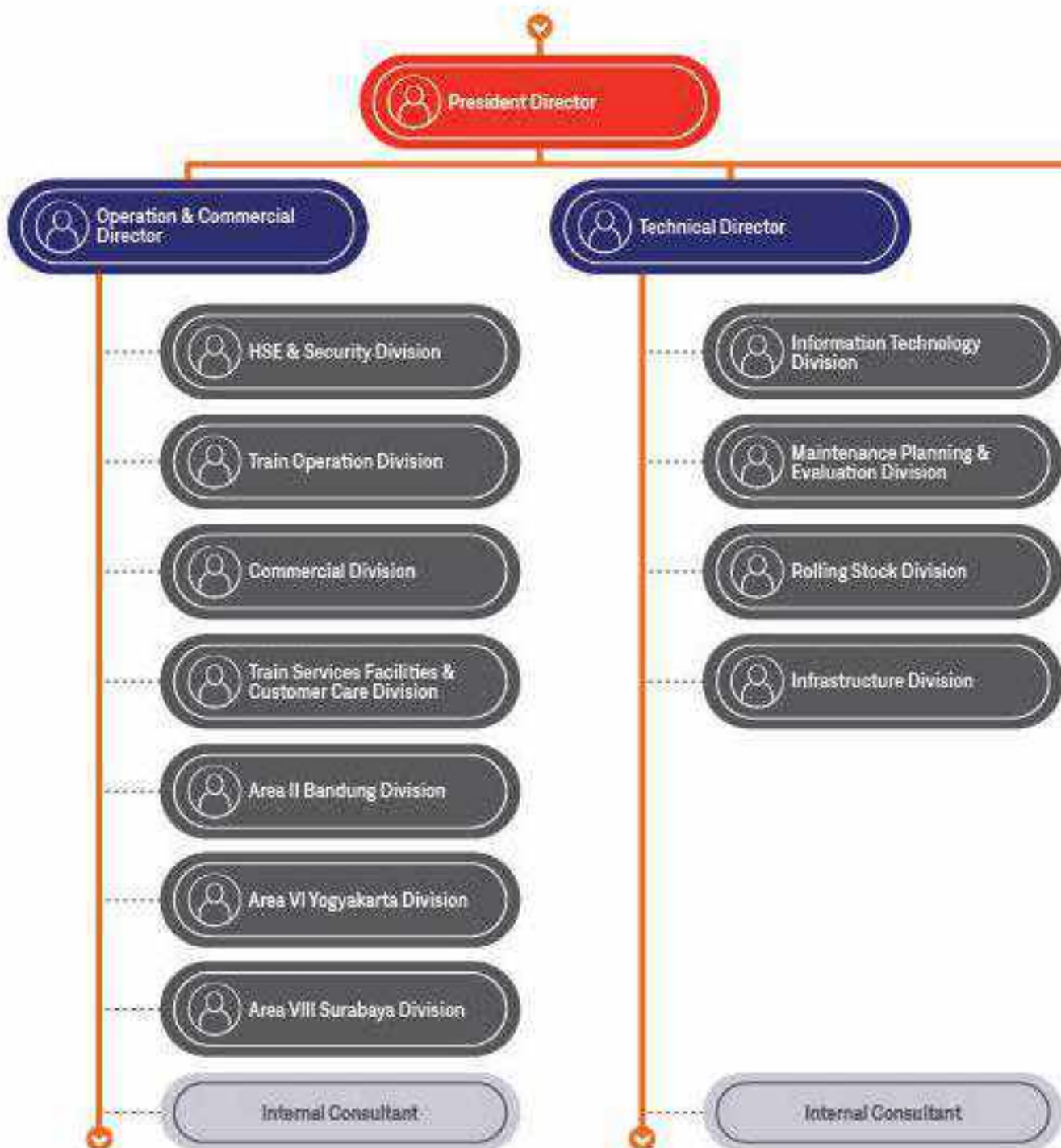




Struktur Organisasi Perusahaan Company's Organizational Structure

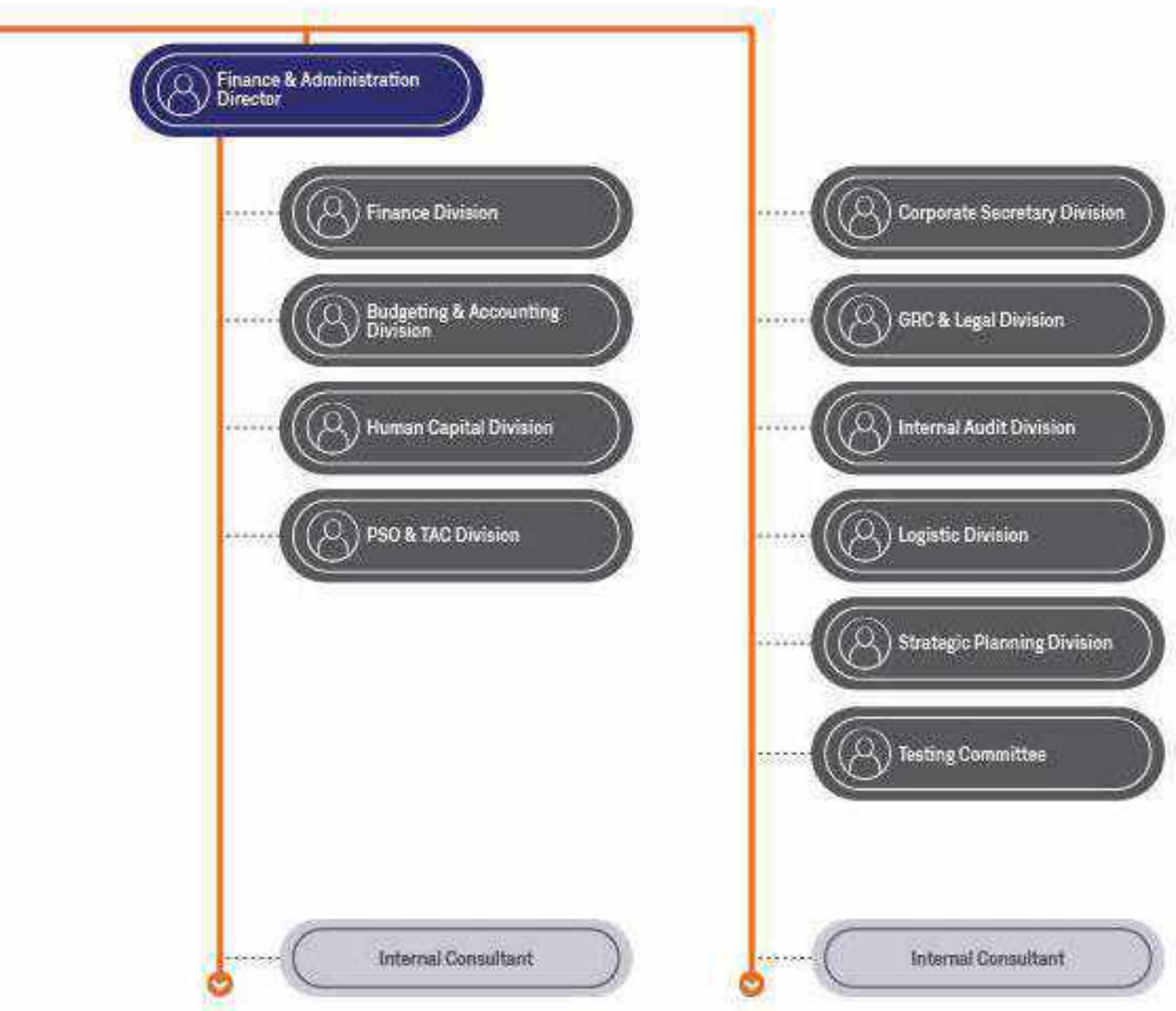
Struktur Organisasi KAI Commuter berdasarkan Keputusan Direksi No.002/KCI/PER-DIR/X/2020 Tanggal 12 Oktober 2020 Tentang Organisasi dan Tata Laksana PT Kereta Commuter Indonesia, adalah sebagai berikut:

KAI Commuter Organizational Structure based on Directors' Decree No.002/KCI/PER-DIR/X/2020 Dated October 12, 2020 concerning the Organization and Management of PT Kereta Commuter Indonesia, as follows:





Struktur Organisasi Perusahaan Company's Organizational Structure





Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Januar Parlindungan

Plt. Komisaris Utama
Act. President Commissioner

Domisili Domicile	: Jakarta
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia
Usia / Tempat & Tanggal Lahir Age / Place & Date of Birth	: 49 tahun per 31 Desember 2023/ Jakarta, 18 Januari 1974 49 years old as of December 31, 2023/Jakarta, January 18, 1974
Pendidikan Education	: - S1 Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas – 1998 - S2 Magister Manajemen, Universitas Padjajaran – 2020 - Bachelor's Degree of Accounting, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas – 1998 - Master of Management, Padjajaran University – 2020
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Keputusan Pemegang Saham Sirkuler No. KP.303/VII/3/KA-2023 atau Nomor 06/RIS-KCI/VII/2023 tanggal 13 Juli 2023 tentang Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Penunjukan Pelaksana Tugas Anggota Dewan Komisaris. Circular Shareholders Resolutions No. KP.303/VII/3/KA-2023 or Number 06/RIS-KCI/VII/2023 dated July 13, 2023 concerning Dismissal of Board of Commissioners Members and Appointment of Acting Board of Commissioners Members.
Pengalaman Kerja Work Experience	: - Vice President PSO, IMO and TAC PT KAI (Persero) (2018 – 2020) - Plt. Direktur Keuangan & Administrasi PT KCI (2018 – 2020) - Vice President Evaluation, Monitoring and Administration (2021 – 2020) - Corporate Deputy Director of Revenue and Cost Consolidation PT KAI (Persero) (2021 – 2022) - Division Head of Revenue and Cost Consolidation PT KAI (Persero) (2022)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Executive Vice President of Revenue and Cost Consolidation, PT KAI (Persero)
Hubungan Afiliasi Affiliations	: Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali. No affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.
Periode Jabatan Office Term	: Pertama First



Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners



Edy Widya

Komisaris
Commissioner



Domisili <i>Domicile</i>	: Bekasi
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia / Tempat & Tanggal Lahir <i>Age / Place & Date of Birth</i>	: 51 tahun per 31 Desember 2023/ Jakarta, 21 Januari 1972. 51 years old as of December 31, 2023/ Jakarta, January 21, 1972.
Pendidikan <i>Education</i>	: - S1 Manajemen Perusahaan di Universitas Kristen Indonesia tahun 1997; - S2 Magister Ilmu Hukum di Universitas Jayabaya tahun 2015. - Bachelor's Degree in Company Management from Universitas Indonesian Christian University in 1997; - Master of Law from Jayabaya University and graduated in 2015.
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: RUPS Nomor KP.303/VI/1/KA-2019 dan 04/RIS-KCI/VI/2019 tanggal 14 Juni 2019. GMS Number KP.303/VI/1/KA-2019 and 04/RIS-KCI/VI/2019 dated June 14, 2019
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: - Koordinator 1 B2 Asdep Bidang Industri Minerba Kementerian BUMN (2021-sekarang); - Pengendali Kelompok 1B2 Asdep Bidang Industri Minerba Kementerian BUMN (2020-2021); - Kepala Subbidang Usaha Energi, Logistik, Kawasan dan Pariwisata Ia-2 Kementerian BUMN (2015-2020). - Coordinator 1B2 Assistant Deputy for Mineral and Coal Industry, Ministry of BUMN (2021-present) - Group 1B2 Controller Assistant Deputy for Mineral and Coal Industry, Ministry of SOEs (2020-2021) - Head of Energy, Logistics, Regions and Tourism Business Sub- Sector Ia-2 Ministry of BUMN (2015-2020)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali. No affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.
Periode Jabatan <i>Office Term</i>	: Pertama First



Edy Widyaya
Komisaris
Commissioner

Januar Parlindungan
Komisaris Utama
President Commissioner



Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Asdo Artriviyanto

Direktur Utama
President Director

Domisili Domicile	: Yogyakarta
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia
Usia / Tempat & Tanggal Lahir Age / Place & Date of Birth	: 52 tahun per 31 Desember 2023/Yogyakarta, 11 Desember 1971. 52 years old as of Desember 31, 2023/Yogyakarta, December 11, 1971.
Pendidikan Education	: S1 Ekonomi dan Studi Pembangunan, Universitas STIE Kerjasama Yogyakarta (1999) Bachelor's Degree in Economics and Development Studies, Universitas STIE Kerjasama Yogyakarta (1999)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Keputusan Pemegang Saham Sirkuler Nomor KP.303/V/9/KA-2023 dan Nomor 04/RIS-KCI/V/2023 tanggal 30 Mei 2023 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan. Circular Shareholder Decision Number KP.303/V/9/KA-2023 and Number 04/RIS-KCI/V/2023 dated May 30, 2023 Concerning the Dismissal and Appointment of Board of Directors Members.
Pengalaman Kerja Work Experience	: - Executive President of Passenger Transport Marketing and Sales (2019) - Executive of Vice President Daerah Operasi 6 Yogyakarta (2020) - Executive Vice President of Corporate Secretary (2021) - Plt. President Director (2023)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliations	: Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali. No affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.
Periode Jabatan Office Term	: Pertama First



Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Broer Rizal

Direktur Operasi dan Pemasaran
Director of Operation and Commercial



Domisili <i>Domicile</i>	: Jawa Barat West Java
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia / Tempat & Tanggal Lahir <i>Age / Place & Date of Birth</i>	: 48 tahun per 31 Desember 2023/Brebes, 07 Februari 1975. 48 years old as of December 31, 2023/Brebes, February 07, 1975.
Pendidikan <i>Education</i>	: S1 Teknik Industri, Institut Sains dan Teknologi Al-Kamal (2008) Bachelor's Degree in Industrial Engineering from Al-Kamal Institute of Science and Technology (2008)
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Keputusan Pemegang Saham Sirkuler Nomor KP.303/I/5/KA-2023 dan Nomor 04/RIS-KCI/I/2023 tanggal 11 Januari 2023 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan. Circular Shareholders' Resolution Number KP.303/I/5/KA-2023 and Number 04/RIS-KCI/I/2023 dated January 11, 2023 Concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Company's Board of Directors.
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: - Vice President Operasi KA (2017) - Vice President Train Operation Control and Evaluation (2020) - Vice President Daerah Operasi 9 Jember (2021) - Plt. Tugas Direktur Operasi dan Pemasaran (2023)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali. No affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.
Periode Jabatan <i>Office Term</i>	: Pertama First



Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Denny Haryanto

Direktur Teknik
Director Technical

Domisili Domicile	: Bandung
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia
Usia / Tempat & Tanggal Lahir Age / Place & Date of Birth	: 48 tahun per 31 Desember 2023/Bandung, 17 April 1974. 48 years old as of December 31, 2023/Bandung, April 17, 1974.
Pendidikan Education	: - S1 Teknik Mesin di Universitas Pasundan tahun 2000; - S2 Teknik Mesin di Institut Teknologi Bandung tahun 2007. - Bachelor of Mechanical Engineering from Pasundan University, graduated in 2000; - Master of Mechanical Engineering from Bandung Institute of Technology graduated in 2007.
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: - RUPS Nomor KP.303/IX/2/KA-2021 dan RUPS Nomor 06/RIS-KCI/IX/2021 tanggal 17 September 2021 tentang Pengangkatan Pelaksana Tugas Direktur Teknik; - RUPS Nomor KP.303/IV/5/KA-2022 dan RUPS Nomor 04/RIS-KCI/IV/2022; tanggal 26 April 2022 tentang Pengangkatan Direktur Teknik. - GMS Number KP.303/IX/2/KA-2021 and GMS Number 06/RIS-KCI/IX/2021 dated September 17, 2021 concerning the Appointment of the Acting Director of Technics; - GMS Number KP.303/IV/5/KA-2022 and GMS Number 04/RIS-KCI/IV/2022 dated April 26, 2022 concerning the Appointment of Director of Technics.
Pengalaman Kerja Work Experience	: - Corporate Deputy Director of Rolling Stock Maintenance (2020); - Corporate Deputy Director of Technical Engineering and Rolling Stock Asset (2019– 2020); - Corporate Deputy Director of Rollingstock (2018–2019); - Executive Vice President Balai Yasa Yogyakarta (2017–2018).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliations	: Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali. No affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.
Periode Jabatan Office Term	: Pertama First



Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Adang Sujana

Direktur Keuangan dan Administrasi
Director of Finance and Administration



Domisili <i>Domicile</i>	: Bandung
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia / Tempat & Tanggal Lahir <i>Age / Place & Date of Birth</i>	: 55 tahun per 31 Desember 2023/Bandung, 9 Agustus 1968. 55 years old as of December 31, 2023/Bandung, August 9, 1968.
Pendidikan <i>Education</i>	: - S1 Akuntansi di Universitas Padjadjaran tahun 1992; - S2 Teknik Perkeretaapian di Institut Teknologi Bandung tahun 2000. - Bachelor of Accounting from Padjadjaran University, graduated in 1992; - Master of Railway Engineering from Bandung Institute of Technology graduated in 2000.
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: - RUPS Nomor KP.303/III/3/KA-2021 dan RUPS Nomor 04/RIS-KCI/III/2021; tanggal 17 Maret 2021 tentang Pengangkatan Pelaksana Tugas Direktur Keuangan; - RUPS Nomor KP.303/IV/5/KA-2022 dan RUPS Nomor 04/RIS-KCI/IV/2022; tanggal 26 April 2022 tentang Pengangkatan Direktur Keuangan. - GMS Number KP.303/III/3/KA-2021 and GMS Number 04/RIS-KCI/III/2021 dated March 17, 2021 concerning the Appointment of the Acting Director of Finance; - GMS Number KP.303/IV/5/KA-2022 and GMS Number 04/RIS-KCI/IV/2022 dated April 26, 2022 concerning the Appointment of the Director of Finance;
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: - Direktur Keuangan dan Administrasi PT KA Pariwisata (2020-2021); - Vice President Cost Accounting (2016-2020); - Senior Manajer Keuangan Daop 1 Jakarta (2014-2016). - Director of Finance and Administration of PT KA Wisata (2020-2021); - Vice President Cost Accounting (2016-2020); - Senior Finance Manager of Daop 1 Jakarta (2014-2016).
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali. No affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.
Periode Jabatan <i>Office Term</i>	: Pertama First



Adang Sujana

Direktur Keuangan dan
Administrasi
Director of Finance and
Administration

Broer Rizal

Direktur Operasi
dan Pemasaran
Director of Operation
and Commercial

Asdo Artriviyanto

Direktur Utama
President Director

Denny Haryanto

Direktur Teknik
Director of Technical



Profil Pejabat Eksekutif

Profile of Executive Officers



Erni Sylviane Purba
Corporate Secretary
Vice President

Domisili Domicile	: Jakarta
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	: 39/Simalungun, 25 April 1984 39/Simalungun, April 25, 1984
Pendidikan Education	: S1 Teknik Informatika, Universitas Kristen Duta Wacana-2007 Bachelor of Informatics Engineering, Duta Wacana Christian University -2007
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK-103/KCI/DIR-HRD/34/XI/2020 tanggal 18 November 2020. Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: SK-103/KCI/ DIR-HRD/34/XI/2020 date November 18, 2020
Pengalaman Kerja Work Experience	: • Corporate Secretary Vice President (2020-present) • Vice President for Corporate Communications (2019- 2020) • Customer Relations and Digital Community Manager (2017- 2019)
Pelatihan yang Diikuti Training Participated	: • Strategic Leadership by IPMI international • Leader As Coach by Cherish Coaching Center • Strategic Bussiness Analyst by IPMI International • Advance Competitive Marketing by LPPM
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliations	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders





Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officers



**Budiman
Mulyaraharja**

**Internal Audit
Vice President**

Domisili <i>Domicile</i>	: Cimahi
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 49/Sukabumi, 27 Maret 1974 49/Sukabumi, March 27, 1974
Pendidikan <i>Education</i>	: Diploma III (1995) dan Diploma IV Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2000). <i>Diploma III degree (1995) and Bachelor's Degree of Accounting from Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2000).</i>
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK.U/KH.608/III/11/SAP/KA-2023 tanggal 31 Maret 2023. <i>The Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Decree Number: SK.U/KH.608/III/11/SAP/KA-2023 dated March 31, 2023.</i>
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: • Internal Audit Vice President (2023 – present) • Senior Auditor 1 General Audit (2019 – 2023) • Senior Auditor 1 Special Audit (2014 – 2019) • Senior Auditor Pemeriksa Umum 1.C (2014)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada <i>None</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham <i>Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders</i>



Santoswana
**GRC and Legal Vice
President**

Domisili <i>Domicile</i>	: Jakarta
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 51/Bandung, 15 Mei 1972 51/Bandung, May 15, 1972
Pendidikan <i>Education</i>	: S2 Hukum, Univeritas Indonesia-2010 <i>Master of Law, University of Indonesia-2010</i>
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK-103/KCI/DIR-HRD/88/XI/2020 tanggal 1 Desember 2020 <i>Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: SK-103/KCI/ DIR-HRD/88/XI/2020 dated December 1, 2020</i>
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: • GRC and Legal Vice President (2020–present) • Vice President for Legal Affairs and Compliance (2019–2020) • Vice President SPI (2016–2019) • GM of Legal Affairs and Compliance (2013–2016)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada <i>None</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham <i>Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders</i>



Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officers



Devri Bawinto
Strategic Planning Vice
President

Domisili Domicile	: Bogor
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	: 51/Jakarta, 17 Oktober 1972 51/Jakarta, October 17, 1972
Pendidikan Education	: S1 Teknik Industri, Institut Teknologi Bandung-1997 Bachelor of Industrial Engineering, Bandung Institute of Technology -1997
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK-103/KCI/DIR-HRD/72/III/2022 tanggal 9 Maret 2022 Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: SK-103/KCI/ DIR-HRD/72/III/2022 dated March 9, 2022
Pengalaman Kerja Work Experience	: - Strategic Planning Vice President (2022-present) - Finance Vice President (2020-2022) - Finance Vice President (2019-2020) - Commercial Vice President (2013-2019)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliations	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders



Karina Amanda
Logistic Vice President

Domisili Domicile	: Jakarta
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	: 39/Jakarta, 16 Agustus 1984 39/Jakarta, August 16, 1984
Pendidikan Education	: S1 Hukum, Universitas Indonesia-2006 Bachelor of Laws, University of Indonesia-2006
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK-103/KCI/DIR-HRD/71/III/2022 tanggal 9 Maret 2022 Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: SK-103/KCI/ DIR-HRD/71/III/2022 dated March 9, 2022
Pengalaman Kerja Work Experience	: - Logistic Vice President (2022-present) - Commercial Vice President (2020-2022) - Vice President Commercial (2019-2020) - Vice President for Legal Affairs and Compliance (2016-2019) - Legal Manager (2013-2016)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliations	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders



Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officers



**Raden Cepi
Budiman**
*Rolling Stock Vice
President*

Domisili <i>Domicile</i>	: Bandung
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 48/Bandung, 22 Mei 1975 48/Bandung, May 22, 1975
Pendidikan <i>Education</i>	: • D3 Listrik, Institut Teknologi Bandung (1996) • S1 Elektro, Sekolah Tinggi Teknologi Mandala (2001) • Diploma 3 in Electrical Engineering, Bandung Institute of Technology (1996) • Bachelor's Degree in Electrical Engineering, Mandala College of Technology (2001)
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK-103/KCI/DIR-HRD/55/IX/2023 tanggal 14 September 2023. Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Decree Number: SK-103/KCI/DIR-HRD/55/IX/2023 dated September 14, 2023.
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: • Rolling Stock Vice President (2023 – present) • Manager of Maintenance Standard and Evaluation (2023) • Manager Maintenance Standard and Evaluation (2010 – 2022) • Manager Wagons Overhaul (2018 – 2020)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders



Asep Rokhyana
*Plt. HSE and Security
Vice President*

Domisili <i>Domicile</i>	: Jakarta
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 52/Tasikmalaya, 27 Februari 1971 52/Tasiklamaya, February 27, 1971
Pendidikan <i>Education</i>	: • Akademi Militer tahun 1993 • S1 Hukum, Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Al Hikmah Medan Tahun 2016 • Military Academy in 1993 • Bachelor of Law, Al Hikmah College of Law, Medan 2016
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: 285/ST/AD.304/DIR/KCI/XII/2022 tanggal 12 Oktober 2022 Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: 285/ST/ AD.304/DIR/KCI/XII/2022 Dated October 12, 2022
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: • Pelaksana Tugas HSE and Security Vice President (2022) • SM PAM Drive 1 Sumatra Utara (Mei 2020 – Oktober 2022) • Pamen Denma Mabasad
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders



Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officers



**Sitindaon Satar
Tuara Ondrat**

**Plt. Train Service
Facilities and
Customer Care Vice
President**

Domisili <i>Domicile</i>	: Cimahi
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 54/Bandung, 10 Mei 1969 54/Bandung, May 10, 1969
Pendidikan <i>Education</i>	: S1 Hukum, Universitas Sumatera Utara - 1995 Bachelor's Degree of Laws, University of North Sumatera - 1995
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK.U/KH.608/X/19/SAP/KA-2023 Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Decree Number: SK.U/KH.608/X/19/SAP/KA-2023
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: • Plt. Train Service Facilities and Customer Care Vice President (2023 - present) • Area 2 Bandung Manager (2023) • Area 2 Bandung Senior Manager (2022)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders



Gotro Nur Riyadi
**Commercial Vice
President**

Domisili <i>Domicile</i>	: Purwokerto
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 41/Purwokerto, 24 Juli 1982 41/Purwokerto, July 24, 1982
Pendidikan <i>Education</i>	: S1 Manajemen, Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto - 2007 Bachelor's Degree of Management, Jenderal Soedirman University, Purwokerto - 2007
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK-103/KCI/DIR-HRD/1591/X/2023 tanggal 17 Oktober 2023. Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Decree Number: SK-103/KCI/DIR-HRD/1591/X/2023 dated October 17, 2023.
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: • Commercial Vice President (2023 - present) • Vice President of Passenger Marketing (2020 - 2023)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders



Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officers



Dodi Heryadi
*Maintenance Planning
and Evaluation Vice
President*

Domisili <i>Domicile</i>	: Depok
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 50/Sukabumi, 21 April 1973 50/Sukabumi, April 21, 1973
Pendidikan <i>Education</i>	: S1 Elektro, Universitas Tama Jagakarsa - 1996 Bachelor of Electrical Engineering, Tama Jagakarsa University - 1996
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK.U/KH.608/II/6/SAP/KA-2022 tanggal 17 Februari 2022 Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: SK.U/KH.608/ II/6/SAP/KA-2022 dated february 17, 2022
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: - Acting maintenance planning and evaluation vice president (2022) - Seconded to PT KCJ (2014-2022) - Junior Manager of Railway Facilities Utilization Supervision Group (2011-2013) - Junior Manager of the Supervision Group for Utilization of Cross KRL Facilities (2011-2013) - Assistant Manager of KRL Annual Maintenance Group (2008-2011)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders



Fitri Kusumo Wardhani
*Infrastructure Vice
President*

Domisili <i>Domicile</i>	: Bekasi
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 48/Jakarta, 8 Oktober 1975 48/Jakarta, October 8, 1975
Pendidikan <i>Education</i>	: S1 Teknik Sipil, Institut Sains dan Teknologi Nasional - 2004 Bachelor of Civil Engineering, National Institute of Science and Technology - 2004
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK.U/KH.608/II/25/SAP/KA-2022 tanggal 17 Februari 2022 Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: SK.U/KH.608/ II/25/SAP/KA-2022 dated February 17, 2022
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: - Infrastructure Vice President (2022) - Vice President Commercial Passanger PT Railink (2018) - Vice President Passanger & Hospitality (2017) - Ahli Jembatan dan Bangunan pada Project Director 1 Jakarta (2017)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders



Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officers



Lutfi Arif
**Plt. Information
Technology Vice
President**

Domisili <i>Domicile</i>	: Bandung
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 38/Bandung, 26 April 1985 38/Bandung, April 26, 1985
Pendidikan <i>Education</i>	: S1 Desain Komunikasi Visual, Institut Sains dan Teknologi Nasional – 2008 <i>Bachelor's Degree of Visual Communication Design, National Institute of Science and Technology – 2008</i>
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK.U/KH.608/X/15/SAPIKA/KA-2023. <i>Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Decree Number: SK.U/KH.608/X/15/SAPIKA/KA-2023.</i>
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: • Plt. Information Technology Vice President (2023) • Manager Information System (2023) • Senior Manager Information System (2019 – 2022)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada <i>None</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham <i>Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders</i>



Arjo Pamantjar
**Human Capital Vice
President**

Domisili <i>Domicile</i>	: Bandung
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 52/Surabaya, 7 Juli 1971 52/Surabaya, July 7, 1971
Pendidikan <i>Education</i>	: S1 Hukum, Universitas Islam Bandung-1995 <i>Bachelor of Law, Bandung Islamic University –1995</i>
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK-103/KCI/DIR-HRD/52.4/III/2021 tanggal 18 Maret 2021 <i>Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: SK-103/KCI/DIRHRD/ 52.4/III/2021 dated March 18, 2021</i>
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: • Human Capital Vice President (2021-present) • Vice President Industrial Relation (2018-2021) • Vice President Training Non Railways and Certification (2016- 2018)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada <i>None</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham <i>Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders</i>



Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officers



Sondang Dairi Manullang
Finance Vice President

Domisili <i>Domicile</i>	: Jakarta
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 52/Karang Intan, 13 Juli 1971 52/Karang Intan, July 13, 1971
Pendidikan <i>Education</i>	: S1 Pertanian, Universitas Lambung Mangkurat-1994 Bachelor of Agriculture, Lambung Mangkurat University-1994
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK-103/KCI/DIR-HRD/69/III/2022 tanggal 9 Maret 2022 Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: SK-103/KCI/ DIR-HRD/69/III/2022 dated March 9, 2022
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: - Finance Vice President (2022-present) - Logistic Vice President (2020-2022) - Logistic Vice President (2019-2020) - Budget and Accounting Vice President (2019) - Vice President of Strategic Planning and Risk Management (2016-2019) - Strategic Planning Manager (2012-2016)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders



Hasyim
PSO and TAC Vice President

Domisili <i>Domicile</i>	: Jakarta
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 55/Pemalang, 18 Januari 1968 55/Pemalang, January 18, 1968
Pendidikan <i>Education</i>	: S2 Magister Manajemen, Universitas Persada Indonesia Y.A.I.-2007 Master of Management, Universitas Persada Indonesia Y.A.I.-2007
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK-103/KCI/DIR-HRD/70/III/2022 tanggal 9 Maret 2022 Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: SK-103/KCI/ DIR-HRD/70/III/2022 dated March 9, 2022
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: - PSO and TAC Vice President (2022-present) - Strategic Planning Vice President (2020-2022) - Vice President of Strategic Planning and Risk Management (2019-2020) - GM Budget and Accounting (2010-2019)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders



Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officers



Phone Nuryadin
*Budgeting and
Accounting Vice
President*

Domisili <i>Domicile</i>	: Depok
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 46/Kananga, 23 Mei 1977 46/Kananga, May 23, 1977
Pendidikan <i>Education</i>	: S2 Magister Manajemen, Universitas Indonesia-2004 Master of Management, University of Indonesia-2004
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK-103/KCI/DIR-HRD/36/XI/2020 tanggal 1 Desember 2020 Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: SK-103/KCI/ DIR-HRD/36/XI/2020 dated December 1, 2020
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: - Budgeting and Accounting Vice President (2020-present) - Budgeting and Accounting Vice President (2019-2020) - Logistic Vice President (2019) - GM of Finance (2013-2019)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders



Eko Januardi
*Train Operation
Vice President*

Domisili <i>Domicile</i>	: Depok
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir <i>Age/Place & Date of Birth</i>	: 45/Sukoharjo, 3 Januari 1978 45/Sukhoarjo, January 3, 1978
Pendidikan <i>Education</i>	: S1 Manajemen SDM, Universitas Islam Sultan Agung - 2004 Bachelor's Degree in Human Resource Management, Sultan Agung Islamic University - 2004
Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor:SK.U/ KH.608/V/23/SAP/KA-2023 tanggal 12 Mei 2023 Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number SK.U/KH.608/V/23/SAP/KA-2023 dated May 12, 2023
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	: - Manager Operasi (2019 - 2021) - Plt. General Manager Operation Sumatra Selatan (2021 - 2022) - General Manager Operation Sumatra Selatan (2022) - Vice President of Operation Sumatra Selatan (Jan - May 2023)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders



Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officers



**Philippus Surjanto
Hartanto**

**Internal Consultant
Expert**

Domisili Domicile	: Jakarta
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	: 53/Surabaya, 26 Mei 1968 53/Surabaya, May 26, 1968
Pendidikan Education	: S2 Magister Manajemen, Universitas Persada Indonesia Y.A.I-2007 Master of Management, Persada Indonesia Y.A.I University-2007
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK-103/KCI/DIR-HRD/96/XI/2020 tanggal 1 Desember 2020 Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: SK-103/KCI/ DIR-HRD/96/XI/2020 dated December 1, 2020
Pengalaman Kerja Work Experience	: - Internal Consultant Expert (2020-present) - Corporate Secretary Vice President (2015-2018)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliations	: Tidak mempunyai afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Has no a liation with the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders





Statistik dan Pengembangan SDM Perusahaan

Company's HR Statistics and Development

Statistik SDM KAI Commuter

KA Commuter's HR Statistics

Pada tahun 2023, Perusahaan memiliki jumlah pegawai sebanyak 2.470 orang. Mengalami penurunan sebesar 4,27% dibanding tahun sebelumnya sebanyak 2.580 orang. Penurunan ini disebabkan oleh adanya pegawai yang mutasi, pensiun dan meninggal. Berikut rincian komposisi pegawai Perusahaan:

In 2023, the Company employed 2,470 employees, a decrease of 4.27% compared to the previous year of 2,580 people. This decline was caused by employees transferring, retiring, and passed away. The following are details of the composition of the Company's employees during:

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Uraian Description	2023 + BOD + BOC	2022 + BOD	2021 + BOD
Pria Male	2.243	2.296	2.334
Wanita Female	227	226	246
Jumlah Total	2.470	2.522	2.580

Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan

Employee Composition Based on Rank

Uraian Description	2023 + BOD + BOC	2022	2021
Golongan Rank I	2	2	5
Golongan Rank II	1.998	2.050	2.088
Golongan Rank III	437	432	416
Golongan Rank IV	10	14	21
Non Golongan Non Rank	12	24	50
Jumlah Total	2.470	2.522	2.580

Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age

Uraian Description	2023 + BOD + BOC	2022	2021
18-30 tahun 18-30 year	780	1.018	1.251
31-40 tahun 31-40 year	1.266	1.101	961
41-50 tahun 41-50 year	306	304	278
51-55 tahun 51-55 year	66	80	69
>55 tahun >55 year	27	19	21
Jumlah Total	2.470	2.522	2.580



Statistik dan Pengembangan SDM Perusahaan Company's HR Statistics and Development

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenjang Jabatan

Employee Composition Based on Position Level

Uraian Description	2023 + BOD + BOC	2022	2021
Direksi dan Komisaris Directors and Commissioners	6	7	8
Perangkat Komisaris Commissioner's Apparatus	5	5	5
Vice President	18	17	18
Manager	57	58	52
Junior Manager-Assistant Manager	134	129	112
Senior Supervisor, Supervisor dan Junior Supervisor	602	442	381
Junior Staff-Staff, MPP, Probation	22	1.853	1.967
PKWT	1.620	11	37
Jumlah Total	2.470	2.522	2.580

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

Uraian Description	2023 + BOD + BOC	2022	2021
SD Primary School	3	3	3
SMP Junior High School	4	6	8
SMA Senior High School	1.990	2.028	2.054
Diploma Associate Degree	153	162	187
Sarjana Bachelor's Degree	302	310	313
Magister	7	13	15
Jumlah Total	2.470	2.522	2.580

Komposisi Pegawai Berdasarkan Fungsi

Employee Composition Based on Function

Uraian Description	2023 + BOD + BOC	2022	2021
Pegawai Perawatan Sarana Rollingstock Maintenance Employee	567	586	559
Pegawai Kantor Unit Sarana Rollingstock Unit Office Employees	26	30	27
Pegawai Operasi Sarana Rollingstock Operations Officer	542	548	565
Pegawai Prasarana Infrastructure Employee	43	44	39
Pegawai Komersialisasi-Optimalisasi Commercialization-Optimization Officer	668	711	821
Pegawai Umum, Administrasi & Direksi General Employees, Administration & Directors	613	603	569
Jumlah Total	2.470	2.522	2.580



Statistik dan Pengembangan SDM Perusahaan

Company's HR Statistics and Development

Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Employment Status

Uraian Description	2023 + BOD + BOC	2022	2021
Komisaris Commissioner	2	3	4
Perangkat Komisaris Commissioner's Apparatus	5	5	5
Direksi Directors	4	4	4
Perbantuan KAI KAI Assistance	1.193	1.199	1.220
Mandiri KAI Commuter KA Commuter's Independent	1.255	1.300	1.310
PKWT Employees under Employment Agreement for a Definite Period of Time	11	11	37
Jumlah Total	2.470	2.522	2.580

Pengembangan Kompetensi SDM KAI Commuter

HR Competence Development of KAI Commuter

Pelatihan SDM selama tahun 2023, dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

HR training for 2023 can be seen in the following table:

Kategori Category	Q1	Q2	Q3	Q4	Total
Training Training	23	34	44	50	151
Sertifikasi Certification	8	14	5	1	28
Jumlah Total	31	48	49	51	179

Total Pelatihan selama 2023 adalah sebanyak 179 kegiatan, turun 11% dibanding dengan tahun sebelumnya yakni sebanyak 200 kegiatan. Hal ini dikarenakan pada tahun 2023 ditargetkan untuk pemenuhan kompetensi mandatory bagi para pegawai PT KCI, dimana secara pencapaian terfokus pada jumlah peserta yang diikutsertakan dalam pelatihan.

In 2023, total training conducted reached 179, decreased by 11% compared to the previous year, which reached 200 activities. This is due to 2023 target is to fulfill mandatory competencies for PT KCI employees, where achievement is focused on the number of participants participated in the training.

Jumlah peserta pelatihan tahun 2023 sebanyak 2.591 orang, naik 54% dari tahun sebelumnya yakni sebanyak 1.680 orang dengan realisasi biaya pelatihan Rp 7,2 Miliar.

The number of training participants in 2023 reached 2,591 people, increased 54% from 1,680 participants in the previous year, with actual training costs amounted to Rp7.2 billion.



Statistik dan Pengembangan SDM Perusahaan Company's HR Statistics and Development

Proyeksi Pengembangan SDM HR Development Projection

Kompetensi pegawai sangat penting dalam menunjang kegiatan operasional Perusahaan. Oleh karena itu, KAI Commuter melaksanakan berbagai program pendidikan, pelatihan, sertifikasi maupun bentuk pengembangan lain yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan, sebagai upaya meningkatkan kualitas serta produktivitas sumber daya manusia.

Employee competency is very important in supporting the Company's operational activities. For this reason, KAI Commuter carries out various education, training, certification, and other forms of development programs tailored to the Company's needs, in an effort to improve the quality and productivity of human resources.

Sejalan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan 2023, Perusahaan mengalokasikan Anggaran pengembangan SDM tahun 2023 sebesar Rp5,6 Miliar dengan Program Kerja Pendidikan dan Pelatihan sebagai berikut:

In line with the Company's 2023 Work Plan and Budget, the Company allocates a 2023 HR development budget amounted to Rp5.6 billion with an Education and Training Work Program as follows:

No	Keterangan Description	Program Kerja Work Program
1	Pelatihan Pegawai Employee Training	Training Pegawai Umum General Employee Training
		Training Pegawai Operasional Operational Employee Training
		Training Pegawai Sarana Rollingstock Employee Training
		Training Luar Negeri Overseas Training
2	Pengembangan SDM HR Development	Assessment
		Sertifikasi ASP dan Tenaga Perawatan Sarana ASP and Rollingstock Maintenance Personnel Certification





Informasi Pemegang Saham

Shareholder Information

Sejalan dengan Akta Notaris Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham No. 7 Tanggal 25 Mei 2012, dibuat dihadapan Notaris Lilik Kristiwati, S.H.,. Akta tersebut telah dilaporkan ke Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.0110-23332 tanggal 27 Juni 2012, struktur Kepemilikan saham KAI Commuter per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

In line with the Notarial Deed of Circular Decision Statement of Shareholders No. 7 dated May 25, 2012, made before Notary Lilik Kristiwati, S.H.,. The deed has been reported to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Number AHU-AH.0110-23332 dated June 27, 2012, the KAI Commuter share ownership structure as of December 31, 2022 is as follows:

No	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Nilai Saham (Rupiah) Share Value (Rupiah)	%
1	PT Kereta Api Indonesia (Persero)	230.000 saham	230.000.000.000	99,8%
2	Yayasan Pusaka	500 saham	500.000.000	0,2%
Total Modal Disetor Total Paid-in Capital		230.500 saham	230.500.000.000	100,0%

Adapun skema struktur dan komposisi pemegang saham sampai dengan pemegang saham pengendali akhir (*ultimate shareholder*) dapat dilihat pada skema berikut:

The scheme for the structure and composition of shareholders up to the ultimate controlling shareholder can be seen in the following scheme:



Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Sampai dengan 31 Desember 2023, komposisi saham KAI Commuter tidak ada yang dimiliki oleh Dewan Komisaris maupun Direksi Perusahaan.

As of December 31, 2023, No KA Commuter shares are owned by the Company's Board of Commissioners or Board of Directors.



Informasi Pemegang Saham Shareholder Information

Pemegang Saham dengan Kepemilikan 5% atau Lebih 5% Shareholders with Ownership of 5% or More 5%

Sampai dengan 31 Desember 2023, pemegang saham mayoritas KAI Commuter adalah PT Kereta Api Indonesia (Persero). Dengan demikian maka persentase kepemilikan saham 5% atau lebih adalah oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero).

As of December 31, 2023, the majority shareholder of KA Commuter was PT Kereta Api Indonesia (Persero). Thus, the share ownership percentage of 5% or more is owned by PT Kereta Api Indonesia (Persero).

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information on Major and Controlling Shareholders

Pemegang saham mayoritas KAI Commuter adalah PT Kereta Api Indonesia (Persero) dengan kepemilikan sebesar 99,8%, sehingga pemegang saham utama dan pengendali KAI Commuter adalah PT Kereta Api Indonesia (Persero). Pemegang saham pengendali adalah pemilik saham mayoritas dan memiliki peran untuk mengendalikan kebijakan yang akan diambil oleh manajemen perusahaan.

The majority shareholder of the KA Commuter is PT Kereta Api Indonesia (Persero) with ownership of 99.8%, so the main shareholder and controller of the KA Commuter is PT Kereta Api Indonesia (Persero). The controlling shareholder is the majority shareholder and has a role in controlling the policies that will be taken by company management.

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat Public Shareholder Groups

KAI Commuter belum mendaftarkan sahamnya pada Bursa Saham Indonesia, sehingga tidak ada Pemegang Saham masyarakat.

KAI Commuter has not listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, so there are no public shareholders.

Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan, Berdasarkan Klasifikasi Number of Shareholders and Percentage of Ownership, Based on Classification

Kepemilikan Saham KAI Commuter seluruhnya dimiliki oleh institusi lokal yaitu PT Kereta Api Indonesia (Persero) dan Yayasan Pusaka yang seluruhnya berkedudukan Indonesia.

KA Commuter Shares are entirely owned by local institutions, namely PT Kereta Api Indonesia (Persero) and the Yayasan Pusaka, all of which are domiciled in Indonesia.



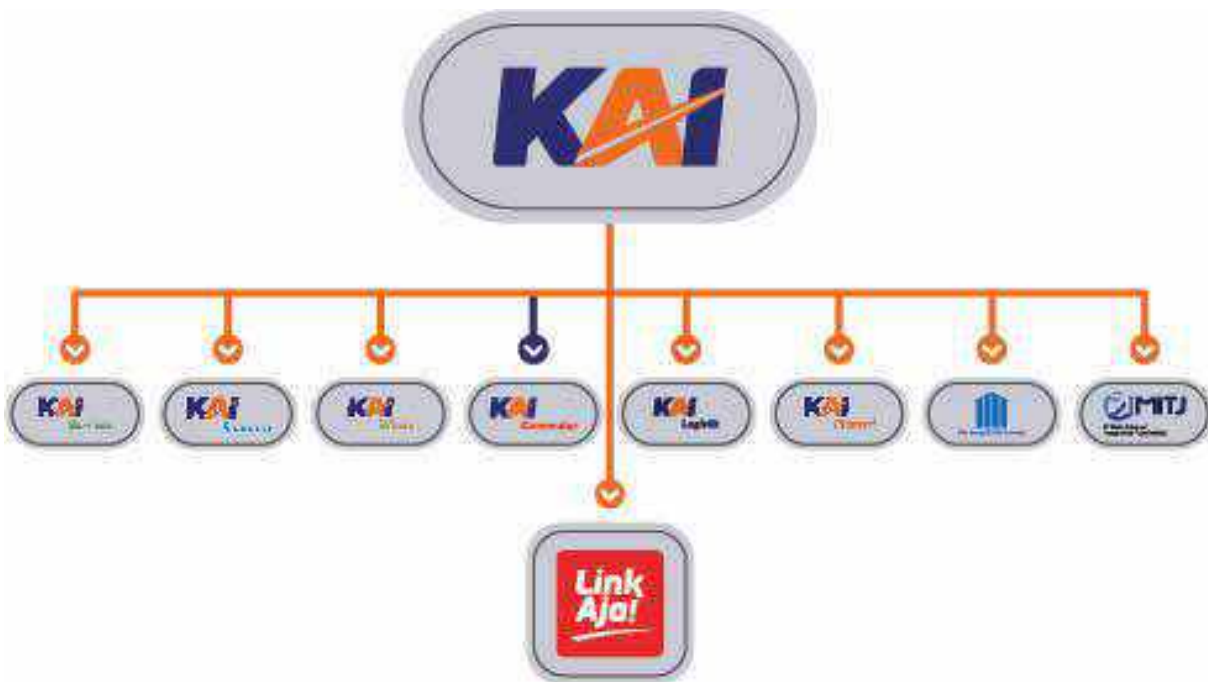
Struktur Grup, Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama

Group Structure, List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Ventures

Struktur Grup Perusahaan Group Structure of the Company

KAI Commuter menjadi bagian dalam grup usaha PT Kereta Api Indonesia (Persero). Adapun skema struktur grup dimana KAI Commuter menjadi bagian dalam portofolio bisnis PT Kereta Api Indonesia (Persero) dapat dilihat sebagai berikut:

KA Commuter is part of the PT Kereta Api Indonesia (Persero) business group. The group structure scheme where KA Commuter is part of the PT Kereta Api Indonesia (Persero) business portfolio can be seen as follows:



Profil Induk Perusahaan Profile of the Holding Company

PT Kereta Api Indonesia (Persero) didirikan berdasarkan akta tanggal 1 Juni 1999 No.2 yang dibuat di hadapan Imas Fatimah, S.H., Sp.N., Notaris di Jakarta, yang kemudian diperbaiki kembali dengan akta tanggal 13 September 1999 No. 14. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan tanggal 1 Oktober 1999 No.C-17171 HT.01.01.TH.99 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 14 Januari 2000 No. 4 Tambahan No. 240/2000.

PT Kereta Api Indonesia (Persero) was established by virtue of a deed dated June 1, 1999 No. 2 which was made before Imas Fatimah, S.H., Sp.N., Notary in Jakarta, which was then revised by deed dated September 13, 1999 No. 14. The deed of establishment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia as evident from Decree dated October 1, 1999 No.C-17171 HT.01.01. TH.99 and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia dated January 14, 2000 No. 4 Supplement No. 240/2000.



Struktur Grup, Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama Group Structure, List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Ventures

Berdasarkan surat persetujuan Menteri Hukum dan HAM RI No.AHU-AH.01-16788 tanggal 5 Oktober 2009, Direksi PT Kereta Api (Persero) mengeluarkan Instruksi Direksi No.16/OT.203/ KA-2010 mengenai perubahan nama PT Kereta Api (Persero) menjadi PT Kereta Api Indonesia (Persero) atau KAI terhitung tanggal 11 Mei 2010.

Pursuant to the approval letter from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01-16788 dated October 5, 2009, the Board of Directors of PT Kereta Api (Persero) issued Directors' Instruction No.16/OT.203/ KA-2010 regarding the name alteration of PT Kereta Api (Persero) to PT Kereta Api Indonesia (Persero) or KAI as of May 11, 2010.

Seiring dengan dinamika dunia usaha dan berkembangnya tuntutan pasar, saat ini KAI juga menyelenggarakan kegiatan usaha penunjang lainnya dengan memanfaatkan sumber daya yang dimilikinya. Di antaranya adalah pengelolaan properti yang terkait dengan jasa kereta api, pariwisata berbasis kereta api, restoran di kereta api (on train services) dan di stasiun, termasuk jasa catering dan distribusi logistik.

Due to the dynamics of the business world and developing market demands, currently, KAI is also carrying out other supporting business activities by utilizing the resources it has. Among these are property management related to train services, train-based tourism, restaurants on trains (on train services), and at stations, including catering services and logistics distribution.

Nama Name	PT Kereta Api Indonesia (Persero)
Alamat Perusahaan Company's Address	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 1, Bandung 40117 PO Box 1163 Bandung 40000
Telepon Telephone	022-4230031, 4230039
Fax	022-4203342 ext. 10039
E-mail	dokumen@kai.id
Website	www.kai.id
Tanggal Pendirian Date of Incorporation	1 Juni 1999 June 1, 1999
Bidang Usaha Line of Business	Melakukan usaha di bidang transportasi, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas <i>Carrying out business in the transportation sector, as well as optimizing the use of the Company's resources to produce goods and/or services of high quality and strong competitiveness to obtain/pursue profits in order to increase the value of the Company by applying the principles of Limited Liability Companies</i>
Status	Badan Usaha Milik Negara (Persero) State Owned Enterprises (Persero)
Kepemilikan Saham Shareholding	100% Pemerintah Republik Indonesia 100% Government of the Republic of Indonesia
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation	Akta Pendirian PT Kereta Api (Persero). tanggal 1 Juni 1999 No. 2 Deed of Incorporation of PT Kereta Api (Persero). dated June 1, 1999 No. 2
Akta Pendirian Deed of Incorporation	Akta Notaris No. 2 dan Akta Notaris No. 14 tanggal 13 September 1999 dari Notaris Imas Fatimah, S.H, pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C- 17171 HT.01.01.TH.99 tanggal 1 Oktober 1999 <i>Notarial Deed No. 2 and Notarial Deed No. 14 dated September 13, 1999 from Notary Imas Fatimah, S.H, ratification by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No. C- 17171 HT.01.01.TH.99 dated October 1, 1999</i>



Struktur Grup, Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama

Group Structure, List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Ventures

Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Ventures

Hingga 31 Desember 2023, KAI Commuter tidak memiliki entitas anak. Untuk entitas asosiasi, KAI Commuter bekerja sama dengan anak perusahaan lain dari induk perusahaan yaitu PT Kereta Api Indonesia (Persero), antara lain adalah PT Reska Multi Usaha, PT Railink, PT KA Pariwisata, PT Kereta Api Logistik (Kalog), dan PT KA Properti Manajemen. Untuk ventura bersama, KAI Commuter melakukan pembelian saham PT Finarya Karya Nusantara atau lebih dikenal dengan Link Aja!. Pada tahun 2019 PT Kereta Commuter Indonesia membeli saham PT Fintek Karya Nusantara (Link Aja!) sebesar 2,03%. Berikut sekilas profil PT Fintek Karya Nusantara (Finarya):

As of December 31, 2023, KA Commuter has no subsidiaries. For associated entities, KA Commuter collaborates with other subsidiaries of the parent company, namely PT Kereta Api Indonesia (Persero), including PT Reska Multi Usaha, PT Railink, PT KA Wisata, PT Kereta Api Logistik (Kalog), and PT KA Property Management. In terms of the joint venture, KA Commuter purchased shares in PT Finarya Karya Nusantara better known as Link Aja! In 2019 PT Kereta Commuter Indonesia bought shares in PT Fintek Karya Nusantara (LinkAja!) of 2.03%. The following is a glimpse of the profile of PT Fintek Karya Nusantara (Finarya):

	Tanggal Pendirian Date of Incorporation	: 21 Februari 2019 February 21, 2019
	Alamat Kantor Office Address	: Jl. Jend. Sudirman, SCBD Lot 11A, Kav. 52-53 The Energy Building 21st Floor, South Jakarta Jakarta 12190
	E-Mail	: info@linkaja.id
	Website	: www.linkaja.id
	Kepemilikan Saham KAI Commuter KAI Commuter Shareholding	: 2,03%

LinkAja! merupakan uang elektronik nasional kebanggaan Indonesia berbasis server yang merupakan produk andalan dari PT Fintek Karya Nusantara (Finarya) yang telah terdaftar di Bank Indonesia. Berdasarkan Surat Izin Bank Indonesia Nomor 21/65/DKSP/SRT/B yang dikeluarkan pada tanggal 21 Februari 2019, Finarya secara resmi telah mendapat lisensi/izin dari Bank Indonesia sebagai Perusahaan Penerbit Uang Elektronik dan Penyelenggara Layanan Keuangan Digital Badan Hukum.

LinkAja! is Indonesia's national pride server based electronic money which is a flagship product of PT Fintek Karya Nusantara (Finarya) which has been registered with Bank Indonesia. Pursuant to Bank Indonesia Permit Letter Number 21/65/DKSP/SRT/B issued on February 21, 2019, Finarya has officially received license/permit from Bank Indonesia as an Electronic Money Issuing Company and Digital Financial Service Provider Legal Entity.

Finarya merupakan anak usaha yang dibentuk dari semangat sinergi nasional PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) dan tujuh Badan Usaha Milik Negara (BUMN), yaitu PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, PT Pertamina (Persero), PT Asuransi Jiwasraya (Persero), dan PT Danareksa (Persero) yang berdiri pada tanggal 21 Januari 2019. Didukung oleh Telkomsel selaku operator

Finarya is a subsidiary established from the spirit of national synergy between PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) and seven State-Owned Enterprises (BUMN), namely PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, PT Pertamina (Persero), PT Asuransi Jiwasraya (Persero), and PT Danareksa (Persero) which was established on January 21, 2019. Supported by Telkomsel



Struktur Grup, Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama Group Structure, List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Ventures

seluler terbesar di Indonesia dan jaringan besar Himpunan Bank Milik Negara (Himbara) dengan ratusan ribu titik akses transaksi keuangan, keberadaan Finarya sebagai *platform* sistem pembayaran produk-produk BUMN akan membantu mendorong ekosistem transaksi keuangan non-tunai dan inklusi keuangan yang holistic di Indonesia, dengan fokus pada kebutuhan pembayaran mendasar seluruh kalangan masyarakat Indonesia.

as the largest cellular operator in Indonesia and the large network of the State-Owned Bank Association (Himbara) with hundreds of thousands of financial transaction access points, Finarya's existence as a payment system platform for SOEs products will help encourage the non-cash financial transaction ecosystem and financial inclusion in Indonesia, focusing on the basic payment needs of all levels of Indonesian society.





Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Sampai dengan akhir tahun 2023, KAI Commuter belum pernah mencatatkan saham di bursa saham, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan saham, jenis tindakan korporasi (*corporate action*), perubahan jumlah saham, maupun nama bursa saham.

As of the end of 2023, KA Commuter has never listed its shares on the stock exchange, therefore no information regarding the chronology of share listing, types of corporate actions, changes in the number of shares, or the name of the stock exchange.





Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Listing of Other Securities

Sampai dengan akhir tahun 2023, KAI Commuter belum pernah mencatatkan efek lainnya di Bursa Efek, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan, jenis tindakan korporasi, perubahan jumlah efek, nama bursa maupun peringkat efek.

As of the end of 2023, KA Commuter has never listed other securities on the Stock Exchange, therefore no information regarding the chronology of the listing, type of corporate action, changes in the number of securities, name of the exchange, or securities ranking.



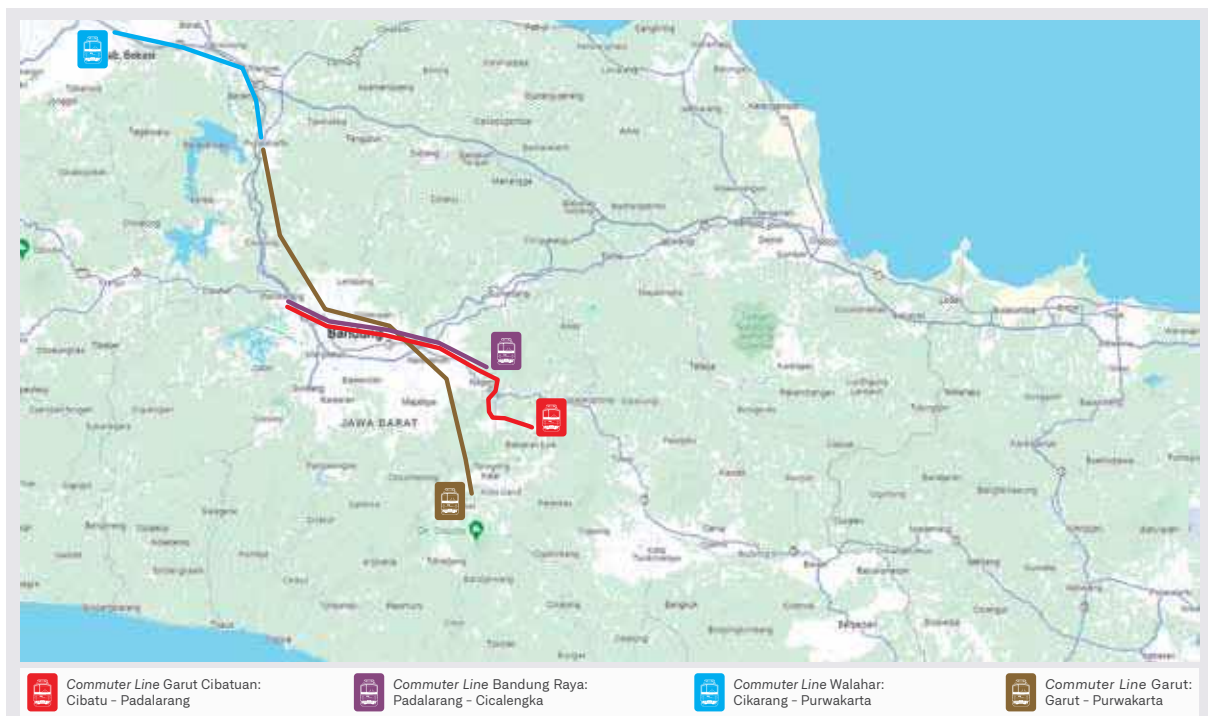


Wilayah Operasional Operational Area

Wilayah I Rute Jabodetabek dan Merak Region I Jabodetabek and Merak Routes



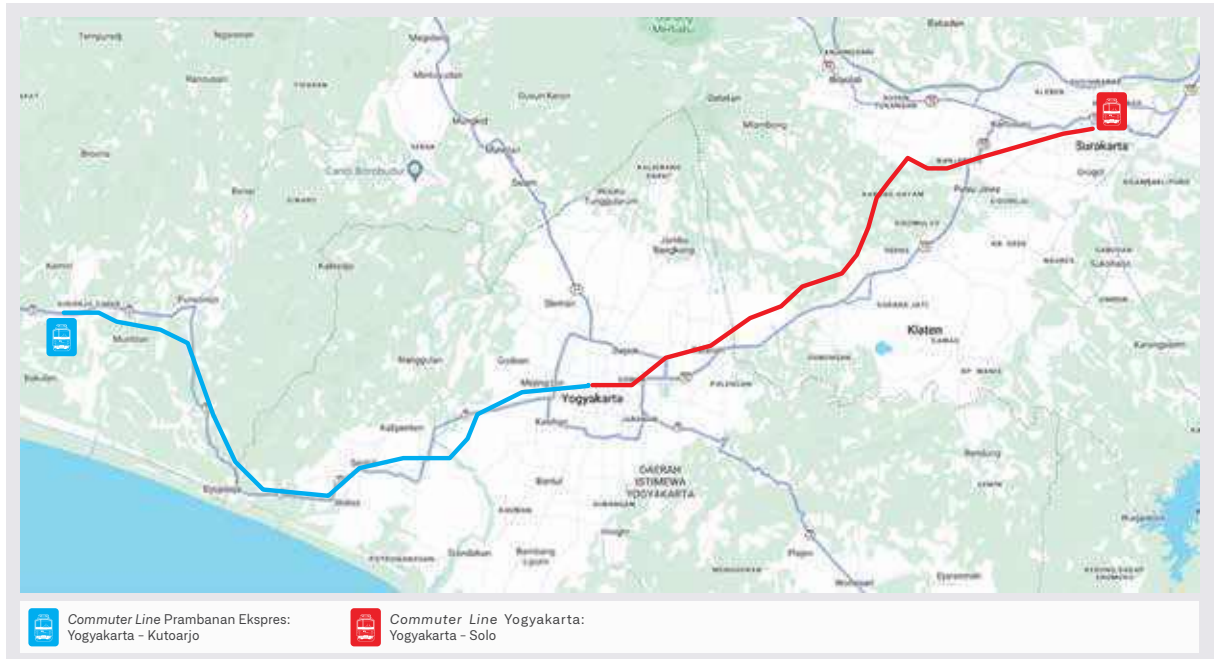
Wilayah II Rute Bandung dan Sekitarnya Region II Bandung and Surrounding Areas Routes





Wilayah Operasional Operational Area

Wilayah VI Rute Yogyakarta dan Sekitarnya Region VI Yogyakarta and Surrounding Areas Routes



Wilayah VIII Rute Surabaya dan Sekitarnya Region VIII Surabaya and Surrounding Areas Routes





Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perusahaan dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik. Salah satu keputusan hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 27 Juni 2023 adalah penunjukan KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan untuk melakukan audit laporan keuangan Tahun buku 2023. Audit dilaksanakan berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan standar pemeriksaan keuangan negara yang diterbitkan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia.

The independent monitoring function of the Company's financial aspects is carried out by the Public Accounting Firm. One of the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) on June 27, 2023 was the appointment of KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar, and Rekan to audit the financial statements for Fiscal Year 2023. The audit was carried out based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants and state financial audit standards issued by the Financial Audit Agency of the Republic of Indonesia.

Jasa dan Fee Audit Audit Service and Fee

Ruang lingkup jasa KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan berdasarkan penugasan adalah Audit Laporan Keuangan. Selain penugasan tersebut, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan tidak memberikan jasa lainnya di luar ruang lingkup tugas yang diberikan. Sebagai imbalan jasa atas audit yang dilakukan, seluruh biaya audit untuk KAP dibayarkan secara konsolidasi oleh PT KAI (Persero).

The scope of KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar, and Rekan's services based on assignments is Financial Statements Audit. In addition to the assignment, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar, and Partners did not provide other services outside the scope of their assigned tasks. As compensation for the audit services, all audit paid as consolidated expenses by PT KAI (Persero).

Pelaksanaan Audit Audit Implementation

Pelaksanaan audit laporan keuangan tahun 2023 oleh KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan merupakan tahun ke 5 (lima) dengan demikian Penetapan KAP KAI Commuter telah sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/ PMK.01/2008 tanggal 5 Februari 2008 pasal 3 ayat 1 disebutkan bahwa pemberian jasa audit umum atas laporan keuangan dari suatu entitas dilakukan oleh KAP paling lama untuk 6 (enam) tahun buku berturut-turut.

The implementation of the 2023 financial statements audit is the 5th (fifth) year conducted by KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar, and Partners, therefore the determination of KAP KAI Commuter is in accordance with the provisions of Minister of Finance Regulation Number 17/PMK.01/2008 dated February 5, 2008 article 3 paragraph 1 states that the provision of general audit services for the financial statements of an entity is carried out by KAP for a maximum of 6 (six) consecutive fiscal years.



Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Perusahaan Company Supporting Institutions and/or Professions



Kantor Akuntan Publik

Public Accountant Office

**KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan
(RSM Indonesia)**

Plaza ASIA lantai 10 / Plaza ASIA 10th Floor
Jl. Jenderal Sudirman Kav.59 Jakarta Selatan 12190,
Indonesia
T: (021) 5140 1340
F: (021) 5140 1540

Notaris

Notary

Tri Mulyahati, S.H., M.Kn

CBD Boulevard Bekasi Town Square (BETOS)
Jl. Chairil Anwar, Blok J/07 Bekasi 17113
T: 021-28086135, 081213590908, 087881303647

Emi Susilowati, S.H

Graha Mandiri Lantai 24
Jl. Imam Bonjol No.61 Jakarta Pusat (10310)
T: 021-39832849, 08111882304
F: (021) 39832749





Informasi pada Website Perusahaan

Information on the Company Website

Dalam rangka mewujudkan komitmen terhadap prinsip transparansi dan kesetaraan informasi bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, Perusahaan menyediakan akses informasi dan data mengenai Perusahaan, sesuai peraturan berlaku bagi perusahaan publik, dengan tetap memperhatikan kehati-hatian.

Perusahaan berupaya untuk memberikan informasi yang akurat, aktual dan bermanfaat melalui website Perusahaan yaitu commuterline.id

Website Perusahaan disajikan dalam bahasa Indonesia serta telah sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, yaitu, Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

In order to realize its commitment to the principles of transparency and equality of information for shareholders and stakeholders, the Company provides access to information and data regarding the Company, in accordance with the regulations applicable to public companies, while still observing prudence.

The Company strives to provide accurate, current, and useful information through the Company's website, namely commuterline.id

The Company's website is presented in Indonesian and is in accordance with prevailing regulations and legislation, namely Law No. 14 of 2008 concerning Transparency of Public Information.





Informasi pada Website Perusahaan

Information on the Company Website

Website Perusahaan berisikan antara lain:

- Tentang Kami berisikan informasi tentang Informasi Umum, Filosofi Logo, Nilai dan Budaya Perusahaan, Inovasi, Direksi dan Komisaris, Insan KAI Commuter.
- Layanan berisikan informasi tentang Info Pelanggan, Saran dan Kritik serta Layanan Pelanggan.
- KMT informasi tentang Informasi KMT, Ketentuan Pengguna dan Promo KMT.
- Info Perjalanan informasi tentang Jadwal Kereta, Info Tarif Perjalanan dan Peta Rute.
- Pengadaan Berisi tentang informasi tentang pengadaan Perusahaan.
- Informasi Publik berisi tentang Berita, Laporan Tahunan dan PPID.
- Space Iklan Berisi tentang informasi untuk pemasangan iklan di commuterline.
- GCG berisikan tentang pelaksanaan GCG dan soft structure GCG.
- Karir Berisi tentang informasi lowongan pekerjaan.
- C-Corner berisikan informasi tentang berbagai macam barang seperti cinderamata, makanan, pakaian, dan lain sebagainya. Di C-Corner, masyarakat bisa menemukan hal unik terkait commuters sekaligus tempat untuk rehat sejenak sebelum melanjutkan perjalanan.

The Company's website contains, among other things:

- About Us contains information about General Information, Logo Philosophy, Company Values and Culture, Innovation, Directors and Commissioners, and KAI Commuter People.
- The Service contains information about Customers Info, Suggestions and Criticism, and Customer Service.
- KMT information about KMT Information, User Terms, and KMT Promos.
- Travel Info information about Train Schedules, Travel Fare Info, and Route Maps.
- Procurement Contains information about the Company's procurement.
- Public Information contains News, Annual Reports, and PPID.
- Advertising Space Contains information for placing advertisements on the commuter line.
- GCG contains the implementation of GCG and GCG soft structure.
- Career Contains job vacancy information.
- C-Corner contains information about various items such as souvenirs, food, clothing, and so on. At C-Corner, people can find unique things related to commuters as well as a place to take a break prior continuing their travel.







TINJAUAN PENUNJANG BISNIS

BUSINESS SUPPORTING REVIEW





Sumber Daya Manusia Human Resources

KAI Commuter menempatkan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai aspek strategis dalam pelaksanaan kegiatan usaha dan operasional Perseroan. Untuk memastikan seluruh program kerja yang telah dipersiapkan dapat diimplementasikan dengan baik, Perseroan telah mempersiapkan Manajemen Sumber Daya Manusia yang komprehensif sebagaimana diilustrasikan oleh *Big Roadmap Human Capital 2022–2024* yang meliputi rangkaian proses, mulai dari proses rekrutmen, pengembangan dan pelatihan, penilaian kinerja hingga kebijakan remunerasi dan pengelolaan hubungan industrial di Perseroan.

KAI Commuter considers Human Resources (HR) as a strategic aspect in the implementation of the Company's business and operational activities. To ensure that all work programs that have been prepared can be implemented properly, the Company has prepared a comprehensive Human Resources Management as illustrated by the Big Roadmap Human Capital 2022–2024 which includes a series of processes, starting from the recruitment process, development and training, performance assessment to remuneration policies and industrial relations management in the Company.

Roadmap Pengelolaan SDM Human Resources Management Roadmap



Sasaran *roadmap* SDM tahun 2023 adalah **“Talented People Fully Digitalized”**. Sasaran ini sesuai dan sejalan dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2020–2024 yang telah ditetapkan. Pencapaian *roadmap* SDM pada tahun 2023, yaitu:

Inisiatif strategis yang diimplementasikan sesuai dengan *roadmap* SDM pada tahun 2023, antara lain:

1. Penyesuaian *roadmap* SDM turunan Vision Mision Values (VMV) Perusahaan yang baru.
2. Desain organisasi yang *agile*, produktif, dan adaptif.
3. Pemenuhan/pemetaan SDM sesuai dengan rencana pengembangan usaha.
4. Menciptakan *Integrated Recruitment System* dengan KAI Group.
5. Melakukan upaya peningkatan pelayanan kesehatan pegawai.

The HR roadmap objective for 2023 is **“Talented People Fully Digitalized”**. This objective is in line with the Company's 2020–2024 Long-Term Plan (RJPP). Achievements of the HR roadmap in 2023, including:

Strategic initiatives implemented in accordance with the HR roadmap in 2023 are as follows:

1. Adjustment of HR roadmap derived from the Company's new Vision Mission Values (VMV).
2. Agile, productive, and adaptive organization design.
3. HR fulfilment/mapping in accordance with the business development plan.
4. Create an integrated recruitment system with KAI Group.
5. Make efforts to improve employee health services.



Sumber Daya Manusia Human Resources

6. Melakukan upaya peningkatan pelayanan kesehatan penumpang. 7. Mengusahakan level <i>engagement</i> yang lebih tinggi dari rata-rata Perusahaan di Indonesia. 8. Penyusunan aplikasi <i>Talent Management System</i> (TMS). 9. Pembuatan Program TMS. 10. Menciptakan sistem pengembangan kompetensi pegawai. 11. Melakukan upaya pertumbuhan pegawai bersertifikat keahlian yang dipersyaratkan. 12. Menciptakan sistem penilaian pegawai yang ideal. 13. Menciptakan sistem manajemen Karir. 14. Peningkatan pelayanan pegawai (<i>employee benefit</i>). 15. Melaksanakan survei kepuasan Pegawai. 16. Digitalisasi <i>Business Process Model</i> (BPM). 17. Digitalisasi sistem penilaian pegawai <i>performance management system</i> (PMS). 18. Digitalisasi sistem manajemen karir. 19. Digitalisasi pelayanan pegawai. 20. Digitalisasi pelayanan Kesehatan.	6. <i>Make efforts to improve passenger health services.</i> 7. <i>Strive for a higher level of engagement than the average company in Indonesia.</i> 8. <i>Development of Talent Management System (TMS) application.</i> 9. <i>Creation of TMS Program.</i> 10. <i>Create an employee competency development system.</i> 11. <i>Make efforts to grow employees with the required skill certificates.</i> 12. <i>Create an ideal employee appraisal system.</i> 13. <i>Create a Career management system.</i> 14. <i>Improve employee services (employee benefits).</i> 15. <i>Conduct employee satisfaction surveys.</i> 16. <i>Digitalization of Business Process Model (BPM).</i> 17. <i>Digitalization of employee performance management system (PMS).</i> 18. <i>Digitalization of career management system.</i> 19. <i>Digitalization of employee services.</i> 20. <i>Digitalization of Health services.</i>

Perencanaan SDM HR Planning

Pengelolaan SDM KAI Commuter dilaksanakan secara terintegrasi dan berkesinambungan dari pengelolaan perencanaan sampai purna bakti yang ditetapkan dalam berbagai kebijakan SDM. Tujuan dari perencanaan SDM ini adalah untuk memastikan kesesuaian kebutuhan Perusahaan dengan SDM, baik dari segi jumlah maupun kualitas yang dibutuhkan. Proses ini didasari oleh *supply* dan *demand* dalam konteks SDM perusahaan.

KAI Commuter's HR management is carried out in an integrated and sustainable manner from planning to retirement management as stipulated in various HR policies. The purpose of this HR planning is to ensure the suitability of the Company's needs with human resources, both in terms of the number and quality required. This process is based on supply and demand in the context of the company's human resources.

Analisis Kebutuhan SDM

KAI Commuter telah menerapkan program perencanaan SDM melalui analisis kebutuhan Pegawai dengan metode analisis Proses Bisnis Perusahaan dan perhitungan *Full Time Equivalent* (FTE) yang mencakup Implementasi dan Evaluasi Proses Bisnis, Evaluasi Struktur Organisasi, Perencanaan Kebutuhan Pegawai, dan Penyusunan *Job Profile* (JP).

HR Needs Analysis

KAI Commuter has implemented an HR planning program through employee needs analysis with the Company's Business Process analysis method and Full Time Equivalent (FTE) calculation which includes Business Process Implementation and Evaluation, Organizational Structure Evaluation, Employee Needs Planning, and Job Profile (JP) Preparation.



Sumber Daya Manusia

Human Resources

1. Implementasi dan Evaluasi Proses Bisnis

Implementasi dan evaluasi berkelanjutan dari Proses bisnis yang telah disusun pada pencapaian Perusahaan sebelumnya berkontribusi untuk mencapai tujuan Perusahaan.

2. Evaluasi Struktur Organisasi

Dari hasil Proses Bisnis berkembang didapat berapa jumlah kebutuhan SDM dan bagaimana melakukan evaluasi struktur organisasi yang ideal mengacu pada proses bisnis dan kebutuhan Perusahaan.

3. Perencanaan Kebutuhan Pegawai

Dari hasil proses bisnis yang berkembang didapatkan pula data perhitungan *Full Time Equivalent* (FTE) guna memenuhi pemenuhan kebutuhan pegawai Perusahaan.

4. Penyusunan Job Profile (JP)

Dari hasil Struktur Organisasi, selanjutnya dilakukan penyusunan JP, dan ini yang sedang dilakukan. JP merupakan suatu pernyataan tertulis yang berisi tujuan dari dibentuknya suatu jabatan/tugas. Uraian ini berisi gambaran tentang apa yang harus dilakukan oleh pemegang jabatan, bagaimana suatu pekerjaan dilakukan, alasan-alasan mengapa pekerjaan tersebut dilakukan, hubungan antara suatu posisi tertentu dan posisi lainnya di luar lingkup pekerjaannya dan di luar organisasi (eksternal) untuk mencapai tujuan unit kerja dan perusahaan secara luas.

1. Business Process Implementation and Evaluation

Continuous implementation and evaluation of business processes have been developed based on the Company's previous achievements which contributed to achieving the Company's objectives.

2. Organization Structure Evaluation

The number of human resources required and the method to evaluate the ideal organizational structure can be determined based on the results of the developing Business Process which refers to the business process and the Company's needs.

3. Employee Needs Planning

From the results of developing business processes, Full Time Equivalent (FTE) calculation data was also obtained to fulfill the needs of the Company's employees.

4. Job Profile (JP) Development

From the results of the Organization Structure, next is to compile a JP, which is currently being done. JP is a written statement containing the purpose of establishing a position/duties. This description contains an overview of what the position holder must do, how a job is done, the reasons why the job is done, the relationship between a particular position and other positions outside the scope of work and outside the organization (external) to achieve the goals of the work unit and the company at large.

Jumlah dan Kecukupan SDM

Jumlah Pegawai KAI Commuter pada tahun 2023 adalah sebanyak 2.470 orang yaitu lebih rendah dibandingkan tahun 2022 sebanyak 2.522 orang. Jumlah ini dinilai telah cukup untuk pelaksanaan operasional Perusahaan dalam tahun berjalan. Informasi secara lebih rinci terkait komposisi Pegawai telah disajikan pada bagian Profile Perusahaan, Sub Bab Statistik dan Pengembangan SDM dalam Laporan Tahunan ini.

Number and Sufficiency of HR

The number of KAI Commuter employees in 2023 was 2,470 people, lower than 2,522 people in 2022. This figure is considered sufficient for the Company's operations in the current year. More detailed information regarding the composition of employees has been presented in the Company Profile section, Statistics and HR Development subchapter in this Annual Report.

Tingkat Perputaran Pegawai

Tingkat Perputaran Pegawai pada tahun 2023 adalah sebanyak 12 (dua belas) orang yaitu terdiri dari 3 (tiga) orang mengundurkan diri, 2 (dua) orang menerima PHK, 5 (lima) orang pensiun dan 2 (dua) orang meninggal dunia. Selain itu, pada tahun 2024, Perseroan mencatat 41 orang karyawan menjalani penugasan atau mutasi ke KCIC.

Employee Turnover Rate

The Employee Turnover Rate in 2023 was 12 (twelve) people, consisting of 3 (three) resignations, 2 (two) layoffs, 5 (five) retirements and 2 (two) death. In addition, in 2024, the Company recorded 41 employees undergoing assignment or transfer to KCIC.



Sumber Daya Manusia Human Resources

Program Seleksi Pegawai Employee Selection Program

Seleksi pegawai merupakan proses untuk menemukan talent terbaik di antara beberapa kandidat yang potensial.

Employee selection is the process to discover the best talent among several potential candidates.

Rekrutmen Pegawai

Pelaksanaan rekrutmen pegawai di Perusahaan mengacu pada:

1. Undang-undang (UU) No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan sebagaimana telah diubah dengan UU No. 6 tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti UU No. 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja.
2. Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 tentang PKWT, Alih Daya, Waktu Kerja, dan Waktu Istirahat, dan PHK.
3. Selanjutnya dituangkan dalam bentuk produk hukum KAI Commuter tentang Pengadaan Pegawai dan Pengadaan Pegawai PKWT.
4. Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 yang disusun pada tahun 2021 terkait dengan pemenuhan Pegawai.

Employee Recruitment

The implementation of employee recruitment in the Company is regulated in:

1. Law (UU) No. 13 of 2003 on Manpower as amended by Law No. 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation.
2. Government Regulation No. 35 of 2021 concerning PKWT, Outsourcing, Working Time, and Rest Time, and Termination of Employment.
3. Furthermore, it is outlined in the form of KAI Commuter legal products regarding Employee Procurement and PKWT Employee Procurement.
4. The 2022 Company Budget Work Plan (RKAP) prepared in 2021 is related to employee fulfillment.

Mekanisme rekrutmen dilakukan melalui sistem e-recruitment di mana pelamar harus mendaftarkan akun terlebih dahulu sebelum melakukan pendaftaran lamaran di <https://commuterline.id/> dan website Recruitment (<https://recruitment.kci.id/>). Jalur rekrutmen di Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi sebagaimana dimaksud di atas dibagi menjadi 3 jalur, yaitu:

- a. Jalur Reguler;
- b. Jalur Profesional; dan
- c. Jalur Khusus.

The recruitment mechanism is carried out through an e-recruitment system where applicants must register an account prior to application registration at <https://commuterline.id/> and Recruitment (<https://recruitment.kci.id/>) website. The recruitment path in the Company based on the Decree of the Board of Directors as referred to above is divided into 3 paths, namely:

- a. Regular Recruitment;
- b. Professional Recruitment; and
- c. Custom Recruitment.

Rekrutmen dilaksanakan dengan mempertimbangkan jumlah dan waktu pemenuhan Pegawai sebagaimana yang tertuang dalam RKAP tahun berjalan. Untuk itu timeline setiap program dibuat untuk setiap gelombang. Pengumuman lowongan yang berisi informasi tentang posisi, syarat umum/khusus, batas penyampaian lamaran melalui website resmi dan jadwal pengumuman hasil seleksi ditayangkan minimal 5 (lima) hari sebelum batas penyampaian lamaran. Seleksi rekrutmen dilaksanakan secara sistem gugur melalui tahapan-tahapan sebagai berikut:

Recruitment is carried out by considering the number and timing of employee fulfillment as stated in the current year's RKAP. For this reason, a timeline for each program is made for each batch. Vacancy announcements containing information about positions, general/special requirements, application submission limits through the official website and the schedule for announcing selection results are posted at least 5 (five) days prior to the deadline of application submission. Recruitment selection is carried out on a knockout system through the following stages:



Sumber Daya Manusia

Human Resources

1. Tahap Validasi;
2. Tahap Administrasi;
3. Pengujian Kesehatan;
4. Psikotest;
5. Wawancara.

Tahapan seleksi untuk rekrutmen Pegawai Tetap:

1. Seleksi Administrasi dan Kesehatan Awal;
2. Seleksi Psikologi;
3. Seleksi Wawancara;
4. Seleksi Kesehatan Akhir.

Tahapan seleksi untuk rekrutmen Pegawai PKWT:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kesehatan Awal;
3. Seleksi Psikologi;
4. Seleksi Wawancara;
5. Seleksi Kesehatan Akhir.

Hasil rekrutmen dilaporkan kepada Direktur utama dan Direktur yang membawahi SDM sekaligus sebagai permohonan dilakukan tanda tangan kontrak kerja pegawai (PKWT/PKWTT). Kemudian setelah penandatanganan kontrak, laporan disampaikan juga kepada Direktur SDM PT Kereta Api Indonesia (KAI) untuk rekrut Pegawai Jalur Profesional.

Sepanjang tahun 2022 dan 2023, KAI Commuter tidak melaksanakan rekrutmen Pegawai.

1. Validation Stage;
2. Administration Stage;
3. Medical Assessment;
4. Psychological Test;
5. Interview.

Selection stages for Permanent Employee recruitment:

1. Initial Administrative and Medical Assessment Selection;
2. Psychology Selection;
3. Interview Selection;
4. Final Medical Assessment Selection.

Selection stages for PKWT Employee recruitment:

1. Administrative Selection;
2. Pre-Medical Check-Up;
3. Psychology Test;
4. Interview Selection;
5. Final Medical Check-Up.

The recruitment results are reported to the President Director and the Director in charge of HR as well as a request for employment agreement (PKWT/PKWTT) signature. After the agreement signing, the report is also submitted to PT Kereta Api Indonesia (KAI) Director of HR to recruit Professional Employees.

Throughout 2022 and 2023, KAI Commuter did not carry out Employee recruitment.

Kerjasama Program Magang

KAI Commuter memfasilitasi dan mengakomodir dalam penerimaan permohonan magang yang diajukan oleh pihak sekolah dan kampus terseleksi. Pada tahun 2023 terdapat 95 orang yang melaksanakan Program Magang di Perusahaan.

Internship Cooperation Program

KAI Commuter facilitates and accommodates the acceptance of internship applications submitted by selected schools and campuses. In 2023 there were 95 participants in Internship Program at the Company.

Penempatan Pegawai

Penempatan Pegawai dilakukan tidak hanya terhadap Pegawai baru namun juga berjalan berkelanjutan sehingga SDM dapat terus memonitor penempatan yang tepat bagi seluruh Pegawai sesuai kebutuhan dan kompetensi SDM.

Employee Assignment

Employee Assignment is carried out not only for new recruits but also ongoing Employees so that HR can continue to monitor the appropriate assignment for all employees according to HR needs and competencies.



Sumber Daya Manusia Human Resources

Kesejahteraan Pegawai Employee Welfare

Remunerasi

Remunerasi yang merupakan pemberian upah atau pendapatan tambahan terhadap Pegawai juga telah dilakukan oleh KAI Commuter. Mengacu pada Undang-undang (UU) No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan sebagaimana telah diubah dengan UU No. 6 tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti UU No. 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-undang dan Peraturan pemerintah No. 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan yang selanjutnya dituangkan ke dalam Peraturan Direksi tentang Penghasilan Pegawai.

Benefit

Benefit yang diberikan seperti uang duka dan pensiun Pegawai serta fasilitas jaminan kesehatan tambahan diluar ketentuan yang diwajibkan sesuai ketentuan undang-undang.

Remuneration

Remuneration which is the provision of wages or additional income to Employees has also been carried out by KAI Commuter. Referring to Law (UU) No. 13 of 2003 concerning Manpower as amended by Law No. 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation into Law and Government Regulation No. 36 of 2021 concerning Wages which is further poured into the Board of Directors Regulation on Employee Income.

Benefits

Benefits provided such as bereavement pay and Employee pensions as well as additional medical insurance facilities outside the provisions required by law.

Manajemen Kinerja Pegawai Employee Performance Management

Pengembangan Kompetensi Pegawai

Pengembangan kompetensi Pegawai merupakan serangkaian aktivitas yang dirancang oleh Perusahaan untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan dan kemampuan pegawai telah dilaksanakan secara berkala. Ini dilakukan untuk memperbaiki gap antara kompetensi yang dibutuhkan Perusahaan dengan yang dimiliki Pegawai.

Pencapaian KPI Korporat terkait pelaksanaan pengembangan kompetensi tercermin pada indikator Pencapaian *Training* Pegawai yaitu dengan realisasi jumlah Pegawai melaksanakan *training* sebanyak 2.591 orang atau sebesar 187% terhadap target sebanyak 1.382 orang. Rincian terkait realisasi dan jumlah pengembangan kompetensi Pegawai telah dijelaskan pada bagian Profil Perusahaan, Sub Bab Statistik dan Pengembangan SDM dalam Laporan Tahunan ini.

Employee Competency Development

Employee competency development is a series of activities designed by the Company to improve the knowledge, expertise, skills and abilities of employees which have been carried out periodically. This is done to improve the gap between the the Company's competencies requirements and those demonstrated by the Employees.

The achievement of Corporate KPIs related to the implementation of competency development is reflected in the Employee Training Achievement indicator, with the realization of the number of Employees participated in training of 2,591 people or 187% of 1,382 people target. Details related to the realization and number of employee competency development have been described in the Company Profile section, Statistics and HR Development sub-chapter in this Annual Report.



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Produktivitas Pegawai

Produktivitas pada tahun 2023 tercapai sebesar Rp1,42 miliar atau 90% dari target RKAP sebesar Rp1,57 miliar yang terdiri dari:

1. Pegawai terealisasi sebesar 2.470 atau 104% dari target RKAP sebesar 2.378;
2. Total pendapatan terealisasi sebesar Rp3,51 triliun atau 93% dari target RKAP Rp3,74 triliun.

Penilaian Kinerja Pegawai

Penilaian kinerja Pegawai merupakan indikator turunan dari *Key Performance Indicators* (KPI) Korporat. Pada saat ini KPI Pegawai diberlakukan hingga BOD-1. Selanjutnya, proses penyempurnaan pemberlakuan KPI berjalan seiring dengan proses bisnis perusahaan.

Employee Productivity

In 2023, productivity achieved Rp1,42 billion or 90% of Rp1,57 billion targeted in the RKAP, comprising of:

1. Employees realization achieved 2,470 or 104% from 2,378 targeted in the RKAP;
2. Total revenue realization achieved Rp3,51 trillion or 93% of Rp3,74 trillion targeted in the RKAP.

Employee Performance Appraisal

Employee performance appraisal is a derivative indicator of Corporate Key Performance Indicators (KPI). Currently, Employee KPIs are applied up to BOD-1. Furthermore, the process of refining KPI implementation goes hand in hand with the Company's business processes.

Manajemen Karir Pegawai Employee Career Management

KAI Commuter membuka kesempatan yang sama kepada seluruh Pegawai untuk meningkatkan kompetensi untuk pengetahuan maupun karir yang jelas dan terukur. Kesempatan pengembangan karir di Perusahaan meliputi beberapa proses sebagai berikut:

1. Asesmen Pegawai

Merupakan proses untuk memperoleh data atau informasi dari nilai kompetensi yang disyaratkan Perusahaan terhadap Pegawai. Dengan ini dapat diperoleh informasi mengenai sesuai atau tidaknya kompetensi Pegawai dengan apa yang dipersyaratkan Perusahaan.

2. Promosi Jabatan

Merupakan proses pengisian jabatan yang kosong oleh pegawai yang terlebih dahulu telah melalui proses asesmen. Pada tahun 2023, jumlah pegawai yang mendapatkan promosi adalah sebanyak 237 orang.

3. Rotasi Jabatan

Merupakan salah satu media pengembangan pegawai, di mana rotasi merupakan pemindahan Pegawai dari satu jabatan ke jabatan lain dengan tingkat jabatan yang setara. Ini dilakukan untuk memberikan pengalaman yang lebih terhadap pengembangan *skill* Pegawai sehingga siap untuk menempati Jabatan di atasnya.

KAI Commuter provides equal opportunities for all employees to develop both knowledge and a clear and measurable career. Career development opportunities at the Company include the following processes:

1. Employee Assessment

Is a process for obtaining data or information on the competency values required by the Company for Employees. This way, information can be obtained regarding whether or not the employee's competency meets the Company's requirements.

2. Promotion

Is a process to fill vacant positions by employees who have first gone through an assessment process. In 2023, the number of employees who received promotions were 237 people.

3. Rotation of Employees' Position

Is a media for employee development, where rotation is the transfer of employees from one position to another position with the same level of position. This is done to provide more experience in developing employee skills so that they are ready to occupy higher positions.



Sumber Daya Manusia Human Resources

Tingkat Kepuasan Pegawai Employee Satisfaction Level

Secara rutin KAI Commuter melaksanakan survei untuk mengukur tingkat kepuasan Pegawai terhadap Perusahaan. Survei kepuasan Pegawai fokus mengukur tingkat kepuasan dan komitmen Pegawai dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Kepuasan, yang berfokus pada reaksi langsung karyawan terhadap apa yang ditawarkan perusahaan sebagai imbalan atas pekerjaan dan kontribusi mereka.
2. Komitmen, yang berfokus pada pandangan jangka panjang karyawan perusahaan dalam korelasi dengan aspirasi pribadi mereka dan tujuan karir masa depan.

Hasil survei kepuasan Pegawai pada tahun 2023 menunjukkan Keterlekatan pegawai KAI Commuter berada pada kondisi **"Actively Engaged"** dengan capaian skor sebesar 4,38 dari skala 5,00. Secara umum, pegawai merasa puas terhadap seluruh aspek kepuasan dan memberikan komitmennya, baik kepada tugas, unit kerja, maupun organisasi.

KAI Commuter regularly conducts surveys to measure the level of employee satisfaction with the Company. The employee satisfaction survey focuses on measuring the level of employee satisfaction and commitment with the following explanation:

1. Satisfaction, which focuses on employees' immediate reaction to what the company offers in return for their work and contributions.
2. Commitment, which focuses on employees' long-term outlook of the company in correlation with their personal aspirations and future career goals.

The results of the Employee satisfaction survey in 2023 showed that KAI Commuter's employee engagement was **"Actively Engaged"** with a score of 4.38 on a scale of 5.00. In general, employees are satisfied with all aspects of satisfaction and provide their commitment, both to the task, work unit, and organization.

Hubungan Industrial Industrial Relationship

Merupakan upaya dari manajemen untuk mewujudkan pola hubungan kerja yang harmonis dengan pegawainya dengan tetap memperhatikan norma hukum yang mengatur tentang hubungan kerja. Sebagai wujud nyata adalah dengan ditetapkan Peraturan Perusahaan sebagai pedoman dalam menjalankan hubungan kerja antara manajemen dengan pegawai.

Perusahaan berupaya menerapkan kebijakan dan program dalam rangka mewujudkan keadilan di tempat kerja antara lain dengan menerapkan prinsip-prinsip HAM, penerapan kode etik, melakukan pemberian kompensasi yang adil bagi seluruh pegawai, peningkatan tingkat kesehatan dan kesejahteraan pegawai dan berusaha untuk zero accident pada setiap kegiatan Perusahaan. Perusahaan telah memiliki kebijakan bagi pegawai terkait penilaian kerja, remunerasi, pengembangan karir dan melaksanakan tugasnya

It is an effort from management to realize a harmonious pattern of working relations with its employees while still paying attention to the legal norms governing work relations. As a concrete manifestation is the establishment of Company Regulations as a guideline in carrying out work relations between management and employees.

The Company strives to implement policies and programs in order to realize justice in the workplace, among others, by applying human rights principles, implementing a code of ethics, providing fair compensation for all employees, improving the level of health and welfare of employees and striving for zero accidents in every Company activity. The Company equipped with policies of employees related to work appraisal, remuneration, career development and carrying out their duties professionally including recruitment of employees



Sumber Daya Manusia

Human Resources

secara profesional termasuk penerimaan pegawai tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik.

Perusahaan menjunjung tinggi aspek kesetaraan dan persamaan kesempatan kerja kepada seluruh pegawai dengan memberikan kesempatan yang sama bagi pegawai baik laki-laki maupun perempuan untuk berkarya dan mengisi berbagai posisi di Perusahaan, mulai dari tahap rekrutmen pegawai hingga pengembangan karir. KAI Commuter menjamin tidak adanya diskriminasi berdasarkan suku, agama, ras, gender dan golongan dalam aspek remunerasi, kesempatan maupun jenjang karir. Penilaian kinerja sepenuhnya mempertimbangkan kinerja pegawai yang bersangkutan dan faktor-faktor yang relevan.

Perusahaan juga memberikan kebebasan sebesar-besarnya kepada pegawai untuk berserikat dan berkumpul dengan tetap mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak bertentangan dengan norma-norma yang ada.

without discriminating against ethnicity, religion, race, class, gender and physical condition.

The Company upholds aspects of equality and equal employment opportunities for all employees by providing equal opportunities for both male and female employees to work and fill various positions in the Company, starting from the employee recruitment stage to career development. KAI Commuter guarantees no discrimination based on ethnicity, religion, race, gender and class in aspects of remuneration, opportunities and career paths. Performance appraisal fully considers the performance of the employee concerned and relevant factors.

The company also provides employees with maximum freedom to associate and assemble while still complying with the provisions of the prevailing laws and regulations and does not conflicting existing norms.





Teknologi Informasi Information Technology

PT Kereta Commuter Indonesia (KAI Commuter) merupakan perusahaan penyelenggara pelayanan jasa angkutan kereta api commuter dengan menggunakan sarana Kereta Rel Listrik yang senantiasa berupaya memberikan pelayanan dan kontribusi yang optimal kepada masyarakat. KAI Commuter sangat memahami bahwa perkembangan teknologi informasi (TI) sangat pesat dan dinamis. Perusahaan tidak hanya dituntut untuk dapat beradaptasi dengan perkembangan tersebut, namun hal tersebut menjadi sebuah kebutuhan agar pengelolaan operasional dapat berjalan efektif dan efisien serta meningkatkan produktivitas. Kehadiran TI berperan penting dalam pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian informasi di Perusahaan.

Dalam rangka penerapan prinsip-prinsip GCG khususnya dalam pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT), perlu disusun Tata Kelola ICT yang menjadi bagian integral dari *Enterprise Governance* agar dapat menjamin pemanfaatan implementasi ICT yang optimal, terukur dan terarah.

Tata kelola TI merupakan tanggung jawab pimpinan perusahaan dan manajemen eksekutif dan merupakan bagian integral tata kelola perusahaan yang terdiri dari kepemimpinan dan struktur organisasi serta proses-proses yang menjamin bahwa organisasi TI dapat mendukung dan memperluas sasaran serta strategi organisasi.

Menurut ITGI (*IT Governance Institute*), tata kelola TI pada dasarnya berfokus pada dua hal yaitu bagaimana TI memberikan nilai tambah bagi bisnis dan penanganan risiko pada implementasi TI. Tujuan tata kelola TI menurut ITGI adalah mengarahkan investasi TI untuk menjamin performa TI memenuhi tujuan-tujuan berikut:

1. Kesesuaian TI dengan organisasi dan realisasi keuntungan yang dijanjikan
2. Penggunaan TI memungkinkan organisasi memaksimalkan manfaat dan memperbesar peluang
3. Pertanggungjawaban dalam penggunaan sumber daya TI
4. Manajemen yang sesuai dengan risiko-risiko yang berkaitan dengan TI.

Tata kelola TI memperhatikan dua hal yaitu nilai tambah TI bagi bisnis dan mitigasi risiko TI. Nilai TI didorong

PT Kereta Commuter Indonesia (KAI Commuter) is a company engaged in commuter train transportation services using Electric Rail Train facilities which always strives to provide optimal service and contribution to the community. KAI Commuter fully understands that the development of information technology (IT) is very rapid and dynamic. Companies are not only required to be able to adapt to these developments, but they also need such technology to enable operational management to run effectively and efficiently and increase productivity. IT plays an important role in retrieving, collecting, processing, storing, disseminating, and presenting information in the Company.

In order to implement GCG principles, especially in the management of Information and Communication Technology (ICT), it is necessary to develop ICT Governance which constitutes an integral part of Enterprise Governance in order to ensure optimal, measurable, and targeted use of ICT implementation.

IT governance is the responsibility of company leadership and executive management and is an integral part of corporate governance consisting of leadership and organizational structure and processes that ensure that the IT organization can support and expand the organization's objectives and strategies.

According to ITGI (IT Governance Institute), IT governance basically focuses on two things, namely how IT provides added value to business and how to handle risks in IT implementation. The goal of IT governance according to ITGI is to direct IT investment to ensure IT performance meets the following objectives:

- 1. Compatibility of IT with the organization and realization of promised benefits*
- 2. The use of IT allows organizations to maximize benefits and increase opportunities*
- 3. Accountability in the use of IT resources*
- 4. Appropriate management of IT-related risks.*

IT governance highlights two important aspects, namely the added value of IT for business and IT risk mitigation.



Teknologi Informasi

Information Technology

oleh penyelarasan strategis TI dan bisnis, sedangkan mitigasi risiko didorong oleh tanggung jawab kepada organisasi.

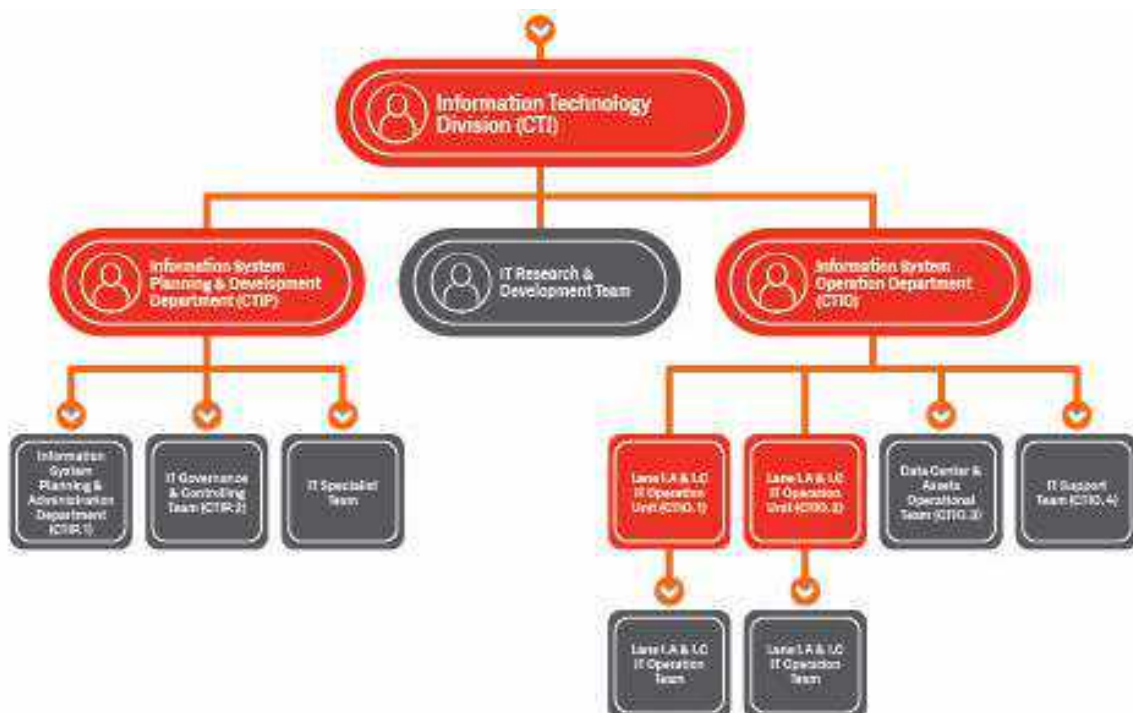
Keduanya membutuhkan dukungan dari sumber daya yang cukup dan dapat diukur untuk menjamin bahwa hasil yang diharapkan terpenuhi. Hal ini mengarah pada lima area utama untuk tata kelola TI yang didorong oleh nilai yang diberikan kepada stakeholder (stakeholder value drivers). Dua diantara area tersebut merupakan hasil, yaitu pengiriman nilai (value delivery) dan manajemen risiko (risk management). Tiga area lainnya merupakan pendorong, yaitu keselarasan strategis (strategic alignment), manajemen sumber daya (resource management), dan pengukuran performa (performance measurement).

Tata Kelola TI merupakan salah satu pilar utama dari Good Corporate Governance (GCG), maka dalam pelaksanaan Tata Kelola TI yang baik sangat memerlukan standar yang memberikan kerangka kerja tata kelola TI yang efektif, efisien dan mencerminkan suatu proses pengambilan keputusan yang baik serta kepemimpinan dalam penyelenggaraan Tata Kelola TI. Adapun struktur TI di Perusahaan adalah sebagai berikut:

IT value is driven by the strategic alignment of IT and business, while risk mitigation is driven by responsibility to the organization.

Both require support from sufficient and measurable resources to ensure that the expected results are met. This leads to five main areas for IT governance that are driven by the value provided to stakeholders (stakeholder value drivers). Two of these areas are results, namely value delivery and risk management. Three other areas are drivers, namely strategic alignment, resource management, and performance measurement.

IT Governance is one of the main pillars of Good Corporate Governance (GCG), so implementing good IT Governance really requires standards that provide an IT governance framework that is effective, and efficient and reflects a good decision-making process and leadership in implementation. IT Governance. The IT structure in the Company is as follows:



IT Master Plan

PT KERETA COMMUTER INDONESIA | Annual Report 2023 129



Teknologi Informasi

Information Technology

Strategi Pembangunan Aplikasi

1. Pengembangan Berbasis Pelanggan (*Customer-Centric Development*): Menyusun strategi dengan fokus pada kebutuhan pengguna, seperti peningkatan UX/UI dan pengembangan fitur yang relevan.
2. Adopsi Teknologi Baru: Menggunakan teknologi terkini seperti *microservices* dan *machine learning* untuk meningkatkan efisiensi dan skalabilitas aplikasi.
3. DevOps dan CI/CD: Menerapkan pendekatan DevOps untuk mempercepat siklus pengembangan dan menerapkan CI/CD untuk otomatisasi proses deploy dan integrasi.
4. Keamanan Aplikasi (*Application Security*): Memperkuat langkah-langkah keamanan seperti penggunaan autentikasi multifaktor dan enkripsi data *end-to-end*.
5. Pengembangan Aplikasi *Mobile*: Memperluas fitur mobile agar lebih kompatibel dengan berbagai perangkat dan sistem operasi.

Arah Strategi Pembangunan Infrastruktur Jaringan

1. Modernisasi *Data Center*: Meningkatkan infrastruktur data center dengan teknologi terbaru, termasuk penyimpanan yang lebih cepat, perangkat keras terkini, dan virtualisasi untuk efisiensi sumber daya.
2. Keamanan Jaringan: Memperkuat keamanan jaringan dengan mengimplementasikan *Zero Trust Architecture*, *firewall* generasi terbaru, dan sistem deteksi serta pencegahan intrusi (IDS/IPS).
3. Otomatisasi dan Manajemen Infrastruktur: Mengadopsi sistem otomatisasi untuk pemantauan dan manajemen infrastruktur secara *real-time*, seperti pengelolaan sumber daya, beban kerja, dan kinerja jaringan, guna mengurangi intervensi *manual*.
4. Pengembangan Infrastruktur Redundansi dan *Disaster Recovery*: Membangun sistem *backup* dan *recovery* yang andal serta infrastruktur redundan untuk memastikan ketersediaan layanan dan kontinuitas bisnis.
5. Peningkatan Kapasitas Jaringan dan Konektivitas Internal: Mengoptimalkan kapasitas jaringan dengan peningkatan perangkat *switching* dan *routing*, serta memperbarui jaringan kabel *fiber optik* untuk kecepatan dan stabilitas yang lebih tinggi.

Application Development Strategy

1. *Customer-Centric Development*: Developing a strategy that focuses on user needs, such as improving UX/UI and developing relevant features.
2. *Adopting New Technologies*: Using the latest technologies such as *microservices* and *machine learning* to improve application efficiency and scalability.
3. *DevOps and CI/CD*: Implementing a DevOps approach to accelerate the development cycle and implementing CI/CD to automate the deployment and integration process.
4. *Application Security*: Strengthening security measures such as the use of multi-factor authentication and end-to-end data encryption.
5. *Mobile Application Development*: Expanding mobile features to be more compatible with various devices and operating systems.

Strategic Direction of Network Infrastructure Development

1. *Data Center Modernization*: Upgrade data center infrastructure with the latest technology, including faster storage, latest hardware, and virtualization for resource efficiency.
2. *Network Security*: Strengthening network security by implementing *Zero Trust Architecture*, next-generation firewalls, and intrusion detection and prevention systems (IDS/IPS).
3. *Automation and Infrastructure Management*: Adopt automation systems for real-time infrastructure monitoring and management, such as resource management, workload, and network performance, to reduce manual intervention.
4. *Infrastructure Redundancy and Disaster Recovery Development*: Establish a reliable backup and recovery system and redundant infrastructure to ensure service availability and business continuity.
5. *Network Capacity and Internal Connectivity Enhancement*: Optimized network capacity by upgrading switching and routing devices, as well as updating fiber optic cable network for higher speed and stability.



Teknologi Informasi Information Technology

6. Integrasi Sistem dan Interoperabilitas: Menyediakan integrasi yang lebih baik antar sistem on-premise dengan menggunakan standar protokol komunikasi dan API terbuka yang aman.

6. System Integration and Interoperability: Provide better integration between on-premise systems by using standardized communication protocols and secure open API.

Keterangan Description	Content	Triple Play (Data, Voice, Video)			
	Parameter	Skalabilitas	Keandalan Reliability	Ketersediaan Availability	Keamanan Security
Station Backbone Online		10G	Industrial	Redundant (HA)	Trusted
Backbone Data Centre		1G			
Backbone DRC					
Backbone Online Dipo, Crew Commuter Line Online Dipo Back					
Jaringan Distribusi Stasiun Station Distribution Network					
Jaringan Distribusi Kantor Pusat Head Office Distribution Network					
Jaringan Distribusi Dipo, Kantor Crew Commuter Line Dipo Distribution Network, KRL Crew Office					
Internet Publik Public Internet					

Pengembangan Sistem Teknologi Informasi Tahun 2023 Information Technology System Development in 2023

KAI Commuter berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem TI yang dimiliki. Untuk itu, Perusahaan berupaya mengadaptasi infrastruktur teknologi terkini. Pengembangan TI di Perusahaan antara lain difokuskan untuk mendukung percepatan proses bisnis serta proses pengambilan keputusan yang dilaksanakan secara terintegrasi. Pemanfaatan TI juga berguna untuk melakukan penyesuaian pola operasional Perusahaan ke arah yang lebih efisien, tersinergi dengan perkembangan zaman, serta mendorong peningkatan daya saing. Hal tersebut bertujuan untuk mengakomodir kebutuhan Perusahaan dan mendukung kegiatan operasional dalam rangka meningkatkan efisiensi waktu dan produktivitas sumber daya manusia yang dimiliki oleh Perusahaan.

KAI Commuter is committed to continuously developing and updating its IT system. For this reason, the Company seeks to adapt the latest technology infrastructure. IT development in the Company, among others, is focused on supporting the acceleration of business processes and decision-making processes carried out in an integrated manner. The utilization of IT is also useful to adjust the Company's operational patterns to a more efficient direction, synergize with the times, and encourage increased competitiveness. This aims to accommodate the Company's needs and support operational activities in order to increase the efficiency of time and productivity of the Company's human resources.



Teknologi Informasi

Information Technology

Untuk mewujudkan pelayanan dan kontribusi yang optimal kepada masyarakat, Perusahaan telah melakukan sebuah inovasi terhadap mekanisme pembayaran tiket untuk penggunaan Jasa Angkutan Kereta Commuter, yaitu dengan menggunakan Uang Elektronik yang disebut Kartu Multi Trip (KMT). Dalam melaksanakan kegiatan Penyelenggaraan Uang Elektronik tersebut dibutuhkan kebijakan-kebijakan guna menunjang Penyelenggaraan Uang Elektronik. Tujuan dari kebijakan penyelenggaraan Elektronik yaitu untuk meminimalisir risiko yang timbul terhadap kegiatan Penyelenggaraan Uang Elektronik serta demi pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah melakukan serangkaian pengembangan sistem TI antara lain:

- Digitalisasi Sarana
- C-Log
- C-Document
- Audit Mangement System

Biaya Pengembangan Teknologi Informasi yang telah dikeluarkan Tahun 2023:

CAPEX

Keterangan Description	Pengembangan Disaster Recovery Center (DRC) <i>Disaster Recovery System (DRC) Development</i>	Pengadaan Video Analytic Pengembangan Tahap 2 <i>Procurement of Phase II Video Analytics</i>	Pengembangan Sistem Penerbitan Kartu E-Money <i>Development of An E-Money Card Issuance System</i>	Pengembangan Infrastruktur IT Di Stasiun <i>Development IT Infrastructure at The Station</i>	Pengembangan QR E-Ticketing KAI Commuter Development of QR E-Ticketing of KAI Commuter	Pengadaan Software PBJ Procurement of PBJ Software	Total
RKA 2023	6.859.355.040	14.041.323.242	24.616.221.800	22.222.882.546	7.352.823.188	13.137.671.700	88.230.277.516
Pengajuan	5.940.000.000	14.010.427.206	23.615.150.000	22.222.206.771	6.987.472.200	13.137.671.700	85.912.927.877
GAP	1.126.355.040	299.427.242	2.746.221.800	466.882.546	1.052.782.868	2.326.700	5.693.996.196
Realisasi	5.733.000.000	13.741.896.000	21.870.000.000	19.085.340.000	6.300.040.320	13.135.345.000	79.865.621.320
Presentase	85,88%	97,87%	83,58%	85,68%	88,84%	99,98%	90,52%

To realize optimal service and contribution to the community, the Company has made an innovation to the ticket payment mechanism for the use of Commuter Train Transportation Services, namely by using Electronic Money called the Multi Trip Card (KMT). In carrying out the activities of the Electronic Money Implementation, policies are needed to support the Implementation of Electronic Money. The purpose of the Electronic implementation policy is to minimize the risks arising from the activities of Electronic Money Implementation and for better service to the community.

In 2023, the Company has conducted a series of IT system developments, among others:

- Rollingstock Digitalization
- C-Log
- C-Document
- Audit Management System

Information Technology Development costs that have been incurred in 2023:

CAPEX



Teknologi Informasi
Information Technology

OPEX

OPEX

No	Uraian Description	Anggaran RKAP 2023 2023 Budget And Work Plan	PR		PO		GR		Keterangan Remarks
				%		%		%	
I	Perawatan Jaringan, Perangkat IT dan Pengelolaan E-Ticketin <i>Maintenance Of Network, It Devices, And E E-Ticketing Management</i>	82.352.358.843	82.169.410.362	100	80.541.376.132	98	79.095.545.080	96	
	a. Suku Cadang dan Perangkat <i>Spare Parts and Wares</i>	3.305.835.268	2.986.432.143	90	2.517.525.188	76	2.480.584.388	75	
	b. Biaya Sewa <i>Lease fee</i>	23.435.362.370	23.328.331.445	100	22.890.834.180	98	22.023.054.030	94	
	c. Operational IT <i>IT Operation</i>	51.544.953.058	51.542.345.919	100	51.467.551.194	100	51.375.611.787	100	
	d. Pengelolaan E-Ticketing <i>E-Ticketing Management</i>	3141.056.257	3.536.679.835	113	2.896.157.675	92	2.449.302.527	78	
	e. Outsource	925.151.890	775.621.020	84	769.307.895	83	766.992.348	83	
II	Pengembangan Aplikasi Dan Lisensi <i>Application And License Development</i>	23.472.743.155	22.853.529.609	97	20.702.902.044	88	21.048.014.919	90	
	a. Maintenance dan pengembangan aplikasi existing <i>Maintenance and development of existing application</i>	4.038.023.801	4.309.596.741	107	3.827.999.963	95	2.933.020.838	73	
	b. Maintenance SAP (Support/Customizing) <i>SAP Maintenance (Support/Customizing)</i>	353.362.018	402.375.000	114	332.306.250	94	332.306.250	94	
	c. Lisensi <i>License</i>	19.081.357.336	18.141.557.868	95	16.542.595.831	87	17.782.687.831	93	
	Total Biaya OPEX Total OPEX Cost	105.825.101.998	105.022.939.971	99	101.244.278.176	96	100.143.559.999	95	



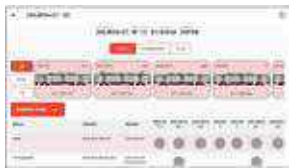
**Teknologi Informasi**

Information Technology

Perusahaan juga melakukan pengembangan TI lainnya yang dideskripsikan melalui tabel berikut:

The company also conducted other IT developments which are described in the following table:

Pengembangan Sistem Teknologi Informasi Tahun 2023**Information Technology System Development in 2023**

No	Nama Aplikasi/ Sistem Application/ System Name	Tujuan Pembuatan Purpose of Development	Uraian Singkat Brief Description	Pemilik Proses Bisnis Business Process Owner	Tampilan Aplikasi Application View
1	 Digitalisasi Sarana Rollingstock Digitalization	melakukan proses planing pekerjaan dan aplikasi mobile untuk mempermudah proses pengisian check sheet <i>Work planning process and mobile application to simplify the process of filling out check sheets</i>	Meminimalisir proses manual dan memperbaiki proses pencatatan check sheet <i>Minimize manual processes and improve the check sheet recording process</i>	Sarana Rollingstock	
2	 C-Log	Monitoring progress terpusat; <i>Centralized progress monitoring</i>	untuk pengelolaan dan penatausahaan pelaporan dan monitoring yang tersentralisasi <i>For centralized management and administration of reporting and monitoring</i>	Logistik Logistics	
3	 C-Document	sistem manajemen dokumen yang baik sehingga dapat menunjang efisiensi, efektif <i>Proper document management system that enables efficiency and effectiveness</i>	menyediakan sistem yang sesuai proses dokumentasi dan menata dokumen perusahaan dengan baik <i>Provide suitable system for the documentation process and organize company documents properly</i>	Dokumentasi Documentation	
4	 Audit Mangement System	Memberikan kemudahan kepada Satuan Pengawas Intern (dari sisi waktu dan cara penyajian) dalam proses audit <i>Provide convenience to the Internal Supervisory Unit (in terms of time and presentation) in the audit process</i>	men-support perusahaan dalam mencapai target dengan mengedepankan Governance, Risk and Control (GRC) <i>Support the company in achieving targets by emphasizing Governance, Risk and Control (GRC)</i>	SPI ICS	



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

**MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS**







Tinjauan Perekonomian dan Industri

Economic and Industrial Review

Tinjauan Perekonomian Global

Global Economic Review

Secara umum, tren laju pertumbuhan ekonomi global dan nasional pada tahun 2023 mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022. Dinamika makroekonomi global pada tahun 2023 antara lain dipengaruhi oleh konflik geopolitik di Eropa dan Timur Tengah, gangguan suplai dan harga komoditas pangan dan energi dan tingkat inflasi yang tinggi global. Mempertimbangkan kondisi-kondisi tersebut, sebagian besar lembaga riset dan keuangan global merilis proyeksi prospek ekonomi global tahun 2023 dengan outlook pesimis.

Tantangan utama bagi laju pertumbuhan ekonomi makro di tingkat global selama tahun 2023 juga terdampak oleh penerapan kebijakan bunga tinggi oleh sebagian besar Bank Sentral di dunia guna menekan laju inflasi, termasuk *Federal Funds Rate* (FFR) yang dipertahankan berada pada level yang tinggi dalam jangka waktu yang lebih lama (*higher for longer*). The Fed tercatat beberapa kali menaikkan tingkat suku bunga acuan selama tahun 2023, dari 4,25%-4,50% di akhir tahun 2022 menjadi 5,25%-5,50% di akhir tahun 2023. Demikian juga dengan Bank Sentral Eropa (ECB) yang tercatat menaikkan tingkat suku bunga pinjaman hingga 4,75% atau level tertinggi sepanjang sejarah.

Memasuki Semester Kedua tahun 2023, ekonomi global menunjukkan tren yang lebih optimis, meskipun masih diwarnai oleh ketegangan geopolitik di Timur Tengah. Optimisme pertumbuhan ekonomi global menjelang akhir tahun 2023 terutama didorong oleh implementasi kebijakan moneter dan fiskal, khususnya oleh negara-negara utama ekonomi dunia yang lebih fleksibel dan diharapkan mampu mendorong laju pertumbuhan ekonomi di berbagai Kawasan. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi global pasca Pandemi COVID-19 menunjukkan tren yang cukup stabil meskipun cenderung moderat. Proyeksi pertumbuhan ekonomi global tahun 2021 – 2024 digambarkan dalam ilustrasi berikut:

The overall global and national economic trends demonstrated positive growth in 2023 has increased compared to 2022. The dynamics of the global macroeconomy in 2023 were influenced, among others, by geopolitical conflicts in Europe and the Middle East, disruptions in the supply and price of food and energy commodities and global high inflation rates. Considering these conditions, most global research and financial institutions released pessimistic outlook for the global economic projections 2023.

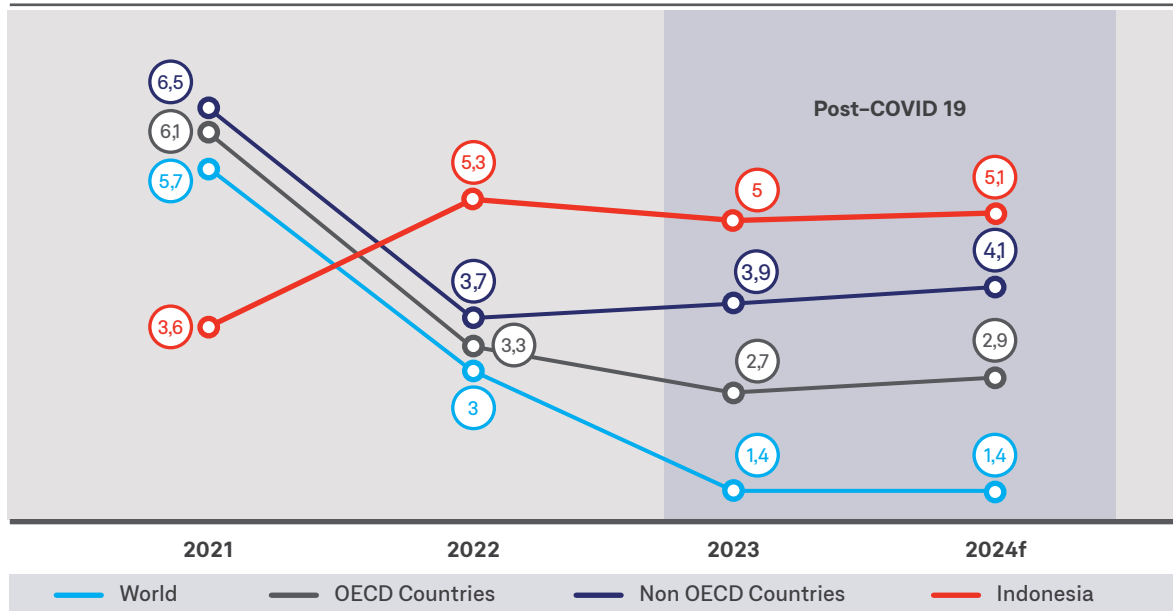
The main challenge for the macroeconomic growth rate at the global level in 2023 was also affected by the implementation of high interest policies by most Central Banks in the world to suppress the inflation rate, including the Federal Funds Rate (FFR) which is maintained at a high level for a longer period of time (higher for longer). The Fed has raised its benchmark interest rate several times during 2023, from 4.25%-4.50% at the end of 2022 to 5.25%-5.50% at the end of 2023. Likewise, the European Central Bank (ECB) has raised its lending rate to 4.75% or the highest level in history.

Entering the Second Semester of 2023, the global economy showed a more optimistic trend, although it was still characterized by geopolitical tensions in the Middle East. Optimism for global economic growth towards the end of 2023 is mainly driven by the implementation of monetary and fiscal policies, particularly by major countries in the world economy that are relatively more flexible and are expected to boost the pace of economic growth in various regions. Overall, global economic growth post COVID-19 Pandemic indicates a relatively stable trend although it tends to moderate. Global economic growth projections for 2021-2024 are depicted in the following chart:



Tinjauan Perekonomian dan Industri Economic and Industrial Review

Perkiraan Pertumbuhan Ekonomi Global (% y-on-y)
Global Economic Growth Estimates (% y-on-y)



Tinjauan Perekonomian Global National Economic Review

Di tengah dinamika dan tantangan ekonomi global, Indonesia menunjukkan laju pertumbuhan ekonomi yang cukup solid selama tahun 2023. Badan Pusat Statistik (BPS) merilis realisasi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 sebesar 5,05% atau sedikit lebih rendah dibandingkan 5,31% pada tahun 2022. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 14,74%. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia juga ditopang oleh kinerja ekspor yang cukup baik meskipun lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya. Pada tahun 2023, nilai ekspor Indonesia tercatat sebesar USD258,82 miliar dibandingkan USD291,90 miliar pada tahun 2022. Perlambatan nilai ekspor tersebut sejalan dengan moderasi harga komoditas unggulan Indonesia, seperti minyak kelapa sawit dan batu bara. Selain itu, perlambatan ekonomi di sejumlah negara mitra dagang utama Indonesia juga berdampak terhadap perlambatan nilai ekspor Indonesia.

Amid the dynamics and challenges of the global economy, Indonesia showed a fairly solid economic growth rate over 2023. The Central Bureau of Statistics (BPS) released the realization of Indonesia's economic growth in 2023 at 5.05% or slightly lower than 5.31% in 2022. In terms of production, the highest growth occurred in the Transportation and Warehousing Business Field at 14.74%. Whereas from the expenditure side, the highest growth was achieved by Consumption Expenditure of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) by 9.83%.

Indonesia's economic growth was also supported by a relatively satisfying export performance, although lower than the previous year. In 2023, Indonesia's export value was recorded at USD258.82 billion compared to USD291.90 billion in 2022. The deceleration of export value is in line with the moderation of Indonesia's leading commodity prices, such as palm oil and coal. In addition, the economic downturn in a number of Indonesia's major trading partner countries also affected the slowdown in the value of Indonesia's exports.



Tinjauan Perekonomian dan Industri

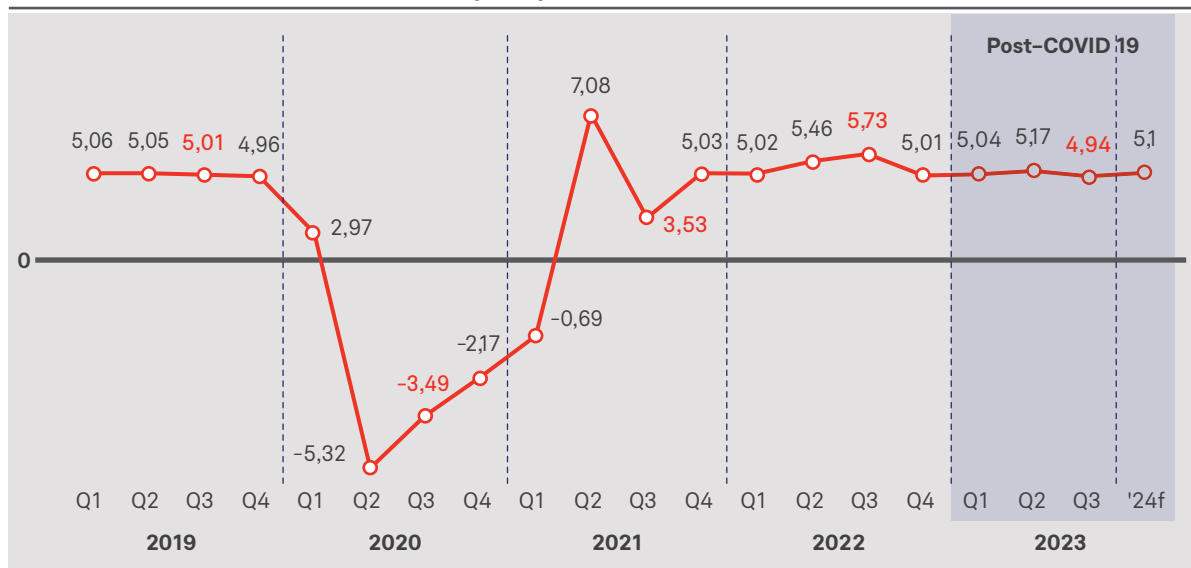
Economic and Industrial Review

Neraca perdagangan Indonesia mencatatkan surplus sebesar USD36,93 miliar selama 2023. Capaian tersebut menunjukkan kinerja perdagangan Indonesia yang terjaga di tengah perlambatan ekonomi global. IMF memproyeksikan ekonomi Indonesia dapat tumbuh stabil di level 5,0% di 2024. Proyeksi pertumbuhan ekonomi RI dari IMF diambil berdasarkan asumsi kebijakan fiskal dan moneter RI. Namun demikian, ekonomi Indonesia akan dibayang-bayangi sejumlah permasalahan di tingkat global, seperti konflik geopolitik dan tekanan harga komoditas.

Indonesia's trade balance posted a surplus of USD36.93 billion in 2023. This achievement indicates that Indonesia's trade performance is being preserved amidst the global economic slowdown. The IMF projects that Indonesia's economy will be able to grow consistently at 5.0% in 2024. The IMF's projection of Indonesia's economic growth is adopted based on the assumptions of Indonesia's fiscal and monetary policies. Nevertheless, Indonesia's economy will be overshadowed by a number of problems at the global level, including geopolitical conflicts and commodity price pressures.

Perkiraan Pertumbuhan Ekonomi Indonesia (% y-on-y)

Indonesia Economic Growth Estimates (% y-on-y)



Tinjauan Industri Transportasi

Transportation Industry Overview

Sektor industri transportasi dan pergudangan mencatat kinerja yang baik selama tahun 2023 dan mencapai pertumbuhan PDB tertinggi menurut lapangan usaha dengan kontribusi sebesar 14,74%. Capaian tersebut didorong oleh peningkatan permintaan transportasi hingga kinerja ekspor Indonesia yang mendorong kinerja sektor logistik dan menopang laju pertumbuhan ekonomi nasional secara keseluruhan. Secara spesifik pada sektor angkutan rel, sektor ini mencatat pertumbuhan paling signifikan kedua sebesar 69,80% di mana pertumbuhan angkutan rel pada tahun 2023 terus meningkat setelah mengalami penurunan selama masa pandemi COVID-19.

The transportation and storage industry sector recorded a good performance throughout 2023 and achieved the highest GDP growth by business field with a contribution of 14.74%. This achievement was driven by an increase in transportation demand to Indonesia's export performance which boosted the performance of logistics sector and sustained the overall national economic growth rate. Specifically in the rail transportation sector, it recorded the second most significant growth of 69.80% where rail transportation growth in 2023 continued to increase after decreasing during the COVID-19 pandemic.

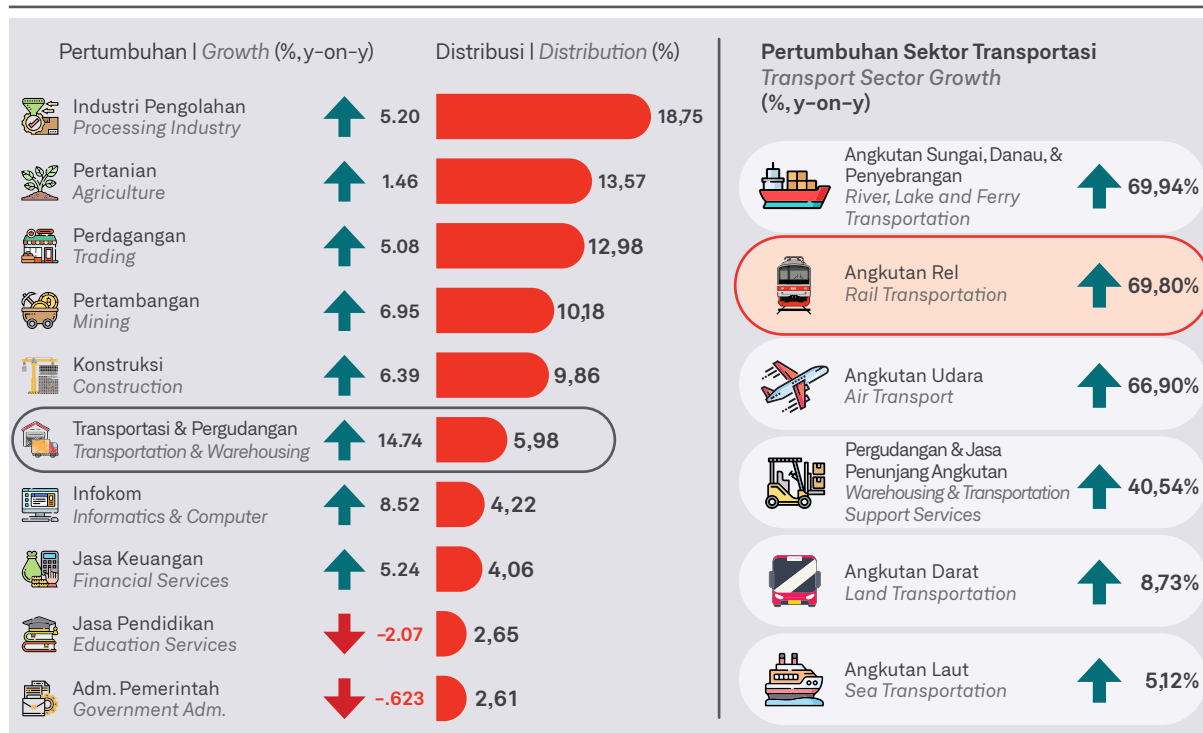


Tinjauan Perekonomian dan Industri

Economic and Industrial Review

Distribusi & Pertumbuhan PDB menurut Lapangan Usaha

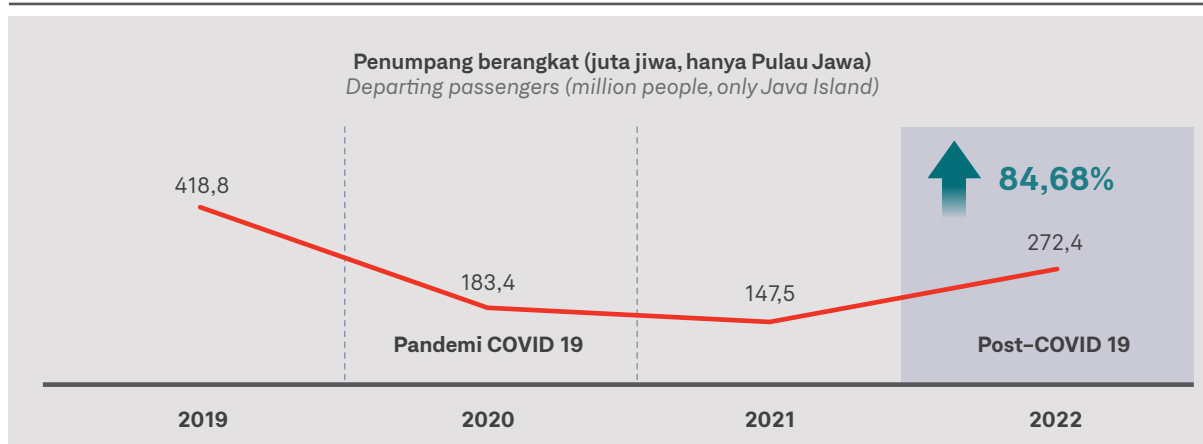
Distribution and Growth of GDP by Industry



Sumber: Badan Pusat Statistik, 2023; Statistik Indonesia, 2023; Statistik transportasi Darat, 2023
Source: Central Bureau of Statistics, 2023; Statistics Indonesia, 2023; Land Transportation Statistics, 2023

Pertumbuhan Angkutan Rel di Jawa (2019-2022)

Rail Transportation Growth in Java (2019-2022)





Aspek Pemasaran dan Pangsa Pasar Marketing Aspects and Market Share

Per akhir tahun 2022, pertumbuhan penumpang berangkat untuk Angkutan Rel di Pulau Jawa mencapai 84,68% dengan kontribusi KCI terhadap jumlah penumpang angkutan kereta mencapai rata-rata 80% jumlah penumpang per tahun. Hal ini merupakan potensi secara tidak langsung yang dapat memberikan kontribusi kepada pengembangan bisnis KCI, termasuk peningkatan mobilitas atau volume penumpang yang dapat dimanfaatkan oleh KCI untuk memperkuat portofolio bisnis yang *profitable* dan berkelanjutan dengan membuka peluang kemitraan B2B seperti perusahaan teknologi/ penyedia layanan lainnya untuk memberikan inovasi dan peningkatan layanan, termasuk meningkatkan dan menambah layanan pada wilayah Jabodetabek.

By the end of 2022, the growth of departing passengers for Rail Transportation on Java reached 84.68% with KCI's contribution to the number of rail transportation passengers reaching an average of 80% of total passengers per year. This is an indirect potential that may contribute to the development of KCI's business, including increased mobility or passenger volume that can be utilized by KCI to strengthen a profitable and sustainable business portfolio by opening B2B partnership opportunities such as technology companies/ other service providers to provide innovation and service improvements, including improving and adding services in the Jabodetabek area.

Pengembangan Strategi dan Pemasaran Strategy Development and Marketing

Program strategi KAI Commuter ditetapkan melalui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2022. Program Strategis KAI Commuter tahun 2023 tercermin dalam “**5 PILAR STRATEGI 2023**”.

*KAI Commuter's strategic program is determined through the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022. KAI Commuter's Strategic Program for 2023 is reflected in “**2023 5 PILLARS OF STRATEGY**”.*



Operation Excellence:

1. Investasi Griya Karya Jakarta Kota dan Parung Panjang;
2. Investasi Pembangunan UPT Crew KA, Rencana Safety and Security Room (SSR);

Operation Excellence:

1. Investment in Griya Karya Jakarta Kota and Parung Panjang;
2. Investment in the Construction of the Train Crew Technical Implementation Unit, Safety, and Security Room (SSR) Plan;



Aspek Pemasaran dan Pangsa Pasar *Marketing Aspects and Market Share*

3. Rencana Operasional SF-12 Loop Line;
4. Program LTPA untuk *Maintenance Commuter Line*;
5. Investasi *Lift* untuk *Underpass*;
6. Penerapan ERM dan Digitalisasi sistem Perawatan Sarana;
7. Penyesuaian Tarif *Commuter Line*.

Customer Experience:

1. Pengembangan *Card Management System and Redesign Ticketing System*;
2. Pengembangan KRL Access menjadi C-Access;
3. Penambahan Stasiun UE;
4. Pengembangan *System Journey Planner* (Gojek dan lain-lain);
5. Penyediaan layanan *Automatic Fare Collection (AFC)* & Pengembangan Fitur *Vending Machine*;
6. Pengembangan *Customer Relationship Management (CRM)*.

Integration and Collaboration:

1. Penyusunan Kajian Bisnis Integrasi Jabodetabek;
2. Uji Coba KMT Antar Moda;
3. Kerjasama dengan BPTJ, Integrasi Sistem Pembayaran dengan Buskita;
4. Usulan Integrasi Pembayaran dengan Antarmoda di Bandung, Jateng, dan Surabaya.

Business Expansion:

1. Pengelolaan *Commuter Line* Lokal 2 dan 8;
2. Kajian Bisnis Basoetta;
3. Persiapan Layanan *Commuter Line* Wilayah 6 sampai Palur;
4. Usulan Bisnis OM & *Ticketing* ke Operator berbasis Kereta Listrik;
5. Usulan Rencana *Commuter Tower*.

Green Commuter:

1. Rencana Pemasangan Solar Cell di BY dan Dipo;
2. Pembangunan 25 Stasiun Ramah Lingkungan;
3. *Green Office* & Hijaukan Griya Karya;
4. Digitalisasi Dokumen RDS V3;
5. Pengadaan Parkir Sepeda dan Taman di Stasiun.

3. *SF-12 Loop Line Operational Plan*;
4. *LTPA Program for Commuter Line Maintenance*;
5. *Investment for Elevator for Underpass*;
6. *Implementation of ERM and Digitalization of the Rollingstock Maintenance system*;
7. *Adjustment of Commuter Line Fare*.

Customer Experience:

1. *Development of Card Management System and Ticketing System Redesign*;
2. *Development of KRL Access into C-Access*;
3. *Addition of UE Stations*;
4. *Development of the Journey Planner System (Gojek and others)*;
5. *Providing Automatic Fare Collection (AFC) services & Vending Machine Feature Development*;
6. *Development of Customer Relationship Management (CRM)*.

Integration and Collaboration:

1. *Preparation of Jabodetabek Integration Business Study*;
2. *Intermodal KMT Trial*;
3. *Collaboration with BPTJ, Payment System Integration with Buskita*;
4. *Proposed Payment Integration with Intermodal in Bandung, Central Java, and Surabaya*.

Business Expansion:

1. *Management of Local Commuter Lines 2 and 8*;
2. *Basoetta Business Study*;
3. *Preparation of Commuter line services for Region 6 to Palur*;
4. *OM & Ticketing Business to Electric Train-based Operators Proposal*;
5. *Commuter Tower Plan Proposal*.

Green Commuter:

1. *Solar Cell Installation Plan at BY and Dipo*;
2. *Construction of 25 Environmentally Friendly Stations*;
3. *Green Office & Greening Griya Karya*;
4. *RDS V3 Document Digitization*;
5. *Provision of bicycle parking and parks at stations*.



Aspek Pemasaran dan Pangsa Pasar

Marketing Aspects and Market Share

Pangsa Pasar Market Share

Target pasar untuk pelayanan KAI Commuter mencakup penumpang untuk jalur kereta KAI Commuter yaitu mencakup:

1. *Commuter Line* Bogor: Bogor-Depok-Jakarta Kota;
2. *Commuter Line* Cikarang: Cikarang-Bekasi-Jatinegara-Manggarai-Kampung Bandan-PSE-Jatinegara-Bekasi-Cikarang;
3. *Commuter Line* Rangkasbitung: Rangkasbitung-Maja-Serpong-Tanah Abang;
4. *Commuter Line* Tangerang: Tangerang-Duri;
5. *Commuter Line* Nambo: Nambo-Manggarai-Jakarta Kota;
6. *Commuter Line* Tanjungpriok: Jakarta Kota-Tanjungpriok;
7. *Commuter Line* Yogyakarta: Yogyakarta-Solo;
8. *Commuter Line* Prambanan Ekspres: Yogyakarta-Kutoarjo;
9. *Commuter Line* Merak Jaya: Rangkasbitung-Merak;
10. *Commuter Line* Bandung Raya: Padalarang-Cicalengka;
11. *Commuter Line* Garut Cibatuan: Cibatuan-Padalarang;
12. *Commuter Line* Walahar: Cikarang-Purwakarta;
13. *Commuter Line* Jatiluhur: Cikarang-Cikampek;
14. *Commuter Line* Garut: Garut-Purwakarta;
15. *Commuter Line* Dhoho: Surabaya Kota-Blitar via Kertosono;
16. *Commuter Line* Penataran: Surabaya Kota-Blitar via Malang;
17. *Commuter Line* Tumapel: Surabaya Kota-Malang;
18. *Commuter Line* Blorasura: Surabaya Pasar Turi-Cepu;
19. *Commuter Line* Arjonegoro: Sidoarjo-Bojonegoro;
20. *Commuter Line* Jenggala: Surabaya Kota-Mojokerto-Sidoarjo;
21. *Commuter Line* Sindro: Sidoarjo-Pasar Turi-Indro;
22. *Commuter Line* Supas: Surabaya Kota-Pasuruan;
23. *Commuter Line* Basoetta: Manggarai-Bandara Soekarno Hatta.

The target market for KAI Commuter services includes passengers on the KAI Commuter train line, including:

1. *Bogor Commuter Line*: Bogor-Depok-Jakarta Kota;
2. *Cikarang Commuter Line*: Cikarang-Bekasi-Jatinegara-Manggarai-Kampung Bandan-PSE-Jatinegara-Bekasi-Cikarang;
3. *Rangkasbitung Commuter Line*: Rangkasbitung-Maja-Serpong-Tanah Abang;
4. *Tangerang Commuter Line*: Tangerang-Duri;
5. *Nambo Commuter Line*: Nambo-Manggarai-Jakarta Kota;
6. *Tanjungpriok Commuter Line*: Jakarta Kota-Tanjungpriok;
7. *Yogyakarta Commuter Line*: Yogyakarta-Solo;
8. *Prambanan Ekspres Commuter Line*: Yogyakarta-Kutoarjo;
9. *Merak Jaya Commuter Line*: Rangkasbitung-Merak;
10. *Bandung Raya Commuter Line*: Padalarang-Cicalengka;
11. *Garut Cibatuan Commuter Line*: Cibatuan-Padalarang;
12. *Walahar Commuter Line*: Cikarang-Purwakarta;
13. *Jatiluhur Commuter Line*: Cikarang-Cikampek;
14. *Garut Commuter Line*: Garut-Purwakarta;
15. *Dhoho Commuter Line*: Surabaya Kota-Blitar via Kertosono;
16. *Penataran Commuter Line*: Surabaya Kota-Blitar via Malang;
17. *Tumapel Commuter Line*: Surabaya Kota-Malang;
18. *Blorasura Commuter Line*: Surabaya Pasar Turi-Cepu;
19. *Arjonegoro Commuter Line*: Sidoarjo-Bojonegoro;
20. *Jenggala Commuter Line*: Surabaya Kota-Mojokerto-Sidoarjo;
21. *Sindro Commuter Line*: Sidoarjo-Pasar Turi-Indro;
22. *Supas Commuter Line*: Surabaya Kota-Pasuruan;
23. *Basoetta Commuter Line*: Manggarai-Bandara Soekarno Hatta.



Tinjauan Kinerja Operasi Per Segmen Usaha

Operational Performance Review Per Business Segment

Segmen usaha KAI Commuter dikelompokkan berdasarkan aktivitas layanan dan jasa yang dilakukan, yaitu antara lain:

1. Segmen Angkutan Penumpang Kereta Api (KA) dan Kompensasi Pemerintah (Public Service Obligation/ PSO);
2. Segmen Non Angkutan Penumpang dan Pendukung Angkutan KA;
3. Segmen Pendapatan Lain-Lain.

KAI Commuter business segment is grouped based on service activities and services carried out, namely:

1. Railway Passenger Transport (KA) Segment and Government Compensation Based (Public Service Obligation/PSO);
2. Non-Passenger Transport and Railway Transport Support Segment;
3. Other Income Segment.

Tinjauan Kinerja Operasional Tahun 2023

Operational Performance 2023 View

Kinerja Segmen Angkutan Penumpang dan Kompensasi Pemerintah dapat dilihat dari beberapa indikator yaitu rata-rata loop dan perjalanan Kereta Api (KA), jumlah perjalanan KA, Kilometer-Kereta Api (KM-KA), kapasitas angkut, volume penumpang, Kilometer-Penumpang (KM-Penumpang), Kilometer-Tempat Duduk (KM-Tempat Duduk) dan Okupansi Dinamis.

Several indicators that show the performance of the Passenger Transport and Government Compensation Segment among others are average train loops and trips, number of train trips, Train Kilometers (KM-KA), transport capacity, passenger volume, Passenger Kilometers (KM -Passengers), Seat Kilometers (KM-Seat) and Dynamic Occupancy.

Tabel Perbandingan antara Realisasi Kinerja Operasional Tahun 2022 dengan Tahun 2023

Table of Comparison between Realized Operational Performance in 2022 and 2023

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan) Increase/(Decrease)
Rata-rata Loop dan Perjalanan KA (loop) Average Loop and Train Trips (loops)	124	122	2%
Jumlah Perjalanan KA (kali) Number of Train Trips (times)	499.068	430.717	16%
KM-KA (km)	21.228.675	16.384.811	30%
Kapasitas Angkut (penumpang) Carrying Capacity (passengers)	812154.075	581.007.666	40%
Volume Penumpang (orang) Passenger Volume (people)	331.894.721	229.035.693	45%
KM-Penumpang (km/penumpang) KM-Passenger (km/passenger)	11.966.268.907	8.064.685.921	48%
KM-Tempat Duduk KM-Seat	33.545.724.544	23.354.594.387	44%
Okupansi Dinamis (%) Dynamic Occupancy (%)	35,65	34,53	3%

Rata-rata Loop dan Perjalanan Kereta Api

Average Train Loops and Trips

Rata-rata loop dan perjalanan kereta api pada tahun 2023 mencapai 124 loop, yaitu meningkat 92% dibandingkan 122 loop pada tahun 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh adanya penambahan 3 (tiga) loop untuk di lintas Bekasi disebabkan oleh pemberlakuan GAPEKA pada tahun 2023.

The average train loops and trips in 2023 reached 124 loops, increased by 92% compared to 122 loops in 2022. This increase is mainly contributed by the addition of 3 (three) loops for the Bekasi crossing due to the implementation of GAPEKA in 2023.



Tinjauan Kinerja Operasi Per Segmen Usaha

Operational Performance Review Per Business Segment

Jumlah Perjalanan Kereta Api

Jumlah perjalanan kereta api pada tahun 2023 tercatat sebanyak 499.068 perjalanan, yaitu meningkat 102% dibandingkan 430.717 perjalanan pada tahun 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh optimalisasi perjalanan KA dan penambahan *Commuter Line* Basoetta.

Kilometer-Kereta Api

Jarak tempuh kilometer-kereta api pada tahun 2023 adalah sejauh 21.228.675 km, yaitu meningkat 30% dibandingkan 16.384.811 km pada tahun 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan kontrak DJKA menyetujui perjalanan KA pada *weekday* sebanyak 20 perjalanan KA dan perjalanan KA pada *weekend* sebanyak 24 perjalanan KA.

Kapasitas Angkut

Kapasitas angkut kereta api pada tahun 2023 adalah sebanyak 812.154.075 penumpang, yaitu meningkat 40% dibandingkan 581.007.666 penumpang pada tahun 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh penambahan perjalanan *Commuter Line* Basoetta sebanyak 56 KA/hari setelah perubahan GAPEKA per 1 Juni 2023.

Volume Penumpang

Volume penumpang kereta api pada tahun 2023 mencapai 331.894.721 orang, yaitu meningkat 45% dibandingkan 229.035.693 penumpang pada tahun 2022. Jumlah terdiri dari volume penumpang *Commuter Line* sebanyak 290.890.677 penumpang, yaitu meningkat 34% dibandingkan tahun 2022 dan volume penumpang *Commuter Line* Lokal sebanyak 39.033.513 penumpang, yaitu meningkat 253% dibandingkan tahun 2022 sebanyak 11.070.801 orang. Peningkatan ini terutama dikontribusikan oleh penambahan perjalanan *Commuter Line* Basoetta pada tahun 2023.

Kilometer-Penumpang

Jarak tempuh kilometer-penumpang pada tahun 2023 adalah sebanyak 11.966.268.907 km/penumpang, yaitu meningkat 48% dibandingkan 8.064.685.921 km/

Number of Train Trips

The number of train trips in 2023 was recorded at 499,068 trips, increased by 102% compared to 430,717 trips in 2022. This increase was mainly driven by the optimization of train trips and the addition of the Basoetta *Commuter Line*.

Kilometer-Railway

Railway-kilometer mileage in 2023 was 21,228,675 km, increased by 30% compared to 16,384,811 km in 2022. This increase is mainly a result of the DJKA contract approving 20 train trips on *weekdays* and 24 train trips on *weekends*.

Carrying Capacity

Railway carrying capacity in 2023 is 812,154,075 passengers, increased by 40% compared to 581,007,666 passengers in 2022. This increase is mainly driven by the addition of *Commuter Line* Basoetta trips of 56 trains/day after the change of GAPEKA as of June 1, 2023.

Passenger Volume

Railway passenger volume in 2023 reached 331,894,721 passengers, increased by 45% compared to 229,035,693 passengers in 2022. The number consists of the volume of *Commuter Line* passengers totaling 290,890,677 passengers, increased by 34% compared to 2022 and the volume of *Local Commuter Line* passengers totaling 39,033,513 passengers, increased by 253% compared to 2022 of 11,070,801 passengers. This increase is mainly contributed by the addition of *Commuter Line* Basoetta trips in 2023.

Kilometers- Passengers

The kilometers-passengers in 2023 was 11,966,268,907 km/passengers, increased by 48% compared to 8,064,685,921 km/passengers in 2022. This increase



Tinjauan Kinerja Operasi Per Segmen Usaha Operational Performance Review Per Business Segment

penumpang pada tahun 2022. Peningkatan ini terutama berkontribusi oleh realisasi volume penumpang dan rata-rata jarak tempuh selama tahun 2023.

was mainly contributed by the realization of passenger volume and average mileage throughout 2023.

KM-Tempat Duduk

KM-Tempat Duduk tercapai 33.545.724.544, yaitu meningkat 44% dibandingkan 23.354.594.387 pada tahun 2022.

KM-Seat

KM-Seat achieved 33,545,724,544, increased by 44% compared to 23,354,594,387 in 2022.

Okupansi Dinamis

Okupansi dinamis pada tahun 2023 adalah sebesar 36%, yaitu meningkat 3% dibandingkan 35% pada tahun 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh realisasi ketercapaian KM-penumpang dan KM-tempat duduk selama tahun 2023.

Dynamic Occupancy

Dynamic occupancy in 2023 is 36%, increased by 3% compared to 35% in 2022. This increase is mainly driven by the realization of KM-passengers and KM-seats in 2023.

Pendapatan Segmen Angkutan Penumpang KA dan Kompensasi Pemerintah (PSO)

Jumlah pendapatan segmen angkutan penumpang KA dan kompensasi Pemerintah (PSO) pada tahun 2023 adalah sebesar Rp3,45 triliun, yaitu meningkat 140% dibandingkan Rp2,53 triliun pada tahun 2022.

Revenue of Railway Passenger Transportation and Government Compensation (PSO) Segment

The total revenue of the Railway Passenger Transportation and Government Compensation (PSO) segment in 2023 amounted to Rp3.45 trillion, increased by 140% compared to Rp2.53 trillion in 2022.

Tabel Pendapatan Segmen Angkutan Penumpang KA dan Kompensasi Pemerintah (PSO) (Rp juta)

Table of Revenue of Railway Passenger Transportation and Government Compensation (PSO) Segment (Rp Million)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan) Increase/(Decrease)
Kompensasi Pemerintah (PSO) Government Compensation (PSO)	1.771.275	1.405.701	26%
Pendapatan Angkutan Penumpang Passenger Revenue	1.518.192	942.514	61%
Pendapatan Non Angkutan Non-Transportation Revenue	158.382	177.721	(11%)
Pendapatan Pendukung Angkutan Transportation Supporting Revenue	30	75	(60%)
Pendapatan Penggantian Subsidi PSO PSO Subsidy Replacement Income	-	33	(100%)
Jumlah Pendapatan Angkutan Penumpang KA dan Kompensasi Pemerintah (PSO) Total Revenue of Passenger Revenue and Government Compensation (PSO) Segment	3.447.879	2.526.045	37%



Tinjauan Kinerja Operasi Per Segmen Usaha

Operational Performance Review Per Business Segment

Segmen Non Angkutan dan Pendukung Angkutan KA Non-transportation and Railway Transportation Support Segment

Segmen usaha ini memiliki *revenue channel* yang memiliki spesifikasi produk masing-masing. Pendapatan non angkutan penumpang berasal dari penjualan KMT dan THB, sewa iklan, *sharing infrastructure*, penjualan dari produk C-Corner dan *Tenant Access*. Sedangkan layanan pendukung angkutan KA berasal dari pendapat suplesi, penalti, dan bagasi.

This business segment has revenue channels with each product specification. Non-transportation revenue is earned from KMT and THB sales, advertising lease, infrastructure sharing, sales from C-Corner products and *Tenant Access*. Meanwhile, Railway supporting services is acquired from supplemental income, penalty and baggages.

Jumlah kinerja segmen non angkutan dan pendukung angkutan KA pada tahun 2023 adalah sebesar Rp158,41 miliar, yaitu mengalami penurunan sebesar 11% dibandingkan tahun Rp177,80 miliar pada tahun 2022.

The aggregate revenue of the non-transportation and railway transportation supporting segments in 2023 was amounted to Rp158.41 billion, decreased by 11% compared to Rp177.80 billion in 2022.

Tabel Kinerja Segmen Non Angkutan dan Pendukung Angkutan KA (Rp juta)

Table of Performance of Non-Transport and Railway Transport Support Segments (Rp million)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan) Increase/(Decrease)
Sewa Iklan Advertising Space Rental	45.216	45.577	(1%)
Sharing Infrastructure	18.896	16.759	13%
Produk C-Corner C-Corner Products	91	48	91%
Penjualan KMT dan THB KMT and THB sales	94.114	84.059	12%
Sewa KRL Rent of KRL	21	33	57%
Tenant Access	43	33	30%
Lain-lain Others	-	31.212	(100%)
Jumlah Pendapatan Non Angkutan Total Non-Transportation Revenue	158.382	177.721	(11%)
Suplesi, Penalti dan Bagasi Supplemental, Penalties and Baggage	30	75	(60%)
Jumlah Pendapatan Pendukung Angkutan Total Transportation Supporting Revenue	30	75	(60%)
Jumlah Pendapatan Non Angkutan dan Pendukung Angkutan Total Non-Transportation and Transportation Supporting Revenue	158.412	177.797	(11%)



Tinjauan Kinerja Operasi Per Segmen Usaha Operational Performance Review Per Business Segment

Segmen Lain-lain Other Segments

Segmen ini merupakan pendapatan yang berasal dari pendapatan keuangan yaitu berupa bunga deposito dan jasa giro.

This segment represents income derived from financial income in the form of interest on deposits and current account services.

Jumlah kinerja segmen lain-lain pada tahun 2023 adalah sebesar Rp17,04 miliar, yaitu mengalami penurunan 5% dibandingkan tahun Rp18,01 miliar pada tahun 2022.

The total performance of the other segments in 2023 was amounted to Rp17,04 billion, decreased by 5% compared to Rp18.01 billion in 2022.

Tabel Kinerja Segmen Lain-lain (Rp juta)

Table of Other Segments Performance (Rp million)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan) Increase/(Decrease)
Jasa Giro Current account service	9.623	9.137	5%
Bunga Deposito Deposit Interest	7.416	8.877	(17%)
Jumlah Pendapatan Lain-lain Total Revenue of Other Segments	17.039	18.014	(5%)





Tinjauan Kinerja Keuangan

Financial Performance Review

Uraian kinerja keuangan disusun berdasarkan Laporan Keuangan Perusahaan yang telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia. Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM) dengan Akuntan Publik (AP) Dewi Novita Sari yang diterbitkan pada tanggal 26 April 2024 mendapatkan opini **"wajar dalam semua hal yang material"**. Selanjutnya, Laporan Keuangan lengkap beserta catatannya dilampirkan dalam Laporan Tahunan ini.

The description of financial performance is prepared based on the Company's Financial Statements which have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK). The Financial Statements for the year ended December 31, 2023 have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM) with Public Accountant (AP) Dewi Novita Sari issued on April 26, 2024 and received an **"qualified opinion in all material respects"** opinion. Furthermore, the full Financial Statements and notes are attached to this Annual Report.

Analisis Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Statement Analysis

Tabel Laporan Posisi Keuangan (Rp juta)

Table of Financial Position Statement (Rp million)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan) Increase/(Decrease)
Aset Lancar Current Assets	1.450.913	1.684.262	(14%)
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.941.453	1.594.202	22%
Jumlah Aset Total assets	3.392.366	3.278.465	4%
Liabilitas Jangka Pendek Short-term liabilities	1.324.512	1.342.837	(1%)
Liabilitas Jangka Panjang Long Term Liabilities	587.910	575.911	2%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.912.422	1.918.748	(0%)
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.479.944	1.359.716	9%





Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review

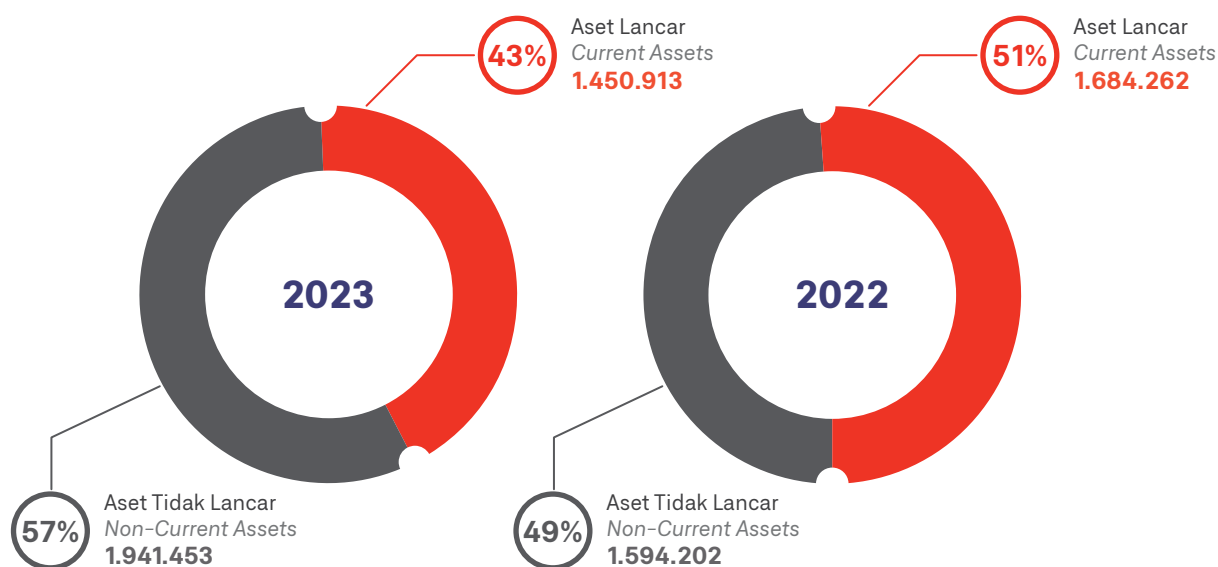
Jumlah Aset Total Assets

KAI Commuter membukukan aset sebesar Rp3,39 triliun per 31 Desember 2023, tumbuh Rp113,90 miliar atau 4% dibandingkan Rp3,28 triliun pada tahun 2022.

As of December 31, 2023, KAI Commuter booked assets amounted to Rp3.39 trillion, grew by Rp113.90 billion or 4% compared to Rp3.28 trillion in 2022.

Grafik Perbandingan Komposisi Aset Tahun 2023 dan 2022

Asset Composition Comparison in 2023 and 2022 Chart



Aset Lancar

Jumlah aset lancar KAI Commuter pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,45 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp233,35 miliar atau 14% dibandingkan Rp1,68 triliun pada tahun 2022. Penurunan aset lancar disebabkan terutama oleh penurunan kas karena pembayaran akuisisi unit bisnis KA Basoetta.

Current Assets

KAI Commuter's total current assets in 2023 amounted to Rp1.45 trillion, decreased by Rp233.35 billion or 14% compared to Rp1.68 trillion in 2022. The decrease in current assets was mainly due to decreasing cash to payment for acquisition of KA Basoetta business unit.

Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar KAI Commuter pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,94 triliun, mengalami peningkatan sebesar Rp347,25 miliar atau 22% dibandingkan Rp1,59 triliun pada tahun 2022. Pertumbuhan aset tidak lancar disebabkan oleh kenaikan aset tetap dan aset hak guna KA Basoetta.

Non-Current Assets

Total non-current assets of KAI Commuter in 2023 amounted to Rp1.94 trillion, increased by Rp347.25 billion or 22% compared to Rp1.59 trillion in 2022. Non-current assets growth was mainly due to increasing fixed assets and leased assets of Basoetta Commuterline.



Tinjauan Kinerja Keuangan

Financial Performance Review

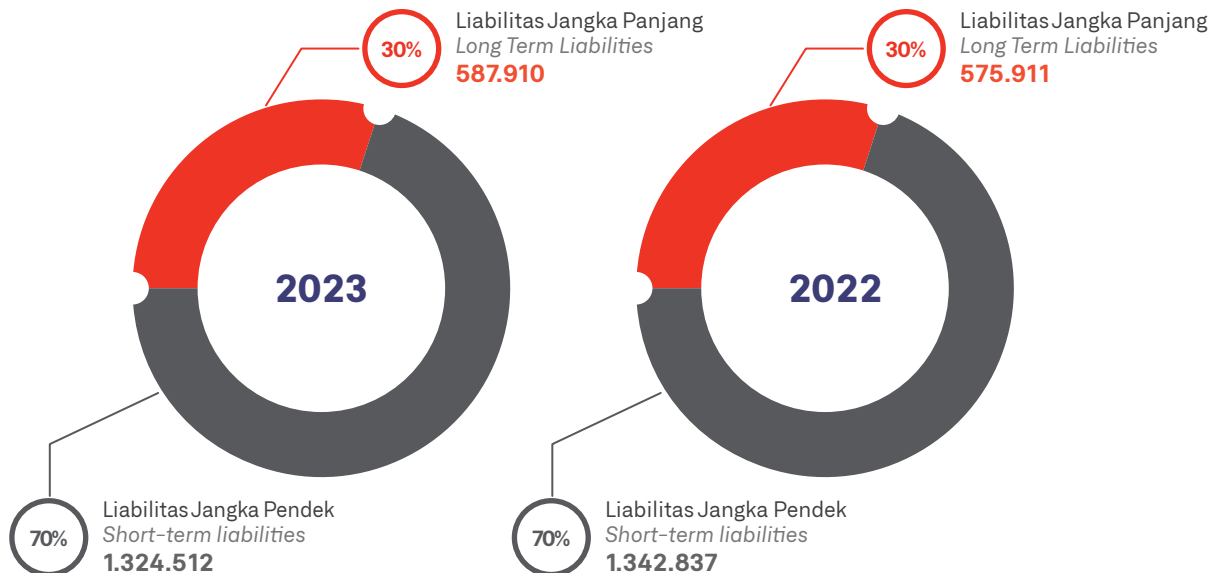
Jumlah Liabilitas Total Liabilities

KAI Commuter membukukan jumlah liabilitas sebesar Rp1,91 triliun per 31 Desember 2023, mengalami penurunan sebesar 0% dibandingkan Rp1,92 triliun per 31 Desember 2022.

As of December 31, 2023, KAI Commuter booked total liabilities amounted to Rp1.91 trillion, decreased by 0% compared to Rp1.92 trillion as of December 31, 2022.

Grafik Perbandingan Komposisi Liabilitas Tahun 2023 dan 2022

Liability Composition Comparison in 2023 and 2022 Chart



Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek KAI Commuter pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,32 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp18,33 juta atau 1% dibandingkan Rp1,34 triliun pada tahun 2022. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pembayaran kepada rekanan yang lebih besar dibandingkan dengan tahun 2022.

Short-Term Liabilities

KAI Commuter's total short-term liabilities in 2023 amounted to Rp1.32 trillion, decreased by Rp18.33 million or 1% compared to Rp1.34 trillion in 2022. The decrease was mainly due to payment to vendors with higher amount compared to 2022.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang KAI Commuter pada tahun 2023 adalah sebesar Rp587,91 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp12,0 miliar dibandingkan Rp575,91 miliar pada tahun 2022. Pertumbuhan ini disebabkan oleh kenaikan liabilitas keuangan jangka panjang dan liabilitas sewa hak guna KA Basoetta.

Long-Term Liabilities

KAI Commuter's total long-term liabilities in 2023 amounted to Rp587.91 billion, increased by Rp12.0 billion compared to Rp575.91 billion in 2022. The growth was driven by increasing long-term financial liabilities and leased liabilities of Basoetta Commuterline.



Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review

Jumlah Ekuitas Total Equity

Jumlah ekuitas KAI Commuter pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,48 triliun, tumbuh sebesar Rp120,23 miliar atau 9% dibandingkan Rp1,36 triliun pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh pertumbuhan laba korporasi.

KAI Commuter's total equity in 2023 amounted to Rp1.48 trillion, grew by Rp120.23 billion or 9% compared to Rp1.36 trillion in 2022. This was mainly due to the growth of corporate profit.

Analisis Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Analysis of Profit and Loss and Other Comprehensive Income Statements

KAI Commuter berhasil mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp182,19 miliar pada tahun 2023, mengalami penurunan sebesar Rp7,60 miliar atau 4% dibandingkan Rp189,79 miliar pada tahun 2022. Laba komprehensif tahun berjalan tercatat sebesar Rp177,17 miliar pada tahun 2023, mengalami penurunan sebesar Rp2,43 miliar atau 1% dibandingkan Rp179,60 miliar pada tahun 2022.

In 2023, KAI Commuter managed to record a profit for the year amounted to Rp182.19 billion, decreased by Rp7.60 billion or 4% compared to Rp189.79 billion in 2022. Comprehensive income for the year was recorded at Rp177.17 billion in 2023, decreased by Rp2.43 billion or 1% compared to Rp179.60 billion in 2022.

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (Rp juta)

Table of Profit and Loss and Other Comprehensive Income Statements (Rp million)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan) Increase/(Decrease)
Pendapatan Revenues	3.447.879	2.526.045	37%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(2.429.631)	(1.683.146)	44%
Laba Bruto Gross Profit	1.018.248	842.899	21%
Beban Usaha Operating expenses	(711.322)	(569.699)	25%
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	(11.338)	(22.868)	(50%)
Laba Usaha Operating profit	295.588	250.331	18%
Pendapatan (Beban) Keuangan Finance Income (Expenses)	(58.017)	(1.456)	3.886%
Laba Sebelum Pajak Profit before tax	237.571	248.876	(5%)
Beban Pajak Tax expense	(55.377)	(59.083)	(6%)
Laba Tahun Berjalan Profit for The Year	182.194	189.793	(4%)
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak/Other Comprehensive Income Current Year After Tax	(5.029)	(10.196)	(51%)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	177.165	179.597	(1%)



Tinjauan Kinerja Keuangan

Financial Performance Review

Pendapatan

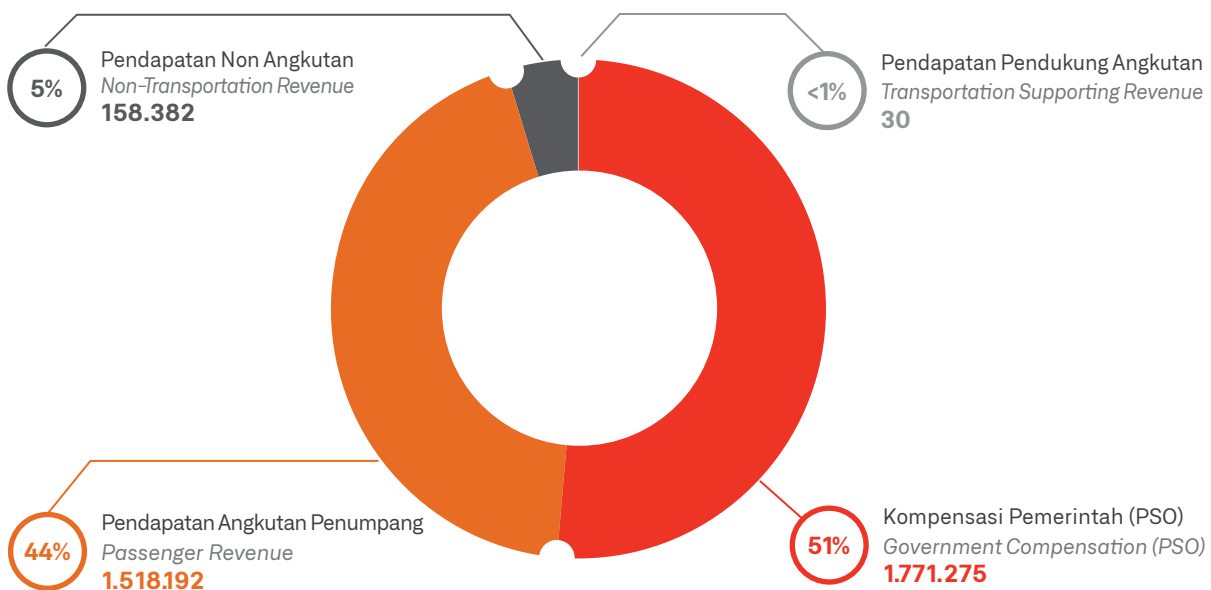
Pendapatan KAI Commuter tumbuh sebesar Rp921,83 miliar atau 37% dari Rp2,53 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp3,45 triliun pada tahun 2023. Peningkatan ini terutama dikontribusikan oleh operasional KA Basoetta.

Revenue

KAI Commuter's revenue grew by Rp921.83 billion or 37% from Rp2.53 trillion in 2022 to Rp3.45 trillion in 2023. The increase was mainly contributed from the operations of Basoetta Commuterline.

Grafik Komposisi Pendapatan Tahun 2023 (Rp juta)

Graph of Revenue Composition in 2023 (Rp million)



Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan KAI Commuter mengalami kenaikan sebesar Rp746,48 miliar atau 44% dari Rp1,68 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp2,43 triliun pada tahun 2023. Peningkatan ini terutama dikontribusikan oleh operasional KA Basoetta.

Cost of Revenue

Cost of revenue of KAI Commuter increased by Rp746.48 billion or 44% from Rp1.68 trillion in 2022 to Rp2.43 trillion in 2023. The increase was mainly contributed from the operations of Basoetta Commuterline.

Beban Usaha

KAI Commuter membukukan beban usaha sebesar Rp711,32 miliar pada tahun 2023, mengalami kenaikan sebesar Rp141,62 miliar atau 25% dibandingkan Rp569,70 miliar pada tahun 2022. Peningkatan ini terutama dikontribusikan oleh operasional KA Basoetta.

Operating Expenses

KAI Commuter booked operating expenses amounted to Rp711.32 billion in 2023, increased by Rp141.62 billion or 25% compared to Rp569.70 billion in 2022. The increase was mainly contributed from the operations of Basoetta Commuterline.



Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review

Beban (Pendapatan) Lain-lain

KAI Commuter membukukan Beban (Pendapatan) lain-lain – bersih sebesar Rp11,34 miliar pada tahun 2023, mengalami penurunan sebesar Rp11,53 miliar atau 50% dibandingkan Rp22,87 miliar pada tahun 2022. Penurunan ini disebabkan oleh kenaikan pendapatan lain-lain yang diperoleh dari kenaikan nilai wajar investasi LinkAja.

Beban Pajak

KAI Commuter membukukan beban pajak sebesar Rp55,38 miliar pada tahun 2023, mengalami penurunan sebesar Rp3,71 miliar atau 6% dibandingkan Rp59,08 miliar pada tahun 2022. Penurunan beban pajak pada tahun 2023 seiring dengan penurunan laba bersih sebelum pajak.

Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak

Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak KAI Commuter pada tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 51% menjadi Rp5,03 miliar dari Rp10,20 miliar di tahun 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh efek PSAK 24 Imbalan Kerja.

Other Expenses (Income)

In 2023, KAI Commuter booked Other Expenses (income)-Net amounted to Rp11.34 billion, decreased by Rp11.53 billion or 50% compared to Rp22.87 billion in 2022. The decrease was due to increasing other incomes from increasing fair values of LinkAja investment.

Tax Expense

KAI Commuter booked tax expense of Rp55.38 billion in 2023, decreased by Rp3.71 billion or 6% compared to Rp59.08 billion in 2022. Decreasing tax expense in 2023 was in line with decreasing net profit before tax.

Other Comprehensive Income for the Year After Tax

KAI Commuter booked a decrease in other comprehensive income for the year – net in 2023 by 51% to Rp5.03 billion from Rp10.20 billion in 2022. The increase was mainly driven by impact of PSAK 24 Employee Benefits.

Analisis Laporan Arus Kas Cash Flow Statement Analysis

Per 31 Desember 2023, KAI Commuter mencatat kas dan setara kas sebesar Rp602,87 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp545,88 miliar atau 48% dibandingkan Rp1,15 triliun pada tahun 2022. Penurunan ini disebabkan oleh akuisisi unit bisnis KA Basoetta dan pembayaran kepada rekanan yang lebih besar.

As of December 31, 2023, KAI Commuter booked cash and cash equivalents amounted to Rp602.87 billion, decreased by Rp545.88 billion or 48% compared to Rp1.15 trillion in 2022. The decrease was mainly due to acquisition of Basoetta Commuterline and higher amount of payment to vendors.



Tinjauan Kinerja Keuangan

Financial Performance Review

Tabel Laporan Arus Kas (Rp juta)

Table of Cash Flow Statement (Rp million)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan) Increase/(Decrease)
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Obtained Provided by Operating Activities	390.424	506.988	(23%)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(734.341)	(139.477)	427%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Funding Activities	(201.910)	(133.324)	51%
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	(545.827)	234.186	(333%)
Efek Perubahan Kurs pada Kas dan Setara Kas Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(53)	(28)	91%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	1.148.754	914.595	26%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	602.874	1.148.754	(48%)

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp390,42 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp116,56 miliar atau 23% dibandingkan Rp506,99 miliar pada tahun 2022.

Cash Flow from Operating Activities

Net Cash Provided by Operating Activities in 2023 amounted to Rp390.42 billion, decreased by Rp116.56 billion or 23% compared to Rp506.99 billion in 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp734,34 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp594,86 miliar atau 427% dibandingkan Rp139,48 miliar, pada tahun 2022.

Cash Flow from Investment Activities

Net Cash Used for Investing Activities in 2023 amounted to Rp734.34 billion, increased by Rp594.86 billion or 427% compared to Rp139.48 billion in 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp201,91 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp68,59 miliar atau 51% dibandingkan Rp133,32 miliar pada tahun 2022.

Cash Flow from Financing Activities

Net Cash Used for Financing Activities in 2023 amounted to Rp201.91 billion, increased by Rp68.59 billion or 51% compared to Rp133.32 billion in 2022.



Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Solvency and Receivables Collectibility Level

Kemampuan Membayar Utang

Solvency

KAI Commuter mengukur tingkat kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajibannya menggunakan rasio solvabilitas dan rasio likuiditas.

KAI Commuter measures the company's ability to fulfil its obligations with solvency ratios and liquidity ratios.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas merupakan rasio yang mengukur kemampuan perusahaan membayar seluruh utangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang. Rasio solvabilitas dapat dilihat melalui beberapa rasio keuangan diantaranya adalah Rasio Liabilitas terhadap Aset dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas.

Solvency Ratio

The solvency ratio is a ratio that measures a company's ability to pay all its debts, both short and long-term. Solvency ratios can be seen through several financial ratios, including the Liabilities-to Assets Ratio and the Liabilities to Equity Ratio.

Tabel Rasio Solvabilitas (%)

Uraian Description	2023	2022
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets Ratio	56,37	58,53
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liability to Equity Ratio	129,22	141,11

Solvency Ratio Table (%)

Nilai rasio liabilitas terhadap aset pada tahun 2023 adalah sebesar 56,37%, lebih rendah dibandingkan tahun 2022, sedangkan nilai rasio liabilitas terhadap ekuitas adalah sebesar 129,22%, lebih rendah juga dibandingkan tahun 2021. Meskipun nilai rasio solvabilitas lebih rendah dibandingkan tahun 2022, namun terdapat kesempatan memperoleh profit yang lebih besar dari pemakaian liabilitas yang efektif.

The liabilities to assets ratio in 2023 was 56.37%, lower than in 2022, while the liabilities to equity ratio was 129.22%, also lower than in 2021. Despite the solvency ratio is lower than in 2022, there is an opportunity to generate more profit from effective use of liabilities.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya yang akan jatuh tempo. Rasio yang digunakan untuk menilai rasio likuiditas diantaranya adalah Rasio Kas dan Rasio Lancar.

Liquidity Ratio

Liquidity ratios are used to measure the company's ability to meet its short-term liabilities that will come due. The ratios used to assess liquidity ratios include Cash Ratio and Current Ratio.



Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Solvency and Receivables Collectibility Level

Tabel Rasio Likuiditas (%)

Liquidity Ratio Table (%)

Uraian Description	2023	2022
Rasio Kas Cash Ratio	45,52	85,55
Rasio Lancar Current Ratio	109,54	125,43

Nilai rasio kas pada tahun 2023 adalah sebesar 45,52%, lebih rendah dibandingkan tahun 2022, sedangkan nilai rasio lancar adalah sebesar 109,54%, lebih rendah juga dibandingkan tahun 2022. Namun Perusahaan optimis dapat menyelesaikan seluruh kewajiban jangka pendeknya. Perusahaan mengantisipasi risiko likuiditas ini dengan mensyaratkan tersedianya kas dan setara kas dalam jumlah yang memadai untuk melunasi pinjaman yang jatuh tempo, juga mencadangkan dana untuk pembayaran bunga atas pinjaman.

The cash ratio in 2023 was 45.52%, lower than 2022, while the current ratio was 109.54%, also lower than 2022. However, the Company is optimistic that it can resolve all of its short-term obligations. The Company anticipates this liquidity risk by requiring the availability of sufficient cash and cash equivalents to settle maturing loans, as well as reserving funds for interest payments on loans.

Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility Rate

Tingkat kolektibilitas piutang kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutang dapat diketahui dengan menghitung lama penagihan rata-rata atau kolektibilitas piutang. Semakin kecil nilai kolektibilitas piutang menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutang semakin cepat.

The collectability level of receivables is the Company's ability to collect receivables, which can be determined by calculating the average collection time or collectability of receivables. The lower the receivables collectability value, the higher the Company's ability to recover receivables.

Tingkat kolektibilitas piutang pada tahun 2023 adalah selama 29,29 hari, lebih cepat dibandingkan tahun 2022 selama 27,07 hari.

The receivables collectability rate in 2023 was for 29.29 days, higher than 27.07 days in 2022.





Rasio-Rasio Keuangan Financial Ratios

Selain rasio untuk mengetahui kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang serta tingkat kolektibilitas piutang, berikut diuraikan rasio penting lainnya yang relevan di Perusahaan untuk mengukur kinerja keuangan.

In addition to the ratios to determine the company's ability to meet short-term and long-term obligations and the level of collectability of receivables, the following describes other important ratios that are relevant in the Company to measure financial performance.

Rasio Profitabilitas Profitability Ratio

Rasio profitabilitas merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam menghasilkan laba.

Profitability ratio is a ratio used to measure the Company's ability to generate profits.

Tabel Rasio Profitabilitas (%)

Table of Profitability Ratio (%)

Uraian Description	2023	2022
Imbalan kepada Pemegang Saham <i>Returns on Equity</i>	17,29	18,10
Imbalan Investasi <i>Return on Investment</i>	14,77	11,55
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset <i>Return on Assets</i>	5,37	5,79
Marjin Laba Bruto <i>Gross Profit Margin</i>	29,53	33,37
Marjin Laba Bersih <i>Net Profit Margin</i>	5,28	7,51

Rasio Aktivitas Activity Ratio

Rasio aktivitas merupakan salah satu rasio yang membandingkan antara tingkat penjualan atau pendapatan pada jumlah aset atau komponen aset yang dimiliki perusahaan.

The activity ratio is a ratio that compares the level of sales or income to the number of assets or asset components owned by the Company.

Tabel Rasio Aktivitas

Table of Activity Ratio

Uraian Description	2023	2022
Perputaran Persediaan (kali) <i>Inventory Turnover (times)</i>	13,05	17,66
Perputaran Jumlah Aset (kali) <i>Total Asset Turnover (times)</i>	1,11	0,82



Struktur Modal

Capital Structure

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Management Policy on Capital Structure

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga entitas dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham. Dalam rangka mengelola struktur modal, Perusahaan mungkin menyesuaikan jumlah dividen, menerbitkan saham baru atau menambah/mengurangi jumlah pinjaman.

The Company's objective in managing capital is to preserve the Company's ability to maintain its business continuity, so that the entity can continue to provide returns to shareholders. In order to manage the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends, issue new shares or increase/decrease the loans figure.

Perusahaan mengelola risiko ini dengan memonitor rasio utang terhadap ekuitas, yaitu per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 129,22% dan 141,11% dari maksimum yang dipersyaratkan sebesar 3 (tiga) kali.

The Company manages this risk by monitoring the debt to equity ratio, which as of December 31, 2023 and 2022 was 129.22% and 141.11% of the maximum required of 3 (three) times, respectively.

Struktur Modal

Capital Structure

Tabel Struktur Modal

Table of Capital Structure

Uraian Description	2023		2022	
	Nominal Amount (Rp juta IDR million)	Proporsi Proportion (%)	Nominal Amount (Rp juta IDR million)	Proporsi Proportion (%)
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	1.912.422	56%	1.918.748	59%
Liabilitas Jangka Pendek <i>Short-Term liabilities</i>	1.324.512	39%	1.342.837	41%
Liabilitas Jangka Panjang <i>Long Term Liabilities</i>	587.910	17%	575.911	18%
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	1.479.944	44%	1.359.716	42%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities and Equity</i>	3.392.366	100%	3.278.465	100%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas <i>Liability to Equity Ratio</i>	129%		141,%	



Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Perusahaan Tahun 2023

Comparison of the Company's Performance Target and Realization in 2023

Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Operasional Tahun 2023 Comparison of Operational Performance Target and Realization in 2023

Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Operasional Tahun 2023

Table of Comparison of Operational Performance Target and Realization in 2023

Uraian Description	Target RKAP Work Plan and Budget 2023	Realisasi Realization 2023	Pencapaian Achievements
Rata-rata Loop dan Perjalanan KA (loop) Average Loop and Train Trips (loops)	135	124	92%
Jumlah Perjalanan KA (kali) Number of Train Trips (times)	490.584	499.068	102%
KM-KA (km)	20.328.907	21.228.675	105%
Kapasitas Angkut (penumpang) Carrying Capacity (passengers)	649.600.044	812.154.075	125%
Volume Penumpang (orang) Passenger Volume (people)	308.128.548	331.894.721	108%
KM-Penumpang (km/penumpang) KM-Passenger (km/passenger)	11.736.921.991	11.966.268.907	102%
KM-Tempat Duduk KM-Seat	26.670.484.309	33.566.670.556	126%
Okupansi Dinamis Dynamic Occupancy (%)	44,0%	35,65%	81%

Target dan Realisasi Rata-rata Loop dan Perjalanan Kereta Api

Realisasi rata-rata loop dan perjalanan kereta api pada tahun 2023 adalah sebanyak 124 loop, yaitu tercapai 92% terhadap RKAP tahun 2023 sebanyak 135 loop. Pencapaian ini terutama disebabkan oleh:

1. Jumlah loop Commuter Line Jabodetabek yang dioperasikan pada tahun 2023 rata-rata tercapai 91% dari target RKAP tahun 2023.
2. Jumlah loop Commuter Line Lokal yang dioperasikan pada tahun 2023 rata-rata tercapai 96% dari target RKAP tahun 2023.
3. Jumlah loop Commuter Line Basoetta yang dioperasikan pada tahun 2023 rata-rata tercapai 80% dari target RKAP tahun 2023.

Target and Realization of Average Loop and Train Travel

The average realization of loops and train trips in 2023 was 124 loops, achieved 92% against the 2023 RKAP of 135 loops. This achievement is mainly due to:

1. The number of Commuter Line Jabodetabek loops operated in 2023 averaged 91% of the 2023 RKAP target.
2. The number of Basoetta Commuter Line loops operated in 2023 averaged 96% of the 2023 RKAP target.
3. The number of Local Commuter Line loops operated in 2023 averaged 80% of the 2023 RKAP target.



Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Perusahaan Tahun 2023

Comparison of the Company's Performance Target and Realization in 2023

Target dan Realisasi Jumlah Perjalanan Kereta Api

Realisasi jumlah perjalanan kereta api pada tahun 2023 adalah sebanyak 499.068 perjalanan, yaitu tercapai 102% terhadap RKAP tahun 2023 sebanyak 490.584 perjalanan. Pencapaian ini terutama disebabkan oleh:

1. Realisasi jumlah perjalanan *Commuter Line* Jabodetabek tercapai 104% dari target RKAP tahun 2023 disebabkan oleh optimalisasi perjalanan KA rata-rata terealisasi sebesar 1.155 per hari sedangkan program 1.110 KA per hari dikarenakan penerapan GAPEKA 2023.
2. Realisasi jumlah perjalanan *Commuter Line* Lokal pada tahun 2023 tercapai 99% dari target RKAP tahun 2023.
3. Realisasi jumlah perjalanan *Commuter Line* Basoetta pada tahun 2023 sebesar 80%.

Target and Realization of Number of Train Trips

The realization of the number of train trips in 2023 was 499,068 trips, achieved 102% of the 2023 RKAP of 490,584 trips. This achievement is mainly due to:

1. The realization of the number of *Commuter Line* Jabodetabek trips achieved 104% of the 2023 RKAP target due to optimization of average train trip realization by 1,155 per day compared to 1,110 train per day after the GAPEKA 2023 implementation.
2. The realization of the number of Local *Commuter Line* trips in 2023 reached 99% of the 2023 RKAP target.
3. Realization of the number of Basoetta *Commuter Line* trips in 2023 was 80%.

Target dan Realisasi Kilometer-Kereta Api

Realisasi jarak tempuh kilometer-kereta api pada tahun 2023 adalah sebanyak 21.228.675 km, yaitu tercapai 104% terhadap RKAP tahun 2023 sebanyak 20.328.907 km. Pencapaian ini terutama disebabkan oleh:

1. Realisasi KM-*Commuter Line* Jabodetabek tercapai sebesar 108% dari target RKAP tahun 2023.
2. Realisasi KM-*Commuter Line* Lokal tercapai sebesar 99% dari target RKAP tahun 2023, hal ini disebabkan oleh penataan *levelling* rel kereta api yang berada di sekitar akses masuk Pelabuhan Merak untuk mendukung kelancaran angkutan lebaran tahun 2023, yang menyebabkan pengoperasian KA Lokal di Wilayah I hanya melayani relasi Rangaksbitung-Cilegon pada tanggal 15-30 April 2023.
3. Realisasi KM-*Commuter Line* Basoetta sebesar 71% dari target RKAP 2023.

Target and Realization of Railway Kilometers

The realization of kilometer-railroad mileage in 2023 was 21,228,675 km, achieved 104% of the 2023 RKAP of 20,328,907 km. This achievement is mainly due to:

1. KM-*Commuter Line* Jabodetabek realization achieved by 108% of the 2023 RKAP target.
2. Realization of KM- Local *Commuter Line* achieved 99% of the 2023 RKAP target, this was due to arrangement of the railway leveling around the Merak Port access to support the smooth running of transportation during Eid in 2023, which resulted in the operation of Local Trains in Region I only serving the Rangaksbitung-Cilegon route on April 15-30, 2023.
3. KM-*Commuter Line* Basoetta realization achieved 71% from RKAP 2023 target.

Target dan Realisasi Kapasitas Angkut

Realisasi kapasitas angkut kereta api pada tahun 2023 adalah sebesar 812.154.075 penumpang, yaitu tercapai 125% terhadap RKAP tahun 2023 sebesar 649.600.044 penumpang. Pencapaian ini terutama disebabkan oleh:

1. Kapasitas angkut *Commuter Line* Jabodetabek terealisasi 127% dari target RKAP tahun 2023.
2. Kapasitas angkut *Commuter Line* Lokal terealisasi 106% dari target RKAP tahun 2023.

Target and Realization of Transport Capacity

The realization of train transport capacity in 2023 was 812,154,075 passengers, achieved 125% of the 2023 RKAP of 649,600,044 passengers. This achievement is mainly due to:

1. *Commuter Line* Jabodetabek transport capacity realized at 127% of the 2023 RKAP target.
2. Local *Commuter Line* transport capacity realized 106% of the 2023 RKAP target.



Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Perusahaan Tahun 2023 Comparison of the Company's Performance Target and Realization in 2023

3. Kapasitas angkut *Commuter Line* Basoetta pada tahun 2023 terealisasi sebesar 82% dari target RKAP tahun 2023.

3. *Commuter Line* Basoetta transport capacity in 2023 achieved 82% from 2023 RKAP target.

Target dan Realisasi Volume Penumpang

Realisasi volume penumpang pada tahun 2023 adalah sebanyak 331.894.721 penumpang, yaitu tercapai 108% terhadap RKAP tahun 2023 sebanyak 308.128.548 penumpang. Pencapaian ini terutama disebabkan oleh:

1. Volume penumpang *Commuter Line* Jabodetabek tercapai sebesar 106% dari target RKAP tahun 2023.
2. Volume penumpang *Commuter Line* Lokal tercapai 121% dari target RKAP tahun 2023.
3. Volume penumpang *Commuter Line* Basoetta terealisasi sebesar 89% dari target RKAP tahun 2023.

Target and Realization of Passenger Volume

The realization of passenger volume in 2023 was 331,894,721 passengers, achieved 108% against the 2023 RKAP of 308,128,548 passengers. This achievement was mainly due to:

1. *Commuter Line* Jabodetabek passenger volume was achieved by 106% of the 2023 RKAP target.
2. Local *Commuter Line* passenger volume achieved 121% of the 2023 RKAP target.
3. *Commuter Line* Basoetta passenger volume achieved 89% from 2023 RKAP target.

Target dan Realisasi Kilometer-Penumpang

Realisasi Kilometer – Penumpang pada tahun 2023 adalah sebanyak 11.966.268.907 km/penumpang, yaitu mengalami pertumbuhan 48,38% dibandingkan 8.064.685.921 km/penumpang pada tahun 2022.

Target and Realization of Kilometer-Passenger

The realization of km – passengers in 2023 was 11,966,268,907 km/passengers, grew 48.38% compared to 8,064,685,921 km/ passengers in 2022.

Target dan Realisasi Kilometer-Tempat Duduk

Realisasi jarak tempuh kilometer-penumpang pada tahun 2023 adalah sebanyak 33.545.724.544 km/ penumpang, yaitu tercapai 126% terhadap RKAP tahun 2023 sebanyak 26.670.484.309 km/penumpang. Pencapaian ini terutama disebabkan oleh:

1. KM-Tempat Duduk *Commuter Line* Jabodetabek tercapai sebesar 129% dari target RKAP tahun 2023, disebabkan KM-KA terealisasi sebesar 108% dan kapasitas angkut terealisasi sebesar 127%.
2. KM-Tempat Duduk *Commuter Line* Lokal tercapai 106% dari target RKAP tahun 2023, disebabkan antara lain realisasi KM-KA *Commuter Line* Wilayah I teralisasi sebesar 99%, *Commuter Line* Wilayah II terealisasi sebesar 100%, *Commuter Line* Wilayah VI terealisasi sebesar 89% dan *Commuter Line* Wilayah VIII terealisasi sebesar 107%.
3. KM-Tempat Duduk *Commuter Line* Basoetta terealisasi sebesar 81% dari target RKAP tahun 2023 disebabkan oleh realisasi perjalanan KA

Target and Realization of Kilometer-Seat

Realization of the kilometer-passengers in 2023 achieved 33,545,724,544 km/passenger, 126% of 26,670,484,309 km/passenger targeted in the RKAP 2023. This achievement is mainly contributed from:

1. *Commuter Line* Jabodetabek KM-passenger realization achieved 129% of the RKAP 2023 target, due to realization of KA-KM of 108% and the transport capacity realization of 127%.
2. Local *Commuter Line* KM-Passenger realization achieved 106% of the RKAP 2023 target, due to, among others, the realization of KM-KA *Commuter Line* Region I achieved 99%, *Commuter Line* Region II achieved 100%, *Commuter Line* Region VI achieved 89% and *Commuter Line* Region VIII achieved 107%.
3. *Commuter Line* Basoetta KM-Passenger realization achieved 81% of the RKAP 2023 target due to the realization of 40 KA/day of Basoetta *Commuter Line*



Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Perusahaan Tahun 2023

Comparison of the Company's Performance Target and Realization in 2023

Commuter Line Basoetta sebanyak 40 KA/hari serta penambahan perjalanan Commuter Line Basoetta sebanyak 56 KA/hari akibat perubahan GAPEKA tahun 2023 pada tanggal 1 Juni 2023.

trips and the addition of 56 KA/day of Basoetta Commuter Line trips following the changes in GAPEKA in 2023 applied as per June 1, 2023.

Target dan Realisasi Okupansi Dinamis

Target and Realization of Dynamic Occupancy

Realisasi okupansi dinamis pada tahun 2023 adalah sebesar 35,67%, yaitu tercapai 81% terhadap RKAP tahun 2023 sebesar 44,0%. Pencapaian ini terutama disebabkan oleh:

Dynamic occupancy realization in 2023 was 35.67%, achieved 81% against the 2023 RKAP of 44.0%. This achievement is mainly due to:

1. KM-Penumpang terealisasi 102% dari target RKAP tahun 2023,
2. KM-Tempat Duduk (KM-TD) terealisasi 126% dari target RKAP tahun 2023.

1. KM-Passengers realized 102% of the 2023 RKAP target,
2. KM-Seat (KM-TD) realized 126% of the 2023 RKAP target.

Perbandingan antara Target dan Realisasi Posisi Keuangan Tahun 2023

Comparison of Target and Realization of Financial Position in 2023

Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi Posisi Keuangan Tahun 2023 (Rp juta)

Comparison Table of Target and Realization of Financial Position in 2023 (Rp million)

Uraian Description	Target RKAP Work Plan and Budget 2023	Realisasi Realization 2023	Pencapaian Achievements
Jumlah Aset Total assets	4.261.519	3.392.366	80%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2.536.185	1.912.422	75%
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.725.335	1.479.9444	86%

Target dan Realisasi Jumlah Aset

Target and Realization of Total Assets

Realisasi jumlah aset pada tahun 2023 adalah sebesar Rp3,39 triliun, yaitu tercapai 80% terhadap RKAP tahun 2023 sebesar Rp4,26 triliun. Rincian pencapaian komponen aset tersebut diantaranya:

The realization of total assets in 2023 amounted to Rp3.39 trillion, achieved 80% of the 2023 RKAP of Rp4.26 trillion. Details of the achievement of the asset component include:

1. Kas dan setara kas terealisasi Rp602,87 miliar atau 107% terhadap target RKAP tahun 2023 sebesar Rp564,26 miliar. Hal ini terutama akibat pembayaran hutang tahun 2022 yang dilakukan pada tahun 2023.
2. Piutang terealisasi Rp276,69 miliar atau 209% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp132,08 miliar. Hal ini disebabkan karena piutang pendapatan angkutan penumpang dan piutang reimbursement angkutan KA Lokal.

1. Cash and cash equivalents achieved Rp602.87 billion or 107% of the 2023 RKAP target of Rp564.26 billion. This was mainly due to the payment of loans in 2022 which was fully paid in 2023.
2. Receivables achieved Rp276.69 billion or 209% of the 2023 RKAP target of Rp132.08 billion. This was due to the passenger transportation income receivables and Local Commuterline transportation receivables reimbursement.



Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Perusahaan Tahun 2023 Comparison of the Company's Performance Target and Realization in 2023

3. Persediaan terealisasi Rp 123,24 miliar atau 67% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp184,34 miliar. 4. Aset lancar lainnya terealisasi Rp448,11 miliar atau 175% dari target RKAP tahun 2023 Rp256,05 miliar. Hal ini disebabkan oleh selisih TAC antara BA BPK dengan pembayaran di aset lainnya dan adanya pajak dibayar di muka atas lebih bayar PPh Badan tahun 2023. 5. Aset tetap terealisasi Rp1,58 triliun atau 93% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp1,71 triliun. Hal ini disebabkan oleh investasi yang tertunda. 6. Aset tidak lancar terealisasi sebesar Rp359,43 miliar atau 25% dibandingkan program sebesar Rp1,42 triliun. Hal ini disebabkan karena terealisasinya sebagian kecil investasi sarana gerak.	3. Inventories achieved Rp123.24 billion or 67% of the 2023 RKAP target of Rp184.34 billion. 4. Other current assets achieved Rp448.11 billion or 175% of the 2023 RKAP target of Rp256.05 billion. This was due to the difference in TAC between BA BPK and payments on other assets and the existence of prepaid taxes on overpayment of Corporate Income Tax in 2023. 5. Fixed assets achieved Rp1.58 trillion or 93% of the 2023 RKAP target of Rp1.71 trillion. This was due to delayed investments. 6. Non-current assets were realized at Rp359.43 billion or 25% compared to the program of Rp1.42 trillion. This was due to the realization of a small portion of rollingstock investment.

Target dan Realisasi Jumlah Liabilitas

Realisasi jumlah liabilitas pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,91 triliun, yaitu tercapai 75% terhadap RKAP tahun 2023 sebesar Rp2,54 triliun. Rincian pencapaian komponen aset tersebut diantaranya:

1. Hutang usaha terealisasi sebesar Rp442,83 miliar atau 176% dari target RKAP tahun 2023 Rp251,88 miliar. Hal ini terutama disebabkan karena tertundanya pembayaran kepada rekanan.
2. Pendapatan diterima di muka terealisasi Rp211,05 miliar atau 114% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp185,71 miliar yang disebabkan karena jumlah deposit KMT lebih tinggi dibandingkan target RKAP 2023.
3. Biaya yang masih harus dibayar terealisasi sebesar Rp486,83 miliar atau 166% dari target RKAP 2023 sebesar Rp292,46 miliar yang disebabkan oleh akru TAC.
4. Hutang lancar lainnya terealisasi Rp183,81 miliar atau 116% dari target RKAP tahun 2023 Rp158,51 miliar.

Target dan Realisasi Jumlah Ekuitas

Realisasi jumlah ekuitas pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,48 triliun, yaitu tercapai 86% terhadap RKAP tahun 2023 sebesar Rp1,73 triliun.

Target and Realization of Total Liabilities

The realization of total liabilities in 2023 was amounted to Rp1,91 trillion, achieved 75% against the 2023 RKAP of Rp2.54 trillion. Details of the achievement of the asset component include:

1. Accounts payables achieved Rp442.83 billion or 176% of the 2023 RKAP target of Rp251.88 billion. This was mainly due to delayed payments to partners.
2. Unearned revenue achieved Rp211.05 billion or 114% of the 2023 RKAP target of Rp185.71 billion due to the amount of KMT deposits was exceeding the 2023 RKAP target.
3. Accrued expenses achieved Rp486.83 billion or 166% of the 2023 RKAP target of Rp292.46 billion due to TAC accruals.
4. Other current liabilities achieved Rp183.81 billion or 116% of the 2023 RKAP target of Rp158.51 billion.

Target and Realization of Total Equity

The realization of total equity in 2023 amounted to Rp1.48 trillion, achieved 86% against the 2023 RKAP of Rp1.73 trillion.



Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Perusahaan Tahun 2023

Comparison of the Company's Performance Target and Realization in 2023

Perbandingan antara Target dan Realisasi Pendapatan dan Laba Tahun 2023

Comparison of Target and Realization of Revenue and Profit in 2023

**Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi
Pendapatan dan Laba Tahun 2023 (Rp juta)**

**Comparison Table of Target and Realization of
Revenue and Profit in 2023 (Rp million)**

Uraian Description	Target RKAP Work Plan and Budget 2023	Realisasi Realization 2023	Pencapaian Achievements
Pendapatan Revenues	3.734.261	3.447.879	92%
Laba Tahun Berjalan Profit for The Year	224.276	182.194	81%

Target dan Realisasi Pendapatan

Realisasi pendapatan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp3,45 triliun, yaitu tercapai 92% terhadap RKAP tahun 2023 sebesar Rp3,73 triliun. Pencapaian ini terutama disebabkan oleh:

1. Pendapatan penumpang terealisasi Rp1,52 triliun atau 106% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp1,43 triliun. Hal ini disebabkan karena realisasi volume penumpang *Commuter Line* Jabodetabek dan KA Lokal yang melebihi program.
2. Pendapatan PSO terealisasi Rp1,77 triliun atau 86% dari target RKAP tahun 2023 Rp2,06 triliun. Hal ini disebabkan pengakuan pendapatan PSO telah menggunakan Berita Acara Pemeriksaan BPK.
3. Pendapatan non angkutan terealisasi Rp158,38 miliar atau 66% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp240,78 miliar. Hal ini disebabkan karena belum terealisasinya pendapatan komersialisasi stasiun, penjualan KMT dan Advertising yang lebih rendah.
4. Pendapatan pendukung angkutan KA terealisasi Rp30,41 juta yang merupakan pendapatan suplesi dan penalti dimana program tidak menganggarkan pendapatan suplesi.

Revenue Target and Realization

Revenue realization in 2023 amounted to Rp3.45 trillion, achieved 92% against the 2023 RKAP of Rp3.73 trillion. This achievement was mainly contributed by:

1. Passenger revenue achieved Rp1.52 trillion or 106% of the 2023 RKAP target of Rp1.43 trillion. This was due to the realization of the Jabodetabek Commuter Line and Local Train passenger volumes exceeding the program.
2. PSO revenue achieved Rp1.77 trillion or 86% of the 2023 RKAP target of Rp2.06 trillion. This was due to the recognition of PSO revenue using the BPK Audit Report.
3. Non-transportation revenue achieved Rp158.38 billion or 66% of the 2023 RKAP target of Rp240.78 billion. This was due to the station commercialization revenue, lower KMT and Advertising sales were not realized.
4. Supporting revenue for train transportation achieved Rp30.41 million which is a supplementary and penalty income where the program does not budget for supplementary income.

Target dan Realisasi Laba Tahun Berjalan

Realisasi laba tahun berjalan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp182,19 miliar, yaitu tercapai 81% terhadap RKAP tahun 2023 sebesar Rp224,28 miliar.

Target and Realization of Profit for the Year

The realization of profit for the year 2023 was at Rp182.19 billion, achieved 81% of the 2023 RKAP of Rp224.28 billion.



Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Perusahaan Tahun 2023 Comparison of the Company's Performance Target and Realization in 2023

Perbandingan antara Target dan Realisasi Arus Kas Tahun 2023 Comparison of Target and Realization of Cash Flow in 2023

Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi Arus Kas Tahun 2023 (Rp juta)

Comparison Table of Target and Realization of Cash Flow in 2023 (Rp million)

Uraian Description	Target RKAP Work Plan and Budget 2023	Realisasi Realization 2023	Pencapaian Achievements
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	279	390	140%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(2.088)	(734)	35%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Funding Activities	1.225	(202)	(16%)

Target dan Realisasi Arus Kas Aktivitas Operasi

Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi terealisasi Rp390,42 miliar atau 140% dari target RKAP tahun 2023 sebesar Rp278,50 miliar. Hal ini disebabkan karena tingginya pembayaran atas hutang tahun 2022.

Target and Realization of Cash Flow from Operating Activities

Net Cash Provided by Operating Activities achieved Rp390.42 billion or 140% from the 2023 RKAP target of Rp278.50 billion. This is due to significant amount of payment for debt booked in 2022.

Target dan Realisasi Arus Kas Aktivitas Investasi

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi terealisasi (Rp734,34) miliar atau 35% dari target RKAP tahun 2023 sebesar (Rp2.087,55) juta yang disebabkan oleh pembayaran akuisisi Commuterline Basoetta dan investasi sarana ke INKA.

Target and Realization of Cash Flow from Investing Activities

Net Cash Used for Investing Activities achieved (Rp734.34) billion or 35% from the 2023 RKAP target of (Rp2,087.55) million due to payment of Basoetta Commuterline acquisition and infrastructures investment to INKA.

Target dan Realisasi Arus Kas Aktivitas Pendanaan

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan terealisasi (Rp201,91) miliar atau (16%) dari target RKAP tahun 2023 sebesar (Rp1.224,60) miliar. Hal ini terutama disebabkan karena belum terealisasinya setoran modal.

Target and Realization of Cash Flow of Financing Activities

Net Cash Used for Financing Activities achieved at (Rp201.91) billion or (16%) from the 2023 RKAP target of (Rp1,225.60) billion. This was mainly due to paid-up capital deposit has not yet realized.



Proyeksi Kinerja Perusahaan Tahun 2024

Projection of Company Performance in 2024

Penentuan target untuk tahun 2024 sebagaimana diungkapkan dalam RKAP Tahun 2024, KAI Commuter menggunakan asumsi-asumsi eksternal terkait perkembangan ekonomi nasional di tahun yang akan datang sebagaimana dalam tabel berikut:

Target determination for 2024 as disclosed in the 2024 RKAP, KAI Commuter uses external assumptions related to national economic development in the coming year as in the following table:

Tabel Asumsi Eksternal RKAP Tahun 2024

Table of External Assumptions for 2024 RKAP

Uraian Description	Asumsi RKAP 2024 RKAP 2024 Assumption
Tingkat Pertumbuhan Ekonomi Economic Growth Rate	5,2%
Nilai Tukar Rupiah Rupiah Exchange Rate	Rp15.000
Tingkat inflasi Inflation Rate	2,8%
Tingkat Suku Bunga SBN SBN interest Rate	6,70%
Harga Minyak Mentah Indonesia Indonesia Crude Oil Price	80 USD/Barel 80 USD/Berrel
Lifting Minyak (ribu barel/hari) Oil Lifting (thousand barrel/day)	625

Serta mempertimbangkan asumsi Upah Minimum Regional (UMR) di daerah operasi KAI Commuter.

And with due regard to the Regional Minimum Wage (UMR) assumptions in KAI Commuter's operating areas.

Target Kinerja Operasional Tahun 2024

Operational Performance Target for the year 2024

Tabel Perbandingan antara Realisasi Kinerja Operasional Tahun 2023 dengan Proyeksi Tahun 2024

Table of Comparison between Realized Operational Performance in 2023 and Projections for 2024

Uraian Description	Target RKAP Work Plan and Budget 2024	Realisasi Realization 2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)
Rata-rata Loop dan Perjalanan KA (loop) Average Loop and Train Trips (loops)	124	124	0%
Jumlah Perjalanan KA (kali) Number of Train Trips (times)	503.170	499.068	1%
KM-KA (km)	21.587.250	21.228.675	2%
Kapasitas Angkut (penumpang) Carrying Capacity (passengers)	828.995.690	812.154.075	2%
Volume Penumpang (orang) Passenger Volume (people)	359.373.097	331.894.721	8%
KM-Penumpang (km/penumpang) KM-Passenger (km/passenger)	13.010.882.379	11.966.268.907	9%
KM-Tempat Duduk KM-Seat	33.588.321.786	33.566.670.556	1%
Okupansi Dinamis (%) Dynamic Occupancy (%)	38,7%	35,6%	9%



Proyeksi Kinerja Perusahaan Tahun 2024
Projection of Company Performance in 2024

Target Posisi Keuangan Tahun 2024
Financial Position Target in 2024

Tabel Perbandingan antara Realisasi Posisi Keuangan Tahun 2023 dengan Proyeksi Tahun 2024 (Rp juta)

Table of Comparison between Realized Financial Position in 2023 and Projections for 2024 (Rp million)

Uraian Description	Target RKAP Work Plan and Budget 2024	Realisasi Realization 2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)
Jumlah Aset Total Assets	4.967.509	3.392.366	46%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.301.815	1.912.422	(32%)
Jumlah Ekuitas Total Equity	3.665.695	1.479.944	148%

Target Pendapatan dan Laba Tahun 2024
Revenue and Profit Targets for the year 2024

Tabel Perbandingan antara Realisasi Pendapatan dan Laba Tahun 2023 dengan Proyeksi Tahun 2024 (Rp juta)

Table of Comparison between Realized Revenue and Profit in 2023 and Projections in 2024 (Rp million)

Uraian Description	Target RKAP Work Plan and Budget 2024	Realisasi Realization 2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)
Pendapatan Revenues	3.827.925	3.447.879	11%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	233.940	182.194	11%

Target Arus Kas Tahun 2024
Cash Flow Target for the Year 2024

Tabel Perbandingan antara Realisasi Arus Kas Tahun 2023 dengan Proyeksi Tahun 2024 (Rp juta)

Table of Comparison between Realized Cash Flow in 2023 and Projections for 2024 (Rp million)

Uraian Description	Target RKAP Work Plan and Budget 2024	Realisasi Realization 2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	297.324	390.424	(24%)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(2.146.954)	(734.341)	192%
Kas Neto Diperoleh (Digunakan) untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided (Used) in Funding Activities	1.792.239	(201.909)	(988%)



Key Performance Indicators (KPI) dan Tingkat Kesehatan Perusahaan

Key Performance Indicators (KPI) and Company Soundness Level

Pencapaian KPI

KPI Achievement

Penetapan KPI Perusahaan dimuat Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 yang disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 16 Februari 2023. Pencapaian KPI Perusahaan tahun 2023 adalah sebesar 95,71 dari target sebesar 100,00.

The determination of the Company's KPIs is contained in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2023 which was approved by the Board of Commissioners and Directors on February 16, 2023. The Company's KPI achievement in 2023 is 95,71 from the target of 100.00.

Tabel Pencapaian KPI Tahun 2023

Table of KPI Achievements in 2023

No	Uraian Description	Target Skor Score Target	Realisasi Skor Score Realization	Pencapaian Achievements
1	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia	49,00	49,65	101,33%
2	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	12,00	11,92	99,33%
3	Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership	13,00	13,00	100%
4	Peningkatan Investasi Increased Investment	13,00	8,02	61,69%
5	Pengembangan Talenta Talent Development	13,00	13,12	100,92%
Jumlah Total		100,00	95,71	95,71%

Tingkat Kesehatan Perusahaan

Company Soundness Level

Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2023 dilakukan berdasarkan keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang dinyatakan dalam Surat Keputusan No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN. Realisasi skor Tingkat Kesehatan perusahaan tahun 2023 adalah sebesar **94,00** dengan predikat **SEHAT "AA"**.

The assessment of the Company's Soundness Level in 2023 was carried out based on the decision of the Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) as stated in Decree No. KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002 concerning the Assessment of the Soundness Level of SOEs. The realization of the score of the company's Soundness Level in 2023 is **94.00** with a predicate of **SOUND "AA"**.



Key Performance Indicators (KPI) dan Tingkat Kesehatan Perusahaan Key Performance Indicators (KPI) and Company Soundness Level

Tabel Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2023

Table of Company Soundness Level in 2023

Indikator Indicator	Bobot Weight	Target Skor Score Target	Realisasi Skor Score Realization	Pencapaian Achievements
Aspek Keuangan Indicator				
Return on Equity (ROE)	10	15,00	15,00	100%
Return on Investment (ROI)	15	9,00	9,00	100%
Cash Ratio	3	3,00	3,00	100%
Current Ratio	4	4,00	2,00	50%
Collection Period (CP)	4	4,00	4,00	100%
Inventory Turn Over (ITO)	4	4,00	4,00	100%
Total Asset Turn Over (TATO)	4	4,00	3,50	88%
Rasio Modal Sendiri terhadap Total Aset Own Capital to Total Assets Ratio	6	5,50	5,50	100%
Jumlah Aspek Keuangan Total Financial Aspect Score	50	48,50	46,00	
Aspek Operasional Operational Aspects				
Pelayanan kepada Pelanggan/Masyarakat Service to Customers/Community	15	15,00	15,00	100%
Peningkatan kualitas SDM Improving the quality of human resources	10	10,00	10,00	100%
Efisiensi produksi dan produktifitas Production efficiency and productivity	10	10,00	8,00	80%
Jumlah Aspek Operasional Total Operational Aspects Score	35	35,00	33,00	
Aspek Administrasi Administrative Aspects				
Laporan Perhitungan Tahunan Annual Accounting Report	5	5,00	5,00	100%
Rancangan RKAP Draft RKAP	5	5,00	5,00	100%
Laporan Periodik Periodic Reports	5	5,00	5,00	100%
Jumlah Aspek Administrasi Number of Administrative Aspects	15	15,00	15,00	
Jumlah Total	100	98,50	94,00	
Nilai Score		AAA	AA	



Kebijakan Dividen Dividend Policy

Kebijakan Dividen perusahaan telah mempertimbangkan peraturan yang berlaku sesuai dengan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perusahaan wajib menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih setiap tahun buku untuk cadangan apabila saldo laba positif sampai cadangan tersebut mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor. Penentuan pembagian dividen ditentukan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

The Company's Dividend Policy has taken into account the applicable regulations as provided for in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Companies are required to reserve a certain amount of net profit each financial year for reserves if the profit balance is positive until the reserves reach at least 20% of the total issued and paid-up capital. Determination of dividend distribution is determined and decided at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Pembagian Dividen Dividend Distribution

Pembagian dividen tahun buku 2023 diputuskan berdasarkan RUPS tanggal 29 Juni 2024. Pemegang Saham menyetujui dan menetapkan penggunaan laba bersih tahun berjalan (setelah pajak) tahun buku 2023 *audited* sebesar Rp182.194.189.579 dengan rincian sebagai berikut:

1. Dividen sebesar 20% dari laba bersih (setelah pajak) atau sebesar Rp36.438.837.916.
2. Cadangan Tujuan sebesar 80% atau sebesar Rp145.755.351.663.

The distribution of dividends in 2023 was decided based on the GMS on June 29, 2024. Shareholders approved and determined the use of audited net profit for the current year (after tax) for the fiscal year 2023 amounted to Rp182,194,189,579 with the following details:

1. Dividend amounted 20% of the net income or Rp36,438,837,916.
2. Appropriated reserves amounted 80% or Rp145,755,351,663.

Sedangkan, pembagian dividen tahun buku 2022 diputuskan berdasarkan RUPS tanggal 27 Juni 2023. Pemegang Saham menyetujui dan menetapkan penggunaan laba bersih tahun berjalan (setelah pajak) tahun buku 2022 *audited* sebesar Rp189.792.655.391 dengan rincian sebagai berikut:

1. Dividen sebesar 30% dari laba bersih (setelah pajak) atau sebesar Rp56.937.796.617.
2. Cadangan Umum sebesar 70% atau sebesar Rp132.854.858.774.

Whereas, the distribution of dividends in 2022 was decided based on the GMS on June 27, 2023. Shareholders approved and determined the use of audited net profit for the current year (after tax) for the fiscal year 2022 amounted to Rp189.792.655.391 with the following details:

1. Dividend amounted 30% of the net income or Rp56,937,796,617.
2. General Reserves of 70% or Rp132,854,858,774.

Kronologis pembagian dividen selama 2 (dua) tahun terakhir disajikan dalam tabel berikut ini:

The chronology of the distribution of dividends for the last 2 (two) years is presented in the following table:

Tabel Pembagian Dividen

Table of Dividend Distribution

Indikator Indicator	2023	2022
Jumlah laba tahun berjalan (Rp juta) Total profit for the current year (Rp million)	182.194	189.793
Dividen yang Dibagikan (Rp juta) Dividends Distributed (Rp million)	36.439	56.938
Dividend Payout Ratio	20%	30%
Tanggal Pengumuman Dividen Dividend Announcement Date	29 Juni 2024 June 29, 2024	27 Juni 2023 June 27, 2023
Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date	- 27 Agustus August 2024 (Yayasan Pusaka) - 26 September September 2024 (PT KAI (Persero))	- 27 Juli July 2023 (Yayasan Pusaka) - 18 Agustus August 2023 (PT KAI (Persero))



Kontribusi Kepada Negara Contribution to the Country

Pajak merupakan kewajiban bagi setiap entitas yang berada dalam suatu negara, baik itu individu maupun badan usaha atau perusahaan. Membayar pajak merupakan suatu bentuk kontribusi kepada negara untuk pembangunan nasional. Selain sebagai sebuah kewajiban, pajak juga dapat menjadi salah satu alat untuk meningkatkan kredibilitas perusahaan.

Tax is an obligation for every entity in a country, regardless of whether it is an individual or a business entity or company. Tax payment is a form of contribution to the country for national development. In addition to being an obligation, taxes can also be a tool to increase Company credibility.

Pada tahun 2023, KAI Commuter membayarkan pajak sebesar Rp55,85 miliar menurun 45% dibandingkan tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut:

In 2023, KAI Commuter paid taxes amounted to Rp55.85 billion, decreased by 45% compared to 2022 with the following details:

Tabel Setoran Pajak (Rp juta)

Table of Tax Payment (Rp million)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)
Pajak Penghasilan (PPH) Badan Corporate Income Tax (PPH)	55.846	101.552	(45%)
With Holding Tax	73.668	47.767	54%
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Value Added Tax (VAT)	6.883	10.712	(36%)
Jumlah Total	136.397	160.031	(15%)





Perjanjian–Perjanjian Penting Significant Agreements

Pengelolaan Space Iklan di KRL Advertising Space Management in KRL

Pada tanggal 1 Februari 2019, berdasarkan perjanjian No.005/HK-UM/KCI/II/2019 yang diamandemen kembali (amandemen 2) dengan perjanjian No. 045/HK-UM/KCI /XI/2021 tanggal 1 November 2021, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Alternative Digital Media Group terkait dengan pengelolaan space iklan di KRL. Perjanjian ini berlaku selama 5 (lima) tahun dari tanggal 1 Maret 2019 hingga 31 Agustus 2024.

On February 1, 2019, based on agreement No. 005/HK-UM/KCI/II/2019 which amended again (amendemen 2) by agreement No. 045/HK-UM/KCI/XI/2021 dated November 1, 2021, the Company entered into an agreement with PT Alternative Digital Media Group related to the management of advertising space on KRL. This agreement is valid for 5 (five) years from March 1, 2019 to August 31, 2024.

Penyelenggaraan Kegiatan Penggunaan Uang Elektronik Bank Pada Sistem ETicketing Wilayah Operasi Yogyakarta– Solo Balapan Organizing the Use of Bank Electronic Money in the E-Ticketing System for the Yogyakarta–Solo Balapan Operation Area

Pada tanggal 12 September 2022 berdasarkan perjanjian No.222/AL101/KCI/ IX/2022 Perusahaan menandatangani perjanjian Penyelenggaraan Kegiatan Penggunaan Uang Elektronik Bank Pada Sistem E-Ticketing Wilayah Operasi Yogyakarta–Solo Balapan dengan PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sampai dengan 9 Februari 2023. Perjanjian kemudian digantikan dengan perjanjian Penjualan Bersama Uang Elektronik Bank di Stasiun Wilayah Operasi KRL Commuter Line.

On September 12, 2022 based on agreement No. 222/AL101/KCI/IX/2022 the Company signed an agreement for the Implementation of the Use of Bank Electronic Money in the E-Ticketing System for the Yogyakarta–Solo Balapan Operation Area with PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. The implementation period is valid until February 9, 2023. The agreement was later replaced by an agreement on Joint Sale of Bank Electronic Money at Stations of Commuter Line KRL Operation Area.

Penyelenggaraan Kegiatan Penggunaan Uang Elektronik Bank Pada Sistem ETicketing KCI Dilintas Jabodetabek– Cikarang–Rangkasbitung Implementation of Bank Electronic Money Use Activities in the KCI E-Ticketing System Crossing Jabodetabek–Cikarang– Rangkasbitung

Pada tanggal 12 September 2022 berdasarkan perjanjian No.222/AL101/KCI/IX/2022 Perusahaan menandatangani perjanjian penyelenggaraan kegiatan penggunaan Uang Elektronik Bank Pada Sistem E-Ticketing KCI Dilintas Jabodetabek– Cikarang–Rangkasbitung dengan PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sampai dengan 31 Desember 2022. Perjanjian kemudian

On September 12, 2022 based on agreement No. 222/AL101/KCI/IX/2022 the Company signed an agreement for the Implementation of the Use of Bank Electronic Money in the KCI E-Ticketing System Crossing Jabodetabek–Cikarang– Rangkasbitung with PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. The implementation period is valid until December 31, 2022. The agreement was later



Perjanjian-Perjanjian Penting Significant Agreements

digantikan dengan perjanjian Penjualan Bersama Uang Elektronik Bank di Stasiun Wilayah Operasi KRL Commuter Line.

replaced by an agreement on Joint Sale of Bank Electronic Money at Stations of Commuter Line KRL Operation Area.

Penggunaan Layanan Aplikasi LinkAja Pada Sistem E-Ticketing Wilayah Operasi Yogyakarta-Solo Balapan *Use of LinkAja Application Services in KCI E-Ticketing System for the Yogyakarta-Solo Balapan Operation Area*

Pada tanggal 19 September 2022 berdasarkan perjanjian No.231/AL101/KCI/ IX/2022 Perusahaan menandatangani perjanjian Penggunaan Layanan Aplikasi Linkaja Pada Sistem E-Ticketing Wilayah Operasi Yogyakarta-Solo Balapan dengan PT Fintek Karya Nusantara. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sampai dengan 16 Januari 2023 dan tidak diperpanjang kembali.

On September 19, 2022 based on agreement No. 231/AL101/KCI/IX/2022 the Company signed an agreement to use the Linkaja Application Service in the E-Ticketing System for the Yogyakarta-Solo Balapan Operation Area with PT Fintek Karya Nusantara. The implementation period is valid until January 16, 2023 and not renewed.

Penggunaan Layanan Aplikasi Linkaja Pada Pada Sistem E-Ticketing KCI Dilintas Jabodetabek-Cikarang-Rangkasbitung *Use of Linkaja Application Services in KCI E-Ticketing Systems Crossing Jabodetabek-Cikarang-Rangkasbitung*

Pada tanggal 19 September 2022 berdasarkan perjanjian No.232/AL101/KCI/IX/2022 Perusahaan menandatangani perjanjian Penggunaan Layanan Aplikasi Linkaja Pada Sistem E-Ticketing KCI di lintas Jabodetabek- Cikarang-Rangkasbitung dengan PT Fintek Karya Nusantara. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sampai dengan 16 Januari 2023 dan tidak diperpanjang kembali.

On September 19, 2022 based on agreement No. 232/AL101/KCI/IX/2022 the Company signed an agreement to use the Linkaja Application Service on the KCI E-Ticketing System Crossing Jabodetabek- Cikarang-Rangkasbitung with PT Fintek Karya Nusantara. The implementation period is valid until January 16, 2023 and not renewed.

Penjualan Bersama Uang Elektronik Bank di Stasiun Wilayah Operasi KRL Commuter Line *Joint Sale of Bank Electronic Money at Stations of Commuter Line KRL Operation Area*

Pada tanggal 23 Desember 2022 berdasarkan perjanjian No. 334/AL101/KCI/ XII/2022 Perusahaan menandatangani perjanjian Penjualan Bersama Uang Elektronik Bank di Stasiun Wilayah Operasi KRL Commuter Line dengan PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sampai dengan 31 Desember 2023.

On December 23, 2022 based on agreement No. 334/AL101/KCI/XII/2022, the Company signed an agreement for Joint Sale of Bank Electronic Money at Stations in the Commuter Line KRL Operating Area with PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The implementation period is valid until December 31, 2023.



Perjanjian-Perjanjian Penting

Significant Agreements

Pengadaan 16 (Enam Belas) Trainset Sarana Kereta Rel Listrik (KRL) Baru Procurement of 16 (Sixteen) New Trainset of Electric Rail Train (KRL)

Pada tanggal 9 Maret 2023 berdasarkan perjanjian No. 051/AL101/KCI/III/2023, Perusahaan menandatangani perjanjian Pengadaan 16 (Enam Belas) Trainset Sarana Kereta Rel Listrik (KRL) Baru dengan PT Industri Kereta Api (Persero) sebesar Rp3.829.999.992.000. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sejak 16 Juni 2023 sampai dengan 16 Februari 2026.

On March 9, 2023 based on No.051/AL101/KCI/III/2023, the Company signed an agreement for Procurement of 16 (Sixteen) New Trainset of Electric Rail Train (KRL) with PT Industri Kereta Api (Persero) amounting to Rp3,829,999,992,000. The implementation period is valid from June 16, 2023 until February 16, 2026.

Penjualan Kartu Multi Trip (KMT) di Stasiun Wilayah Operasi Light Rail Transit Sales of Multi Trip Cards (KMT) at Light Rail Transit Operation Area Stations

Rail Transit Operation Area Stations Pada tanggal 20 Desember 2023 berdasarkan perjanjian No.393/CL.201/KCI/XII/2023, Perusahaan menandatangani perjanjian Penjualan Kartu Multi Trip (KMT) di Stasiun Wilayah Operasi Light Rail Transit dengan PT Kereta Api Indonesia. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sejak 11 September 2023 sampai dengan 10 September 2024.

On December 20, 2023 based on agreement No.393/CL.201/KCI/XII/2023, the Company signed an agreement for Sales of Multi Trip Cards (KMT) at Light Rail Transit Operation Area Stations with PT Kereta Api Indonesia. The implementation period is valid from September 11, 2023 until September 10, 2024.

Top Up Kartu Multi Trip pada Sistem ETicketing Light Rail Transit Top Up Multi Trip Cards on the Light Rail Transit E-Ticketing System

Transit E-Ticketing System Pada tanggal 20 Desember 2023 berdasarkan perjanjian No. 392/CL.201/KCI/XII/2023, Perusahaan menandatangani perjanjian Top Up Kartu Multi Trip pada Sistem E-Ticketing Light Rail Transit dengan PT Kereta Api Indonesia. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sejak 29 Agustus 2023 sampai dengan 28 Agustus 2024.

On December 20, 2023 based on agreement No. 392/CL.201/KCI/XII/2023, the Company signed an agreement for Top Up Multi Trip Cards on the Light Rail Transit ETicketing System with PT Kereta Api Indonesia. The implementation period is valid from August 29, 2023 until August 28, 2024.





Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

KAI Commuter secara rutin melaksanakan investasi barang modal (*capital expenditure*) dengan tujuan untuk mendukung pengembangan usaha Perusahaan melalui pembelian sejumlah aset atau investasi. Investasi barang modal KAI Commuter di tahun 2023 direncanakan dan dianggarkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) Tahun 2023.

KAI Commuter has made regular investments in capital goods (*capital expenditure*) with the aim of supporting the Company's business development through the purchase of a number of assets or investments. KAI Commuter's capital goods investment in 2023 is planned and budgeted in the Company's 2023 Work Plan and Budget (RKAP).

Realisasi investasi barang modal pada tahun 2023 tercapai sebesar Rp327 miliar atau 19% dari program Rp1.682 miliar dengan rincian sebagai berikut:

Realization of investment in capital goods in 2023 reached Rp327 billion or 19% of the Rp1,682 billion program with the following details:

Tabel Realisasi Investasi Barang Modal (Rp juta)

Table of Realization of Capital Goods Investment (Rp million)

No	Uraian Description	Target RKAP Work Plan and Budget 2023	Realisasi Realization 2023	Pencapaian Achievements (%)
A Sarana Facilities				
1.	Lokomotif Langsir Shunting Locomotive	18.786	-	-
2.	Pengadaan KRL Bukan Baru Used Commuterline Procurement	146.636	-	-
3.	Pengadaan KRL baru New Commuterline Procurement	1.242.693	192.468	15%
4.	IDC & IDP KRL Baru New Commuterline IDC & IDP	73.098	-	-
Total Sarana Total Facilities		1.481.213	192.468	12,99%
B Prasarana Infrastructure				
1.	Pengembangan Data Center Disaster Recovery Center Data Center Disaster Recovery Center Development	22.223	19.085	86%
2.	Pengembangan Infrastruktur IT di Stasiun Tahap 2 Development of IT Infrastructure at Stations Phase 2	14.041	13.742	98%
3.	Pemasangan Lift di Underpass Stasiun KCI Installation of Elevator at KCI Stations Underpass	7.750	713	9%
4.	Pembuatan Ruang KUPT Crew Depok Construction of KUPT Crew Room Depok	17.820	11.864	67%



Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

No	Uraian Description	Target RKAP Work Plan and Budget 2023	Realisasi Realization 2023	Pencapaian Achievements (%)
5.	Pengadaan dan Pemasangan Hydran Dipo dan Overhaul Procurement and Installation of Hydrants at Dipo and Hydrants	24.262	6.479	27%
6.	PLTS OH Manggarai Solar Panel at OH Manggarai	2.937	1.486	51%
7.	Pekerjaan Coasting Lantai Dipo KRL Depok, Bukit Duri dan OH Depok Floor Coasting Project at KRL Dipo Depok, Bukit Duri and OH Depok	2.829	2.605	92%
8.	Griya Karya Serpong di Stasiun Serpong Griya Karya Serpong at Serpong Stations	6.906	-	-
9.	Griya Karya Cikarang di Stasiun Cikarang Griya Karya Cikarang at Cikarang Stations	6.623	-	-
10.	Griya Karya Tangerang di Stasiun Tangerang Griya Karya Tangerang at Tangerang Stations	7.160	897	13%
11.	Pengadaan 36 Gate Procurement of 36 Gates	6.859	5.733	84%
12.	Pengadaan Peremajaan Perangkat E-Ticketing Procurement of E-Ticketing Device Renewal	24.616	21.870	89%
13.	Konsultan Pengawas Griya Karya Stasiun Jakarta Kota Supervisor Consultant for Griya Karya at Jakarta Kota Stations	-	311	-
14.	Konsultan Lobby dan Ruang Direksi Consultant for Lobby and BOD Room	-	(1)	-
15.	Konsultan Pengawas Griya Karya Stasiun Parungpanjang Supervisory Consultant for Griya Karya at Parungpanjang Stations	-	89	-
16.	Peremajaan Atap & Coating Lantai Depo & OH Renovation for Roof & Floor Coating at Depo & OH	-	(4)	0
17.	Renovasi Ruang Direksi dan Lobby Kantor Juanda Renovation of BOD Room and Office Lobby	-	-	-
Total Prasarana Total Infrastructures		144.028	84.867	58,92%
C Fasilitas Facility				
1.	Pengadaan dan Pemasangan Load Test Bogie Procurement and Installation of Load Test Bogie	5.145	5.145	100%
2.	Mesin Under Cutting/Bubut Komutator Under Cutting/Commutator Lathe Machines	6.550	6.550	100%
3.	On Floor Overhaul Manggarai	14.607	13.807	95%



Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Goods Investment

No	Uraian Description	Target RKAP Work Plan and Budget 2023	Realisasi Realization 2023	Pencapaian Achievements (%)
4.	Pengadaan Pembangunan System Video Wall Procurement of Video Wall System Construction	7.353	6.300	86%
5.	Pengadaan Video Analytic Tahap 2 Video Analytic Procurement Phase 2	13.138	13.135	100%
6.	Mesin Sand Blasting Sand Blasting Machines	2.815	2.033	72%
7.	Crane 2 Ton Care 2 Tonnes	2.018	752	37%
	Total Fasilitas Total Facilities	51.624	47.722	92,44%
D	Tak Berwujud Intangible			
1.	Overhaul Underfloor	5.390	1.536	28%
	Total Tak Berwujud Total Intangible	5.390	1.536	29%
	Jumlah Total	1.682.255	326.593	19%





Informasi Transaksi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Debt/Capital Restructuring

Transaksi Material terkait Investasi Material Transactions Related to Investment

Berdasarkan Risalah Sirkuler Keputusan Pemegang Saham No. PT KAI Persero KP.303/X/3/KA-2019 dan No. Yayasan Pusaka 09/RIS-KCI/X/2019 tanggal 24 Oktober 2019 menyatakan persetujuan penyertaan modal kepada PT Fintek Karya Nusantara (Finarya) berupa penyetoran saham sebesar 2,03% dari modal disetor dan ditempatkan PT Fintek Karya Nusantara atau ekuivalen dengan nilai setoran modal sebesar Rp37.000.000.000 yang terbagi atas 3.700 lembar saham, masing-masing saham dengan nilai nominal Rp10.000.000.

Based on Circular Minutes of Shareholder Decree No. PT KAI Persero KP.303/X/3/KA-2019 and No. Pusaka Foundation 09/RIS-KCI/X/2019 dated October 24, 2019 stated agreement for the capital investment to PT Fintek Karya Nusantara (Finarya) in the form of a 2.03% share of paid-in capital and placed by PT Fintek Karya Nusantara or equivalent to a capital deposit of Rp37,000,000,000 which is divided into 3,700 shares, each with a par value of Rp 10,000,000.

Berdasarkan Akta Finarya No. 53 tanggal 8 November 2022 persentase kepemilikan Perusahaan pada Finarya menjadi sebesar 1,82% dari modal disetor dan ditempatkan Finarya.

Based on the deed of Finarya No. 53 dated November 8, 2022 the percentage of the Company's ownership in Finarya is 1.82% of the paid up and issued capital of Finarya.

Berdasarkan valuasi kembali dari Laporan Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Tobing Panuturi dan Rekan, pada 30 November 2023 nilai wajar investasi pada Finarya adalah sebesar Rp35.747.769.418.

Based on the re-valuation from the Public Appraiser Services Office (KJPP) Report of Tobing Panuturi and Partners, as of November 30, 2023 the fair value of the investment in Finarya amounted to Rp35,747,769,418.

Berdasarkan valuasi kembali dari Laporan Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Anas Karim Rivai dan Rekan, pada 31 Desember 2022 nilai wajar investasi pada Finarya adalah sebesar Rp24.176.000.000.

Based on the re-valuation from the Public Appraiser Services Office (KJPP) Report of Anas Karim Rivai and Partners, as of December 31, 2022 the fair value of the investment in Finarya amounted to Rp24,176,000,000.





Informasi Transaksi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal *Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Debt/Capital Restructuring*

Transaksi Material terkait Ekspansi *Material Transactions Related to Expansion*

Tahun 2023, KAI Commuter tidak melakukan kegiatan ekspansi.

KAI Commuter did not perform any expansion activity in 2023.

Transaksi Material terkait Divestasi *Material Transactions Related to Divestment*

Tahun 2023, KAI Commuter tidak melakukan kegiatan divestasi.

KAI Commuter did not perform any divestment activity in 2023.

Transaksi Material terkait Akuisisi *Material Transactions Related to Acquisition*

Pengalihan Bisnis Kereta Api Bandara Soekarno-Hatta dari PT Railink Pada tanggal 7 September 2020, PT Kereta Commuter Indonesia ("Perusahaan") dan PT Railink ("Railink") menandatangani Perjanjian Jual Beli Bersyarat Bisnis Kereta Api Bandara Soekarno-Hatta ("PPJB") dalam rangka pengalihan unit bisnis KA Basoetta. Perjanjian ini telah diubah beberapa kali, terakhir pada 28 Desember 2022 sebelum akhirnya dieksekusi dengan Akta Jual Beli Bisnis Kereta Api Bandara Soekarno-Hatta ("AJB") dari Notaris Emi Susilowati, S.H., No. 10 tanggal 30 Desember 2022.

Transfer of Soekarno-Hatta Airport Railway Business from PT Railink On September 7, 2020, PT Kereta Commuter Indonesia ("the Company") and PT Railink ("Railink") signed the Soekarno-Hatta Airport Train Business Conditional Sale and Purchase Agreement ("PPJB") in order to transfer the Basoetta train business unit. This agreement has been amended several times, recently on December 28, 2022 before finally being executed with the Deed of Sale and Purchase of Soekarno-Hatta Airport Railway Business ("AJB") of Notary Emi Susilowati, S.H., No. 10 dated December 30, 2022.

Rincian jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat aset dan liabilitas unit bisnis KA Basoetta yang diperoleh pada tanggal pengalihan 30 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Details of the consideration transferred and the carrying amount of assets and liabilities of Basoetta train business unit acquired as of the transfer date of December 30, 2022 are as follows:





Informasi Transaksi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Debt/Capital Restructuring

Tabel Rincian Jumlah Imbalan yang Dialihkan dan Jumlah Tercatat Aset dan Liabilitas Unit Bisnis KA Basoetta yang Dialihkan (Rp juta)

Table of Transferred Fees Details and Carrying Amount of Assets and Liabilities of Basoetta Railway Business Unit Transferred (Rp million)

Uraian Description	2023
Rincian Aset yang Diperoleh <i>Details of Assets Acquired</i>	
Sarana Gerak <i>Rollingstock</i>	721.365
Prasarana Bangunan <i>Building Infrastructure</i>	927
Fasilitas <i>Facilities</i>	4.881
Total Nilai Aset yang Dialihkan <i>Total Value of Transferred Assets</i>	727.173
Rincian Liabilitas yang Diperoleh <i>Details of Liabilities Acquired</i>	
Bagian Kredit Investasi yang Jatuh Tempo dalam Setahun <i>Portion of Investment Loans Due within a Year</i>	55.500
Bagian Jangka Panjang Kredit Investasi <i>Long-term Portion of Investment Loans</i>	402.375
Total Nilai Liabilitas yang Dialihkan <i>Total Value of Transferred Liabilities</i>	457.875
Total Nilai Aset dan Liabilitas yang Dialihkan <i>Total Value of Assets and Liabilities Transferred</i>	269.298
Jumlah Imbalan Dibayarkan <i>Total Benefits Paid</i>	329.800
Tambahan Modal Disetor <i>Additional Paid-in Capital</i>	(60.502)

Transaksi Material terkait Restrukturisasi Hutang/Modal

Material Transactions Related to Debt/Capital Restructuring

Tahun 2023, KAI Commuter tidak melakukan kegiatan restrukturisasi hutang/modal.

KAI Commuter did not perform any debt/capital restructuring activity in 2023.



Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Transactions with Affiliated/Related Parties

Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Transactions with Affiliated/Related Parties

Sepanjang tahun 2023, KAI Commuter melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi dengan tujuan utama untuk mendukung kelancaran operasional Perusahaan.

Throughout 2023, KAI Commuter conducted transactions with related parties with the main purpose of supporting the smooth operation of the Company.

Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

1. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - a. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - b. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - c. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam poin (1);
 - g. Orang yang diidentifikasi dalam poin (1) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau;

Related Parties

A related party is a person or entity related to the reporting entity:

1. A person or close family member has a relationship with the reporting entity if the person:
 - a. has control or joint control over the reporting entity;
 - b. has significant influence over the reporting entity; or
 - c. are key management personnel of the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.
2. An entity is related to the reporting entity if it meets one of the following criteria:
 - a. The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning that the parent entity, subsidiary, and subsequent subsidiaries are related to other entities);
 - b. One entity is an associated entity or joint venture of another entity (or an associated entity or joint venture that is a member of a business group, of which the other entity is a member);
 - c. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of a third entity;
 - e. The entity is a post-employment benefits program for employee benefits from one of the reporting entities or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that organizes the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity;
 - f. Entities controlled or jointly controlled by the person identified in point (1);
 - g. Persons identified in point (1)(a) have significant influence over the entity or are key management personnel of the entity (or the parent entity of the entity); or;



Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Transactions with Affiliated/Related Parties

- h. Entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

- h. Entity or a member of a group of which the entity is part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent entity of the reporting entity.

Nama dan Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi

KAI Commuter merupakan bagian dari suatu kelompok usaha sebagaimana dijelaskan di bawah, dalam menjalankan operasinya berhubungan dan melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi. Mengenai hubungan tersebut, terdapat kemungkinan adanya transaksi yang dilakukan dengan kondisi dan syarat yang tidak sama apabila transaksi tersebut dilakukan dengan pihak ketiga.

Name and Nature of Relationship with Related Parties

KAI Commuter is part of a business group as described as follows, in carrying out its operations it communicates and carries out transactions with related parties. Regarding this relationship, there is a possibility that transactions will be carried out with different conditions and conditions if the transaction is carried out with a third party.

Sifat hubungan dengan pihak-pihak yang berelasi sebagai berikut:

1. Pemerintahan Republik Indonesia diwakili oleh Menteri BUMN merupakan pemegang saham Perusahaan dan BUMN lain memiliki hubungan afiliasi melalui penyertaan modal Pemerintah Republik Indonesia.
2. Perusahaan menempatkan dan meminjam dana pada bank-bank yang dimiliki Pemerintah dengan persyaratan dan tingkat bunga normal sebagaimana yang berlaku untuk nasabah pihak ketiga.
3. Perusahaan yang mengadakan perjanjian dalam rangka usaha, dengan BUMN-BUMN lain merupakan entitas anak BUMN serta badan-badan lembaga-lembaga pemerintah yang berwenang.

The nature of the relationship with related parties is as follows:

1. The Government of the Republic of Indonesia, represented by the Minister of SOEs, is a shareholder of the Company and other SOEs have an affiliate relationship through the capital participation of the Government of the Republic of Indonesia.
2. The Company deposits and borrows funds from Government-owned banks with normal terms and interest rates as applicable to third-party customers.
3. Companies that enter into business agreements with other SOEs are subsidiaries of SOEs as well as authorized government agencies.

Berikut ini disajikan sifat transaksi hubungan dengan pihak berelasi:

The following table indicates the nature of relationship transactions with related parties:

Tabel Nama dan Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi

Table of Names and Nature of Relationships with Related Parties

No	Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
1	PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Pemegang Saham Perusahaan Company Shareholders	Piutang usaha, pendapatan PSO, utang usaha, utang dividen, jasa sewa Accounts receivable, PSO income, accounts payable, dividends payable, rental services
2	PT Kereta Api Pariwisata	Entitas Sepengendali Entities Under Common Control	Utang usaha, beban akomodasi hotel dan tiket perjalanan, outsourcing Accounts payable, hotel accommodation expenses and travel tickets, outsourcing



Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi
Transactions with Affiliated/Related Parties

No	Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
3	PT Kereta Api Properti Manajemen	Entitas Sepengendali <i>Entities Under Common Control</i>	Utang usaha dan transaksi jasa konstruksi <i>Accounts payable and construction services transactions</i>
4	PT KA Logistik	Entitas Sepengendali <i>Entities Under Common Control</i>	Utang usaha, biaya pengangkutan <i>Accounts payable, transportation costs</i>
5	PT Railink	Entitas Sepengendali <i>Entities Under Common Control</i>	Piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya, liabilitas keuangan jangka pendek lainnya, biaya listrik aliran atas <i>Trade receivables, other current financial assets, other short-term financial liabilities, overhead electricity costs</i>
6	PT Reska Multi Usaha	Entitas Sepengendali <i>Entities Under Common Control</i>	Utang usaha, biaya kebersihan, outsourcing <i>Accounts payable, cleaning costs, outsourcing</i>
7	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Penempatan kas dan setara kas, dana dibatasi penggunaannya, piutang usaha, pemberian pinjaman jangka panjang, pinjaman jangka pendek <i>Placement of cash and cash equivalents, restricted funds, trade receivables, long-term loans, short-term loans</i>
8	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Penempatan kas dan setara kas, pemberian pinjaman jangka panjang dana dibatasi penggunaannya, piutang usaha, utang usaha <i>Placement of cash and cash equivalents, provision of long-term loans with restricted funds, trade receivables, trade payables</i>
9	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Penempatan kas dan setara kas, dan dana dibatasi penggunaannya, piutang usaha, pemberian pinjaman jangka panjang <i>Placement of cash and cash equivalents, restricted funds, trade receivables, long-term loans</i>
10	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Penempatan kas di bank <i>Placing cash in the bank</i>
11	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Penempatan kas di bank <i>Placing cash in the bank</i>
12	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, perawatan perangkat e-ticketing, perawatan perangkat C-Vim <i>Accounts payable, e-ticketing device maintenance, C-Vim device maintenance</i>
13	PT GMF Aero Asia	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Pekerjaan rewinding & overhaul MG & MC KRL <i>Rewinding & overhaul work for MG & MC KRL</i>
14	PT Sigma Metrasys Solution	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, external IT support aplikasi SAP 2020 <i>Accounts payable, external IT support SAP 2020 application</i>
15	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Transaksi pembelian tenaga listrik <i>Electricity purchase transactions</i>
16	PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Pengadaan asuransi program pesangon <i>Procurement of severance pay program insurance</i>
17	PT Asuransi Jiwa Inhealth	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, pengadaan program asuransi kesehatan <i>Business debt, procurement of health insurance programs</i>



Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Transactions with Affiliated/Related Parties

No	Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
18	PT Sigma Cipta Caraka	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, sewa data center <i>Accounts payable, data center rental</i>
19	PT Fintek Karya Nusantara	Penyertaan Saham <i>Equity investments</i>	Piutang usaha, pendapatan space iklan, sharing infrastruktur <i>Accounts receivable, advertising space revenue, infrastructure sharing</i>
20	PT Surveyor Indonesia	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, jasa atas survei <i>Accounts payable, survey services</i>
21	PT Nutech Integrasi	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, jasa perawatan mesin sortir uang <i>Accounts payable, money sorting machine maintenance services</i>
22	PT Len Rekaprima Semesta	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, jasa perawatan suku cadang simulator kereta <i>Accounts payable, train simulator spare parts maintenance services</i>
23	Perum Percetakan Negara Republik Indonesia	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Jasa percetakan <i>Printing service</i>
24	PT Telekomunikasi Selular	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, jasa internet, fleetsight, dan kabin masinis di KRL <i>Accounts payable, internet services, fleetsight, and driver's cabin on KRL</i>
25	PT Indonesia Comnet Plus	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, jasa sewa metro-E, Pengadaan video analitik, Pengembangan infrastruktur <i>Accounts payable, metro-E rental services, Procurement of video analytics, Infrastructure development</i>
26	PT Inka Multi Solusi Service	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, jasa perawatan sarana gerak KFW <i>Accounts payable, KFW mobile facility maintenance services</i>
27	PT Asuransi BRI Life	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Pengadaan program asuransi kesehatan <i>Procurement of health insurance programs</i>
28	PT Kimia Farma Trading and Distribution	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, pengadaan perlengkapan dan kebutuhan medis <i>Accounts payable, procurement of equipment, and medical needs</i>
29	PT Sucofindo	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha <i>Accounts payable</i>
30	PT Inka Multi Solusi Trading	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, jasa perawatan sarana gerak KFW <i>Accounts payable, KFW mobile facility maintenance services</i>
31	PT Angkasa Pura Property	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Jasa konstruksi <i>Construction service</i>
32	PT Telkom Data Ekosistem	Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Entities Related to the Government</i>	Utang usaha, jasa pemeliharaan jaringan IT <i>Accounts payable, IT network maintenance services</i>



Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi
Transactions with Affiliated/Related Parties

Nilai Transaksi dengan Pihak Berelasi

Value with Related Parties

Tabel Nilai Transaksi dengan Pihak Berelasi (Rp juta)

**Table of Transaction Value with Related Parties
(Rp million)**

Uraian Description	2023	2022
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue		
PT Reska Multi Usaha	480.407.164.194	434.706.497.057
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	249.218.714.990	223.217.842.812
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	160.125.961.603	-
PT Kereta Api Pariwisata	107.124.842.379	60.779.120.039
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	67.497.350.097	64.311.202.136
PT Inka Multi Solusi Service	21.647.603.477	9.623.616.331
PT Kereta Api Properti Manajemen	20.095.274.392	28.861.509.899
PT Railink	4.435.671.972	-
PT Indonesia Comnet Plus	3.618.846.420	3.038.969.600
PT Telkom Data Ekosistem	2.158.395.000	74.370.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.667.866.091	1.379.223.417
PT Sigma Cipta Caraka	1.240.092.000	2.951.361.950
PT Surveyor Indonesia	1.066.527.653	-
PT Angkasa Pura Property	486.925.802	-
PT Kereta Api Logistik	-	1.652.027.707
PT GMF Aero Asia	-	1.244.670.306
PT Nutech Integrasi	-	866.485.944
PT Inka Multi Solusi Consulting	-	275.066.000
Perum Percetakan Republik Indonesia	-	233.834.260
PT Sucofindo (Persero)	-	196.231.950
Jumlah Total	1.120.791.236.070	833.412.029.408
% terhadap Jumlah Beban Pendapatan Cost of Revenue	46,13%	49,52%
Beban Usaha Operating Expense		
PT Kereta Api Pariwisata	74.816.555.332	56.779.096.847
PT Administrasi Medika	38.003.571.384	-
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	15.552.917.318	2.263.336.251
PT Asuransi Jiwa IFG	15.494.734.696	13.889.555.279
PT Reska Multi Usaha	12.486.418.806	9.191.808.337
PT Sarana Usaha Sejahtera Insan Palapa	6.137.537.878	-
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	4.841.880.126	3.792.378.599
PT Indonesia Comnet Plus	735.212.940	-
PT Asuransi BRI Life	690.700.553	957.875.808
Perum Percetakan Negara Republik Indonesia	532.822.200	-
PT Sucofindo (Persero)	171.520.790	-
PT Asuransi Jiwa Inhealth	-	26.465.886.328
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	-	1.149.651.736
PT Kimia Farma Trading & Distribution	-	680.075.992
PT Kereta Api Properti Manajemen	-	622.659.950



Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Transactions with Affiliated/Related Parties

Uraian Description	2023	2022
PT Kereta Api Logistik	-	9.850.080
PT Surveyor Indonesia	-	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	-
Jumlah Total	169.463.872.023	115.802.175.207
% terhadap Jumlah Beban Usaha Operating Expense	23,82%	20,33%

Keterlibatan Organ Perusahaan dalam Proses Review Transaksi Pihak Berelasi

Mekanisme review atas transaksi dengan pihak berelasi dilakukan melalui proses audit, baik oleh auditor internal maupun auditor eksternal. Dalam proses audit tersebut, Perusahaan melibatkan Organ Perusahaan diantaranya Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan beberapa Divisi yang terkait.

Dewan Komisaris dan Komite Audit berperan dalam memberikan arahan dan masukan kepada Direksi agar transaksi dengan pihak berelasi dapat dilaksanakan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*). Direksi memastikan seluruh transaksi dengan pihak berelasi di sepanjang tahun 2022, telah melalui prosedur yang memadai dan telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*). Informasi lebih rinci terkait transaksi pihak berelasi telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan pada Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) No.34 dan CALK pos keuangan terkait.

Kewajaran Transaksi Pihak Berelasi

KAI Commuter telah melakukan prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*) dengan pihak yang berelasi sesuai dengan PSAK Nomor 7 (Revisi 2014) tentang Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi. Hal ini dapat terlihat dari kesesuaian seluruh transaksi dengan pihak berelasi yang telah sesuai dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati oleh kedua belah pihak.

Involvement of Company Organs in the Review Process of Related Party Transactions

The review mechanism for transactions with related parties is carried out through an audit process, both by internal auditors and external auditors. In the audit process, the Company involves the Company Organs including the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and several related Divisions.

The Board of Commissioners and Audit Committee play a role in providing direction and input to the Board of Directors so that transactions with related parties can be carried out in accordance with the arms-length principle. The Board of Directors ensured that all transactions with related parties throughout 2022 have gone through adequate procedures and have been carried out in accordance with generally accepted business practices and fulfil the arms-length principle. More detailed information regarding related party transactions has been disclosed in the Company's Consolidated Financial Statements in Notes to Financial Statements (CALK) No. 34 and CALK of related financial items.

Appropriateness of Related Party Transactions

KAI Commuter has conducted arms-length principle transactions with related parties in accordance with PSAK Number 7 (Revised 2014) concerning Related Party Disclosures. This can be seen from the suitability of all transactions with related parties that are in accordance with the policies and terms agreed by both parties.



Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Financial Information Containing Extraordinary and infrequent Events

Berdasarkan Laporan Keuangan yang diaudit, sepanjang tahun 2023, tidak terdapat informasi keuangan yang mengandung kejadian luar biasa dan jarang terjadi.

Based on the audited Financial Statements, throughout 2023, there is no financial information that contains extraordinary and infrequent events.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Pelaporan Akuntan

Information and Material Facts After the Accountant's Reporting Date

Pada periode setelah tanggal pelaporan terdapat perubahan anggota Dewan Komisaris dan perubahan Direksi, sebagai berikut:

In the period after the reporting date, there were changes in the members of the Board of Commissioners and changes in the Board of Directors, as follows:

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris mengalami perubahan sebanyak 2 (dua) kali, antara lain berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Commuter Indonesia di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, Nomor PT KAI (Persero): KP:303/I/3/KA-2023 dan Nomor Yayasan Pusaka: 01/RIS-KCI/I/2023 tanggal 10 Januari 2023 yang telah dituangkan ke dalam Akta Nomor 15 tanggal 11 Januari 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Tri Mulyahati, S.H., M.Kn, yang menetapkan komposisi Dewan Komisaris, sebagai berikut:

In 2023, the Board of Commissioners experienced 2 (two) changes, namely pursuant to the PT Kereta Commuter Indonesia Circular Extraordinary General Meeting of Shareholders Decree Number PT KAI (Persero): KP:303/I/3/KA-2023 and Yayasan Pusaka Number: 01/RIS-KCI/I/2023 dated January 10, 2023 which has been legalized under Deed Number 15 dated January 11, 2023 made before Notary Tri Mulyahati, S.H., M.Kn, which stipulates the composition of the Board of Commissioners, as follows:

Komisaris Utama	: Hadis Surya Palapa
Komisaris	: Edy Widyaya
Plt. Komisaris	: Sandry Pasambuna

President Commissioner	: Hadis Surya Palapa
Commissioner	: Edy Widyaya
Act. Commissioner	: Sandry Pasambuna

Perubahan anggota Dewan Komisaris selanjutnya yaitu Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Commuter Indonesia di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, Nomor PT KAI (Persero): KP:303/VII/3/KA-2023 dan Nomor Yayasan Pusaka: 06/RIS-KCI/VII/2023 tanggal 13 Juli 2023 yang telah dituangkan ke dalam Akta Nomor 25 tanggal 14 Juli 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Tri Mulyahati, S.H., M.Kn, dengan komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023, sebagai berikut:

The subsequent changes in the Board of Commissioners members refers to the PT Kereta Commuter Indonesia Circular Extraordinary General Meeting of Shareholders Decree Number PT KAI (Persero): KP:303/VII/3/KA-2023 and Yayasan Pusaka Number: 06/RIS-KCI/VII/2023 dated July 13, 2023 which has been legalized under Deed Number 25 dated July 14, 2023 made before Notary Tri Mulyahati, S.H., M.Kn, with the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023, as follows:



Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Pelaporan Akuntan

Information and Material Facts After the Accountant's Reporting Date

Plt. Komisaris Utama : Januar Parlindungan
Komisaris : Edy Widyaya

Act. President Commissioner : Januar Parlindungan
Commissioner : Edy Widyaya

Pada tahun 2023, komposisi Direksi mengalami perubahan dengan komposisi Direksi terakhir berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Commuter Indonesia di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Tentang Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan, Nomor PT KAI (Persero): KP.303/I/1/KA-2024, Nomor Yayasan Pusaka: 01/RIS-KCI/I/2024 tanggal 19 Januari 2024 yang telah dituangkan ke dalam Akta Nomor 26 tanggal 22 Januari 2024 yang dibuat dihadapan Notaris Tri Mulyahati, S.H., M.Kn, yang laporannya telah dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana dinyatakan dalam surat Nomor No. AHU-AH.01.09-0037223 tanggal 26 Januari 2024, dengan susunan Direksi Perseroan sebagai berikut:

In 2023, the Board of Directors composition was changed with the latest Board of Directors composition refers to PT Kereta Commuter Indonesia Circular General Meeting of Shareholders Resolutions Concerning the Appointment of the Board of Directors Members Number PT KAI (Persero): KP.303/I/1/KA-2024, Number Yayasan Pusaka: 01/RIS-KCI/I/2024 dated January 19, 2024 which has been legalized under Deed Number 26 dated January 22, 2024 made before Notary Tri Mulyahati, S.H., M.Kn, whose report has been recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter Number No. AHU-AH.01.09-0037223 dated January 26, 2024, with the composition of the Company's Board of Directors as follows:

Direktur Utama : Asdo Artriviyanto
Direktur Keuangan : Adang Sujana
Direktur Operasi dan Pemasaran : Broer Rizal
Direktur Teknik : Denny Haryanto

President Director : Asdo Artriviyanto
Finance Director : Adang Sujana
Operations and Marketing Director : Broer Rizal
Technical Director : Denny Haryanto





Komponen Substansial Penghasilan/ (Beban) Lain-Lain

Substantial Components of Other Income/(Expenses)

Pada tahun 2023, KAI Commuter mencatatkan jumlah penghasilan/(beban) lain-lain sebesar Rp(11,34) miliar menurun 50% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp(22,87) miliar.

In 2023, KAI Commuter recorded total other income/(expenses) of Rp(11.34) billion, an decrease of 50% compared to Rp(22.87) billion in 2022.

Tabel Komponen Substansial Penghasilan/ (Beban) Lain-lain (Rp juta)

Table of Substantial Components of Other Income/ (Expense) (Rp million)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan) Increase/(Decrease)
Penghasilan Lain-lain <i>Other Income</i>			
Pendapatan Penggantian TAC <i>TAC Compensation Revenue</i>	-	142.890	(100%)
Pemulihan Cadangan Penurunan Kerugian Nilai <i>Recovery of Impairment Reserves:</i>			
- Piutang Usaha <i>Accounts Receivables</i>	4.771	13.605	(65%)
- Persediaan <i>Inventory</i>	4.177	-	100%
- Dana Dibatasi Penggunaannya <i>Restricted Funds</i>	-	1.142	(100%)
- Kas dan Setara Kas <i>Cash and cash equivalents</i>	-	10	(100%)
Denda atas Kontrak <i>Penalties on Contracts</i>	9.646	5.394	79%
Laba Selisih Kurs <i>Income on Foreign Exchange</i>	5.757	-	100%
Kenaikan Nilai Investasi <i>Increase in Investment Value</i>	11.572	-	100%
Penjualan Barang Limbah <i>Sale of Waste Goods</i>	3.347	747	348%
Lain-lain <i>Others</i>	982	515	91%
Sub Jumlah <i>Sub Total</i>	40.253	164.302	(76%)
Beban Lain-lain <i>Other Expenses</i>			
Beban TAC <i>TAC Expenses</i>	-	(142.890)	(100%)
Denda TAC <i>TAC Penalty</i>	(37.773)	-	100%
Penurunan Nilai Investasi <i>Decrease in Investment Value</i>	-	(30.677)	(100%)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai <i>Allowance for Impairment Losses:</i>			
- Piutang Usaha <i>Accounts Receivables</i>	(7.326)	(6.498)	13%



Komponen Substansial Penghasilan/(Beban) Lain-Lain

Substantial Components of Other Income/(Expenses)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan) Increase/(Decrease)
- Persediaan Inventory	(4.738)	(2.048)	131%
- Aset Lain Other Assets	-	(575)	(100%)
Rugi Selisih Kurs Loss on Foreign Exchange	-	(3.953)	(100%)
Beban Administrasi Bank Bank Administrative Expenses	(725)	(413)	75%
Beban Pajak Lainnya Other Tax Expenses	(7)	(117)	(94%)
Lain-lain Others	(1.021)	-	100%
Sub Jumlah Sub Total	(51.591)	(187.172)	(72%)
Jumlah Penghasilan/(Beban) Lain-lain Total Others Income/(Expenses)	(11.338)	(22.868)	(50%)





Penawaran Umum & Program Kepemilikan Saham (ESOP/MSOP) oleh Pegawai dan/atau Manajemen *Public Offering & Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)*

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum *Realization of Use of Proceeds from Public Offering*

Hingga 31 Desember 2023, KAI Commuter tidak mencatatkan sahamnya di pasar modal dengan melakukan penawaran umum atau menjadi perusahaan terbuka, sehingga tidak terdapat informasi terkait total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dan perubahan penggunaan dana.

As of December 31, 2023, KAI Commuter did not list its shares in the capital market by conducting a public offering or becoming a public company, so there is no information regarding the total proceeds, planned use of funds, details of the use of funds, balances and changes in the use of funds.

Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan/atau Manajemen (ESOP/ MSOP) *Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)*

Hingga 31 Desember 2023, KAI Commuter belum memiliki program kepemilikan saham oleh pegawai dan/ atau manajemen sehingga tidak terdapat informasi terkait jumlah saham, jangka waktu, persyaratan pegawai dan/atau manajemen yang berhak dan sebagainya.

As of December 31, 2023, KAI Commuter does not have a share ownership program by employees and/or management therefore no information is available regarding the number of shares, time period, requirements of eligible employees and/or management and so on.





Dampak Perubahan Harga Terhadap Penjualan atau Pendapatan dan Laba Perusahaan

Impact of Price Changes on Sales or Company Revenue and Profit

Perubahan Harga Tarif KA dan Dampaknya Changes in Train Fare Prices and The Impact

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan tarif layanan Commuter Line dan Commuter Line Lokal, sehingga tidak terdapat informasi lebih lanjut mengenai dampak terhadap Perusahaan.

Throughout 2023, there were no changes in fares for Commuter Line and Local Commuter Line services, so there is no further information regarding the impact on the Company.

Perubahan Harga Energi dan Dampaknya Changes in Energy Prices and The Impact

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat penyesuaian harga pasokan energi listrik, sehingga tidak terdapat informasi lebih lanjut mengenai dampak terhadap Perusahaan.

Throughout 2023, there are no adjustments to the price of electricity supply, so there is no further information regarding the impact on the Company.





Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya

Changes in Accounting Policies and Their Impact

Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI).

The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board – Indonesian Institute of Accountants (DSAK – IAI).

Penerapan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Baru dan Revisi Implementation of New and Revised Financial Accounting Standards (PSAK)

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

1. Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
2. Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
3. Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
4. Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
5. Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

The following amendments and adjustments to standards are effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption permitted, namely:

1. *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements on Disclosure of Accounting Policies;*
2. *Amendment to PSAK 16: Property, Plant and Equipment on Results before Intended Use;*
3. *Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors on the Definition of Accounting Estimates;*
4. *Amendment to PSAK 46: Income Taxes on Deferred Taxes related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and*
5. *PSAK 107 (Revised): Accounting for Ijarah.*

The implementation of these standards did not have a significant impact on the amounts reported in the current period or prior year.



Perubahan Peraturan Perundangan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations and the Impact to the Company

Sebagai bentuk perwujudan komitmen kepatuhan KAI Commuter terhadap seluruh ketentuan perundang-undangan yang berlaku, Perusahaan melakukan kajian terhadap perubahan peraturan dan peraturan baru yang relevan terhadap Perusahaan. Berikut disajikan perubahan peraturan dan peraturan baru di sepanjang tahun 2023:

As a manifestation of KAI Commuter's commitment to compliance with all applicable laws and regulations, the Company conducts a review of changes in regulations and new regulations that are relevant to the Company. The following table presents changes in regulations and new regulations throughout 2023:

Tabel Perubahan Peraturan dan Peraturan Baru yang Berlaku di Tahun 2023

Table of Changes in New Laws and Regulations Applicable in 2023

No	Peraturan Regulation	Perihal Subject Matter	Dampak Terhadap Perusahaan Impact to the Company
1.	Permen BUMN Nomor PER-1/MBU/03/2023 <i>Minister of SOEs Regulation Number PER-1/MBU/03/2023</i>	Penugasan khusus dan program tanggung jawab sosial dan lingkungan Badan Usaha Milik Negara. <i>State Owned Enterprises' special assignments and social and environmental responsibility programs.</i>	Perusahaan perlu melaksanakan program TJSL. <i>The Company is required to implement the TJSL program.</i>
2.	Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 <i>Minister of SOEs Regulation Number PER-2/MBU/03/2023</i>	Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. <i>Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.</i>	Perlu disesuaikan board manual Perusahaan, dan perlu dibuat SO baru untuk mengakomodir Manajemen Risiko. <i>The Company's board manual needs to be adjusted, and a new SO needs to be created to accommodate Risk Management.</i>
3.	Permen BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 <i>Minister of SOEs Regulation Number PER-3/MBU/03/2023</i>	Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. <i>Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.</i>	Perlu disesuaikan produk hukum Perusahaan yang berkaitan dengan Permen BUMN ini. <i>Adjustment of the Company's legal products related to this SOEs Regulation is required.</i>
4.	Undang-Undang Nomor 6 tahun 2023 <i>Law Number 6 of 2023</i>	Penetapan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 2 tahun 2022 tentang cipta kerja menjadi undang-undang. <i>Stipulation of Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 on job creation into law.</i>	Terdapat penyesuaian kebijakan Perusahaan kedalam Produk Hukum. <i>Adjustments to the Company's policies into Legal Products.</i>



Perubahan Peraturan Perundangan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan
Changes in Laws and Regulations and the Impact to the Company

No	Peraturan Regulation	Perihal Subject Matter	Dampak Terhadap Perusahaan Impact to the Company
5.	Surat Edaran Menteri Perhubungan Nomor SE 17 Tahun 2023 <i>Minister of Transportation Circular Letter Number SE 17 of 2023</i>	Protokol Kesehatan Pelaku Perjalanan Orang Dengan Transportasi Kereta Api Pada Masa Transisi Endemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19). <i>Health Protocol for Travelers with Railway Transportation during the Transition Period of the 2019 Corona Virus Disease Endemic (COVID-19).</i>	Pembatasan jumlah penumpang di atas KA, penerapan jaga jarak antar penumpang, dan kewajiban penggunaan masker dengan spesifikasi yang diatur oleh peraturan perundang-undangan di masa transisi endemi COVID-19. <i>Limitation of the number of passengers on the train, the application of distance between passengers, and the obligation to use masks with specifications regulated by laws and regulations in the transition period of the COVID-19 endemic</i>
6.	Surat Edaran Menteri Perhubungan Nomor SE 8 Tahun 2023 <i>Minister of Transportation Circular Letter Number SE 8 of 2023</i>	Perubahan Atas Surat Edaran Menteri Perhubungan Nomor SE 84 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Perjalanan Orang Dalam Negeri Dengan Transportasi Perkeretaapian Pada Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19). <i>Amendment to the Minister of Transportation Circular Letter Number SE 84 of 2022 concerning Guidelines for the Implementation of Domestic Travel by Railway Transportation during the 2019 Corona Virus Disease (COVID-19) Pandemic.</i>	Pembatasan jumlah penumpang di atas KA, penerapan jaga jarak antar penumpang, dan kewajiban penggunaan masker dengan spesifikasi yang diatur oleh peraturan perundang-undangan di masa transisi endemi COVID-19. <i>Limitation of the number of passengers on the train, the implementation of physical distancing between passengers, and the obligation to use masks with specifications regulated by laws and regulations in the transition period of the COVID-19 endemic.</i>
7.	Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2023 <i>Presidential Regulation Number 48 of 2023</i>	Pengakhiran Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19). <i>Termination of Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Pandemic Handling.</i>	Dicabutnya status COVID-19 di lingkungan Perusahaan. <i>Revocation of COVID-19 status in the Company environment.</i>
8.	Keputusan Presiden Nomor 17 tahun 2023 <i>Presidential Decree Number 17 of 2023</i>	Penetapan berakhirnya status pandemik Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) di Indonesia. <i>Stipulation of the end of the Corona virus disease 2019 (COVID-19) pandemic status in Indonesia.</i>	Dicabutnya status COVID-19 di lingkungan Perusahaan. <i>Revocation of COVID-19 status in the Company environment.</i>
9.	Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 22 Tahun 2023. <i>Minister of Transportation of the Republic of Indonesia Regulation Number PM 22 of 2023</i>	Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 16 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Tenaga Perawatan Sarana Perkeretaapian. <i>Amendment to the Minister of Transportation Regulation Number PM 16 of 2017 concerning Certification of Railway Facilities Maintenance Personnel.</i>	Terdapat ketentuan administrasi dalam proses sertifikasi tenaga perawatan sarana perkeretaapian yang perlu disesuaikan oleh Perusahaan. <i>Administrative provisions in the certification process of maintenance personnel of railway facilities that need to be adjusted by the Company.</i>
10.	Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 20 Tahun 2023. <i>Minister of Transportation of the Republic of Indonesia Regulation Number PM 20 of 2023</i>	Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 8 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Tenaga Pemeriksa Sarana Perkeretaapian. <i>Amendment to the Minister of Transportation Regulation Number PM 8 of 2017 concerning Certification of Railway Facilities Inspectors.</i>	Terdapat ketentuan administrasi dalam proses sertifikasi tenaga perawatan sarana perkeretaapian yang perlu disesuaikan oleh Perusahaan. <i>Administrative provisions in the certification process of maintenance personnel of railway facilities that need to be adjusted by the Company.</i>



Perubahan Peraturan Perundangan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations and the Impact to the Company

No	Peraturan Regulation	Perihal Subject Matter	Dampak Terhadap Perusahaan Impact to the Company
11.	Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 18 Tahun 2023. <i>Minister of Transportation of the Republic of Indonesia Regulation Number PM 18 of 2023</i>	Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 4 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Kecakapan Awak Sarana Perkeretaapian. <i>Amendment to the Minister of Transportation Regulation Number PM 4 Year 2017 concerning Certification of Railway Facilities Crew Proficiency.</i>	Terdapat ketentuan administrasi dalam proses sertifikasi tenaga perawatan sarana perkeretaapian yang perlu disesuaikan oleh Perusahaan. <i>Administrative provisions in the certification process of maintenance personnel of railway facilities that need to be adjusted by the Company.</i>
12.	Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara SK-12/S.MBU/08/2023. <i>Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Decree SK-12/S.MBU/08/2023</i>	Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor : SK-16/S.MBU/2012 Tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara. <i>Revocation of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Decree Number: SK-16/S.MBU/2012 Regarding Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.</i>	Adanya perubahan Permen 01 menjadi Permen 02 berdampak kepada SK16 yang menjadi indikator penilaian Assessment GCG menjadi best practice terhadap penilaian Assessment GCG dengan BPKP. <i>Amendment of Ministerial Regulation 01 to Ministerial Regulation 02 affected SK16 which was the indicator of GCG Assessment evaluation to be the best practice for GCG Assessment assessment with BPKP.</i>





Perubahan Peraturan Perundangan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan
Changes in Laws and Regulations and the Impact to the Company

No	Peraturan Regulation	Perihal Subject Matter	Dampak Terhadap Perusahaan Impact to the Company
13.	Keputusan bersama Menteri agama, Menteri ketenagakerjaan, dan Menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi republik Indonesia Nomor: 624 Tahun 2023 Nomor: 2 Tahun 2023 Nomor: 2 Tahun 2023 <i>Joint decree of the Minister of Religious Affairs, Minister of Manpower, and Minister of State Apparatus Empowerment and Bureaucratic Reform of the Republic of Indonesia Number: 624 of 2023 Number: 2 of 2023 Number: 2 of 2023</i>	Perubahan Kedua atas Keputusan Bersama Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1066 Tahun 2022, Nomor 3 Tahun 2022, Nomor 3 Tahun 2022 tentang Hari Libur Nasional dan Cuti Bersama Tahun 2023. <i>Second Amendment to the Joint Decree of the Minister of Religious Affairs, Minister of Manpower, and Minister of Administrative Reform and Bureaucratic Reform Number 1066 of 2022, Number 3 of 2022, Number 3 of 2022 concerning National Holidays and Joint Leave in 2023.</i>	Pengurangan cuti tahunan perusahaan memperhatikan cuti Bersama yang berdasarkan SKB 3 menteri. <i>Deduction of the Company's annual leave considering collective leave pursuant to SKB of 3 ministers.</i>
14.	Surat Edaran Menteri Ketenagakerjaan Nomor M/2/HK.04.00/III/2023. <i>Minister of Manpower Circular Letter Number M/2/HK.04.00/III/2023</i>	Pelaksanaan pemberian Tunjangan Hari Raya Keagamaan Tahun 2023 bagi pekerja/buruh di perusahaan. <i>Implementation of the provision of Religious Holiday Allowances in 2023 for workers/laborers in companies.</i>	Jumlah dan tanggal pembayaran THR memperhatikan aturan yang dikeluarkan oleh Kementerian Tenaga Kerja RI. <i>THR amount and payment date considering the regulation issued by the Ministry of Labor of the Republic of Indonesia.</i>





Prospek Usaha

Business Outlook

Prospek Perekonomian Global

Global Economic Outlook

Kementerian Keuangan (Kemenkeu) Republik Indonesia merilis proyeksi pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 diperkirakan masih dalam posisi yang lemah, di mana meskipun inflasi mengalami moderasi atau penurunan, namun masih diiringi tren kenaikan suku bunga yang signifikan dalam 18 bulan terakhir.

International Monetary Fund (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global akan melambat menjadi 2,9% dan inflasi masih diperkirakan akan tetap tinggi pada tahun 2024, sebesar 4,1 persen. Selain itu, IMF memperkirakan suku bunga kebijakan global akan mencapai 5,2 persen pada tahun 2024. Di sisi lain, menurut laporan *Global Economic Prospect (GEP)* yang diterbitkan oleh Bank Dunia pada Januari 2024, ekonomi global diperkirakan akan mengalami perlambatan pertumbuhan dari 2,6 persen pada tahun 2023 menjadi 2,4 persen pada tahun 2024 yang merupakan perlambatan ketiga kalinya secara berturut-turut.

Pada tahun 2024, pertumbuhan Amerika Serikat (AS) diperkirakan melambat menjadi 1,6 persen (yoy). Pertumbuhan konsumsi diperkirakan melemah pada tahun 2024 karena nilai tabungan masyarakat akan mulai berkurang seiring dengan pelonggaran pasar tenaga kerja, di tengah efek pengetatan moneter yang terus berlanjut sejak awal tahun 2022. Kebijakan fiskal diperkirakan lebih restriktif, sehingga mengurangi dukungan terhadap konsumsi. Untuk Zona Eropa, diperkirakan akan sedikit meningkat menjadi 0,7 persen (yoy) di 2024 karena tekanan inflasi yang mereda akan meningkatkan upah riil (pendapatan) yang dapat dibelanjakan. Namun, konsumsi kemungkinan masih tertahan karena efek pengetatan moneter yang tertinggal. Secara keseluruhan, negara-negara maju diperkirakan tumbuh sebesar 1,5 persen yoy di 2023, dan pada 2024 diperkirakan sedikit melambat menjadi 1,2 persen (yoy).

The Ministry of Finance (Kemenkeu) of the Republic of Indonesia released global economic growth projection for 2024 which is estimated to still be in a profound position, despite inflation is expected to be moderated or decreased, followed by a significant trend of increasing interest rates within the last 18 months.

The International Monetary Fund (IMF) estimates that global economic growth will slow to 2.9% and inflation is still expected to remain high in 2024, at 4.1%. In addition, the IMF estimates that the global policy interest rate will reach 5.2% in 2024. On the other hand, according to the Global Economic Prospect (GEP) report published by the World Bank in January 2024, the global economy is expected to experience a slowdown in growth from 2.6% in 2023 to 2.4 percent in 2024, which is the third consecutive slowdown.

In 2024, growth in the United States (US) is expected to slow to 1.6% (yoy). Consumption growth is expected to weaken in 2024 as people's savings will start to decline as the labor market eases, amidst the ongoing effects of monetary tightening since early 2022. Fiscal policy is expected to be more restrictive, reducing support for consumption. For the Eurozone, it is expected to slightly increase to 0.7% (yoy) in 2024 as easing inflationary pressures will increase real disposable wages (income). However, consumption is likely to remain restrained due to the lagged effects of monetary tightening. Overall, advanced economies are expected to grow by 1.5 percent yoy in 2023, and in 2024 it is expected to slow slightly to 1.2% (yoy).



Prospek Usaha *Business Outlook*

Dari Asia, pada tahun 2024, perekonomian Tiongkok diperkirakan melambat menjadi 4,5 persen (yoy) (direvisi turun sebesar 0,1 ppt dari perkiraan sebelumnya). Investasi masih tertahan di tengah tekanan yang terus-menerus di sektor properti, sementara sentimen yang melemah dapat membebani konsumsi. Hal ini dapat berdampak pada perdagangan global yang tetap lemah pada tahun 2024, dan membebani ekspor serta pertumbuhan permintaan domestik yang lebih lambat menahan impor.

For 2024, in Asia, China's economy is expected to slow to 4.5% (yoy) (revised down by 0.1 ppt from the previous estimate). Investment remains restrained amid persistent pressures in the property sector, while weakening sentiment could weigh on consumption. This could result in global trade remaining weak in 2024, weighing on exports and slower domestic demand growth holding back imports.

Prospek Perekonomian Nasional *National Economic Outlook*

Tingkat pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 diproyeksikan sebesar 5,2% dengan nilai tukar rupiah sebesar Rp15.000 dimana tingkat inflasi 2,8% dan tingkat suku bunga sebesar 6,7%. Sementara itu harga minyak mentah Indonesia sebesar 80 USD per barel dan lifting minyak 625 ribu barel per hari.

Indonesia's economic growth rate in 2024 is projected at 5.2% with a rupiah exchange rate of Rp15,000 where the inflation rate is 2.8% and the interest rate is 6.7%. Meanwhile, the price of Indonesian crude oil is 80 USD per barrel and oil lifting is 625 thousand barrels per day.

Selain tantangan global, Indonesia menghadapi tantangan domestik khusus pada tahun 2024, di antaranya:

In addition to global challenges, Indonesia faces specific domestic challenges in 2024, including:

1. Pemilu presiden dan legislatif yang akan digelar pada tahun 2024 dapat menimbulkan ketidakpastian politik dan ekonomi yang selanjutnya dapat memengaruhi keputusan investasi dan belanja konsumen;
 2. Kenaikan harga pangan dan energi global dapat menyebabkan inflasi di Indonesia meningkat dan menurunkan daya beli masyarakat serta memperlambat pertumbuhan ekonomi;
 3. Defisit anggaran pemerintah diperkirakan akan meningkat pada tahun 2024 yang disebabkan meningkatnya belanja pemerintah untuk persiapan pemilu dan pembangunan infrastruktur sehingga dapat meningkatkan beban utang negara;
 4. Rupiah diperkirakan berpotensi melemah terhadap dolar AS pada tahun 2024 sehingga dapat menyebabkan harga barang-barang impor menjadi lebih mahal dan meningkatkan biaya produksi bagi perusahaan.
1. *The presidential and legislative elections to be held in 2024 can cause political and economic uncertainty which can then affect investment decisions and consumer spending;*
 2. *The increase in global food and energy prices can cause inflation in Indonesia to increase and reduce people's purchasing power and slow economic growth;*
 3. *The government budget deficit is expected to increase in 2024 due to increased government spending for election preparation and infrastructure development, which can increase the country's debt burden;*
 4. *The rupiah is expected to potentially weaken against the US dollar in 2024, which can cause imported goods to become more expensive and increase production costs for companies.*



Prospek Usaha

Business Outlook

Untuk menghadapi tantangan ekonomi tersebut, pemerintah telah dan akan terus mengambil langkah-langkah kebijakan seperti:

- 1) Menjaga stabilitas ekonomi dengan menjaga inflasi tetap rendah dan menjaga nilai tukar rupiah tetap stabil;
- 2) Mendorong pertumbuhan ekonomi dengan meningkatkan investasi dan mendorong ekspor;
- 3) Melindungi masyarakat miskin dan rentan dari dampak perlambatan ekonomi global dengan memberikan bantuan sosial dan subsidi; dan
- 4) Melakukan reformasi struktural untuk meningkatkan daya saing ekonomi Indonesia, yang meliputi penyederhanaan regulasi, peningkatan kualitas infrastruktur, dan peningkatan kualitas pendidikan dan keterampilan tenaga kerja.

To address these economic challenges, the government has taken and will continue to take policy measures such as:

- 1) Maintaining economic stability by keeping inflation low and maintaining a stable rupiah exchange rate;
- 2) Encouraging economic growth by increasing investment and encouraging exports;
- 3) Protecting the poor and vulnerable from the impact of the global economic slowdown by providing social assistance and subsidies; and
- 4) Undertaking structural reforms to improve Indonesia's economic competitiveness, including simplifying regulations, improving the quality of infrastructure, and improving the quality of education and skills of the workforce.

Prospek Bisnis KAI Commuter Ke Depan KAI Commuter's Future Business Prospects

Menyambut dinamika dan peluang pada tahun 2024, KAI Commuter telah mempersiapkan rencana strategis sebagai bagian dari prospek usaha Perseroan, sebagai berikut:

Welcoming the dynamics and opportunities in 2024, KAI Commuter has prepared a strategic plan as part of the Company's business prospects, as follows:

- 1. Ekspansi Pengoperasian Commuter Line Wilayah**
Penugasan dari PT KAI kepada PT KCI untuk pengembangan wilayah operasional. Pada tahun 2023, perluasan wilayah operasi KCI meliputi Commuter Line Wilayah I, II, VI dan VIII. Untuk mengoptimalkan peluang bisnis, Perseroan tengah mempersiapkan aspek perijinan, kesiapan sarana, dan SDM serta melakukan koordinasi secara intensif dengan pihak PT KAI maupun Kemenhub.
- 2. Penugasan Pengoperasian KA Basoetta**
Penugasan dari PT KAI (Persero) untuk pengopreasian KA Basoetta. Terkait penugasan ini, Perseroan tengah berupaya untuk mendapatkan penetapan valuasi dan mekanisme pembayaran dari pengalihan unit bisnis KA Bandara Soekarno Hatta dimaksud secara rinci dan jelas. Rencana pengalihan ini, tentu wajib dilaksanakan sesuai prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance).

- 1. Expansion of Commuter Line Operations Area**
Assignment from PT KAI to PT KCI for the development of operational areas. In 2023, the expansion of KCI's operational area will include Commuter Line Regions I, II, VI and VIII. To optimize business opportunities, the Company is preparing aspects of licensing, facility readiness, and human resources and conducting intensive coordination with PT KAI and the Ministry of Transportation.
- 2. Assignment of Basoetta Train Operation**
Assignment from PT KAI (Persero) for the operation of Basoetta Train. Regarding this assignment, the Company is trying to obtain a detailed and clear determination of the valuation and payment mechanism for the transfer of the Soekarno Hatta Airport Train business unit. This transfer plan must of course be implemented in accordance with the principles of good corporate governance.



Prospek Usaha *Business Outlook*

3. Bisnis E-ticketing

Perusahaan memprogramkan perluasan penggunaan/akseptansi KMT pada moda transportasi lainnya seiring dengan penetapan KMT sebagai Kartu Transportasi. Rencana kerjasama dengan instrument uang elektronik server based dan perluasan layanan top up KMT antara lain melalui keikutsertaan KMT ke Jaklingko.

3. E-ticketing Business

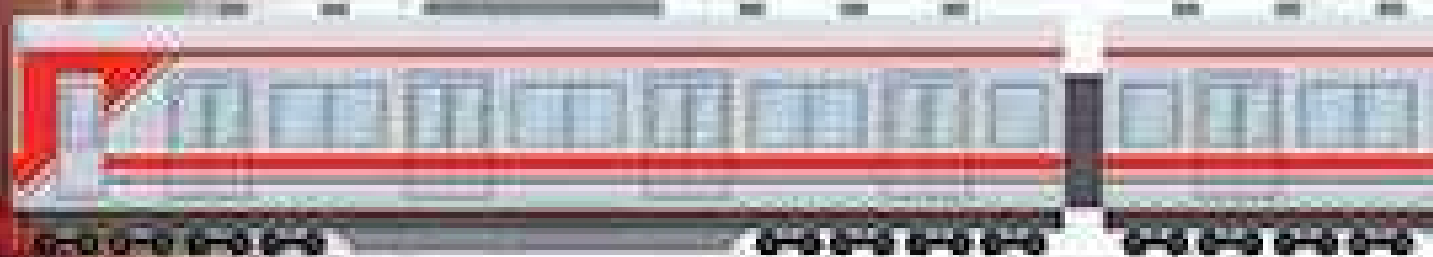
The company programs the expansion of KMT usage/ acceptance on other transportation modes along with the establishment of KMT as a Transportation Card. The plan for cooperation with server-based electronic money instruments and expansion of KMT top-up services includes KMT's participation in Jaklingko.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE





Menuju Tata Kelola KAI Commuter Sesuai Governance Best Practice

Towards KAI Commuter Governance in Accordance with Governance Best Practice

KAI Commuter memaknai Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) sebagai landasan pengelolaan Perusahaan yang menjadi pedoman etika dan moral bagi seluruh Organ Perseroan. Implementasi GCG juga merupakan fondasi pelaksanaan kegiatan usaha dan operasional yang diharapkan dapat meningkatkan nilai dan kepercayaan para pemangku kepentingan. Bergerak dalam sektor transportasi publik, KAI Commuter berkomitmen untuk terus mendukung ketersediaan infrastruktur serta konektivitas yang mendukung kehidupan sehari-hari Masyarakat. KAI Commuter menyadari bahwa pembentukan tata kelola yang menjamin layanan yang aman dan dapat diandalkan merupakan salah satu hal yang harus menjadi fokus utama Perusahaan.

Seiring penerapan GCG di Perseroan, KAI Commuter senantiasa berupaya membangun tata kelola sesuai standar praktik terbaik. Penerapan GCG dilakukan secara konsisten dan komprehensif, disertai dengan komitmen terhadap penguatan budaya integritas di Perusahaan yang diharapkan dapat meningkatkan pengelolaan Perusahaan secara lebih profesional, transparan dan efisien serta menjaga kelangsungan usaha dan kepercayaan para pemangku kepentingan (stakeholders).

KAI Commuter defines Good Corporate Governance (GCG) as the Company's management framework, which also serves as ethical and moral guidelines for all of the Company's organs. GCG implementation is also the foundation for implementing business and operational activities that are expected to increase the value and trust of the stakeholders. Engaged in the public transportation sector, KAI Commuter is committed to always support availability of infrastructure and connectivity that supports daily lives of the society. KAI Commuter realizes that establishment of governance that ensures safe and reliable services shall become main focus of the Company.

In line with the GCG implementation in the Company, KAI Commuter always strives to build governance according to best practice standards. GCG implementation is carried out consistently and comprehensively, accompanied by a commitment to strengthen the integrity culture within the Company that is expected to improve the Company's management towards more professional, transparent and efficient practices as well as maintain business continuity and the trust of the stakeholders.

Landasan Penerapan Tata Kelola Foundation of Governance Implementation

KAI Commuter telah menetapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang menjadi dasar penerapan tata kelola dan kegiatan operasional di Perusahaan sebagaimana tertuang dalam Peraturan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia No.044/PERDIR/AS107/XI/KCI/2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance). Penerapan GCG di Perusahaan juga telah mengacu pada landasan hukum dan praktik terbaik, diantaranya sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;

KAI Commuter has established Corporate Governance Guidelines which is applied as the framework for the implementation of governance and operational activities in the Company as mentioned in the PT Kereta Commuter Indonesia Board of Directors Regulation No. 044/PERDIR/AS107/XI/KCI/2021 concerning Good Corporate Governance Guidelines. The implementation of GCG in the Company has also referred to the legal basis and best practices, including the following:

1. *Republic of Indonesia Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *Minister of SOEs Regulation No. PER-02/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;*



Menuju Tata Kelola KAI Commuter Sesuai Governance Best Practice Towards KAI Commuter Governance in Accordance with Governance Best Practice

3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. Per-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara; 4. Surat Kementerian BUMN No.S-17/S.MBU/02/2020 Tentang Sertifikasi ISO 37001 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di BUMN; 5. Pedoman Umum Governansi Korporasi Indonesia (PUG-KI) yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) tahun 2021; 6. Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); 7. Peraturan dan Kebijakan Perusahaan.	3. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. Per-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises; 4. Ministry of SOEs Letter No. S-17/S.MBU/02/2020 on ISO 37001 Certification of Anti-Bribery Management System (SMAP) in SOEs; 5. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in 2021; 6. Articles of Association of the Company and General Meeting of Shareholders (GMS) Resolutions; 7. Company's Regulations and Policies.

Implementasi Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik Implementation of Good Corporate Governance Principles

Penerapan prinsip-prinsip GCG dilakukan oleh KAI Commuter secara sistematis dan konsisten agar dapat memacu perkembangan bisnis Perusahaan, akuntabilitas serta menciptakan nilai tambah bagi kepentingan Pemegang Saham dalam jangka panjang tanpa mengabaikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya. KAI Commuter menempatkan prinsip-prinsip dan kebijakan GCG sebagai pedoman bagi seluruh Insan Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis dan operasional di lingkup Perusahaan.

The implementation of GCG principles is carried out by KAI Commuter systematically and consistently in order to stimulate the Company's business development, and accountability and create added value for the interests of Shareholders in the long-term without ignoring the interests of other stakeholders. KAI Commuter places GCG principles and policies as guidelines for all Company Personnel in carrying out business and operational activities within the Company.





Menuju Tata Kelola KAI Commuter Sesuai *Governance Best Practice*

Towards KAI Commuter Governance in Accordance with Governance Best Practice



Selain itu, Perusahaan juga mulai mengadaptasi empat pilar governansi korporat sesuai Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance pada tahun 2021 yang terdiri dari Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi dan Keberlanjutan.

In addition, the Company has also begun to adopt the four pillars of corporate governance in accordance with the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) issued by the National Governance Policy Committee in 2021, consisting of Ethical Behaviour, Accountability, Transparency and Sustainability.

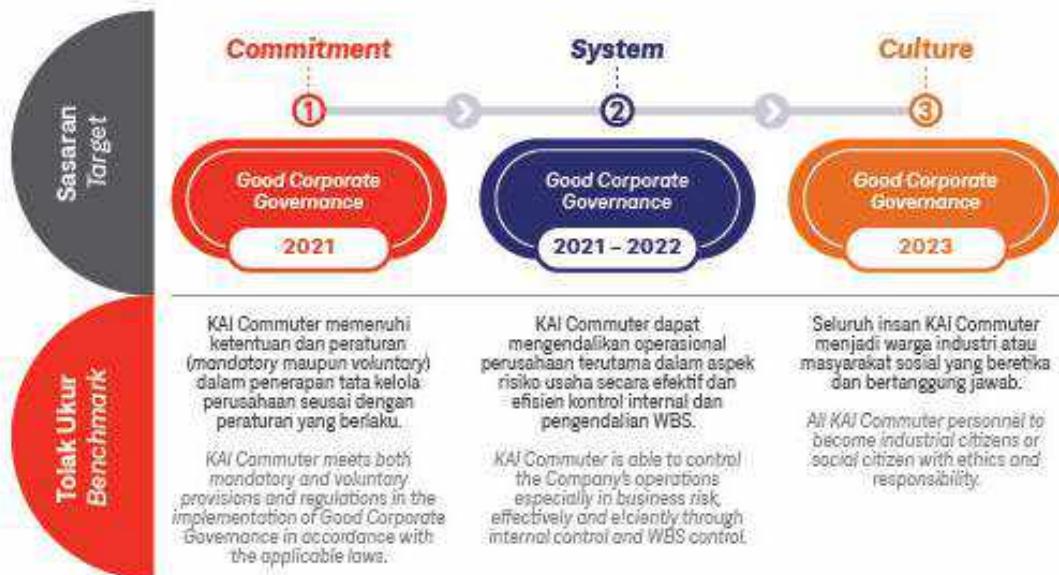


Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Tahun 2023

Improving the Quality of Governance Practice in 2023

Untuk menunjang komitmen Perusahaan dalam menerapkan GCG, saat ini KAI Commuter telah memiliki struktur tata kelola yang efektif yang terdiri dari organ Perusahaan dan infrastruktur tata kelola berupa kebijakan dan prosedur internal. Di samping itu, KAI Commuter juga telah menetapkan sasaran strategis dari implementasi GCG yang tertuang dalam Roadmap GCG sebagai berikut.

To support the Company's commitment in implementing GCG, KAI Commuter currently has an effective governance structure consisting of Company organs and governance infrastructure in the form of internal policies and procedures. In addition, KAI Commuter has also set strategic targets for GCG implementation as stated in the GCG Roadmap as follows.



Sejalan dengan tujuan Perusahaan dalam menghadirkan layanan berkualitas untuk meningkatkan keamanan, kenyamanan, dan keselamatan rekan commuters, KAI Commuter terus berupaya meningkatkan kualitas penerapan tata kelola dengan melakukan perbaikan dan evaluasi yang berkesinambungan sesuai dengan standar terbaik tata kelola.

In line with the Company's goal of providing quality services to improve the security, comfort and safety of fellow commuters, KAI Commuter continues to strive to improve the quality of governance implementation by carrying out continuous improvements and evaluations in accordance with the best governance standards.



Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Tahun 2023

Improving the Quality of Governance Practice in 2023

Sepanjang tahun 2023, KAI Commuter telah melakukan berbagai program dan aktivitas dalam upaya meningkatkan penerapan GCG, sebagai berikut:

In 2023, KAI Commuter has carried out various programs and activities in an effort to improve the implementation of GCG, as follows:



Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Assessment of the Implementation of Corporate Governance

Dalam memastikan efektivitas penerapan GCG di Perusahaan, KAI Commuter melakukan penilaian implementasi GCG secara berkala yang dilakukan secara mandiri melalui self assessment maupun oleh pihak independen. Penilaian ini dilakukan sebagai wujud mekanisme *check & balance* untuk mengetahui tingkat kecukupan penerapan GCG di Perusahaan.

In ensuring the effectiveness of GCG implementation in the Company, KAI Commuter carries out regular GCG implementation assessments which are carried out independently through self-assessments and by independent parties. This assessment is carried out as a form of *check & balance* mechanism to determine the level of adequacy of GCG implementation in the Company.

Pada tahun 2023, Assessment penerapan GCG di Perusahaan dilakukan secara mandiri (Self-Assessment). Pelaksanaan penilaian dan evaluasi dilakukan dengan menggunakan indikator/parameter yang ditetapkan oleh Sekretaris Kementerian BUMN melalui Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No.SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) Pada Badan Usaha Milik Negara sebagai *best practice*, yang ditetapkan pada tanggal 6 Juni 2012.

In 2023, the assessment of GCG implementation in the Company is carried out independently (Self-Assessment). The assessment and evaluation are carried out using indicators/parameters determined by the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises through the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No.SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance (Good Corporate Governance) in State-Owned Enterprises, which was determined on June 6, 2012.



Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Tahun 2023 Improving the Quality of Governance Practice in 2023

Indikator yang digunakan dalam penilaian GCG tersebut meliputi:

1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal;
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
4. Direksi;
5. Pengungkapan informasi dan transparansi; dan
6. Aspek lainnya.

Total skor assessment GCG yang diperoleh Perusahaan tahun 2023 adalah sebesar **89,58%** sehingga mendapatkan Kualifikasi Kualitas Penerapan GCG **"Sangat Baik"**

The indicators used in the GCG assessment include:

1. Commitment to implement Good Corporate Governance on an ongoing basis;
2. Shareholders and GMS/Capital Owners;
3. Board of Commissioners/Supervisory Board;
4. Board of Directors;
5. Information disclosure and transparency; and
6. Other aspects.

In 2023, total GCG assessment score obtained by the Company is **89.58%**, resulting in a GCG Implementation Quality Qualification of **"Very Good"**.

No	Aspek Governance Governance Aspects	Bobot Score	Capaian Achievement		Penjelasan Remarks
			Skor Score	%	
I	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan <i>Commitment to Sustainable Implementation of Governance</i>	7,00	6,75	96,47	Sangat Baik Very Good
II	Pemegang Saham dan RUPS <i>Shareholders and GMS</i>	9,00	8,06	89,59	Sangat Baik Very Good
III	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	35,00	32,61	93,17	Sangat Baik Very Good
IV	Direksi <i>Board of Directors</i>	35,00	30,98	88,51	Sangat Baik Very Good
V	Pengungkapan Informasi dan Transparansi <i>Information Disclosure and Transparency</i>	9,00	7,42	82,45	Baik Good
VI	Aspek Lainnya <i>Other Aspects</i>	5,00	3,75	75,00	-
Total		100,00	89,58	89,58	Sangat Baik Very Good

Hasil Penilaian Penerapan GCG Tahun 2023 GCG Practice Assessment Results in 2023

Dari hasil penilaian penerapan GCG tahun 2023, terdapat rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti sebagai upaya peningkatan kualitas penerapan GCG di tahun selanjutnya. KAI Commuter berkomitmen untuk melakukan upaya perbaikan terhadap rekomendasi hasil penilaian penerapan GCG untuk tahun 2023, antara lain sebagai berikut:

1. **Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan**
Menambahkan pada KPI Direksi penanggung jawab Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Kereta

From the results of the assessment of GCG practices in 2023, there are recommendations which need to be followed up as an effort to improve the quality of GCG implementation in the following year. KAI Commuter is committed in making efforts to improve the recommendations of the GCG implementation assessment results for 2023, include the following:

1. **Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance**
As an addition to the KPI of the Board of Directors responsible for Good Corporate Governance of PT



Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Tahun 2023

Improving the Quality of Governance Practice in 2023

Commuter Indonesia mengenai pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan dituangkan dalam Kontrak Manajemen.

Kereta Commuter Indonesia regarding the implementation of Good Corporate Governance and outlined in the Management Contract.

2. Pemegang Saham

- Menetapkan Direksi yang definitif oleh RUPS 30 (tiga puluh) hari sejak masa jabatan tersebut berakhir;
- Menetapkan anggota Dewan Komisaris oleh RUPS selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak masa jabatan tersebut berakhir;
- RUPS menetapkan anggota Dewan Komisaris Independen paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari anggota Dewan Komisaris secara eksplisit dalam keputusan pengangkatannya. Komisaris Independen memiliki kompetensi di bidang auditing, keuangan dan akuntansi;
- Mengesahkan Rencana Jangka Panjang (RJP) Perusahaan dilaksanakan tepat waktu;
- RUPS memberikan pengesahan/persetujuan rancangan RKAP tepat waktu;
- RUPS memberikan penilaian Kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan kinerja Dewan Komisaris;
- RUPS melakukan pembahasan/pengkajian/penelaahan terhadap calon-calon Auditor Eksternal yang diajukan oleh Dewan Komisaris;
- Pemegang Saham melakukan upaya-upaya menindaklanjuti semua *area of improvement* atau menginformasikan kepada Direksi terkait *update* perkembangan tindak lanjut *area of improvement* yang dihasilkan dari *assessment* atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada perusahaan yang bersangkutan sebelum tahun berjalan berakhir.

3. Dewan Komisaris

- Tanggapan rancangan RJPP oleh Dewan Komisaris diberikan dalam jangka waktu sesuai ketentuan/kebijakan.
- Kualitas yang memadai atas tanggapan Dewan Komisaris terhadap rancangan RJPP sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan dalam kebijakan.
- Tanggapan atas rancangan RKAP oleh Dewan Komisaris diberikan dalam jangka waktu sebagaimana diatur dalam *Board Manual*.
- Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan/rancangan sistem pengendalian intern dan pelaksanaannya.

2. Shareholders

- Determine the definitive Board of Directors by the GMS 30 (thirty) days after the term of office ends;
- Determine the members of the Board of Commissioners by GMS no later than 30 (thirty) days after the term of office ends;
- The GMS sets at least 20% (twenty percent) of the members of the Board of Commissioners explicitly in its appointment decision. Independent Commissioners have competence in auditing, finance and accounting;
- Ratify the Company's Long Term Plan (RJP) to be implemented on time;
- The GMS provides ratification/approval of the draft RKAP on time;
- The GMS provides an assessment of the performance of the Board of Commissioners based on the performance report of the Board of Commissioners;
- The GMS shall discuss/assess/review the External Auditor candidates proposed by the Board of Commissioners;
- Shareholders make efforts to follow up on all areas of improvement or inform the Board of Directors regarding updates on the progress of the follow-up of areas of improvement resulting from the assessment of the implementation of Good Corporate Governance in the company concerned before the end of the current year.

3. Board of Commissioners

- Response to the draft RJPP by the Board of Commissioners is given within the timeframe in accordance with the provisions/policies.
- Adequate quality of the Board of Commissioners' response to the draft RJPP in accordance with the time specified in the policy.
- Response to the draft RKAP by the Board of Commissioners is given within the timeframe as stipulated in the Board Manual.
- The Board of Commissioners supervises and advises on the policy/design of the internal control system and its implementation.



Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Tahun 2023 Improving the Quality of Governance Practice in 2023

- e. Dewan Komisaris menyampaikan arahan tentang peningkatan efektivitas sistem pengendalian intern kepada Direksi.
- f. Dewan Komisaris menindaklanjuti semua *area of improvement* atau menginformasikan kepada Direksi terkait *update* perkembangan tindak lanjut *area of improvement* hasil *assessment/review* GCG yang menjadi kewenangannya sebelum tahun berjalan berakhir;
- g. Mencantumkan Hasil tindak lanjut atas hasil rapat Dewan Komisaris dalam Notulen Rapat Dewan Komisaris;
- h. Membuat laporan triwulanan dan tahunan Komite Dewan Komisaris baik Komite Audit, Komite Nominasi, Komite Pemantau Risiko atau komite lainnya yang mungkin akan terbentuk di kemudian hari dengan minimal memuat program kerja triwulanan atau tahunan, dengan realisasi kegiatan triwulanan atau tahunan dan substansi hasil kegiatan serta rekomendasinya atas pelaksanaan kegiatan dimaksud.

4. Direksi

- a. Direksi menyampaikan rancangan RJPP kepada RUPS dan/atau Dewan Komisaris tepat waktu atau sesuai jadwal waktu ditentukan;
- b. Rencana promosi dan mutasi satu level jabatan di bawah Direksi yang dibahas secara intens di Direksi Meeting sudah baik pelaksanaannya, namun hasil pembahasan dimaksud disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk kesempatan pemberian arahan Dewan Komisaris terhadap rencana promosi dan mutasi tersebut;
- c. Proses pengambilan keputusan atau kebijakan Direksi terhadap RKAP dilaksanakan tepat waktu, sesuai pedoman/mekanisme tentang pengambilan keputusan;
- d. Sistem pengukuran kinerja (KPI) didukung dengan aplikasi komputer;
- e. Membuat kontrak kinerja setiap jabatan dalam struktur organisasi;
- f. Menetapkan indikator kinerja individu dan target yang ditetapkan oleh atasan langsung dan dijadikan penilaian *performance appraisal* dimanfaatkan untuk pengembangan karyawan;

- e. The Board of Commissioners provides direction on improving the effectiveness of the internal control system to the Board of Directors.
- f. The Board of Commissioners follows up on all areas of improvement or informs the Board of Directors regarding updates on the progress of the follow-up of the areas of improvement resulting from the GCG assessment/review under its authority before the end of the current year;
- g. Including the results of follow-up on the results of the Board of Commissioners meeting in the Minutes of the Board of Commissioners Meeting;
- h. Prepare quarterly and annual reports of the Committees of the Board of Commissioners, both the Audit Committee, Nomination Committee, Risk Monitoring Committee or other committees that may be formed in the future with a minimum of containing quarterly or annual work programs, with the realization of quarterly or annual activities and the substance of the results of activities and recommendations for the implementation of said activities.

4. Board of Directors

- a. The Board of Directors submits the draft RJPP to the GMS and/or Board of Commissioners on time or according to the specified time schedule;
- b. The plan for promotion and mutation of one level of position under the Board of Directors which is discussed intensely at the Board of Directors Meeting is well implemented, but the results of the discussion are submitted to the Board of Commissioners for the opportunity to provide direction from the Board of Commissioners on the promotion and mutation plan;
- c. The process of making decisions or policies of the Board of Directors on the RKAP is carried out on time, in accordance with the guidelines/mechanism regarding decision making;
- d. The performance measurement system (KPI) is supported by computer applications;
- e. Creating a performance contract for each position in the organizational structure;
- f. Establish individual performance indicators and targets set by direct supervisors and used as performance appraisals for employee development;



Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Tahun 2023

Improving the Quality of Governance Practice in 2023

- g. Meningkatkan kesungguhan kepedulian Direksi terhadap risiko (*risk awareness*);
- h. Direksi melaporkan pelaksanaan manajemen risiko kepada Dewan Komisaris, Direksi menyampaikan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham tentang analisis risiko atas Rancangan RKAP dan strategi penanganannya;
- i. Melakukan evaluasi/penilaian atas efektivitas pengendalian intern pada tingkat entitas;
- j. Perusahaan menerbitkan *internal control report* yang mencakup suatu pernyataan bahwa manajemen bertanggung jawab untuk menetapkan dan memelihara suatu struktur pengendalian intern dan prosedur pelaporan keuangan yang memadai dan suatu penilaian atas efektivitas struktur pengendalian intern dan prosedur pelaporan keuangan pada akhir tahun buku perusahaan;
- k. Melakukan pemutakhiran terhadap kebijakan mengenai perlindungan hak dan kepentingan kreditur;
- l. Membuat kebijakan yang mendorong partisipasi karyawan;
- m. Menindaklanjuti seluruh hasil survei kepuasan karyawan;
- n. Menindaklanjuti seluruh keluhan stakeholder secara tuntas;
- o. Membuat kebijakan tentang pembinaan usaha kecil;
- p. Mempertimbangkan untuk dapat melaksanakan program kemitraan dengan usaha kecil sesuai dengan kebijakan;
- q. Melaksanakan evaluasi tindak lanjut atas hasil rapat sebelumnya pada rapat Direksi dan rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris;
- r. SPI/Fungsi Audit Internal melakukan penilaian atas program jaminan kualitas dan peningkatan Fungsi Audit Internal secara keseluruhan;
- s. Laporan atas pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan dituangkan dalam bentuk laporan.

5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi

- a. Laporan Tahunan harus memuat tanda tangan Dewan Komisaris dan Direksi;
- b. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan mencantumkan dampak terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang;
- c. Perusahaan mengikuti kegiatan *Annual Report Award* (ARA) setiap Tahun.

- g. Increase the seriousness of the Board of Directors' concern for risk (*risk awareness*);
- h. The Board of Directors reports the implementation of risk management to the Board of Commissioners, the Board of Directors submits to the Board of Commissioners and Shareholders a risk analysis of the Draft RKAP and its handling strategy;
- i. Evaluate/assess the effectiveness of internal control at the entity level;
- j. The company publishes an internal control report that includes a statement that management is responsible for establishing and maintaining an adequate internal control structure and financial reporting procedures and an assessment of the effectiveness of the internal control structure and financial reporting procedures at the end of the company's fiscal year;
- k. Update the policy on the protection of creditors' rights and interests;
- l. Make policies that encourage employee participation;
- m. Follow up on all employee satisfaction survey results;
- n. Follow up all stakeholder complaints thoroughly;
- o. Make policies on small business development;
- p. Consider to be able to implement partnership programs with small businesses in accordance with the policy;
- q. Carry out follow-up evaluation of the results of the previous meeting at the Board of Directors meeting and joint meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners;
- r. SPI/Internal Audit Function conducts an assessment of the quality assurance program and improvement of the Internal Audit Function as a whole;
- s. Report on the implementation of the duties of the Corporate Secretary in the form of a report.

5. Information Disclosure and Transparency

- a. The Annual Report must contain the signatures of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- b. Information and material facts that occur after the date of the accountant's report include the impact on future business performance and risks;
- c. The Company participates in the Annual Report Award (ARA) every year.

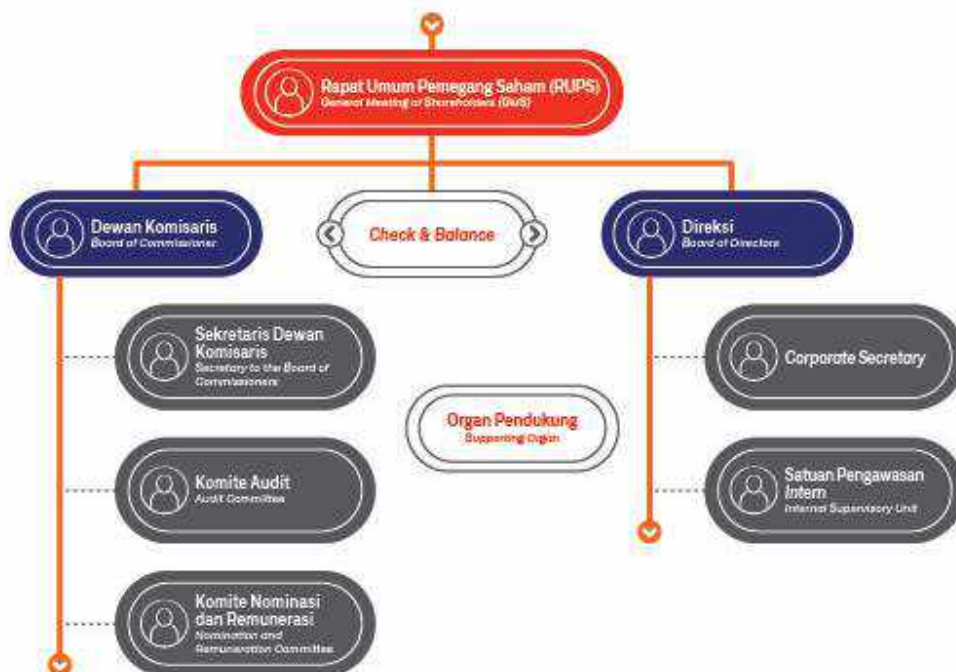


Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan Structure and Mechanism of Corporate Governance

Organ utama dalam infrastruktur tata kelola KAI Commuter mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar, yaitu terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi, masing-masing telah memiliki organ pendukung yang dibentuk sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

The main organ in KAI Commuter's governance infrastructure refers to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Articles of Association, namely consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Directors. To assist the smooth implementation of the duties of the Board of Commissioners and Directors, each has a supporting organ that is formed in accordance with the Company's needs.

Struktur Organ Tata Kelola KAI Commuter Structure of Organ of Governance of KAI Commuter



Mekanisme Penerapan Tata Kelola Perusahaan Mechanism of Corporate Governance Implementation

Dalam mendukung penerapan GCG di Perusahaan, selain telah membentuk organ tata kelola, KAI Commuter juga telah memiliki berbagai perangkat kebijakan yang mengatur pelaksanaan hubungan kerja seluruh organ tata kelola di lingkungan Perusahaan, meliputi:

1. Peraturan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: 044/PERDIR/AS.107/XI/KCI/2021 tentang

In supporting the implementation of GCG in the Company, in addition to establish a governance organ, KAI Commuter also has various policy instruments that regulate the implementation of working relationships of all governance bodies within the Company, including:

1. PT Kereta Commuter Indonesia Board of Directors Regulation Number: 044/PERDIR/AS.107/XI/KCI/2021



Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Structure and Mechanism of Corporate Governance

Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance); 2. Peraturan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: 046/SK/AS.700/KCI/VIII/2022 tentang Pedoman Perilaku (Code of Conduct); 3. Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.041/CU/KCJ/IX/2014 tentang Penunjukan Salah Satu Direksi Sebagai Penanggung Jawab Penerapan Good Corporate Governance (GCG) di Lingkungan PT KAI Commuter Jabodetabek ; 4. Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK.009/KOM/KCI/X/2022 dan Nomor: 055/SK/AS.700/KCI/X/2022 tentang Panduan Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual); 5. Peraturan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: 020/PERDIR/AS.700/V/KCI/2021 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (Whistleblowing System); 6. Peraturan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: 018/PERDIR/AS.700/IV/KCI/2021 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi; 7. Surat Keputusan Nomor:SK.035/CU/KCI/VIII/2020 tentang Tata Cara Penyampaian dan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan PT Kereta Commuter Indonesia; 8. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.011/KOM/KCI/XI/2023 tentang Penetapan Piagam Komite Audit Dewan Komisaris PT Kereta Commuter Indonesia; 9. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor:SK.008/KOM/KCI/X/2023 tentang Struktur Komite Audit; 10. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.006/KOM/KCI/IX/2023 tentang Penetapan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris PT Kereta Commuter Indonesia; 11. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor:SK.005/KOM/KCI/VII/2023 tentang Struktur Komite Nominasi dan Remunerasi; 12. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor:SK.012/KOM/KCI/XI/2023 tentang Penetapan Piagam Komite Pemantau Risiko; 13. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor:SK.009/KOM/KCI/X/2023 tentang Struktur Komite Pemantau Risiko;	concerning Guidelines for Good Corporate Governance; 2. PT Kereta Commuter Indonesia Board of Directors Regulation Number: 046/SK/AS.700/KCI/VIII/2022 concerning Code of Conduct; 3. Board of Directors' Decree Number: SK.041/CU/KCJ/IX/2014 concerning the Appointment of One of the Directors as the Person in Charge of Implementing Good Corporate Governance (GCG) within PT KAI Commuter Jabodetabek; 4. PT Kereta Commuter Indonesia Board of Commissioners and Directors Joint Decree Number: SK.009/KOM/KCI/X/2022 and Number: 055/SK/AS.700/KCI/X/2022 concerning the Board of Commissioners and Directors Work Procedure Guidelines (Board Manual); 5. PT Kereta Commuter Indonesia Board of Directors Regulation Number: 020/PERDIR/AS.700/V/KCI/2021 concerning Guidelines for Handling Complaints (Whistleblowing System); 6. PT Kereta Commuter Indonesia Board of Directors Regulation Number: 018/PERDIR/AS.700/IV/KCI/2021 concerning Guidelines for Gratification Control; 7. Decree Number: SK.035/CU/KCI/VIII/2020 concerning Procedures for Submitting and Managing State Officials' Wealth Reports within PT Kereta Commuter Indonesia; 8. Board of Commissioners Decree Number: SK.011/KOM/KCI/XI/2023 concerning the Establishment of the Audit Committee Charter of the Board of Commissioners of PT Kereta Commuter Indonesia; 9. Board of Commissioners Decree Number: SK.008/KOM/KCI/X/2023 concerning the Structure of the Audit Committee; 10. Board of Commissioners Decree Number: SK.006/KOM/KCI/IX/2023 concerning the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee Charter of the Board of Commissioners of PT Kereta Commuter Indonesia; 11. Board of Commissioners Decree Number: SK.005/KOM/KCI/VII/2023 concerning the Structure of the Nomination and Remuneration Committee; 12. Board of Commissioners Decree Number: SK.012/KOM/KCI/XI/2023 concerning the Establishment of the Risk Monitoring Committee Charter; 13. Board of Commissioners Decree Number: SK.009/KOM/KCI/X/2023 concerning the Structure of the Risk Monitoring Committee;



Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan Structure and Mechanism of Corporate Governance

14. Peraturan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK.25/CU/KCI/V/2020 Tentang Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan di Lingkungan PT Kereta Commuter Indonesia;
15. Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.037/CU/KCI/VIII/2019 tentang Pedoman Sistem Manajemen Mutu di Lingkungan Perusahaan.

Berbagai perangkat dan kebijakan internal penerapan GCG di Perusahaan memastikan penerapan GCG dapat berjalan efektif melalui pembagian peran, tugas dan tanggung jawab secara jelas. Secara berkala, Perusahaan melakukan peninjauan dan pemutakhiran atas perangkat kebijakan yang dimiliki, agar terus memiliki relevansinya, baik terhadap perkembangan Perusahaan maupun perkembangan regulasi yang berlaku.

14. PT Kereta Commuter Indonesia Board of Directors Regulation Number: SK.25/CU/KCI/V/2020 concerning Guidelines for the Anti-Bribery Management System within PT Kereta Commuter Indonesia;
15. Board of Directors Decree Number: SK.037/CU/KCI/VIII/2019 concerning Guidelines for the Quality Management System within the Company.

Various internal GCG implementation tools and policies in the Company ensure that GCG implementation can run effectively through a clear division of roles, duties and responsibilities. Periodically, the Company reviews and updates the existing policy tools, to stay relevant, both to the development of the Company and the development of prevailing regulations.





Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam tata kelola Perusahaan yang berfungsi sebagai sarana bagi para pemegang saham untuk melaksanakan hak dan kewajibannya. RUPS memiliki wewenang tersendiri, yang tidak diberikan kepada Direksi maupun Dewan Komisaris, dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan.

Sampai dengan Desember 2023, komposisi pemegang saham KAI Commuter dimiliki oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero) sebagai pemegang saham utama dengan kepemilikan saham sebesar 99,78% dan Yayasan Pusaka Nusantara dengan kepemilikan saham sebesar 0,22%.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in corporate governance which functions as a means for shareholders to exercise their rights and obligations. The GMS has its own authority, which is not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners, within the limits specified in the Law and/or the Company's Articles of Association.

As of December 2023, the composition of KAI Commuter shareholders is PT Kereta Api Indonesia (Persero) as the main shareholder with a share ownership of 99.78% and Yayasan Pusaka Nusantara with a share ownership of 0.22%.

Jenis-Jenis Pelaksanaan RUPS Types of Convention of GMS

Pelaksanaan RUPS mengacu pada ketentuan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Mengacu kepada Anggaran Dasar Perusahaan, terdapat dua jenis RUPS yang diselenggarakan oleh Perusahaan, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST diselenggarakan setiap tahun, meliputi:

1. RUPS mengenai laporan tahunan dan perhitungan tahunan. Diadakan paling lambat bulan Juni setelah penutupan tahun buku yang bersangkutan. Dalam RUPS Tahunan ini dibahas laporan Direksi mengenai Laporan Tahunan, perhitungan tahunan, keadaan dan jalannya Perusahaan, usulan penggunaan laba bersih Perusahaan serta hal-hal lain yang perlu persetujuan RUPS demi kepentingan Perusahaan; dan
2. RUPS untuk menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan. Diadakan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tahun anggaran berjalan (tahun anggaran Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang bersangkutan). Dalam RUPS Tahunan ini dibahas Rancangan RKAP termasuk Proyeksi Laporan Keuangan, dan hal-hal lain yang perlu persetujuan RUPS untuk kepentingan Perusahaan yang belum dicantumkan dalam RKAP.

GMS is convened by referring to statutory provisions and the Company's Articles of Association. Referring to the Company's Articles of Association, there are two types of GMS held by the Company, namely the Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS). The AGMS is held every year, including:

1. *GMS regarding annual reports and annual calculations. Held no later than June after the close of the relevant financial year. In this Annual GMS, the Directors' report regarding the Annual Report, annual calculations, the condition and running of the Company, the proposed use of the Company's net profit, and other matters that require approval from the GMS for the benefit of the Company are discussed; and*
2. *GMS to approve the Company's Work Plan and Budget. Held no later than 30 (thirty) days after the current fiscal year (the budget year of the Company's Work Plan and Budget concerned). In this Annual GMS, the RKAP Draft including Projected Financial Reports, and other matters that need GMS approval for the Company's interests which have not been included in the RKAP are discussed.*



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

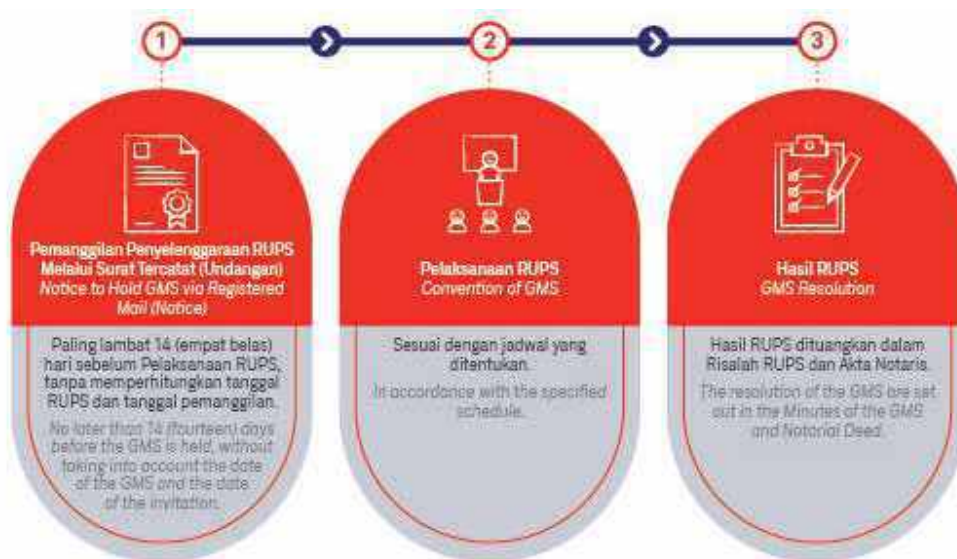
Perusahaan juga dapat mengadakan RUPSLB yang diselenggarakan bila dianggap perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham. Pemanggilan dan penyelenggaraan RUPSLB dilakukan melalui undangan tertulis dengan menginformasikan agenda pembahasannya.

The company can also hold an EGMS which is held if deemed necessary by the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or Shareholders. The summons and holding of the EGMS are carried out through a written invitation informing the discussion agenda.

Pemanggilan RUPS dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 14 hari kalender terhitung sejak tanggal permintaan penyelenggaraan RUPS diterima. Pemanggilan RUPS dilakukan melalui surat tercatat dengan mencantumkan tanggal, waktu, tempat, dan tata cara rapat disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam RUPS tersedia di kantor Perusahaan.

The summons for the GMS is made no later than 14 calendar days from the date the request for holding the GMS is received. The summons for the GMS is made by a registered letter stating the date, time, place, and procedures for the meeting accompanied by notification that the materials to be discussed at the GMS are available at the Company's office.

Tahapan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Stages for the Convention of GMS of the Company



Penyelenggaraan RUPS Tahun 2023 Convention of GMS in 2023

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan sebanyak 2 (dua) kali, yaitu yaitu RUPS Tahunan Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023 dan RUPS Tahunan Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022.

In 2023, the Company held 2 (two) Annual GMSs, namely the Annual GMS Ratifying the Company's Work Plan and Budget for 2023 and the Annual GMS Approving and Ratifying the Annual Report for the 2022 Fiscal Year.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

1. RUPS Tahunan Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023

RUPS Tahunan Pengesahan RKAP tahun 2023 dilaksanakan pada tanggal 16 Februari 2023 yang diselenggarakan di Ruang Rapat JRC, Jakarta, dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta perwakilan para pemegang saham. Berikut agenda dan hasil keputusan RUPS:

Agenda dan Keputusan RUPST Pengesahan RKAP Tahun 2023:

Agenda	Keputusan Rapat Meeting Resolutions
Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 <i>Ratification of Budget Plan (RKAP) 2023</i>	Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan Tahun 2023 dengan pokok-pokok <i>Approved and ratified the Budget Plan (RKAP) with main points, as follows:</i>
Penetapan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicator) Direksi secara kolegal Tahun 2023 <i>Stipulation of collegial Management Contract (Key Performance Indicators) 2023 for Board of Directors</i>	Menetapkan Kontrak Manajemen (Key Performances Indicators) Direksi secara kolegal Tahun 2023, sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan RUPS. <i>To determine collegial Management Contract (Key Performance Indicators) 2023 for Board of Directors, as attached, which is an integrated part of the GMS decision</i>
Penetapan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicator) antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2023 <i>Determination of Management Contract (Key Performance Indicator) between the Board of Commissioners and Shareholders in 2023</i>	Menetapkan Kontrak Manajemen (Key Performances Indicators) Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2023, sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan RUPS. <i>Establishing the Management Contract (Key Performance Indicators) of the Board of Commissioners with Shareholders for 2023, as attached, which is an integral part of the GMS resolutions.</i>
Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk pengukuran Tingkat Kesehatan Perseroan Tahun 2023. <i>Determination of Operational Aspect Indicators for measuring the Company's Soundness Level in 2023</i>	Menetapkan Indikator Aspek Operasional untuk pengukuran Tingkat Kesehatan Perseroan Tahun 2023, sesuai keputusan RUPS. <i>Establishing Operational Aspect Indicators for measuring the Company's Health Level in 2023, in accordance with the GMS resolutions</i>
Persetujuan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan perubahan alokasi anggaran investasi dengan nilai maksimum 10% (sepuluh persen) dari total nilai investasi; <i>Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners to provide approval whether any action causing changes to the investment budget allocation with a maximum value of 10% (ten percent) of the total investment value;</i>	Menyetujui pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan perubahan alokasi anggaran investasi dengan nilai maksimum 10% (sepuluh persen) dari total nilai investasi. <i>Approving the delegation of authority to the Board of Commissioners to grant approval whether any action causing changes to the investment budget allocation with a maximum value of 10% (ten percent) of the total investment value.</i>

1. Annual GMS for Ratification of the Company's Work Plan and Budget for 2023

The Annual GMS for Ratification of the 2023 RKAP was held on February 16, 2023, conducted at the JRC Meeting Room, Jakarta, attended by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as representatives of shareholders. The following are the agenda and results of the GMS decisions:

AGMS Agenda and Decisions for Ratification of the 2023 RKAP:



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

Agenda	Keputusan Rapat Meeting Resolutions
Penetapan pemberlakuan ketentuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara untuk diberlakukan pada Perseroan. <i>Determination of the implementation of the provisions of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-5/MBU/09/2022 concerning the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises to be applied to the Company.</i>	Menetapkan pemberlakuan ketentuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara untuk diberlakukan pada Perseroan. <i>Determining the implementation of the provisions of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-5/MBU/09/2022 concerning the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises to be applied to the Company.</i>

2. RUPS Tahunan Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2022

RUPS Tahunan Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2022 dilaksanakan secara *teleconference* pada tanggal 27 Juni 2023 di Ruang Rapat JRC, Jakarta. RUPST dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta perwakilan para pemegang saham.

Agenda dan Keputusan RUPST Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2022

2. Annual GMS Approval and Ratification of the 2022 Annual Report

The Annual GMS Approval and Ratification of the 2022 Annual Report was held via teleconference on June 27, 2023 at the JRC Meeting Room, Jakarta. The GMS was attended by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as representatives of shareholders.

AGMS Agenda and Decisions for Approval and Ratification of the 2022 Annual Report:

Agenda	Keputusan Rapat Meeting Resolutions
Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022, serta usulan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan dan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun 2022.	Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) RSM Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan sebagaimana yang terdapat dalam laporan Nomor 00660/21030/AU.1/06/1154-2/1/V/2023 tanggal 22 Mei 2023 dengan opini Wajar dalam Semua Hal yang Material dan Tingkat Kesehatan Sehat "AA" dengan Skor 89,00. Sehubungan dengan persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022, Pemegang Saham memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun 2022 sepanjang tindakan-tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercantum dalam buku-buku laporan Perseroan.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

Agenda	Keputusan Rapat Meeting Resolutions
Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Financial Statements for the Fiscal year 2022, as well as the proposal for full settlement and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors for the management actions that have been carried out and to the Board of Commissioners for the supervisory actions that have been carried out throughout 2022.	Approving the Company's Annual Report for the Fiscal year 2022 and ratifying the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2022 which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) RSM Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Rekan as stated in the report Number 00660/21030/AU1/06/1154-2/1/V/2023 dated May 22, 2023 with an opinion of Fair in All Material Matters and a Healthy Health Level of "AA" with a Score of 89.00. In connection with the approval and ratification of the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2022 Financial Year, the Shareholders provide full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors for management actions and the Board of Commissioners for supervisory actions that have been carried out during 2022 as long as these actions do not constitute criminal acts and are stated in the Company's books.
Usulan penetapan Remunerasi Tahun Anggaran 2023 dan Tantiem Tahun Buku 2022 untuk Direksi dan Dewan Komisaris. Proposal for the determination of Remuneration for Fiscal Year 2023 and Tantiem for Fiscal Year 2022 for the Board of Directors and Board of Commissioners.	Penetapan Gaji untuk Direksi dan Honorarium untuk Dewan Komisaris berikut Fasilitas dan Tunjangan lainnya untuk tahun 2023 beserta tantiem/insentif untuk Tahun Buku 2022 akan ditetapkan tersendiri di luar RUPS Tahunan Perseroan. Determination of Salaries for the Board of Directors and Honorarium for the Board of Commissioners along with other Facilities and Allowances for 2023 altogether with bonuses/ incentives for the Fiscal Year 2022 will be determined separately outside the Company's Annual GMS.
Usulan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2022. Proposed determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year 2022.	Menetapkan penggunaan laba bersih tahun berjalan (setelah pajak) Tahun Buku 2022 dengan komposisi sesuai pada keputusan RUPS. Determining the use of current year net profit (after tax) for the Fiscal Year 2022 with the composition in accordance with the GMS resolutions.
Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan PT Kereta Commuter Indonesia untuk Tahun Buku 2023 sama dengan KAP yang ditunjuk oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero). Appointment of the Public Accounting Firm (KAP) to audit the Financial Report of PT Kereta Commuter Indonesia for the Fiscal Year 2023 is the same as the KAP appointed by PT Kereta Api Indonesia (Persero).	Menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan PT Kereta Commuter Indonesia untuk Tahun Buku 2023 sama dengan KAP yang ditunjuk oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero). Appointing the Public Accounting Firm (KAP) that audits the Financial Report of PT Kereta Commuter Indonesia for the 2023 Financial Year to be the same as the KAP appointed by PT Kereta Api Indonesia (Persero).



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

3. RUPS Luar Biasa (Sirkuler) Tahun 2023

Selama tahun 2023, Pemegang Saham telah menerbitkan Keputusan Pemegang Saham secara sirkuler sebanyak tiga Keputusan, meliputi:

3. Extraordinary GMS (Circular) of 2023

Throughout 2023, Shareholders have issued three Circular Shareholder Decisions, including:

Tanggal Date	Perihal Subject Matter
10 Januari 2023 January 10, 2023	- Memberhentikan dengan hormat Bapak John Robertho sebagai Komisaris. - Mengangkat Bapak Sandry Pasambuna sebagai Pelaksana Tugas (Plt) Komisaris. - Susunan Dewan Komisaris Perseroan: Komisaris Utama : Hadis Surya Palapa Komisaris : Edy Widyaya Plt. Komisaris : Sandry Pasambuna
11 Januari 2023 January 11, 2023	- Memberhentikan dengan hormat: Bapak Roppiq Lutzfi Azhar sebagai Direktur Utama Bapak Wawan Ariyanto sebagai Direktur Operasi dan Pemasaran - Mengangkat sebagai anggota Direksi: Bapak Suryawan Putra Hia sebagai Plt. Direktur Utama Bapak Broer Rizal sebagai Plt. Direktur Operasi dan Pemasaran - Susunan Direksi Perseroan: Plt. Direktur Utama : Suryawan Putra Hia Plt. Direktur Operasi : Broer Rizal Direktur Keuangan : Adang Sujana Direktur Teknik : Denny Haryanto



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

Tanggal Date	Perihal Subject Matter
12 Mei 2023	- Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Bapak Hadis Surya Palapa sebagai Komisaris Utama. - Mengangkat Bapak Sandry Pasambuna sebagai Komisaris. - Susunan Dewan Komisaris: Komisaris : Sandry Pasambuna Komisaris : Edy Widyaya - Memberlakukan ketentuan mengenai Penghasilan anggota Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN sebagaimana dimaksud dalam Bab VII Permen BUMN No. PER-3/2023 kepada Perseroan.
May 12, 2023	- Confirming the honorable dismissal of Mr. Hadis Surya Palapa as President Commissioner. - Appointing Mr. Sandry Pasambuna as Commissioner. - Composition of the Board of Commissioners: Commissioner : Sandry Pasambuna Commissioner : Edy Widyaya - Enforcing the provisions regarding the Income of members of the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN as referred to in Chapter VII of BUMN Ministerial Regulation No. PER-3/2023 to the Company.
13 Juli 2023	- Memberhentikan dengan hormat Bapak Sandry Pasambuna sebagai Komisaris. - Menunjuk Bapak Januar Parlindungan sebagai Plt. Komisaris Utama.
July 13, 2023	- Honorably dismiss Mr. Sandry Pasambuna as Commissioner. - Appoint Mr. Januar Parlindungan as Acting President Commissioner.

Keputusan RUPS Tahun 2023 dan Tindak Lanjutnya Resolutions of 2023 GMS and Follow-up Actions

Pada tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan sebanyak 2 (dua) kali, yaitu yaitu RUPS Tahunan Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023 dan RUPS Tahunan Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2021. Seluruh hasil Keputusan dalam RUPS Tahunan telah direalisasikan dan dituangkan dalam Akta Notaris. Perusahaan juga senantiasa memantau arahan Pemegang Saham dalam RUPS dan melaporkan progres tindak lanjutnya kepada Pemegang Saham secara berkala melalui Laporan Manajemen Perusahaan.

In 2023, the Company held 2 (two) Annual GMS, namely the Annual GMS Ratifying the Company's Work Plan and Budget for 2023 and the Annual GMS Approving and Ratifying the Annual Report for the Fiscal Year 2021. All the results of the decisions in the Annual GMS have been realized and stated in the Notarial Deed. The Company also continually monitors Shareholder directions at the GMS and reports the progress of follow-up actions to Shareholders periodically through Company Management Reports.



Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan dan pemberian arahan serta rekomendasi kepada Direksi untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan. Dewan Komisaris secara berkala mengadakan pertemuan dan rapat gabungan dengan Direksi untuk membahas berbagai hal terkait pengelolaan Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi. Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris juga telah memiliki dua Komite, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Board of Commissioners is tasked with supervising and providing direction and recommendations to the Board of Directors for the interests and objectives of the Company. The Board of Commissioners regularly holds meetings and joint meetings with the Board of Directors to discuss various matters related to the management of the Company carried out by the Board of Directors. In carrying out its duties, the Board of Commissioners also has two committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris Structure and Composition of the Board of Commissioners

Anggota Dewan Komisaris Perusahaan diangkat oleh Pemegang Saham melalui keputusan RUPS. Susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan ditentukan berdasarkan pertimbangan kondisi Perusahaan dan efektivitas pengambilan keputusan.

Members of the Company's Board of Commissioners are appointed by Shareholders through a GMS decision. The composition and composition of the Company's Board of Commissioners is determined based on consideration of the Company's condition and the effectiveness of decision making.

Pada tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan keputusan pemegang saham secara sirkuler, sebagaimana berikut:

1. Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Commuter Indonesia di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, Nomor PT KAI (Persero): KP:303/I/3/KA-2023 dan Nomor Yayasan Pusaka: 01/RIS-KCI/I/2023 tanggal 10 Januari 2023, memberhentikan dengan hormat Sdr. John Robertho sebagai Komisaris. Selanjutnya dalam keputusan RUPS yang sama, Pemegang Saham mengangkat Sdr. Sandry Pasambuna sebagai Komisaris;
2. Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Commuter Indonesia di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, Nomor PT KAI (Persero): KP:303/VII/3/KA-2023 dan Nomor Yayasan Pusaka: 06/RIS-KCI/VII/2023 tanggal 13 Juli 2023, memberhentikan dengan hormat Sdr. Hadis Surya Palapa sebagai Komisaris Utama dan Sdr. Sandry Pasambuna sebagai Komisaris. Selanjutnya dalam keputusan RUPS yang sama, Pemegang Saham mengangkat Sdr. Januar Parlindungan sebagai Plt. Komisaris Utama;

In 2023, there were changes to the composition of the Board of Commissioners based on circular shareholder decisions, as follows:

1. *Based on the Resolution of the Circular of Shareholders of PT Kereta Commuter Indonesia Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders, Number PT KAI (Persero): KP:303/I/3/KA-2023 and Number Yayasan Pusaka: 01/RIS-KCI/I/2023 dated January 10, 2023, respectfully dismissed Mr. John Robertho as Commissioner. Furthermore, in the same GMS decision, the Shareholders appointed Mr. Sandry Pasambuna as Commissioner;*
2. *Based on the Resolution of the Circular of Shareholders of PT Kereta Commuter Indonesia Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders, Number PT KAI (Persero): KP:303/VII/3/KA-2023 and Number Yayasan Pusaka: 06/RIS-KCI/VII/2023 dated July 13, 2023, respectfully dismissed Mr. Hadis Surya Palapa as President Commissioner and Mr. Sandry Pasambuna as Commissioner. Furthermore, in the same GMS decision, the Shareholders appointed Mr. Januar Parlindungan as Acting President Commissioner;*

Dengan demikian, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Therefore, the composition and composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

**Tabel Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris
Periode Tahun 2023**

**Table of Composition and Structure of the Board of
Commissioners for the 2023 Period**

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree	Masa Jabatan Office Term
Januar Parlindungan	Plt. Komisaris Utama <i>Act. President Commissioner</i>	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: 15 tanggal 11 Januari 2023 <i>PT Kereta Commuter Indonesia Shareholders Resolutions Statement Decree Number: 15 dated January 11, 2023</i>	2023 – 2028
Edy Widyaya	Komisaris <i>Commissioner</i>	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: 15 tanggal 11 Januari 2023 <i>PT Kereta Commuter Indonesia Shareholders Resolutions Statement Decree Number 15 dated January 11, 2023</i>	2023 – 2028

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris Code of Conduct and Regulations Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris telah dilengkapi Pedoman Kerja Komisaris yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: SK.009/KOM/KCI/X/2022 dan Nomor: 055/SK/AS.700/KCI/X/2022 tentang Panduan Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*). Adapun hal-hal yang diatur dalam *Board Manual* antara lain:

1. Tugas Dewan Komisaris;
2. Kewajiban Dewan Komisaris;
3. Wewenang Dewan Komisaris;
4. Tanggung Jawab Dewan Komisaris;
5. Etika Jabatan Dewan Komisaris;
6. Independensi (Kemandirian) Dewan Komisaris;
7. Rapat Dewan Komisaris;
8. Hubungan Dewan Komisaris dengan RUPS;
9. Hubungan Dewan Komisaris dengan Direksi;
10. Hubungan Dewan Komisaris dengan Komite di Bawah Dewan Komisaris;
11. Sekretaris Dewan Komisaris;
12. Persyaratan Dewan Komisaris;

In carrying out its duties, the Board of Commissioners has been equipped with Commissioner Work Guidelines stipulated by the Board of Commissioners in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors Number: SK.009/KOM/KCI/X/2022 and Number: 055/SK/AS.700/KCI/X/2022 concerning Guidelines for the Work Procedures of the Board of Commissioners and Board of Directors (Board Manual). The matters regulated in the Board Manual include:

1. *Duties of the Board of Commissioners;*
2. *Obligations of the Board of Commissioners;*
3. *Authority of the Board of Commissioners;*
4. *Responsibilities of the Board of Commissioners;*
5. *Code of Ethics of the Board of Commissioners;*
6. *Independence (Independence) of the Board of Commissioners;*
7. *Board of Commissioners Meeting;*
8. *Relationship between the Board of Commissioners and the GMS;*
9. *Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors;*
10. *Relationship between the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners;*
11. *Secretary to the Board of Commissioners;*
12. *Requirements for the Board of Commissioners;*



Dewan Komisaris Board of Commissioners

13. Komposisi Dewan Komisaris; 14. Komisaris Independen; 15. Pengangkatan Jabatan Dewan Komisaris; 16. Masa Jabatan Dewan Komisaris; 17. Program Pengenalan Dewan Komisaris; 18. Perangkapan Jabatan Dewan Komisaris; 19. Pengunduran Diri Jabatan Dewan Komisaris; 20. Pemberhentian Dewan Komisaris; 21. Keadaan Lowong Dewan Komisaris; 22. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris; serta 23. Program Peningkatan Kapabilitas Dewan Komisaris.	13. Composition of the Board of Commissioners; 14. Independent Commissioner; 15. Appointment to the Position of the Board of Commissioners; 16. Term of Office of the Board of Commissioners; 17. Board of Commissioners Introduction Program; 18. Concurrent Position of the Board of Commissioners; 19. Resignation from the position of the Board of Commissioners; 20. Dismissal of the Board of Commissioners; 21. Vacancies on the Board of Commissioners; 22. Performance Evaluation of the Board of Commissioners; and 23. Board of Commissioners Capability Improvement Program.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan *Board Manual*, rincian tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Mematuhi peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar; 2. Beritikad baik dan dengan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan; 3. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi serta memberi nasihat kepada Direksi termasuk mengenai Rencana Pengembangan Perusahaan, Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; 4. Memberi nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan; 5. Menyusun Rencana Kerja Dewan Komisaris untuk periode tahun berikutnya; 6. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada RUPS; 7. Meminta keterangan secara tertulis kepada Direksi tentang suatu permasalahan di Perusahaan; 8. Melakukan kunjungan ke unit kerja/kantor cabang/proyek tertentu, baik dengan atau tanpa pemberitahuan kepada Direksi sebelumnya; 9. Memberikan tanggapan atas laporan berkala dari Direksi;	<i>The detailed duties, responsibilities and authority of the Board of Commissioners as set out in the Articles of Association and Guidelines of the Board Commissioners, are as follows:</i> 1. <i>Complying with statutory regulations and/or the Articles of Association;</i> 2. <i>Carrying out duties for the interests and business of the Company in good faith and with full responsibility;</i> 3. <i>Supervising the Company's management policies carried out by the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors including regarding the Company's Development Plan, Long Term Plan, Work Plan, and Articles of Association and GMS Resolutions and applicable laws and regulations;</i> 4. <i>Providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;</i> 5. <i>Preparing the Board of Commissioners' Work Plan for the following year;</i> 6. <i>Being accountable for the implementation of his duties to the GMS;</i> 7. <i>Requesting written information from the Board of Directors regarding a problem at the Company;</i> 8. <i>Making visits to certain work units/branch offices/projects, either with or without prior notification to the Board of Directors;</i> 9. <i>Providing responses to periodic reports from the Board of Directors;</i>



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

10. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan serta perubahan dan penambahannya;
 11. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan;
 12. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
 13. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan dengan disertai saran mengenai Langkah perbaikan yang harus ditempuh;
 14. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai rencana perbuatan pengurusan Perusahaan oleh Direksi yang harus mendapatkan persetujuan RUPS;
 15. Meneliti dan menelaah serta menandatangani Laporan Tahunan yang disusun dan disampaikan oleh Direksi kepada RUPS;
 16. Melakukan tugas-tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS;
 17. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada RUPS;
 18. Melakukan proses penunjukkan calon Auditor Eksternal dan menyampaikan kepada RUPS mengenai alasan pencalonan dan besarnya honorarium;
 19. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai efektivitas Sistem Pengendalian Internal (*Internal Control*), Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance – GCG*), dan Kepatuhan (*Compliance*) terhadap peraturan/ kebijakan yang berlaku;
 20. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi secara berkala mengenai efektivitas penerapan Manajemen Risiko di lingkungan Perusahaan;
 21. Mengevaluasi, mengarahkan, dan memantau kebijakan manajemen risiko di bidang Teknologi Informasi dan kesesuaian penerapannya dengan karakteristik, kompleksitas, dan profil risiko Perusahaan;
 22. Memberikan arahan perbaikan atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko di bidang Teknologi Informasi;
10. *Providing opinions and suggestions to the GMS regarding the Company's Annual Work Plan and Budget as well as changes and additions thereto;*
 11. *Following developments in Company activities;*
 12. *Providing opinions and suggestions to the GMS regarding any issues deemed important for the management of the Company;*
 13. *Reporting immediately to the GMS if there are symptoms of declining Company performance, accompanied by suggestions regarding corrective steps that must be taken;*
 14. *Providing opinions and suggestions to the GMS regarding plans for management of the Company by the Board of Directors which must obtain approval from the GMS;*
 15. *Examining reviewing and signing the Annual Report prepared and submitted by the Board of Directors to the GMS;*
 16. *Carrying out other supervisory tasks determined by the GMS;*
 17. *Being accountable for the implementation of his duties to the GMS;*
 18. *Carrying out the process of appointing candidates for External Auditors and conveying to the GMS the reasons for the nomination and the amount of the honorarium;*
 19. *Supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the effectiveness of the Internal Control System, Good Corporate Governance (GCG), and Compliance with prevailing regulations/policies;*
 20. *Supervising and providing advice to the Board of Directors periodically regarding the effectiveness of implementing Risk Management within the Company;*
 21. *Evaluating, directing, and monitoring risk management policies in the Information Technology sector and the suitability of their implementation to the Company's characteristics, complexity, and risk profile;*
 22. *Providing direction for improvements to the implementation of risk management policies in the Information Technology sector;*



Dewan Komisaris Board of Commissioners

23. Melakukan evaluasi terhadap perencanaan dan pelaksanaan audit, memastikan audit dilaksanakan dengan frekuensi dan lingkup yang memadai, serta melakukan pemantauan atas tindak lanjut hasil audit yang terkait dengan sistem informasi; dan
24. Melakukan evaluasi terhadap pengelolaan pengamanan yang andal dan efektif atas TI guna menjamin ketersediaan, kerahasiaan, dan keakuratan informasi.

23. Evaluating audit planning and implementation, ensure audits are carried out with adequate frequency and scope, and monitor follow-up to audit results related to information systems; and
24. Evaluating reliable and effective security management for IT to ensure the availability, confidentiality and accuracy of information.

Ruang Lingkup Pembagian Tugas Pengawasan Masing-Masing Dewan Komisaris Scope of Division of Supervisory Duties of Each Member of the Board of Commissioners

Untuk meningkatkan efektivitas pengawasan, Dewan Komisaris telah menetapkan pembagian tugas pengawasan antar anggota Dewan Komisaris yang diatur dalam Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.004/KOM/KCI/VII/2023 tanggal 26 Juli 2023 dengan fokus pembidangan tugas sebagai berikut:

To improve the effectiveness of supervision, the Board of Commissioners has determined the division of supervisory duties among members of the Board of Commissioners as regulated in the Decree of the Board of Commissioners Number: SK.004/KOM/KCI/VII/2023 dated July 26, 2023 with a focus on the following tasks:

Pembagian Tugas Pengawasan Dewan Komisaris

Distribution of Supervisory Duties of the Board of Commissioners

Nama dan Jabatan Name and Position	Pembagian Tugas Duties Assigned
Januar Parlindungan Plt. Komisaris Utama Act. President Commissioner	Memimpin Dewan Komisaris dalam pelaksanaan fungsi, tugas, wewenang dan kewajiban Komisaris termasuk Organ Pendukung Dewan Komisaris yang ada (Sekretaris Dewan Komisaris dan Komite-komite). Mendorong pengembangan kemampuan Dewan Komisaris, Direksi serta manajemen perusahaan secara keseluruhan. Mengkoordinasikan fokus perhatian antar anggota Dewan Komisaris yang mencakup seluruh bidang tugas Direksi. Mengkoordinasikan pemantauan dan pengawasan atas bidang-bidang di lingkungan Direktorat Teknik dan Direktorat Operasi dan Pemasaran. Leading the Board of Commissioners in implementing the functions, duties, authorities and obligations of the Commissioners including the existing Supporting Organs of the Board of Commissioners (Secretary of the Board of Commissioners and Committees). Encouraging the development of the capabilities of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the company's management as a whole. Coordinating the focus of attention between members of the Board of Commissioners covering all areas of the Board of Directors' duties. Coordinating monitoring and supervision of areas within the Directorate of Engineering and the Directorate of Operations and Marketing.
Edy Widya Komisaris Commissioner	Mengkoordinasikan pemantauan dan pengawasan atas bidang-bidang di lingkungan Direktorat Utama & Direktorat Keuangan dan Administrasi. Coordinate monitoring and supervision of areas within the Main Directorate and Finance & Administration Directorate.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Independensi Dewan Komisaris *Independence of the Board of Commissioners*

Sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam penerapan GCG, seluruh Dewan Komisaris menjamin independensinya melalui penandatanganan pakta integritas dan surat pernyataan bebas benturan kepentingan yang menyatakan tidak adanya hubungan afiliasi dengan anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris lainnya. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat situasi dengan potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusan.

Anggota Dewan Komisaris juga berkewajiban untuk melapor apabila terjadi perubahan status yang mempengaruhi independensinya termasuk apabila terdapat rangkap jabatan maupun adanya perubahan kepemilikan saham, baik pribadi ataupun keluarga di Perusahaan dan/atau Perusahaan lain.

Penjelasan lebih lanjut mengenai Hubungan afiliasi dan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

In line with the Company's commitment to implementing GCG, the entire Board of Commissioners guarantees its independence by signing an integrity pact and a conflict of interest free statement stating that there is no affiliation with members of the Board of Directors or other members of the Board of Commissioners. Throughout 2023, there were no situations with potential conflicts of interest faced by members of the Board of Commissioners in decision making.

Members of the Board of Commissioners are also obliged to report if there is a change in status that affects their independence, including if there is a dual position or a change in share ownership, either personal or family, in the Company and/or another Company.

Further explanation regarding affiliate relationships and concurrent positions of the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile section in this Annual Report.

Program Pengenalan Perusahaan bagi Komisaris Baru *Company Introduction Program for New Commissioners*

Setiap Anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi yang dilakukan oleh Perusahaan. Pada tahun 2023, sesuai keputusan RUPS Sirkuler Nomor PT KAI (Persero): KP.303/VII/3/KA-2023 dan Nomor Yayasan Pusaka: 06/RIS-KCI/VII/2023 tanggal 13 Juli 2023, Perseroan mengangkat Bapak Januar Parlindungan sebagai Plt. Komisaris Utama. Sehubungan dengan pengangkatan tersebut, Perseroan telah menyelenggarakan program pengenalan perusahaan pada tahun 2023. Adapun materi pengenalan yang disampaikan, yaitu terkait Board Manual dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Every newly appointed Member of the Board of Commissioners is required to take part in an orientation program conducted by the Company. In 2023, in accordance with the Circular GMS decision Number of PT KAI (Persero): KP.303/VII/3/KA-2023 and Yayasan Pusaka Number: 06/RIS-KCI/VII/2023 dated July 13, 2023, the Company appointed Mr. Januar Parlindungan as Acting President Commissioner. In connection with this appointment, the Company has held a company introduction program in 2023. The introduction materials presented were related to the Board Manual and the Company's Articles of Association.



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Implementation of the Board of Commissioners' Duties

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris melaksanakan tugas pengawasan dan kegiatan lain sesuai yang telah direncanakan dalam RKA Dewan Komisaris, di antaranya:

1. Pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, terutama dalam bidang pengendalian internal, manajemen risiko, sistem teknologi informasi, akuntansi dan penyusunan laporan keuangan, pengelolaan SDM, pengadaan barang dan jasa, mutu dan layanan, kepatuhan Perusahaan, serta penerapan prinsip-prinsip tata kelola;
2. Melakukan rapat internal maupun berkoordinasi dengan baik dalam memberikan arahan dan nasihat kepada Manajemen KAI Commuter melalui rapat Komite yang telah dilaksanakan sebanyak 22 kali;
3. Melakukan evaluasi dan analisis kinerja Direksi dan Komite;
4. Melaporkan hasil pengawasan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham melalui laporan tertulis berkala;
5. Mengawasi tindak lanjut arahan Pemegang Saham dan hasil temuan audit;
6. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
7. Mengikuti program pengembangan kompetensi Dewan Komisaris melalui program pelatihan dan webinar yang diselenggarakan sepanjang tahun 2023;
8. Melakukan kunjungan ke wilayah operasional KAI Commuter sebanyak 4 (empat) kali. Kunjungan tersebut bertujuan untuk memantau langsung kondisi dan perkembangan KAI Commuter di Wilayah Jabodetabek, Area II Bandung dan Area VI Yogyakarta.

Throughout 2023, the Board of Commissioners carries out supervisory duties and other activities as planned in the Board of Commissioners' RKA, including:

1. Supervise and provide advice to the Board of Directors, especially in the areas of internal control, risk management, information technology systems, accounting and preparation of financial reports, HR management, procurement of goods and services, quality and services, Company compliance, as well as implementation of governance principles ;
2. Conduct internal meetings and coordinate well in providing direction and advice to KAI Commuter Management through Committee meetings which have been held 22 times;
3. Evaluate and analyze the performance of the Board of Directors and Committees;
4. Report the results of the Board of Commissioners' supervision to Shareholders through periodic written reports;
5. Oversee follow-up to Shareholder directives and audit findings;
6. Prepare a Work Plan and Budget for the Board of Commissioners;
7. Participate in the Board of Commissioners competency development program through training programs and webinars held throughout 2023;
8. Visited the KAI Commuter operational area 4 (four) times. The visit aims to directly monitor the condition and development of KAI Commuter in the Jabodetabek Region, Region 2 Bandung and Region 6 Yogyakarta.

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Board of Commissioners Competency Development Program

Pada tahun 2023, program peningkatan kompetensi Dewan Komisaris dilaksanakan melalui program pelatihan dan/atau pembelajaran dalam bentuk kegiatan seminar, workshop, dan sosialisasi, sebagai berikut:

Sesuai RKA Dewan Komisaris Tahun 2023 PT Kereta Commuter Indonesia tentang pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dan Organ Pendukung

In 2023, the Board of Commissioners competency development program implemented through training and/or learning programs in the form of seminars, workshops, and socialization activities, as follows:

In accordance with the 2023 Board of Commissioners RKA of PT Kereta Commuter Indonesia concerning the development of competencies of the Board of Commissioners



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris. Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Dewan Komisaris telah memenuhi hal tersebut dengan mengikuti beberapa pelatihan dan webinar sebagai berikut.

1. Mitigasi Risiko di Era Digital: Melindungi Bisnis di Dunia yang Saling Terhubung” tanggal 27 September 2023 oleh Yayasan Pendidikan Internal Audit;
2. *Special Directorship Program* tanggal 30 November 2023 oleh Indonesian Institute for Corporate Directorship;
3. Internalisasi Pedoman Tata Kelola BUMN Versi PER-02/MBU/03/2023 tanggal 22 Desember 2023 oleh JSM Management Consultant.

and Supporting Organs of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners and Supporting Organs of the Board of Commissioners have fulfilled this by participating in several trainings and webinars as follows.

1. *Risk Mitigation in the Digital Era: Protecting Businesses in an Interconnected World” dated September 27, 2023 by the Internal Audit Education Foundation;*
2. *Special Directorship Program dated November 30, 2023 by the Indonesian Institute for Corporate Directorship;*
3. *Internalization of SOEs Governance Guidelines Version PER-02/MBU/03/2023 dated December 22, 2023 by JSM Management Consultant.*

Penilaian Kinerja Masing-Masing Komite Dewan Komisaris

Performance Assessment of Each Committee of the Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Setiap tahun Dewan Komisaris memberikan penilaian terhadap kinerja masing-masing komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Every year, the Board of Commissioners assesses the performance of each committee in accordance with the duties and responsibilities of each Committee.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah berjalan sesuai dengan fungsinya masing-masing secara optimal. Selama 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat koordinasi, baik internal maupun dengan manajemen KAI Commuter, antara lain terkait evaluasi efektivitas kinerja KAP audit laporan keuangan KAI Commuter tahun 2023, *Review Laporan Keuangan KAI Commuter tahun 2023 Audited dan Temuan/ Management Letter*. Di sisi lain Komite Nominasi dan Remunerasi, bertugas membantu Dewan Komisaris dalam pengawasan dan memastikan efektivitas penerapan manajemen risiko pada perusahaan telah memadai untuk upaya mitigasi dari berbagai risiko yang mungkin terjadi. Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan rapat, baik internal maupun dengan manajemen KAI Commuter, beberapa pembahasannya yaitu terkait Usulan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Kebijakan Nominasi dan Talenta sekaligus Implementasinya, serta hal-hal lain yang menjadi lingkup tugas dan tanggung jawab Komite.

In 2023, the Board of Commissioners assessed the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee as having run optimally according to their respective functions. During 2023, the Audit Committee held coordination meetings, both internally and with KAI Commuter management, including regarding the evaluation of the effectiveness of the KAP performance in auditing the 2023 KAI Commuter financial report, the Review of the 2023 KAI Commuter Audited Financial Report and Findings/Management Letter. On the other hand, the Nomination and Remuneration Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in supervising and ensuring that the effectiveness of the implementation of risk management in the company is adequate for mitigating various risks that may occur. The Risk Management Committee has held meetings, both internally and with KAI Commuter management, some of the discussions were related to the Remuneration Proposal for the Board of Commissioners and Directors, Nomination and Talent Policies and their Implementation, as well as other matters that are within the scope of the Committee's duties and responsibilities.



Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs of the Board of Commissioners

Untuk membantu pelaksanaan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris membentuk komite. Hal ini sejalan dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan SDM BUMN. Dengan adanya perubahan tersebut, saat ini Dewan Komisaris memiliki 3 (tiga) Komite, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantau Risiko.

Selain itu, Dewan Komisaris juga dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris yang bertugas dalam membantu kelancaran pekerjaan terkait kesekretariatan yang berkaitan dengan seluruh kegiatan Dewan Komisaris. Setiap organ pendukung Dewan Komisaris telah dilengkapi pedoman kerja yang memuat uraian tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

To assist the implementation of the supervisory function, the Board of Commissioners established committees. This is in line with the Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-03/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of the SOEs. With these changes, the Board of Commissioners currently has 3 (three) Committees, namely the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Monitoring Committee.

In addition, the Board of Commissioners is also assisted by the Secretary of the Board of Commissioners who is tasked with assisting the smooth running of secretarial work related to all activities of the Board of Commissioners. Each supporting organ of the Board of Commissioners has been equipped with work guidelines that contain a description of their respective duties and responsibilities.





Komite Audit Audit Committee

Komite Audit berperan penting dalam memungkinkan kontrol dan akuntabilitas sekaligus menjadi penghubung yang efektif antara Dewan Komisaris, Direksi dan Manajemen Perusahaan. Fungsi utama Komite Audit adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi tanggung jawabnya sehubungan dengan pengendalian internal, pelaporan keuangan, serta pengawasan audit eksternal dan audit internal.

The Audit Committee plays an important role in enabling control and accountability as well as being an effective liaison between the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Company's Management. The primary function of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in fulfilling its responsibilities with respect to internal control, financial reporting, and oversight of external audit and internal audit.

Pedoman Kerja Komite Audit Audit Committee Work Guidelines

Komite Audit memiliki Piagam yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.010/KOM/ KCI/XI/2022 tentang Penetapan Piagam Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya. Berikut beberapa hal yang diatur dalam piagam tersebut:

1. Dasar hukum pembentukan Komite Audit;
2. Tujuan Pembentukan Komite Audit;
3. Struktur Komite Audit;
4. Keanggotaan Komite Audit;
5. Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab;
6. Wewenang;
7. Hubungan Dengan Pihak yang Terkait;
8. Rapat Komite Audit;
9. Laporan Komite Audit;
10. Konflik Kepentingan dan Kode Etik; serta
11. Evaluasi.

The Audit Committee has a Charter which has been approved by the Board of Commissioners through the Decree of the Board of Commissioners Number: SK.010/KOM/KCI/XI/2022 concerning the Determination of the Audit Committee Charter in carrying out its duties. The following are some of the matters regulated in the charter:

1. *Legal basis for the establishment of the Audit Committee;*
2. *Purpose of the Audit Committee;*
3. *Structure of the Audit Committee;*
4. *Membership of the Audit Committee;*
5. *Functions, Duties and Responsibilities;*
6. *Authority;*
7. *Relationship with Related Parties;*
8. *Audit Committee Meeting;*
9. *Audit Committee Report;*
10. *Conflict of Interest and Code of Ethics; and*
11. *Evaluation.*

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melakukan tugasnya berupa:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam bidang pengawasan dan pengendalian agar Perusahaan dapat berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik/Good Corporate Governance (GCG) secara menyeluruh, serta membantu meningkatkan efektivitas dan obyektivitas dalam penerapannya di lingkungan Perusahaan. Dalam melaksanakan fungsi ini, Komite Audit bekerja secara independen dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perusahaan antara lain:

The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in performing its duties in the form of:

1. *Assist the Board of Commissioners in the field of supervision and control so that the Company can run in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG) as a whole, and help improve the effectiveness and objectivity in its application within the Company. In carrying out this function, the Audit Committee works independently and is responsible to the Board of Commissioners;*
2. *Review the financial information that will be released by the Company, including: Financial Statements,*



Komite Audit Audit Committee

Laporan Keuangan, Proyeksi dan Laporan lainnya terkait informasi keuangan; 3. Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas Sistem Pengendalian Intern, Sistem Teknologi Informasi, serta efektivitas pelaksanaan tugas Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan Auditor Eksternal; 4. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI maupun Auditor Eksternal; 5. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan Sistem Pengendalian Intern serta pelaksanaannya; 6. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan; 7. Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik/Good Corporate Governance (GCG) secara menyeluruh yang disusun oleh Direksi serta menilai efektivitas penerapannya; 8. Memastikan seluruh aktivitas Perusahaan selalu berlandaskan prinsip-prinsip GCG dan etika bisnis yang sehat; 9. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya; 10. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.	Projections and other reports related to financial information; 3. Assist the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the Internal Control System, Information Technology System, as well as the effectiveness of the implementation of the duties of the Internal Audit Unit (SPI) and the External Auditor; 4. Evaluate the implementation of activities and audit results carried out by SPI and External Auditors; 5. Provide recommendations regarding the improvement of the Internal Control System and its implementation; 6. Ensure that there is a satisfactory evaluation procedure for all information issued by the Company; 7. Assist the Board of Commissioners in reviewing the overall Good Corporate Governance (GCG) Policy prepared by the Board of Directors and assessing the effectiveness of its implementation; 8. Ensure that all activities of the Company are always based on GCG principles and sound business ethics; 9. Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners; 10. Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners.

Susunan dan Komposisi Komite Audit Structure and Composition of the Audit Committee

Pada tahun 2023, komposisi Komite Audit berjumlah tiga orang, termasuk dari unsur Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.008/KOM/KCI/VII/2022 tanggal 20 Juli 2022 tentang Struktur Komite Audit PT Kereta Commuter Indonesia.

In 2023, the composition of the Audit Committee consisted of three people, including elements from the Board of Commissioners determined based on the Decree of the Board of Commissioners Number: SK.008/KOM/KCI/VII/2022 dated July 20, 2022 concerning the Structure of the Audit Committee of PT Kereta Commuter Indonesia.

Struktur dan Komposisi Keanggotaan Komite Audit Tahun 2023

Structure and Composition of Audit Committee Membership in 2023

Nama Name	Jabatan di Perusahaan Position in the Company	Jabatan di Komite Role in the Committee	Masa Jabatan Office Term
Edy Widayaya	Komisaris Commissioner	Ketua Chairman	2022 – 2025
Rumekso Isanto	Pihak Independen Independent Party	Anggota Member	2022 – 2025
Dwi Sihono Raharjo	Pihak Independen Independent Party	Anggota Member	2022 – 2025



Komite Audit Audit Committee

Profil Anggota Komite Audit Profile of Audit Committee Member



Edy Widya
Ketua Komite
Committee Chairman

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Kereta Commuter Indonesia SK.008/KOM/KCI/VII/2022 Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dalam buku Laporan Tahunan ini.

Appointed as Audit Committee Chairman pursuant to the Board of Commissioners of PT Kereta Commuter Indonesia's Decree SK.008/KOM/KCI/ Audit Committee Chairman of the Audit Committee can be viewed in the Company Profile chapter of the Board of Commissioners Profile section in this Annual Report book.



Rumekso Isanto
Anggota Komite
Committee Member

Warga negara Indonesia, 59 tahun. Berdomisili di Jakarta.
Indonesian citizen, 59 years old. Domiciled in Jakarta.

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.004/KOM/KCI/VII/2022 tanggal 1 Juli 2022.

Appointed as Member of the Company's Audit Committee based on Decree of the Board of Commissioners Number: SK.004/KOM/KCI/VII/2022 dated July 1, 2022.

Perjalanan Karir : Selain menjabat sebagai Anggota Komite Audit, Beliau pernah
Career Journey : Selain menjabat sebagai Anggota Komite Audit, Beliau pernah menjabat di PT Kereta Api Indonesia (Persero) antara lain: Vice President Legal Bisnis (2014- 2017), Vice President Industrial Relation (2017-2018), Wakil Kepala Daerah Operasi 7 Madiun (2018-2019), dan Vice President Policy and Regulations (2019- 2020).

Apart from serving as a Member of the Audit Committee, he has held positions at PT Kereta Api Indonesia (Persero), including Vice President of Legal Business (2014-2017), Vice President of Industrial Relations (2017-2018), Deputy Head of Regional Operations 7 Madiun (2018-2019), and Vice President Policy and Regulations (2019-2020).

Riwayat Pendidikan : Meraih gelar Sarjana Hukum di Universitas Negeri Jenderal
Educational Background : Meraih gelar Sarjana Hukum di Universitas Negeri Jenderal Sudirman, Purwokerto tahun 1988.

Obtained a Bachelor of Laws degree at Jenderal Sudirman State University, Purwokerto in 1988.

Pelatihan yang Diikuti pada tahun 2023 : Internalisasi Pedoman Tata Kelola BUMN Versi PER-02/MBU/03/2023
tanggal 22 Desember 2023 oleh JSM Management Consultant.

Training Participated in 2023 : Internalization of SOEs Governance Guidelines Version PER-02/MBU/03/2023 dated December 22, 2023 by JSM Management Consultant.



Komite Audit Audit Committee



Dwi Sihono Raharjo

Anggota Komite Committee Member

Warga negara Indonesia, 71 tahun. Berdomisili di Jakarta.
Indonesian citizen, 71 years old. Domiciled in Jakarta.

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.007/KOM/KCI/VII/2020 tanggal 18 Juli 2022.
Appointed as Member of the Company's Audit Committee based on Decree of the Board of Commissioners Number: SK.007/KOM/KCI/VII/2020 dated July 18, 2022.

Perjalanan Karir : Selain menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perusahaan, Beliau
Career Journey pernah menjabat pada beberapa posisi, diantaranya: *Vice President Finance & Accounting* PT Kereta Api Logistik (2009–2010), Staf Ahli Direktur Keuangan Bidang *Corporate Finance* PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2011–2013), Tenaga Strategik Direktur Utama PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2014–2018), dan Direktur Independen PT Nusa Konstruksi Engineering, Tbk (2018–2021).

Apart from serving as a member of the Company's Audit Committee, he has served in several positions, including Vice President of Finance and accounting PT Kereta Api Logistik (2009– 2010), Expert Staff to the Director of Finance for Corporate Finance at PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2011–2013), Strategic Staff, Main Director of PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2014–2018), and Independent Director of PT Nusa Construction Engineering, Tbk (2018–2021).

Riwayat Pendidikan : Meraih gelar Sarjana Ekonomi, Jurusan Manajemen di Universitas
Educational Background Brawijaya, Malang Tahun 1981; *Master of Business Administration*, The Indonesian Institute of Management Jakarta in Cooperation with The Pittsburg State University, Kansas USA tahun 1993; Magister Manajemen Bidang Studi Manajemen Keuangan, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Jakarta, 1994; dan Doktor Manajemen Pendidikan, Program Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta tahun 2001.

Obtained a Bachelor's degree in Economics, the Department of Management at Brawijaya University, Malang in 1981; Master of Business Administration, The Indonesian Institute of Management Jakarta in Cooperation with The Pittsburg State University, Kansas USA in 1993; Master of Management in Financial Management, Jakarta College of Management, 1994; and Doctor of Educational Management, Jakarta State University Postgraduate Program in 2001.

Pelatihan yang Diikuti pada tahun 2023 : Internalisasi Pedoman Tata Kelola BUMN Versi PER-02/
Training Participated in 2023 MBU/03/2023 tanggal 22 Desember 2023 oleh JSM Management Consultant.

Internalization of SOEs Governance Guidelines Version PER-02/ MBU/03/2023 dated December 22, 2023 by JSM Management Consultant.



Komite Audit

Audit Committee

Independensi Anggota Komite Audit Independence of Audit Committee Members

Seluruh anggota Komite Audit Perusahaan menyatakan independensinya untuk senantiasa bekerja secara profesional, independen dan objektif serta terbebas dari intervensi atau hal-hal yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan maupun hubungan bisnis dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

All members of the Company's Audit Committee declare their independence to always work professionally, independently and objectively and are free from intervention or matters that have the potential to cause a conflict of interest. All members of the Audit Committee have no affiliation, either family or business relations, with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Major and/or Controlling Shareholders.

Pernyataan Pemenuhan Independensi Komite Audit Tahun 2023

Statement of Compliance of the Audit Committee Independence in 2023

Aspek Independensi Independence Aspects	Edy Widyaya	Rumekso Isanto	Dwi Sihono Raharjo
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau Pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris. <i>Not a member of a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, or other party who provided audit services, non-audit services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Commissioner.</i>	√	√	√
Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris. <i>Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead or control the Company's activities within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners.</i>	√	√	√
Tidak memiliki Hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau sesama anggota Komite Audit. <i>Has no family relationship with the Board of Commissioners, Directors and/ or fellow members of the Audit Committee.</i>	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. <i>Does not own shares either directly or indirectly in the Company.</i>	√	√	√
Tidak memiliki Hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak Perusahaan maupun Perusahaan afiliasi. <i>Has no management relationship with the Company, subsidiaries or allied companies.</i>	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. <i>Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Directors.</i>	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah. <i>Not serving as a political party administrator, regional government official.</i>	√	√	√

Keterangan | Notes:

√: Independen | Independent

X: Tidak Independen | Not Independent



Komite Audit Audit Committee

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Report on the Implementation of Audit Committee Activities

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun, antara lain:

1. Melakukan evaluasi efektivitas sistem pengendalian internal dan kepatuhan;
2. Melakukan evaluasi efektivitas tugas auditor eksternal dan internal;
3. Melakukan evaluasi status tindak lanjut temuan auditor eksternal dan internal;
4. Evaluasi Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) Satuan Pengawasan Intern tahun 2023;
5. Melakukan rapat rutin Komite Audit;
6. Mengikuti pelatihan Profesional Tata Kelola Risiko Berkualifikasi (*Qualified Risk Governance Professional*); dan
7. Melakukan penilaian mandiri (*self assessment*) Komite Audit tahun 2023.

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out activities in order to carry out its duties and responsibilities in accordance with the work program that has been compiled, among others:

1. *Evaluate the effectiveness of the internal control and compliance system;*
2. *Evaluate the effectiveness of the duties of external and internal auditors;*
3. *Evaluate the status of follow-up on the findings of external and internal auditors;*
4. *Evaluation of the Annual Audit Work Program (PKAT) of the Internal Audit Unit in 2023;*
5. *Conduct regular Audit Committee meetings;*
6. *Undertake Qualified Risk Governance Professional training; and*
7. *Conduct a self-assessment of the Audit Committee in 2023.*

Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala sedikitnya 1 (satu) bulan sekali sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit untuk melakukan pembahasan terkait hal dan agenda yang menjadi bagian dari pengawasannya. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 10 kali rapat dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

The Audit Committee holds regular meetings at least once a month as stipulated in the Audit Committee Charter to discuss matters and agendas that are part of its supervision. Throughout 2023, the Audit Committee has held 10 meetings with the following frequency of attendance:

Frekuensi Kehadiran Anggota Komite dalam Rapat

Frequency of Attendance of Committee Members in Meetings

Nama Name	Jabatan Role	Jumlah Kehadiran Total Attendance
Edy Widaya	Ketua Komite Committee Chairman	4
Rumekso Isanto	Anggota Komite Committee Member	26
Dwi Sihono Raharjo	Anggota Komite Committee Member	29



Komite Audit

Audit Committee

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Audit *Training and Competency Development of Audit Committee*

Untuk menunjang Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Perusahaan memberikan kesempatan kepada anggota Komite Audit untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Pada tahun 2023, seluruh anggota Komite Audit telah mengikuti pelatihan Profesional Tata Kelola Risiko Berkualifikasi (*Qualified Risk Governance Professional*).

To support the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities, the Company provides opportunities for Audit Committee members to participate in training and competency development programs. In 2023, all members of the Audit Committee have attended the Qualified Risk Governance Professional training.





Komite Nominasi dan Remunerasi *Nomination and Remuneration Committee*

Komite Nominasi & Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris yang terkait dengan sistem nominasi dan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, termasuk pengawasan atas pengelolaan manajemen risiko Perusahaan.

The Nomination & Remuneration Committee was formed by the Board of Commissioners to assist in carrying out the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners related to the nomination and remuneration system for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, including supervision of the Company's risk management.

Susunan dan Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi *Structure and Composition of the Nomination and Remuneration Committee*

Susunan dan komposisi keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi saat ini didasarkan pada Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.005/KOM/KCI/VII/2023 tanggal 27 Juli 2023 tentang Struktur Komite Nominasi dan Remunerasi PT Kereta Commuter Indonesia.

The current structure and composition of the Nomination and Remuneration Committee membership is based on the Decree of the Board of Commissioners Number: SK.005/KOM/KCI/VII/2023 dated July 27, 2023 concerning the Nomination and Remuneration Committee Structure of PT Kereta Commuter Indonesia.

Struktur dan Komposisi Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Structure and Composition of Nomination and Remuneration Committee Membership in 2023

Nama Name	Jabatan di Perusahaan Position in the Company	Jabatan di Komite Role in the Committee	Masa Jabatan Office Term
Januar Parlindungan	Komisaris Utama President Commissioner	Ketua Chairman	2022 – 2025
Aditya Karsa	Pihak Independen Independent Party	Anggota Member	2022 – 2025

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi *Profile of Nomination and Remuneration Committee Members*



**Januar
Parlindungan**
Ketua Komite
Committee Chairman

Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT kereta Commuter Indonesia No.SK.002/KOM/KCI/V/2022.

Profil Beliau sebagai Komisaris Utama sekaligus Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dalam buku Laporan Tahunan ini.

Appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Board of Commissioners of PT Kereta Commuter Indonesia's Decree No. SK.002/KOM/KCI/V/2022.

His profile as President Commissioner and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee can be viewed in the Company Profile chapter of the Board of Commissioners Profile section in this Annual Report book.



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee



Aditya Karsa
Anggota Komite
Committee Member

Warga negara Indonesia, 37 tahun. Berdomisili di Bogor.
Indonesian citizen, 37 years old. Domiciled in Bogor.

Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.005/KOM/KCI/ VII/2022 tanggal 1 Juli 2022.

Appointed as Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Number: SK.005/KOM/KCI/VII/2022 dated July 1, 2022.

Perjalanan Karir : Beliau pernah menjabat pada beberapa posisi, diantaranya: *Career Journey*
Pejabat Pembuat Komitmen Satuan Kerja Pengembangan Wilayah Jabar (2016-2017), Kepala Seksi Lalu Lintas, Sarana & Keselamatan (2017-2019), dan Kepala Seksi Angkutan Penumpang (2019-2022).

He has served in several positions, including: Commitment Making Officer for the West Java Regional Development Work Unit (2016-2017), Head of the Traffic, Facilities & Safety Section (2017-2019), and Head of the Passenger Transportation Section (2019-2022)

Riwayat Pendidikan : Lulusan STIE Indonesia School of Management (ISM) tahun *Educational Background*
2011-2013.
Graduate of STIE Indonesia School of Management (ISM) in 2011-2013.

Sertifikasi dan Pelatihan yang Diikuti pada tahun 2023 : Internalisasi Pedoman Tata Kelola Bumn Versi Per-02/ *Certifications and Training Participated in 2023*
MBU/03/2023
Internalization of BUMN Governance Guidelines Version Per-02/MBU/03/2023

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berkomitmen untuk menjunjung tinggi prinsip GCG dengan bersikap objektif, profesional, dan independen. Komite Nominasi dan Remunerasi tidak akan mengambil keputusan di bawah tekanan dan intervensi dari pihak manapun dan menghindari setiap potensi benturan kepentingan.

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Nomination and Remuneration Committee are committed to upholding GCG principles by being objective, professional and independent. The Nomination and Remuneration Committee will not make decisions under pressure or intervention from any party and avoid any potential conflicts of interest.



Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki Piagam atau Pedoman Kerja yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.006/KOM/KCI/IX/2023 tanggal 29 September 2023 tentang Penetapan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris PT Kereta Commuter Indonesia. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi memuat pengaturan terkait aspek nominasi dan remunerasi serta manajemen risiko Perusahaan, meliputi:

1. Pendahuluan;
2. Tujuan Pembentukan Komite;
3. Struktur Komite;
4. Keanggotaan Komite;
5. Tanggung Jawab Komite;
6. Tugas Komite;
7. Wewenang, Hak dan Kewajiban Komite;
8. Rapat Komite;
9. Konflik Kepentingan dan Kode Etik; serta
10. Evaluasi;
11. Lain-Lain;
12. Penutup.

The Nomination and Remuneration Committee has a Charter or Work Guidelines established through the Decree of the Board of Commissioners Number: SK.006/KOM/KCI/IX/2023 dated September 29, 2023 concerning the Determination of the Nomination and Remuneration Committee Charter of the Board of Commissioners of PT Kereta Commuter Indonesia. The Nomination and Remuneration Committee Charter contains arrangements related to nomination and remuneration aspects and risk management of the Company, including:

1. Introduction;
2. Purpose of the Committee Establishment;
3. Structure of the Committee;
4. Membership of the Committee;
5. Responsibility of the Committee;
6. Duties of the Committee;
7. Authority, Rights and Obligations of the Committee;
8. Committee Meeting;
9. Conflict of Interest and Code of Ethics; and
10. Evaluation;
11. Miscellaneous;
12. Closing Remarks.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.006/KOM/KCI/IX/2023 tanggal 29 September 2023, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, sebagai berikut:

- a. Tugas terkait dengan fungsi nominasi:
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - Melakukan review secara berkala atas Sistem Pengelolaan Talenta Perusahaan serta monitoring dan evaluasi atas pelaksanaannya;

According to the Decree of the Board of Commissioners Number: SK.006/KOM/KCI/IX/2023 dated September 29, 2023, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

- a. Duties related to the nomination function:
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, policies and criteria required in the nomination process, and performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
 - Conduct periodic reviews of the Company's Talent Management System and monitoring and evaluation of its implementation;



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

- Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur pengklasifikasian Talenta yang dilakukan oleh Direksi;
 - Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas kepada RUPS/Menteri (*Nominated Talent*);
 - Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perseroan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris Perusahaan anak sebelum diajukan kepada RUPS/Menteri;
 - Melakukan evaluasi atas usulan *Key Performance Indicators* Individu anggota Direksi;
 - Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- Conduct evaluations of the Talent classification system and procedures carried out by the Board of Directors;
 - Validate and calibrate Talents proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners/Supervisory Board to the GMS/Minister (*Nominated Talent*);
 - Conduct evaluations of Prospective Company Representatives who will be proposed as members of the Board of Directors or Board of Commissioners of Subsidiaries before being submitted to the GMS/Minister;
 - Evaluate the proposed Key Performance Indicators for Individual members of the Board of Directors;
 - Prepare proposals for development programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
- b. Tugas terkait dengan fungsi remunerasi:
- Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi pegawai yang membutuhkan persetujuan/tanggapan dari Dewan Komisaris;
 - Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai struktur organisasi Perusahaan;
 - Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan remunerasi dan besaran remunerasi;
 - Menyampaikan hasil evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS, kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif yang membutuhkan persetujuan/tanggapan dari Dewan Komisaris;
 - Memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- b. Tasks related to the remuneration function:
- Evaluate the remuneration policy for employees that requires approval/response from the Board of Commissioners;
 - Evaluate the proposals of the Board of Directors regarding the Company's organizational structure;
 - Prepare and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure, remuneration policy and amount of remuneration;
 - Submit the results of the evaluation and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners to be submitted to the GMS, remuneration policy for Executive Officers that requires approval/response from the Board of Commissioners;
 - Ensure that the remuneration policy is in accordance with applicable provisions;
 - Prepare proposals for individual performance evaluation systems for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.



Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee

c. Tugas terkait fungsi Manajemen Risiko: • Melakukan <i>monitoring</i> risiko-risiko penting yang dihadapi Perusahaan dan memberi saran mengenai perumusan kebijakan di bidang Manajemen Risiko; • Melakukan pengawasan penerapan Manajemen Risiko dan memberi arahan kepada Direksi; • Memastikan bahwa penyusunan RJPP dan RKAP telah memperhatikan aspek Manajemen Risiko; • Melakukan kajian berkala atas efektivitas sistem Manajemen Risiko dan melaporkannya kepada Pemegang Saham. d. Tanggung Jawab Komite: Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan melakukan evaluasi serta menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai sistem/kebijakan nominasi dan remunerasi bagi Komisaris, Direksi, pejabat eksekutif dan pegawai secara menyeluruh.	c. Tasks related to the Risk Management function: • Monitor important risks faced by the Company and provide advice on the formulation of policies in the field of Risk Management; • Supervise the implementation of Risk Management and provide direction to the Board of Directors; • Ensure that the preparation of the RJPP and RKAP has taken into account aspects of Risk Management; • Conduct periodic reviews of the effectiveness of the Risk Management system and report it to the Shareholders. d. Committee Responsibilities: The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners by conducting evaluations, preparing and providing comprehensive recommendations to the Board of Commissioners regarding the nomination and remuneration system/policy for Commissioners, Directors, executive officers and employees.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Report on the Implementation of Nomination and Remuneration Committee Activities

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun, antara lain: Menyusun program kerja dan piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Melaksanakan pengawasan penerapan manajemen risiko dan memberi arahan kepada Direksi Perusahaan, serta Melaksanakan rapat, baik internal maupun dengan manajemen KAI Commuter, beberapa pembahasannya yaitu: pembahasan Usulan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, serta Kebijakan Nominasi dan Talenta sekaligus Implementasinya.

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out activities in the context of carrying out its duties and responsibilities in accordance with the work program that has been prepared, including Preparing the work program and charter of the Nomination and Remuneration Committee, Supervising the implementation of risk management and providing direction to the Board of Directors Company, as well as holding meetings, both internally and with KAI Commuter management, some of the discussions were: discussion of proposed remuneration for the Board of Commissioners and Directors, as well as Nomination and Talent Policies and their implementation.



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Meeting of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat secara berkala sedikitnya satu kali sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 12 kali rapat dengan frekuensi kehadiran dan agenda sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee holds regular meetings at least once as stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has held 12 meetings with the frequency of attendance and agenda as follows:

Frekuensi Kehadiran Anggota Komite dalam Rapat

Attendance Frequency of Committee Members in Meetings

Nama Name	Jabatan Role	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Rate of Attendance
Januar Parlindungan	Ketua Komite Committee Chairman	12	1	8%
Aditya Karsa	Anggota Komite Committee Member	12	12	100%
Achmad Syaifudin	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners	12	12	100%





Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris memiliki seorang Sekretaris Dewan Komisaris yang bertugas dalam hal penyelenggaraan kegiatan administrasi dan kesekretariatan di lingkup tugas pengawasan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners has a Secretary to the Board of Commissioners who is responsible for carrying out administrative and secretarial activities within the scope to the Board of Commissioners' supervisory duties and is directly responsible to the Board of Commissioners.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Profile of the Secretary to the Board of Commissioners

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.003/KOM/KCI/VII/2022 tanggal 1 Juli 2022, Dewan Komisaris telah menunjuk Achmad Syaifudin sebagai Sekretaris Dewan Komisaris. Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris telah berdasarkan pada latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja yang dipersyaratkan Perusahaan.

Based on the Decree to the Board of Commissioners Number: SK.003/KOM/KCI/VII/2022 dated July 1, 2022, the Board of Commissioners has appointed Achmad Syaifudin as Secretary to the Board of Commissioners. Appointment of Secretary The Board of Commissioners is based on the educational background and work experience required by the Company.



Achmad Syaifudin
Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary to the Board of Commissioners

Periode 2022-sekarang
Period of 2022-present

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality

Domisili : Jakarta, Indonesia
Domicile

Dasar Pengangkatan : Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.003/KOM/KCI/VII/2022 tanggal 1 Juli 2022.
Basis of Appointment

Decree of Board of Commissioners Number: SK.003/KOM/KCI/VII/2022 dated July 1, 2022.

Riwayat Pendidikan : Memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin di Institut Teknologi Bandung tahun 1991.
Educational Background

Obtained a Bachelor's degree in Mechanical Engineering at the Bandung Institute of Technology in 1991.

Riwayat Jabatan : Sebelum menjabat sebagai Sekretaris Dewan Komisaris tahun 2022, Beliau pernah memegang beberapa jabatan di PT Kereta Api Indonesia (Persero), sebagai berikut:
Office History

Before serving as Secretary to the Board of Commissioners in 2022, he held several positions at PT Kereta Api Indonesia (Persero), as follows:

- Executive Vice President Risk Management (2018-2022);
- CDD Technical Engineering and Rollingstock Asset (2017-2018);
- CDD Rollingstock Maintenance (2016-2017).

Pelatihan Tahun 2023 : Internalisasi Pedoman Tata Kelola BUMN Versi Per-02/MBU/03/2023 oleh JSM Management Consultant
Training in 2023

Internalization of GCG Governance in SOEs Version Per-02/MBU/03/2023 by JSM Management Consultant



Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris *Duties and Responsibilities of the Secretary to the Board of Commissioners*

Sekretaris Dewan Komisaris bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melakukan tugas, meliputi:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat Dewan Komisaris;
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan;
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya;
4. Menyusun rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
5. Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris;
6. Melaksanakan tugas lain Dewan Komisaris.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sekretaris Dewan Komisaris selaku pimpinan Sekretaris, melaksanakan tugas lainnya berupa:

1. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi Peraturan Perundang-undangan serta menerapkan prinsip GCG;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Melakukan koordinasi dengan anggota Komite jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;
4. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

The Secretary to the Board of Commissioners is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out their duties, including:

1. Prepare meetings, including materials for Board of Commissioners meetings;
2. Prepare minutes of meetings to the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association;
3. Administer Board of Commissioners documents, including incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings, and other documents;
4. Prepare a draft Work Plan and Budget for the Board of Commissioners;
5. Prepare draft reports for the Board of Commissioners;
6. Carry out other duties to the Board of Commissioners.

In addition to carrying out the duties as referred to above, the Secretary to the Board of Commissioners as the head of the Secretary, carries out other duties in the form of:

1. Ensure that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies GCG principles;
2. Provide information required by the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested;
3. Coordinate with Committee members if necessary in order to expedite the duties to the Board of Commissioners;
4. Act as a liaison officer for the Board of Commissioners with other parties.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2023 *Implementation of the Duties of Secretary to the Board of Commissioners in 2023*

Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya membantu membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Tugas-tugas pokok Sekretaris Dewan Komisaris yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2023, antara lain Kegiatan Rutin Sekretaris Dewan Komisaris yang meliputi Penyiapan Risalah Rapat Dewan Komisaris, serta Kegiatan Penyiapan dan Dukungan Kegiatan Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris.

The Secretary to the Board of Commissioners has carried out his duties to assist the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function to the Board of Commissioners. The main duties of the Secretary to the Board of Commissioners which have been carried out throughout 2023 include: Routine Activities of the Secretary to the Board of Commissioners which include Preparation of Minutes of Meetings to the Board of Commissioners, as well as Preparation and Support Activities for the Board of Commissioners and Committees to the Board of Commissioners.



Direksi Board of Directors

Direksi sebagai organ yang berperan utama dalam pengendalian manajemen senantiasa berupaya untuk memastikan bahwa penerapan GCG tidak semata-mata pada pemenuhan persyaratan peraturan yang berlaku, tetapi juga untuk membantu Perusahaan mencapai tujuan, visi, dan misinya. Oleh karenanya, Direksi memastikan seluruh jajaran Perusahaan telah melakukan pengelolaan Perusahaan yang sesuai dengan best practice penerapan GCG.

The Board of Directors as the organ that plays the main role in management control always strives to ensure that the implementation of GCG is not solely about fulfilling applicable regulatory requirements, but also to help the Company achieve its goals, vision and mission. Therefore, the Board of Directors ensures that all levels of the Company have carried out Company management in accordance with best practices for implementing GCG.

Susunan dan Komposisi Direksi Structure and Composition of the Board of Directors

Susunan dan komposisi Direksi Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Structure and Composition of the Board of Directors as of December 31, 2023 are as follows:

Tabel Susunan dan Komposisi Direksi Periode Tahun 2023

Table of Structure and Composition of the Board of Directors in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Office Term
Asdo Artriviyanto	Plt. Direktur Utama <i>Act. President Director</i>	Keputusan Sirkuler Pemegang Saham tanggal 30 Mei 2023. <i>Circular Shareholders Resolutions dated May 30, 2023.</i>	2023 – 2028
Broer Rizal	Direktur Operasi dan Pemasaran <i>Director of Operations and Marketing</i>	Keputusan Sirkuler Pemegang Saham tanggal 11 Januari 2023. <i>Circular Shareholders Resolutions dated January 11, 2023.</i>	2023 – 2028
Adang Sujana	Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	Keputusan sirkuler Pemegang Saham tanggal 26 April 2022. <i>Circular Shareholders Resolutions dated April 26, 2022.</i>	2022 – 2027
Denny Haryanto	Direktur Teknik <i>Technical Director</i>	Keputusan sirkuler Pemegang Saham tanggal 26 April 2022. <i>Circular Shareholders Resolutions dated April 26, 2022.</i>	2022 – 2027

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi Code of Conduct and Work Guidelines of the Board of Directors

Pedoman kerja bagi Direksi diatur dalam *Board Manual* yang disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: SK.009/KOM/KCI/X/2022 dan Nomor: 055/SK/AS.700/KCI/X/2022 Tentang Panduan Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*). Dalam piagam tersebut, terdapat tata tertib kerja Direksi yang mengatur

Work guidelines for Directors are regulated in the Board Manual which was approved by the Board of Commissioners and Directors in a Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number: SK.009/KOM/KCI/X/2022 and Number: 055/SK/AS.700/KCI/X/ 2022 Concerning the Working Procedures Guide for the Board of Commissioners and Directors (Board Manual). In the



Direksi

Board of Directors

tentang pola hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing, ketentuan mengenai landasan hukum, deskripsi tugas, wewenang, kewajiban, nilai-nilai Perusahaan, waktu kerja, kebijakan rapat, serta pelaporan dan pertanggungjawaban Direksi.

charter, there are Directors' work rules which regulate the pattern of working relationships between the Directors and the Board of Commissioners in carrying out their respective duties and responsibilities, provisions regarding legal basis, job descriptions, authority, obligations, Company values, working hours, meeting policies, as well as reporting and accountability of the Board of Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi *Duties and Responsibilities of the Board of Directors*

Tugas dan tanggung jawab Direksi telah diatur dalam *Board Manual*, yaitu sebagai berikut.

The duties and responsibilities of the Board of Directors have been regulated in the Board Manual, namely as follows.

Tugas Direksi

1. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan dan/atau Keputusan RUPS;
2. Direksi harus melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, serta memastikan agar Perusahaan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan (Stakeholder) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Salah seorang anggota Direksi ditunjuk oleh Rapat Direksi sebagai penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan tata kelola Perusahaan yang baik di Perusahaan;
4. Direksi harus menyampaikan informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di Anak Perusahaan dan/ atau Perusahaan Patungan dan/ atau Perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun buku termasuk rapat internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, serta upah, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perusahaan dan Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Patungan, untuk dimuat dalam Laporan Tahunan Perusahaan;

Duties of the Board of Directors

1. *The Board of Directors is tasked with carrying out all actions related to the management of the Company for the interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company, as well as representing the Company both inside and outside the court regarding all matters and all events with restrictions as regulated in the statutory regulations, Articles Company Basis and/or GMS Resolution;*
2. *The Board of Directors must carry out their duties in good faith for the interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company, and ensure that the Company carries out its social responsibilities and pays attention to the interests of various stakeholders in accordance with the provisions of statutory regulations;*
3. *One member of the Board of Directors is appointed by the Board of Directors Meeting as the person responsible for implementing and monitoring good corporate governance in the Company;*
4. *The Board of Directors must submit information regarding the identity, main jobs, position of the Board of Commissioners in Subsidiaries and/or Joint Venture Companies and/or other companies, including meetings held in 1 (one) financial year including internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners, as well as salaries, facilities and/or other benefits received from the Company and Subsidiaries and/or Joint Venture Companies, to be included in the Company's Annual Report;*



Direksi

Board of Directors

5. Direksi wajib melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/ atau keluarganya (istri/ suami dan anak-anaknya) pada Perusahaan dan Perusahaan lain, termasuk setiap perubahannya;

5. The Board of Directors are required to report to the Company regarding their and/or family's (wife/ husband and children) share ownership in the Company and other Companies, including any changes thereto;

Tanggung Jawab Direksi

1. Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan Anggaran Dasar;
2. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perusahaan;
3. Anggota Direksi tidak dipertanggung jawabkan atas kerugian Perusahaan apabila dapat membuktikan:
 - Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, kehati-hatian, dan penuh tanggung jawab untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;
 - Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
 - Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Responsibilities of the Board of Directors

1. The Board of Directors is fully responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company as well as representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association;
2. Each member of the Board of Directors is fully personally responsible if the person concerned is guilty or negligent in carrying out their duties for the interests and business of the Company;
3. Members of the Board of Directors are not responsible for the Company's losses if they can prove:
 - The loss was not due to his fault or negligence;
 - Has carried out management in good faith, prudence and a fully responsible manner for the interests of the company and in accordance with the aims and objectives of the company;
 - Has no conflict of interest, either directly or indirectly, regarding management actions that result in losses; and
 - Have taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss.

Ruang Lingkup Pembagian Tugas Masing-Masing Direksi Scope of Distribution of Duties of Each Director

Pembagian tugas Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kompetensi masing-masing Direktur. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun demikian tanggung jawab kolegal tetap berlaku. Berikut rincian tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi.

The division of duties of the Directors is carried out by considering their respective competencies Director. Each member of the Board of Directors can carry out and make decisions in accordance with their division of duties and authority, however, collegial responsibilities remain in effect. The following are details of the duties and responsibilities of each Director.



Direksi

Board of Directors

Pembagian Tugas Masing-masing Direksi

Distribution of Duties of Each Director:

Nama dan Jabatan Name and Position	Pembagian Tugas Distribution of Duties
Asdo Artriviyanto Plt. Direktur Utama Act. President Director	- Koordinasi fungsi-fungsi direktorat untuk hal-hal yang terkait dengan penetapan kebijakan dan strategi, pengendalian modal dan alokasi sumber daya, pengendalian risiko serta hubungan dengan pihak luar; - Penetapan arah, kebijakan, strategi dan rencana strategis serta pengendalian pengelolaan bisnis utama/inti Perusahaan dan bisnis pendukung Perusahaan - Pengendalian dan koordinasi secara langsung penyelenggaraan fungsi Organisasi Corporate Secretary, GRC dan Legal, Internal Audit, Logistic, Strategic Planning, Testing Committee, dan Internal Consultant; - Tercapainya integrasi dan sinergi kebijakan serta penggunaan sumber daya untuk mencapai sasaran Perusahaan; - Terlaksananya rencana dan kebijakan yang telah dirumuskan oleh Direksi; dan - Perumusan strategi bisnis yang dilakukan bersama dengan pemangku jabatan kunci, penetapan, dan pengendalian implementasinya. <i>Coordinating directorate functions for matters related to policy and strategy determination, capital control and resource allocation, risk control and relations with external parties;</i> <i>Determining direction, policies, strategies and strategic plans as well as overseeing the management of the Company's main/core business and the Company's supporting businesses</i> <i>Directing control and coordination of the organizational functions of Corporate Secretary, GRC and Legal, Internal Audit, Logistics, Strategic Planning, Testing Committee and Internal Consultant;</i> <i>Achieving integration and synergy of policies and use of resources to achieve Company targets;</i> <i>Implementing plans and policies that have been formulated by the Board of Directors; and</i> <i>Formulating business strategies together with key stakeholders, determination and control of their implementation.</i>
Broer Rizal Direktur Operasi dan Pemasaran Director of Operations and Marketing	- Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan pengelolaan keamanan dan keselamatan operasional kereta; - Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan pengelolaan operasi dan monitoring perjalanan kereta; - Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan pengelolaan pemasaran dan pengembangan usaha; - Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan pengelolaan pelayanan pelanggan dan fasilitas pelayanan; dan - Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan pengelolaan Kereta Api Lokal. <i>Planning and directing the security and safety management program/policy for train operations;</i> <i>Planning and directing programs/policies for managing operations and monitoring train trips;</i> <i>Planning and directing marketing and business development management programs/ policies;</i> <i>Planning and directing customer service management programs/policies and service facilities; and</i> <i>Planning and directing Local Railway management programs/policies.</i>



Direksi
Board of Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	Pembagian Tugas Distribution of Duties
Adang Sujana Direktur Keuangan Director of Finance	• Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan keuangan dan pengelolaan dana meliputi tata laksana perbendaharaan, evaluasi pembayaran internal dan eksternal Perusahaan, mengendalikan dan mendistribusikan dana, mendayagunakan kas Perusahaan dan mengupayakan sumber-sumber pendanaan; • Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan akuntansi meliputi pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi laporan keuangan, laporan laba rugi Perusahaan, laba rugi fiskal, sistem dan peraturan akuntansi dan laporan manajemen serta perhitungan biaya operasi penyelenggaraan angkutan kereta; • Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan anggaran meliputi penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, mengevaluasi otorisasi dan pelaksanaan anggaran serta mengendalikan anggaran Perusahaan; • Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan perhitungan, pengurusan, evaluasi, dan pelaporan pajak; • Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan strategi SDM meliputi perencanaan dan pengembangan organisasi, rekrutmen dan pengembangan SDM, pelayanan dan remunerasi, dan layanan Kesehatan bagi pegawai dan penumpang; dan • Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan strategi pengelolaan Public Service Obligation (PSO) dan Track Access Charge (TAC). • <i>Planning and directing financial programs/policies and fund management including treasury management, evaluation of the Company's internal and external payments, controlling and distributing funds, utilizing Company cash and seeking funding sources;</i> • <i>Planning and directing accounting programs/policies including the implementation, control and evaluation of financial reports, Company profit and loss reports, fiscal profit and loss, accounting systems and regulations and management reports as well as calculating operating costs for providing rail transportation;</i> • <i>Planning and directing budget programs/policies including preparing the Company's Work Plan and Budget, evaluating budget authorization and implementation and controlling the Company's budget;</i> • <i>Planning and directing tax calculation, management, evaluation and reporting programs/policies;</i> • <i>Planning and directing HR strategic programs/policies including organizational planning and development, HR recruitment and development, services and remuneration, and health services for employees and passengers; and</i> • <i>Planning and directing strategic programs/ policies for managing Public Service Obligation (PSO) and Track Access Charge (TAC)</i>



Direksi

Board of Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	Pembagian Tugas Distribution of Duties
Denny Haryanto Direktur Teknik <i>Director of Technics</i>	- Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan pengelolaan pemeliharaan sarana dan <i>quality control</i>, serta menjamin kehandalan operasional sarana; - Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan pengelolaan prasarana, meliputi prasarana sipil dan prasarana mekanikal elektrik; - Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan pengelolaan teknologi informasi/IT yang mendukung pelayanan pelanggan dan kebutuhan internal Perusahaan; dan - Merencanakan dan mengarahkan program/kebijakan pengelolaan tenaga perawatan sarana dan tenaga perawatan prasarana, dan tenaga perawatan perangkat IT. <i>Planning and directing the program/policy for managing facility maintenance and quality control, as well as ensuring the operational reliability of the facility;</i> <i>Planning and directing infrastructure management programs/policies, including civil infrastructure and electrical mechanical infrastructure;</i> <i>Planning and directing information technology/IT management programs/policies that support customer service and the Company's internal needs; and</i> <i>Planning and directing programs/policies for the management of facilities maintenance personnel and infrastructure maintenance personnel, and IT equipment maintenance personnel.</i>

Independensi Direksi

Independence of the Board of Directors

Sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam penerapan GCG, seluruh anggota Direksi menjamin independensinya melalui penandatanganan pakta integritas dan surat pernyataan bebas benturan kepentingan yang menyatakan tidak adanya hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Utama/ Pengendali. Tercatat sepanjang tahun 2023 tidak terdapat situasi dengan potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Direksi dalam pengambilan keputusan.

In line with the Company's commitment to implementing GCG, all members of the Board of Directors guarantee their independence by signing an integrity pact and a conflict of interest free statement stating that they have no affiliation with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or Major/Controlling Shareholders. Throughout 2023, there were no situations with potential conflicts of interest faced by members of the Board of Directors in decision making.

Selain itu, Anggota Direksi juga berkewajiban untuk melapor apabila terjadi perubahan status yang mempengaruhi independensinya termasuk apabila terdapat rangkap jabatan maupun adanya perubahan kepemilikan saham, baik pribadi ataupun keluarga di Perusahaan dan/atau Perusahaan lain. Penjelasan lebih lanjut mengenai Hubungan afiliasi dan Rangkap Jabatan Direksi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

In addition, members of the Board of Directors are also obliged to report if there is a change in status that affects their independence, including if there is a dual position or a change in share ownership, either personal or family, in the Company and/or another Company. Further explanation regarding affiliate relationships and concurrent positions of Directors can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Directors Profile section in this Annual Report.



Direksi
Board of Directors

Program Pengenalan Perusahaan bagi Direksi Company Introduction Program for Directors

Anggota Direksi yang baru diangkat, wajib diberikan Program Pengenalan mengenai kondisi Perusahaan agar dapat memahami tugas dan tanggung jawab sebagai Anggota Direksi, proses bisnis Perusahaan, serta dapat bekerja selaras dengan organ Perusahaan lainnya. Penyelenggaraan program pengenalan tersebut merupakan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan.

Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke kantor cabang (apabila ada), ke fasilitas Perusahaan, pengkajian dokumen Perusahaan atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan kebutuhan. Program Pengenalan bagi anggota Direksi yang baru diangkat sekurang-kurangnya mencakup:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip Good Corporate Governance di Perusahaan;
2. Keterangan mengenai tugas, tanggung jawab dan kewenangan Direksi berdasarkan peraturan-peraturan yang berlaku;
3. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko, pengendalian internal dan masalah-masalah strategis lainnya;
4. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal di Perusahaan;
5. Keterangan mengenai kewajiban, tugas, tanggung jawab dan hak-hak Direksi dan Dewan Komisaris;
6. Pemahaman terkait dengan prinsip etika dan norma yang berlaku di lingkungan Perusahaan serta masyarakat setempat;
7. *Team Building*. Dalam kegiatan ini menyertakan Direksi, baik yang baru menjabat maupun yang pernah menjabat sebelumnya.

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan program pengenalan atau orientasi anggota Direksi baru yang diikuti oleh Bapak Asdo Artriviyanto dan Bapak Broer Rizal.

Newly appointed members of the Board of Directors must be given an Introduction Program regarding the conditions of the Company so that they can understand their duties and responsibilities as members of the Board of Directors, the Company's business processes, and can work in harmony with other Company organs. Organizing the induction program is the responsibility of the Corporate Secretary.

The introduction program can take the form of presentations, meetings, visits to branch offices (if any), to Company facilities, review of Company documents or other programs deemed appropriate to needs. The Introduction Program for newly appointed members of the Board of Directors includes at least:

1. Implementation of Good Corporate Governance principles in the Company;
2. Information regarding the duties, responsibilities and authority of the Board of Directors based on prevailing regulations;
3. An overview of the Company relating to objectives, nature and scope of activities, financial and operational performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, internal control and other strategic issues;
4. Information relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies in the Company;
5. Information regarding the obligations, duties, responsibilities and rights of the Board of Directors and Board of Commissioners;
6. Understanding of ethical principles and norms that apply within the Company and the local community;
7. *Team Building*. This activity includes Directors, both those who have just served and those who have served previously.

In 2023, the Company conducted an introduction or orientation program for new members of the Board of Directors which was attended by Mr. Asdo Artriviyanto and Mr. Broer Rizal.



Direksi

Board of Directors

Program Pengembangan Kompetensi Direksi The Board of Directors' Competency Development Program

Sepanjang tahun 2023, Direksi Perusahaan mengikuti berbagai program peningkatan kompetensi, berupa Program-program Pendidikan dan Pelatihan yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal, sebagai berikut.

Throughout 2023, the Board of Directors of the Company participated in various competency improvement programs, in the form of Education and Training Programs held internally and externally, as follows.

Nama dan Jabatan Name and Position	Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Penyelenggara Organizer
Asdo Artriviyanto Direktur Utama President Director	• Pelatihan Special Directorship Program dari Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) Tahun 2023.	IICD
	• Pelatihan Bussiness English Course Program	Legato Global Anextama
	• Special Directorship Program Training from the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) in 2023.	IICD
	• Business English Course Program Training	Legato Global Anextama
Broer Rizal Direktur Operasi dan Pemasaran Director of Operations and Marketing	• Pelatihan Special Directorship Program dari Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) Tahun 2023.	IICD
	• Pelatihan Bussiness English Course Program	Legato Global Anextama
	• Special Directorship Program Training from the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) in 2023.	IICD
	• Business English Course Program Training	Legato Global Anextama
Adang Sujana Direktur Keuangan Director of Finance	• Pelatihan Special Directorship Program dari Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) Tahun 2023.	IICD
	• Pelatihan Bussiness English Course Program	Legato Global Anextama
	• Special Directorship Program Training from the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) in 2023.	IICD
	• Business English Course Program Training	Legato Global Anextama
Denny Haryanto Direktur Teknik Director of Technics	• Pelatihan Special Directorship Program dari Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) Tahun 2023.	IICD
	• Pelatihan Bussiness English Course Program	Legato Global Anextama
	• Special Directorship Program Training from the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) in 2023.	IICD
	• Business English Course Program Training	Legato Global Anextama

Penilaian Kinerja Masing-Masing Komite Direksi Performance Assessment of Each Board of Directors Committee

Pada tahun 2023, Direksi KAI Commuter tidak membentuk Komite di bawah Direksi, sehingga tidak ada informasi terkait penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi. Namun demikian, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh organ fungsional yang dipimpin oleh Vice President, Manager dan organ fungsional lainnya. Masing-masing Unit Kerja tersebut mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada Direksi sesuai dengan Key Performance Indicator yang telah ditetapkan sebagai target kinerja yang perlu dicapai.

In 2023, the KAI Commuter Board of Directors did not form committees under the Board of Directors, so there was no information regarding the assessment of the performance of the committees under the Board of Directors. However, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors was supported by functional organs led by the Vice President, Manager and other functional organs. Each Work Unit was accountable for its performance to the Board of Directors in accordance with the Key Performance Indicators which had been determined as performance targets that need to be achieved.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara rutin setiap tahun. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat Pemegang Saham. Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS berdasarkan target-target yang ditetapkan dalam Key Performance Indicator (KPI). Hasil evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris menjadi bahan pertimbangan dalam memberikan arahan untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris.

Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out regularly on a yearly basis. In general, the performance of the Board of Commissioners is determined based on the duties and obligations stated in the applicable laws and regulations and the Articles of Association as well as the mandate of Shareholders. The performance of the Board of Commissioners is evaluated by Shareholders at the GMS based on the targets set in the Key Performance Indicator (KPI). The results of the performance evaluation of members of the Board of Commissioners are taken into consideration in providing direction to improve the effectiveness of the performance of the Board of Commissioners.

Realisasi pencapaian indikator kinerja Dewan Komisaris tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The actual achievement of the Board of Commissioners' performance indicators in 2023 is as follows:

Key Performance Indicator (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2023

Key Performance Indicator (KPI) for the Board of Commissioners in 2023

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score	(6:4)	
1	2	3	4	5	6	7	
I ASPEK PENGAWASAN DAN PENASIHATAN MONITORING AND ADVISORY ASPECTS							
1	Review/analisis kinerja perusahaan Company's performance review/analysis	7	20	7	20	100%	
	Penelaahan atas Rancangan RKAP Review on RKAP Draft	1	4	1	4	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor: 047/KOM/KCI/XII/2023 tanggal 29 Desember 2023 Perihal Penelaahan Dewan Komisaris atas Rancangan RKAP 2024 PT KCI. Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 047/KOM/KCI/XII/2023 dated December 29, 2023 concerning the Board of Commissioners' Review of the Draft 2024 RKAP of PT KCI.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score		
1	2	3	4	5	6	7	
	Evaluasi atas pelaksanaan RKAP <i>Evaluation on RKAP implementation</i>	1	4	1	4	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor: 033/KOM/KCI/IX/2023 Tanggal 29 Desember 2022- Evaluasi Dekom atas Kinerja KCI Tahun 2022 Audited Terhadap RKAP. <i>Has been followed up in the letter of the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 033/KOM/KCI/IX/2023 Dated December 29, 2022 - Board of Commissioners' Evaluation of KCI's Performance in 2022 Audited Compared to the RKAP</i>
	Pemantauan atas kinerja Direksi dan pelaporan kepada Pemegang Saham <i>Monitoring on Board of Directors performance and reporting to the Shareholders</i>	1	4	1	4	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor : 016/KOM/KCI/V/2023 31 Mei 2023 Perihal : Laporan Tugas Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT KCI Tahun 2022. <i>This has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 016/KOM/KCI/V/2023 May 31, 2023 Subject: Report on the Implementation of Supervisory Duty of the Board of Commissioners of PT KCI in 2022</i>
	Perubahan lingkungan bisnis <i>Changes in Business Circumstances</i>	1	2	1	2	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor : 001/KOM/KCI/I/2023 tanggal 19 Januari 2023 Perihal : Tanggapan Atas Rencana Pembentukan Anak Usaha PT KCI dengan PT Transjakarta Nomor : 004/KOM/KCI/II/2023 tanggal 08 Februari 2023 Perihal Tanggapan Atas Rencana kerjasama Akseptasi Kartu Multi Trip di System E-Ticketing PT Jaklingko Indonesia Nomor : 009/KOM/KCI/IV/2023 tanggal 17 April 2023 Perihal : Tanggapan Dewan Komisaris Rencana Pembentukan AP Transjakarta dan PT KCI



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score		
1	2	3	4	5	6	7	
							Followed up in the letter of the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 001/KOM/KCI/I/2023 dated January 19, 2023 Subject: Response to the Plan to Establish a Subsidiary of PT KCI with PT Transjakarta. Number: 004/KOM/KCI/II/2023 dated February 08, 2023 Subject: Response to the Plan for Cooperation in Accepting Multi Trip Cards in the E-Ticketing System of PT Jaklingko Indonesia. Number: 009/KOM/KCI/IV/2023 dated April 17, 2023 Subject: Response of the Board of Commissioners to the Plan to Establish AP Transjakarta and PT KCI
	Tindaklanjuti atas saran, harapan dan permasalahan dan keluhan dari pemangku kepentingan <i>Follow-up on suggestion, expectation and issues and complaints submitted by the stakeholders</i>	1	2	1	2	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor : 002/KOM/KCI/I/2023 tanggal 25 Januari 2023 Perihal: Tanggapan Dewan Komisaris Atas Usulan Penghapusan buku dan Pemindahtanganan ATDO Kereta Rel Listrik PT KCI 004/KOM/II/2023 Tanggal 08 Februari 2023 Perihal : Tanggapan Atas Rencana kerjasama Akseptasi Kartu Multi Trip di System E-Ticketing PT Jaklingko Indonesia 009/KOM/IV/2023 Tanggal 17 April 2023 Perihal Tanggapan Dewan Komisaris Rencana Pembentukan AP Transjakarta dan PT KCI



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score		
1	2	3	4	5	6	7	
							Followed up in the letter of the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 002/KOM/KCI/I/2023 dated January 25, 2023 Subject: Response of the Board of Commissioners to the Proposal for Write-off and Transfer of ATDO Electric Rail Trains of PT KCI 004/KOM/II/2023 dated February 08, 2023 Subject: Response to the Planned Cooperation for Acceptance of Multi Trip Cards in the E-Ticketing System of PT Jaklingko Indonesia 009/KOM/IV/2023 dated April 17, 2023 Subject: Response of the Board of Commissioners to the Planned Establishment of AP Transjakarta and PT KCI
2	Pengawasan dan pemberian nasihat atas: <i>Supervisory and advisory on:</i>	10	15	10	15	100%	
	Kebijakan rancangan SPI/ Pengendalian Internal <i>Internal Audit/Internal Control policy draft</i>	1	1	1	1	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor: 024/KOM/KCI/VII/2023 tanggal 26 Juli 2023 Perihal :Pengawasan dan Pemberian Nasihat Dewan Komisaris Atas Kebijakan dan Implementasi Pengendalian Internal PT KCI. Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 024/KOM/KCI/VII/2023 dated July 26, 2023 Regarding: Supervision and Provision of Advice from the Board of Commissioners on the Policy and Implementation of Internal Control of PT KCI.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score		
1	2	3	4	5	6	7	
	Kebijakan manajemen risiko <i>Risk Management Policy</i>	1	2	1	2	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor: 008/KOM/KCI/IV/2023 tanggal 17 April 2023 Perihal: Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Kegiatan Manajemen Risiko. <i>Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 008/KOM/KCI/IV/2023 dated April 17, 2023 Regarding: Response of the Board of Commissioners to the Risk Management Activity Report.</i>
	Kebijakan sistem teknologi informasi <i>Information and Technology Policy</i>	1	2	1	2	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor : 034/KOM/KCI/X/2023 tanggal 03 Oktober 2023 Perihal: Penelaahan Dewan Komisaris Atas Kebijakan System Teknologi Informasi. <i>Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 034/KOM/KCI/X/2023 dated October 03, 2023 Regarding: Review of the Board of Commissioners on the Information Technology System Policy.</i>
	Kebijakan akuntansi dan penyusunan LK <i>Accounting and FS Drafting Policy</i>	1	2	1	2	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor: 031/KOM/KCI/IX/2022, Tanggal 07 September 2023 Perihal Tanggapan Dewan Komisaris Kebijakan Akutansi dan Laporan Keuangan PT KCI. <i>Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 031/KOM/KCI/IX/2022, dated September 07, 2023 regarding the Response of the Board of Commissioners regarding the Accounting Policy and Financial Statements of PT KCI.</i>



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score		
1	2	3	4	5	6	7	
	Kebijakan pengelolaan SDM HR Management Policy	1	1	1	1	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor: 046/KOM/KCI/XII/2023 Tanggal 29 Desember 2023 Perihal: Pengawasan dan Pemberian nasihat Dewan Komisaris Atas Kebijakan Pengelolaan SDM di PT KCI. <i>Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 046/KOM/KCI/XII/2023 Dated December 29, 2023 Regarding: Supervision and Provision of Advice by the Board of Commissioners on HR Management Policies at PT KCI.</i>
	Kebijakan pengadaan barang dan jasa Procurement Policy	1	2	1	2	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor: 025/KOM/KCI/VII/2023 tanggal 26 Juli 2023 Perihal: Penelaahan Dewan Komisaris Atas Kebijakan Barang dan Jasa. <i>Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 025/KOM/KCI/VII/2023 dated July 26, 2023 Regarding: Review of the Board of Commissioners on the Goods and Services Policy</i>
	Kebijakan mutu dan pelayanan Quality and Service Policy	1	1	1	1	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor: 035/KOM/KCI/X/2023 tanggal 03 Oktober 2023 Perihal: Penelaahan Dewan Komisaris atas mutu pelayanan PT KCI. <i>Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 035/KOM/KCI/X/2023 dated October 03, 2023 Regarding: Review of the Board of Commissioners on the quality of PT KCI's services.</i>



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score		
1	2	3	4	5	6	7	
	Kepatuhan perusahaan terhadap UU, Anggaran Dasar, perjanjian dan komitmen <i>The Company's compliance to Law, Articles of Association, Agreement and Commitment</i>	1	2	1	2	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor: 027/KOM/KCI/VIII/2023 tanggal 01 Agustus 2023 Perihal : Pengawasan dan Pemberian Nasihat Dewan Komisaris Atas Kepatuhan Perusahaan Terhadap UU, Anggaran Dasar, Perjanjian dan Komitmen PT KCI Tahun 2023. <i>Has been followed up in the letter of the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 027/KOM/KCI/VIII/2023 dated August 01, 2023 Regarding: Supervision and Provision of Advice by the Board of Commissioners on the Company's Compliance with the Law, Articles of Association, Agreements and Commitments of PT KCI in 2023.</i>
	Transaksi atau tindakan dalam lingkup kewenangan Dekom dan RUPS <i>Transaction or action under scope of BOC and GMS' authority</i>	1	1	1	1	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor: 036/KOM/KCI/X/2023 tanggal 09 Oktober 2023 Perihal : Pengawasan dan Pemberian Nasihat atas Transaksi atau Tindakan Dalam Lingkup Kewenangan Dewan Komisaris dan RUPS Tahun 2023. <i>Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 036/KOM/KCI/X/2023 dated October 09, 2023 Regarding: Supervision and Provision of Advice on Transactions or Actions Within the Scope of Authority of the Board of Commissioners and the 2023 GMS.</i>



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score		
1	2	3	4	5	6	7	
	Kebijakan penerapan prinsip-prinsip tata kelola <i>Governance Principles Implementation Policy</i>	1	1	1	1	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor: 028/KOM/KCI/VIII/2023 tanggal 21 Agustus 2023 Perihal: Pengawasan dan Pemberian Nasihat Dewan Komisaris Kepada Direksi PT KCI atas Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. <i>Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 028/KOM/KCI/VIII/2023 dated August 21, 2023 Regarding: Supervision and Provision of Advice from the Board of Commissioners to the Board of Directors of PT KCI regarding the Policy on Implementing Good Corporate Governance.</i>
3	Pemantauan Tindakan Temuan Audit <i>Monitoring on Audit Finding Follow-Up</i>	1	5	1	5	100%	
	Pengawasan efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan internal serta pelaksanaan telaah atas pengaduan yang berkaitan dengan perusahaan. <i>Supervision of the effectiveness of the implementation of external and internal audits and the implementation of reviews of complaints relating to the company.</i>	1	5	1	5	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor: 043/KOM/KCI/XI/2023 tanggal 22 November 2023 Perihal : Pengawasan Efektivitas Pelaksanaan Audit Eksternal dan Internal Serta Pelaksanaan Telaah Atas Pengaduan Yang Berkaitan dengan Perusahaan. <i>Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 043/KOM/KCI/XI/2023 dated November 22, 2023 Regarding: Supervision of the Effectiveness of the Implementation of External and Internal Audits and the Implementation of Reviews of Complaints Relating to the Company</i>



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score		
1	2	3	4	5	6	7	
4	Monitoring penugasan Pemerintah/KAI dan investasi Perusahaan <i>Monitoring on Government/KAI Assignment and Corporate Investment</i>	4	5	4	5	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor:011/KOM/KCI/IV/2023 28 April 2023 Perihal : Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Retrofit Sarana KRL PT INKA Nomor:015/KOM/KCI/V/2023 26 Mei 2023 Perihal :Tanggapan Dekom atas rencana penerimaan pendanaan eksternal yang bersumber dari fasilitas kredit perbankan atau lembaga keuangan non bank untuk pengadaan 16 TS KRL baru dari PT INKA Nomor: 021/KOM/KCI/VII/2023 12 Juli 2023 Perihal :Tanggapan Dewan Komisaris Atas Rencana Retrofit Sarana KRL oleh PT INKA dan Pengadaan KRL Baru dari JR East Nomor: 041/KOM/KCI/VII/2023 14 November 2023 Perihal :Tanggapan Dewan Komisaris Atas Rencana Pendanaan Pengadaan Sarana KRL <i>Followed up in the letter of the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number:011/KOM/KCI/IV/2023 April 28, 2023 Subject: Response of the Board of Commissioners on the Plan to Retrofit PT INKA's Commuter Line Rollingstock</i> <i>Number:015/KOM/KCI/V/2023 May 26, 2023 Subject: Response of the Board of Commissioners on the plan to receive external funding sourced from bank credit facilities or non-bank financial institutions for the procurement of 16 new Commuter Line Trains from PT INKA</i> <i>Number:021/KOM/KCI/VII/2023 July 12, 2023 Subject: Response of the Board of Commissioners on the Plan to Retrofit Commuter Line Facilities by PT INKA and Procurement of New Commuter Line Trains from JR East</i> <i>Number: 041/KOM/KCI/VII/2023 November 14, 2023 Subject: Response of the Board of Commissioners on the Plan to Fund Commuter Line Rollingstock Procurement</i>



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score	(6:4)	
1	2	3	4	5	6	7	
5	Rapat Meetings	2	10	10	10,00	100%	
	• Internal	12	5	27	11,25	100%	Notulen
	• Gabungan Joint	12	5	14	5,83	100%	Notulen
II ASPEK PELAPORAN REPORTING ASPECT							
1	Program Kerja tahunan (RKA Dekom) Annual Work Plan (BOC RKA)	1	10	1	10	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor :048/KOM/KCI/XII/2023 tanggal 29 Desember 2023 Perihal: Penyampaian RKA Dekom KCI tahun 2024. Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 048/KOM/KCI/XII/2023 dated December 29, 2023 Regarding: Submission of the 2024 KCI Dekom RKA.
2	Laporan/pendapat saran kepada RUPS Report/Suggestion to the GMS	2	10	2	10	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor:017/KOM/KCI/VI/2023 tanggal 15 Juni 2023 Perihal: Penyampaian Usulan Penyesuaian Remunersai Dewan Komisaris dan Direksi PT KCI Tahun 2023. Nomor:018/KOM/KCI/VI/2023 tanggal 15 Juni 2023 Perihal : Penyampaian Usulan Penggunaan Laba Tahun Buku 2022 PT KCI Tahun Buku 2022. Nomor: 019/KOM/KCI/VI/2023 tanggal 16 Juni 2023 Perihal : Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Audited Tahun 2022 PT KCI. Followed up in the letter of the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 017/KOM/KCI/VI/2023 dated June 15, 2023 Subject: Submission of Proposal for Adjustment of Remuneration of the Board of Commissioners and Directors of PT KCI in 2023.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score		
1	2	3	4	5	6	7	
							Number: 018/KOM/KCI/VI/2023 dated June 15, 2023 Subject: Submission of Proposal for Use of Profit for Fiscal Year 2022 of PT KCI Fiscal Year 2022. Number: 019/KOM/KCI/VI/2023 dated June 16, 2023 Subject: Response of the Board of Commissioners to the Audited Management Report for 2022 of PT KCI.
	Kinerja Direksi Board of Directors Performance	1	5	1	5	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PT KCI Nomor :016/KOM/KCI/V/2023 tanggal 31 Mei 2023 Perihal: Laporan Tugas Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT KCI Tahun 2022. Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to the President Director of PT KCI Number: 016/KOM/KCI/V/2023 dated May 31, 2023 Regarding: Report on the Implementation of Supervisory duty of the Board of Commissioners of PT KCI in 2022.
	Remunerasi Direksi Board of Directors Remuneration	1	5	1	5	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham Nomor: 017/KOM/KCI/VI/2023 tanggal 16 Juni 2023 perihal Penyampaian Usulan Penyesuaian Remunersai Dewan Komisaris dan Direksi PT KCI Tahun 2023. Has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to Shareholders Number: 017/KOM/KCI/VI/2023 dated June 16, 2023 regarding Submission of Proposals for Adjustment of Remuneration for PT KCI's Board of Commissioners and Directors in 2023.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score		
1	2	3	4	5	6	7	
3	Laporan Manajemen (Audited) tahun 2022 Management Report 2022 (Audited)	1	5	1	5	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham Nomor: 016/KOM/KCI/VI/2023 tanggal 16 Juni 2023 2022 perihal :Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Audited Tahun 2022 PT KCI. <i>This has been followed up in the letter from the Board of Commissioners to Shareholders Number: 016/KOM/KCI/VI/2023 dated June 16, 2023 2022 regarding: Response of the Board of Commissioners to the Audited Management Report of PT KCI for 2022.</i>

III ASPEK DINAMIS DAN LAIN-LAIN DYNAMIC ASPECTS AND OTHERS							
1	Peningkatan Kompetensi Competency Development	2	10	2	10	100%	
	Program pengenalan Komisaris baru New Commissioner orientation program	100	5	100	5	100%	Terdapat dokumentasi Notulen Rapat BOD BOC Agenda Pisah Sambut BOC dan Pengenalan BOC Nomor : 001/KOM-RIS/KCI/I/2023 tanggal 20 Januari 2023. <i>Availability of a documentation of the BOD BOC Meeting Minutes, BOC Farewell and Welcome Agenda and BOC Introduction Number: 001/KOM-RIS/KCI/I/2023 dated January 20, 2023</i>
	Program pengembangan kompetensi melalui seminar, diklat, benchmark dan sejenisnya Competency development program through seminars, trainings, benchmark or similar programs	5	5	5	4	100%	Terdapat Dokumentasi (Sertifikat) Documentation Certificate



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score		
1	2	3	4	5	6	7	
2	Rekomendasi/Tanggapan atas usul yang disampaikan Direksi <i>Recommendation/Feedback on Suggestion submitted by the Board of Directors</i>	100	10	100	10	100%	Telah ditindaklanjuti dalam surat Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham KCI: - Nomor: 002/KOM/KCI/I/2022 Tanggal 25 Januari 2023 perihal Tanggapan Dewan Komisaris Atas Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan ATDO Kereta Rel Listrik PT KCI - Nomor: 011/KOM/KCI/IV/2023 tanggal 28 April 2023 perihal : Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Retrofit Sarana KRL PT INKA Nomor : 013/KOM/KCI/V/2022 tanggal 19 Mei 2023 Perihal : Tanggapan Dewan Komisaris Atas Perubahan Organisasi Area II, VI, dan VIII Serta Pembentukan Struktur Organisasi Basoetta, Regional I Jakarta Division dan Penyesuaian Organ Pengelola Risiko Sesuai dengan Permen BUMN Nomor : 015/KOM/KCI/V/2023 Tanggal 26 Mei 2023 perihal: Tanggapan Dekom atas rencana penerimaan pendanaan eksternal yang bersumber dari fasilitas kredit perbankan atau lembaga keuangan non bank untuk pengadaan 16 TS KRL baru dari PT INKA <i>Followed up in the letter of the Board of Commissioners to KCI Shareholders:</i> - Number: 002/KOM/KCI/I/2022 Dated January 25, 2023 regarding the Board of Commissioners' Response to the Proposal for Write-off and Transfer of ATDO Electric Rail Trains of PT KCI - Number: 011/KOM/KCI/IV/2023 dated April 28, 2023 regarding: Board of Commissioners' Response to the Plan to Retrofit PT INKA's Commuter Line Rollingstock



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Aspek dan Parameter Aspects and Parameters	Program KPI KPI Program		Realisasi KPI KPI Realization		%	Keterangan Remarks
		Target	Bobot Weight	Real	Skor Score	(6:4)	
1	2	3	4	5	6	7	
							Number: 013/KOM/KCI/V/2022 dated May 19, 2023 Regarding: Board of Commissioners' Response to Changes in the Organization of Areas II, VI, and VIII and the Formation of the Basoetta Organization Structure, Regional I Jakarta Division and Adjustment of the Risk Management Organ in Accordance with the Regulation of the Minister of BUMN
							Number: 015/KOM/KCI/V/2023 Dated May 26, 2023 regarding: Board of Commissioners' Response to the Plan to Receive External Funding Sourced from Facilities Banking credit or non-bank financial institutions for the procurement of 16 new KRL TS from PT INKA
	TOTAL		100		100		

Selain penilaian berdasarkan kinerja Perusahaan, penilaian kinerja Dewan Komisaris juga dilakukan melalui asesmen GCG dengan menggunakan Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16/S. MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 sebagai best practice. Pelaksanaan penilaian assessment GCG Dewan Komisaris pada tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Asesor Internal Perusahaan dan didampingi oleh dilaksanakan oleh BPKP Perwakilan Provinsi DKI Jakarta selaku pihak independen.

Hasil penilaian aspek Dewan Komisaris dalam assessment implementasi GCG KAI Commuter yang dilaksanakan pada tahun 2023 memperoleh skor 93,17% dengan predikat kualitas penerapan GCG "Sangat Baik".

In addition to assessments based on the Company's performance, the performance assessment of the Board of Commissioners is also carried out through a GCG assessment in accordance with the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN Number: SK-16/S. MBU/2012 dated June 6, 2012. The implementation of the GCG assessment for the Board of Commissioners in 2023 will be carried out by BPKP Representatives DKI Jakarta as an independent party.

The results of the assessment of aspects of the Board of Commissioners in the KAI Commuter GCG implementation assessment carried out in 2023 obtained 93.17% score with the quality of GCG implementation being "Very Good".

Penilaian Kinerja Direksi

Performance Assessment of the Board of Directors

Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara berkala setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam RUPS sebagai bahan evaluasi kinerja Direksi sekaligus

The performance assessment of the Board of Directors is carried out periodically every year by Shareholders at the GMS as a material for evaluating the performance



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas Direksi. Penilaian kinerja Direksi melalui KPI dilakukan berdasarkan Kontrak Manajemen yang telah disahkan oleh Pemegang Saham.

of the Board of Directors as well as accountability for the implementation of the Board of Directors' duties. The performance assessment of the Board of Directors through KPI is carried out based on the Management Contract which has been ratified by the Shareholders.

Kriteria evaluasi kinerja Direksi berdasarkan KPI dibagi ke dalam 5 (lima) perspektif, yaitu:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia;
2. Inovasi Model Bisnis;
3. Kepemimpinan Teknologi;
4. Peningkatan Investasi; dan
5. Pengembangan Talenta.

The Directors' performance evaluation criteria based on KPI are divided into 5 (five) perspectives, namely:

1. Economic and Social Value for Indonesia;
2. Business Model Innovation;
3. Technology Leadership;
4. Increased Investment; and
5. Talent Development.

Hasil penilaian KPI Direksi tahun 2023 memperoleh skor sebesar 95,71 dari target sebesar 100,00. Berikut rincian realisasi pencapaian indikator kinerja Direksi berdasarkan KPI 2023.

The Board of Directors' KPI assessment results in 2023 obtained 95.71 from the target of 100.00 score. The following are details of the realization of the Directors' performance indicators based on the 2023 KPI.

No	Kategori Category	Indikator KPI KPI Indicators	ESG (E/S/G)	Polaritas Polarity (Max/ Min)	Satuan Unit	RKAP 2023		Realisasi Tahun 2023 Realization in 2023		% 9:7	
						Bobot Weight	Target Target	Skor Score	Realisasi Realization		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
A	Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia Economic and Social Values for Indonesia	Finansial Financial	EBITDA	G	Max	(miliar Rupiah) (billion Rupiah)	6,00	507	5,64	477	94,05%
			Arus Kas Ooerasi Cash Flows from Operations	G	Max	(miliar Rupiah) (billion Rupiah)	6,00	278	6,60	390	110,00%
			ROE	G	Max	%	6,00	18	5,74	17	95,61%
		Operasional Operational	Pencapaian Volume Angkutan Penumpang Realization of Passengers Transportation Volume	G	Max	juta million	6,00	308	6,46	332	107,71%
			Ketepatan Waktu keberangkatan KA Punctuality of Train Departure	G	Max	%	6,00	85	6,35	90	105,87%
			Accident Rate/Safety (toleransi) Accident Rate/Safety (Tolerance)	G	Min	Kecelakaan per 1 Juta kilometer Accident per 1 million Kilometer	6,00	3,0	6,00	0	100,00%
		Sosial Social	Pemenuhan Pelaksanaan PSO Fulfillment of PSO Implementation	S	Max	(miliar Rupiah) (billion Rupiah)	6,00	2.060	5,16	1.771	85,99%
			Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environment and Social Responsibility (TJSL)	S	Max	(juta Rupiah) (million Rupiah)	7,00	359	7,70	1.560	110,00%



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

No	Kategori Category	Indikator KPI KPI Indicators	ESG (E/S/G)	Polaritas Polarity (Max/ Min)	Satuan Unit	RKAP 2023		Realisasi Tahun 2023 Realization in 2023		% 9:7
						Bobot Weight	Target Target	Skor Score	Realisasi Realization	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
B	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	Restrukturisasi PT KCI Holding Restructuring PT KCI Holding	G	Max	%	6,00	100	5,92	99	98,63%
		Pengembangan akseptansi KMT sebagai kartu pembayaran Development of KMT Acceptance as Payment Card	G	Max	%	6,00	100	6,00	100	100,00%
C	Kepemimpinan & Teknologi Leadership & Technology	Pengembangan C-Access untuk peningkatan C-Access Development for Commercial and Services Improvement	G	Max	%	7,00	100,0	7,00	100	100,00%
		Pengembangan CRMS (Commuter Rollingstock Manajemen System) Development of CRMS (Commuter Rolling Stock Management System)	G	Max	%	6,00	100,0	6,00	100	100,00%
D	Peningkatan Investasi Additional Investment	Penyerapan Anggaran Investasi Realization of Investment Budget	G	Min	%	6,00	100,0	1,16	19,4	19,41%
		Pencapaian Fisik Investasi Realization of Physical Investment	G	Max	%	7,00	100,0	6,86	98,0	97,98%
	Pengembangan Talenta Talent Development	Pencapaian Training Pegawai Realization of Employee Training	S	Max	Jam per orang hour per person	7,00	16	7,70	38,9	110,00%
		Pencapaian Produktivitas Pegawai Realization of Employee Productivity	S	Max	(juta Rupiah) (million Rupiah)	6,00	1.572	5,42	1.419	90,29%
TOTAL						100,00		95,71		95,71%

Sejalan dengan penilaian Dewan Komisaris, penilaian Kinerja Direksi juga dilakukan melalui penilaian asesmen GCG dengan menggunakan Peraturan Kementerian BUMN SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan GCG pada BUMN tanggal 6 Juni 2012 sebagai best practice. Pada tahun 2023, hasil assessment GCG terhadap aspek Direksi mencapai skor 88,51% dengan kualitas penerapan GCG "Sangat Baik".

The performance assessment of the Board of Directors was also carried out congruently with the assessment of the Board of Commissioner and it is done through a GCG assessment based on the Ministry of SOEs Regulation SK-16/S.MBU/2012 concerning Parameter Indicators for Assessment and Evaluation of the Implementation of GCG in SOEs dated June 6, 2012. In 2023, the results of the assessment GCG for the Board of Directors aspect achieved a score of 88.51% with the quality of GCG implementation being "Very Good".



Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors

Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui keputusan RUPS Tahunan. Kebijakan penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan BUMN Nomor Per-13/MBU/09/2021.

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the Shareholders through the resolution of the Annual GMS. The policy for determining remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of directors, the Board of Commissioners, and the Supervisory Board of SOEs as last amended by SOE Regulation Number Per-13/MBU/09/2021.

Mekanisme Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Mechanism for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

Pada tahun 2023, pemberian remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui keputusan RUPS dengan mengacu pada Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT KCI di luar Rapat Umum Pemegang saham Luar Biasa Nomor PT Kereta Api Indonesia (Persero): KP.303/VIII/8/KA-2023/07/RIS-KCI/VIII/2023 Tanggal 9 Agustus 2023.

In 2023, the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined through the decision of the GMS with reference to the Circular Decree of the Shareholders of PT KCI outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders Number PT Kereta Api Indonesia (Persero): KP.303/VIII/8/KA-2023/07/RIS-KCI/VIII/2023 dated August 9, 2023.

Penetapan remunerasi telah dilakukan dengan mempertimbangkan faktor skala dan kompleksitas usaha, pendapatan, kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan, tingkat inflasi dan faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada indikator-indikator, meliputi faktor pencapaian target, tingkat kesehatan, dan kemampuan keuangan, serta faktor-faktor lain yang relevan (*merit system*) yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.

*Determination of remuneration has been carried out by considering the scale and complexity of the business, income, financial condition and capability of the Company, inflation rate and other relevant factors, and must not conflict with statutory regulations. Remuneration for the Board of Commissioners and Directors refers to indicators, including target achievement factors, level of soundness and financial capability, as well as other relevant factors (*merit system*) that are generally accepted in similar industries.*



Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors

Komponen dan Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Components and Structure of Remuneration for the Board of Commissioners and Directors in 2023

Paket remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri atas honorarium/upah, tunjangan, dan fasilitas lainnya yang dibayarkan/diberikan bulanan, serta tantiem sebagai insentif kinerja tahunan. Berikut rincian komponen dan struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2023.

The remuneration package for the Board of Commissioners and Directors consists of honorarium/salary, allowances and other facilities which are paid/given monthly, as well as bonuses as annual performance incentives. The following are details of the components and structure of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023.

Komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

The remuneration components of the Board of Commissioners and Directors consist of:

Dewan Komisaris Board of Commissioner	Direksi Board of Directors
Honorarium Remuneration	Gaji Wages
Tunjangan Hari Raya Keagamaan, Tunjangan Transportasi, Asuransi Purna Jabatan Religious Holiday Allowance, Transportation Allowance, Retirement Insurance	Tunjangan Hari Raya Keagamaan, Asuransi purna Jabatan, Tunjangan Perumahan Religious Holiday Allowance, Post- Service Insurance, Housing Allowance
Fasilitas Kesehatan, Fasilitas Bantuan Hukum Health Facilities, Legal Aid Facilities	Fasilitas Kendaraan, Fasilitas Kesehatan, fasilitas Bantuan Hukum Vehicle Facilities, Health Facilities, Legal Aid Facilities
Tantiem Bonus	Tantiem Bonus





Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

The remuneration structure of the Board of Commissioners and Directors consists of:

Jabatan Position	Struktur Remunerasi Structure of Remuneration
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioner</i>	- Honorarium Komisaris Utama ditetapkan sebesar 45% dari Direktur Utama sedangkan Honorarium anggota Dewan Komisaris ditetapkan sebesar 90% dari honorarium Komisaris Utama. - Tunjangan yang terdiri dari: - Tunjangan Transportasi sebesar 20% dari honorarium. - Asuransi Purna Jabatan sebesar 25% dari Honorarium dalam satu tahun. - Tunjangan Hari Raya sebesar 1 (satu) kali Honorarium. - Fasilitas yang terdiri dari: - Fasilitas Kesehatan, yaitu Rawat jalan dan obat, rawat inap, obat-obatan dan <i>general check up</i> 1 (satu) kali setahun termasuk kepada seorang istri/suami dan maksimal 3 (tiga) orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun, belum bekerja dan belum menikah. Diberikan dalam bentuk asuransi kesehatan atau biaya pengobatan; - Fasilitas Bantuan Hukum diberikan dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan. - Tantiem yang besarnya ditetapkan oleh Pemegang Saham. <i>The Remuneration for the President Commissioner is set at 45% of the President Director, while the Honorarium for members of the Board of Commissioners is set at 90% of the honorarium for the President Commissioner.</i> <i>Benefits consisting of:</i> <i>Transportation allowance of 20% of the honorarium.</i> <i>Retirement Insurance of 25% of the Honorarium in one year.</i> <i>Holiday allowance of 1 (one) times the honorarium.</i> <i>Facilities consisting of:</i> <i>Health facilities, namely outpatient and medication, inpatient, medication and general check-up 1 (one) time a year including for a wife/husband and a maximum of 3 (three) children who have not reached the age of 25 years, have not worked and Not married yet. Provided in the form of health insurance or medical expenses;</i> <i>Legal Assistance facilities are provided in the event that actions/deeds occur for and on behalf of their position which are related to the aims and objectives and business activities of the Company.</i> <i>Bonus, the amount of which is determined by the Shareholders.</i>



Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors

Jabatan Position	Struktur Remunerasi Structure of Remuneration
Direksi Board of Directors	- Gaji Direktur Utama ditetapkan sesuai dengan keputusan Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan. Gaji Anggota Direktur Lainnya sebesar 85% dari Direktur Utama. - Tunjangan, terdiri dari: - Tunjangan Perumahan diberikan sesuai yang ditetapkan oleh RUPS; - Asuransi Purna Jabatan sebesar 25% dari gaji dalam satu tahun; - Tunjangan Hari Raya sebesar 1 (satu) kali gaji. - Fasilitas, terdiri dari: - Fasilitas Kendaraan Dinas 1 (satu) unit beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional dengan memperhatikan keuangan Perusahaan, spesifikasi dan jenis kendaraan ditetapkan oleh RUPS/Menteri; - Fasilitas Kesehatan, yaitu Rawat jalan dan obat, rawat inap, obat-obatan dan <i>general check up</i> 1 (satu) kali setahun termasuk kepada seorang istri/suami dan maksimal 3 (tiga) orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun, belum bekerja dan belum menikah. Diberikan dalam bentuk asuransi kesehatan atau biaya pengobatan; - Fasilitas Bantuan Hukum diberikan dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan. - Tantiem yang besarnya ditetapkan oleh Pemegang Saham. <i>The President Director's salary is determined in accordance with the Shareholders' decision at the Annual GMS. The salary of other director members is 85% of that of the main director.</i> <i>Allowances, consisting of:</i> <i>Housing Allowance is provided as determined by the GMS.;</i> <i>Retirement Insurance of 25% of salary in one year;</i> <i>Holiday allowance of 1 (one) time salary.</i> <i>Facilities, consisting of:</i> <i>1 (one) unit of Service Vehicle Facilities along with maintenance costs and operational costs taking into account the Company's finances, specifications and type of vehicle determined by the GMS/Minister;</i> <i>Health facilities, namely outpatient and medication, inpatient, medication and general check-up 1 (one) time a year including for a wife/husband and a maximum of 3 (three) children who have not reached the age of 25 years, have not worked and Not married yet. Provided in the form of health insurance or medical expenses;</i> <i>Legal Assistance facilities are provided in the event that actions/deeds occur for and on behalf of their position which are related to the aims and objectives and business activities of the Company.</i> <i>Bonus, the amount of which is determined by the Shareholders.</i>

Bonus Non Kinerja dan Opsi Saham Non-Performance Bonuses and Stock Options

Sampai dengan periode laporan, tidak terdapat Bonus non kinerja dan penawaran Opsi Saham yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif Perusahaan.

To the reporting period date, there were no non-performance bonuses and Stock Option offers given to members of the Board of Commissioners, Directors and Executive Officers of the Company.



Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Meeting of the Board of Commissioners and Directors

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Policy and implementation of the Board of Commissioners meeting

Kebijakan rapat Dewan Komisaris mengacu pada ketentuan pelaksanaan rapat yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan *Board Manual*. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan rapat internal maupun rapat koordinasi dalam memberikan arahan dan nasihat kepada Manajemen KAI Commuter melalui rapat Komite, yang telah dilaksanakan sebanyak 33 kali. Rapat tersebut dihadiri oleh setiap anggota Dewan Komisaris bersama anggota Komite yang di dalamnya membahas pengawasan terkait Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan, progress KPI Dewan Komisaris 2023, Status Tindak Lanjut Temuan Auditor Eksternal dan Internal, Progress Implementasi dan Kebijakan ERM, dan hal-hal lainnya.

Selain rapat internal, Dewan Komisaris juga menyelenggarakan rapat gabungan bersama Direksi paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat gabungan dilakukan untuk membahas berbagai agenda terkait rencana kerja, operasional, peluang usaha, serta isu-isu strategis yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 13 kali rapat dengan rincian kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

The board of Commissioners' meeting policy refers to the meeting implementation provisions set forth in the company's articles of Association and the Board Manual. Throughout 2023, the Board of Commissioners has held internal meetings and coordination meetings in providing direction and advice to KAI Commuter management through committee meetings, which have been held 33 times. The meeting was attended by each member of the Board of Commissioners along with committee members who discussed supervision related to the evaluation of the implementation of Risk Management in the company, the progress of the KPI of the Board of Commissioners 2023, the status of follow-up findings of external and Internal Auditors, the Progress of ERM implementation and policies, and other matters.

In addition to internal meetings, the Board of Commissioners also holds joint meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time every 3 (three) months. Joint meetings are held to discuss various agendas related to work plans, operations, business opportunities and strategic issues that require approval from the Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 13 joint meetings with the Board of Directors with details of the attendance of each member of the Board of Commissioners and Directors as follows:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Dalam Rapat Gabungan

Frequency and Level of Attendance of the Board of Commissioners and the Board of Directors at Joint Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance
Kehadiran Dewan Komisaris <i>Attendance of the Board of Commissioners</i>		
Januar Parlindungan*	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-
Hadis Surya Palapa**	Komisaris <i>Commissioner</i>	3
Sandry Pasambuna***	Komisaris <i>Commissioner</i>	13
Edy Widayaya	Komisaris <i>Commissioner</i>	13

**Rapat Dewan Komisaris dan Direksi**

Meeting of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance
Kehadiran Direksi <i>Attendance of the Board of Directors</i>		
Asdo Artriviyanto****	Direktur Utama <i>President Director</i>	8
Roppiq Lutzfi Azhar*****	Direktur Utama <i>President Director</i>	1
Suryawan Putra Hia*****	Direktur Utama <i>President Director</i>	4
Broer Rizal*****	Direktur Operasi dan Pemasaran <i>Director of Operations and Marketing</i>	12
Adang Sujana	Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	13
Denny Haryanto	Direktur Teknik <i>Technical Director</i>	13

Keterangan | Remarks:

- *) Januar Parlindungan menjabat sebagai Plt. Komisaris Utama sejak 13 Juli 2023 – 31 Desember 2023
 **) Hadis Surya Palapa menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 5 September 2022 hingga 23 Mei 2023
 ***) Sandry Pasambuna menjabat sebagai Plt. Komisaris sejak 10 Januari 2023 hingga 13 Juli 2023
 ****) Asdo Artriviyanto menjabat sebagai Plt. Direktur Utama sejak 30 Mei 2023 – 31 Desember 2023
 *****) Roppiq Lutzfi Azhar menjabat sebagai Direktur utama sejak 26 April 2022 hingga 10 Januari 2023
 *****) Suryawan Putra Hia menjabat sebagai Plt. Direktur utama sejak 11 Januari 2023 hingga 29 Mei 2023
 *****) Broer Rizal menjabat sebagai Plt. Direktur Operasi dan Pemasaran sejak 11 Januari 2023 – 31 Desember 2023

- *) Januar Parlindungan is appointed as Act. President Commissioner since July 13, 2023 – December 31, 2023
 **) Hadis Surya Palapa served as President Commissioner since September 5, 2022 to May 23, 2023
 ***) Sandry Pasambuna served as Act. Commissioner since January 10, 2023 to July 13, 2023
 ****) Asdo Artriviyanto is appointed as Act. President Director since May 30, 2023 – December 31, 2023
 *****) Roppiq Lutzfi Azhar appointed since April 26, 2022 until January 10, 2023
 *****) Suryawan Putra Hia served as Act. President Director since January 11, 2023 to May 29, 2023
 *****) Broer Rizal is appointed as Act. Operations and Marketing Director since January 11, 2023 – December 31, 2023

Tingkat kehadiran anggota Direksi secara keseluruhan dalam rapat gabungan bersama Dewan Komisaris adalah sebesar 90%.

The overall attendance rate of the Board of Directors in the joint meeting with the Board of Commissioners was 90%.

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris Bersama Direksi**Agenda for Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors**

Dalam rapat gabungan yang diadakan sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi melakukan pembahasan mengenai beberapa agenda, sebagai berikut:

In joint meetings held throughout 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors discussed several agendas which included:

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	20 Januari 2023 <i>January 20, 2023</i>	1. Perkenalan Komisaris dan Direksi KCI yang baru 2. Rancangan RKAP KCI tahun 2023 3. Laporan Kinerja s.d bulan Desember Tahun 2022 1. <i>Introduction of the new Commissioners and Directors of KCI</i> 2. <i>Draft of KCI's 2023 RKAP</i> 3. <i>Performance Report as of December 2022</i>



Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Meeting of the Board of Commissioners and Directors

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
2	27 Februari 2023 February 27, 2023	1. Kinerja s.d bulan Januari 2023 2. Monitoring Investasi KRL baru dan bukan baru 1. Performance as of January 2023 2. Monitoring of new and second hand KRL investments
3	06 April 2023 April 06, 2023	1. Kinerja s.d bulan Februari 2023 2. Monitoring/Update Pengadaan KRL baru dan bukan baru 3. Usulan pembentukan Anak Usaha kerja sama dengan PT Trans Jakarta 1. Performance as of February 2023 2. Monitoring/Update of Procurement of new and non-new KRL 3. Proposal for the establishment of a Subsidiary in collaboration with PT Trans Jakarta
4	11 Mei 2023 May 11, 2023	1. Kinerja s.d bulan Maret 2023 2. Usulan perubahan SO di wilayah 1 Jakarta, wilayah 2 Bandung, wilayah 6 Yogyakarta dan wilayah 8 Surabaya serta pembentukan unit usaha KA Basoetta 3. Usulan Penyesuaian Organ Pengelola Risiko Sesuai Permen BUMN Nomor.PER2/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN 1. Performance until March 2023 2. Proposed changes to SO in region 1 Jakarta, region 2 Bandung, region 6 Yogyakarta and region 8 Surabaya as well as the establishment of the KA Basoetta business unit 3. Proposed Adjustment of Risk Management Organs in accordance with BUMN Ministerial Regulation Number.PER2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of BUMN
5	30 Mei 2023 May 30, 2023	Kinerja s.d bulan April 2023 Performance as of April 2023
6	14 Mei 2023 May 14, 2023	1. Laporan Manajemen Audited PT KCI tahun buku 2022 dan Agenda RUPS 2. Laporan Kinerja sd bulan Mei 2023 1. Audited Management Report of PT KCI for the fiscal year 2022 and GMS Resolutions 2. Performance Report as of May 2023
7	21 Juli 2023 July 21, 2023	Usulan Revisi RKAP PT KCI Tahun 2023 PT KCI Budget Plan 2023 Revision Proposal
8	02 Agustus 2023 August 02, 2023	1. Pisah Sambut Komisaris Utama PT KCI 2. Laporan Kinerja s/d Bulan Juni 2023 (Semester I 2023) 3. Kebutuhan sarana jangka panjang KCI termasuk diluar Jabodetabek (wilayah 1, 2, 6 dan 8) 4. Kajian Usulan Perubahan Struktur Organisasi KA Lokal (II, VI, dan VIII) dan Pengelolaan KA Lokal Wilayah I Jakarta & KA Basoetta 1. Farewell and Inauguration for the President Commissioner of PT KCI 2. Performance Report until June 2023 (Semester I 2023) 3. KCI's long-term facility needs including non-Jabodetabek (regions 1, 2, 6 and 8) 4. Study of Proposed Changes to the Organizational Structure of Local Trains (II, VI, and VIII) and Management of Local Trains Region I Jakarta & Basoetta Trains
9	25 Agustus 2023 August 25, 2023	Laporan Kinerja s/d bulan Juli 2023 Performance Report as of July 2023
10	27 September 2023 September 27, 2023	1. Laporan Kinerja s/d bulan Agustus 2023 2. Usulan Revisi Investasi PT KCI Tahun 2023 1. Performance Report until August 2023 2. Proposed Revision of PT KCI Investment in 2023



Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Meeting of the Board of Commissioners and Directors

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
11	26 Oktober 2023 Oktober 26, 2023	- Laporan Kinerja KCI sampai bulan September (TW3) 2023 - Tagihan TAC KCI TW 3&4 thn 2022 dan TAC KCI tahun 2023 - Struktur Organisasi pengelola risiko sesuai Permen BUMN no.2 thn 2023 dan arahan dari Kemen BUMN - Rancangan RKAP KCI Tahun 2024 - KCI Performance Report until September (Q3) 2023 - KCI TAC Bills Q3&4 2022 and KCI TAC 2023 - Organizational Structure of risk management according to SOE Ministerial Regulation no. 2 of 2023 and direction from the Ministry of SOEs - KCI RKAP 2024 Draft
12	23 November 2023 November 23, 2023	- Laporan Kinerja KCI sampai bulan Oktober 2023 - Prosedur dan Tata Kelola permohonan tanggapan/persetujuan atas tindakan Direksi yang memerlukan tanggapan/persetujuan Dewan Komisaris. - KCI Performance Report until October 2023 - Procedures and Governance for requests for responses/approval of Board of Directors' actions that require responses/approval from the Board of Commissioners.
13	27 Desember 2023 December 27, 2023	- Laporan Kinerja KCI s/d bulan November 2023 - Prognosa tahun 2023 dan RKAP KCI tahun 2024 - Progres Pengadaan KRL Baru Impor dan KRL Baru PT INKA - KCI Performance Report until November 2023 - KCI 2023 Prognosis and 2024 RKAP - Progress of Procurement of New Imported Commuter Lines and New Commuter Lines of PT INKA

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Direksi

Policies and Convention of Meetings of Board of Directors

Sebagaimana diatur dalam *Board Manual*, Direksi wajib mengadakan rapat berkala paling sedikit satu kali dalam setiap bulan dan dalam rapat tersebut Direksi dapat mengundang Dewan Komisaris. Namun demikian, Direksi dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan satu atau beberapa anggota Direksi atau permintaan Dewan Komisaris, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan. Dalam setiap rapat Direksi dibuatkan risalah rapat dan ditandatangani oleh ketua rapat serta seluruh anggota Direksi yang hadir dalam rapat. Risalah rapat berisi hal-hal yang dibicarakan dan hal-hal yang diputuskan.

Policies and Convention of Meetings of Board of Directors
As regulated in the *Board Manual*, the Board of Directors is obliged to hold regular meetings at least once every month and at these meetings the Board of Directors can invite the Board of Commissioners. However, the Board of Directors may hold a meeting at any time at the request of one or more members of the Board of Directors or the request of the Board of Commissioners, stating the matters to be discussed. At each meeting of the Board of Directors, minutes of the meeting are prepared and signed by the chairman of the meeting and all members of the Board of Directors who are present at the meeting. The minutes of the meeting contain the things discussed and the things decided.



Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Meeting of the Board of Commissioners and Directors

Sepanjang tahun 2023, Direksi menyelenggarakan 37 kali rapat internal dengan rincian tingkat kehadiran setiap anggota Direksi sebagai berikut:

Throughout 2023, the Board of Directors held 37 internal meetings with details of the attendance level for each member of the Board of Directors as follows:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal

Frequency and Attendance Rate of Directors at Internal Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Rate of Attendance
Asdo Artriviyanto*	Direktur Utama President Director	21	21	100%
Roppiq Lutzfi Azhar**		1	1	100%
Suryawan Putra Hia***		11	11	100%
Broer Rizal****	Direktur Operasi dan Pemasaran Director of Operations and Marketing	32	32	100%
Wawan Ariyanto*****		1	1	100%
Adang Sujana*****	Direktur Keuangan Director of Finance	32	32	100%
Denny Haryanto	Direktur Teknik Technical Director	33	33	100%
Rata-Rata Tingkat Kehadiran Direksi Average Attendance of the Board of Directors				100%

Keterangan | Remarks:

- *) Asdo Artriviyanto menjabat sebagai Plt. Direktur Utama sejak 30 Mei 2023 – 31 Desember 2023
 **) Roppiq Lutzfi Azhar menjabat sebagai Direktur utama sejak 26 April 2022 hingga 10 Januari 2023
 ***) Suryawan Putra Hia menjabat sebagai Plt. Direktur utama sejak 11 Januari 2023 hingga 29 Mei 2023
 ****) Broer Rizal menjabat sebagai Plt. Direktur Operasi dan Pemasaran sejak 11 Januari 2023 – 31 Desember 2023
 *****) Wawan Ariyanto menjabat sebagai Direktur Operasi dan Pemasaran sejak 4 Januari 2021 hingga 11 Januari 2023.
 *****) Adang Sujana menjabat sebagai Direktur Teknik sejak 11 Januari 2023 - sekarang.
- *) Asdo Artriviyanto is appointed as Act. President Director since May 30, 2023 – December 31, 2023
 **) Roppiq Lutzfi Azhar appointed since April 26, 2022 until January 10, 2023
 ***) Suryawan Putra Hia served as Act. President Director since January 11, 2023 to May 29, 2023
 ****) Broer Rizal is appointed as Act. Operations and Marketing Director since January 11, 2023 – December 31, 2023
 *****) Wawan Ariyanto is serving as Director of Operations and Marketing from January 4, 2021 to January 11, 2023.
 *****) Adang Sujana is serving as Technical Director since January 11, 2023 – now





Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Meeting of the Board of Commissioners and Directors

Agenda Rapat Internal Direksi

Selama tahun 2023, agenda rapat internal Direksi secara umum mencakup hal-hal sebagai berikut:

Agenda of Internal Meeting of Board of Directors

Throughout 2023, the internal meeting agenda of the Board of Directors in general consisted of the followings:

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Peserta Rapat Meeting Participants
1	20 Januari 2023 January 20, 2023	- Perkenalan Komisaris dan Direksi KCI yang baru - Rancangan RKAP KCI tahun 2023 - Laporan Kinerja s.d bulan Desember Tahun 2022 - Introduction of the new Commissioners and Directors of KCI - Draft of KCI's 2023 RKAP - Performance Report as of December 2022	- Hadis Surya Palapa - Sandry Pasambuna - Edy Widyaya - Suryawan Putra Hia - Adang Sujana - Denny Haryanto - Broer Rizal - Erni Sylviane Purba - Achmad Syaifudin
2	27 Februari 2023 February 27, 2023	- Kinerja s.d bulan Januari 2023 - Monitoring Investasi KRL baru dan bukan baru - Performance as of January 2023 - Monitoring of new and non-new KRL investments	- Hadis Surya Palapa - Sandry Pasambuna - Edy Widyaya - Suryawan Putra Hia - Adang Sujana - Denny Haryanto - Broer Rizal - Erni Sylviane Purba - Achmad Syaifudin
3	6 April 2023 April 6, 2023	- Kinerja s.d bulan Februari 2023 - Monitoring/Update Pengadaan KRL baru dan bukan baru - Usulan pembentukan Anak Usaha kerja sama dengan PT Trans Jakarta - Performance as of February 2023 - Monitoring/Update of Procurement of new and non-new KRL - Proposal for the establishment of a Subsidiary in collaboration with PT Trans Jakarta	- Hadis Surya Palapa - Sandry Pasambuna - Edy Widyaya - Suryawan Putra Hia - Adang Sujana - Denny Haryanto - Broer Rizal - Erni Sylviane Purba - Achmad Syaifudin
4	11 Mei 2023 May 11, 2023	- Kinerja s.d bulan Maret 2023 - Usulan perubahan SO di wilayah 1 Jakarta, wilayah 2 Bandung, wilayah 6 Yogyakarta dan wilayah 8 Surabaya serta pembentukan unit usaha KA Basoetta - Usulan Penyesuaian Organ Pengelola Risiko Sesuai Permen BUMN Nomor PER2/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN - Performance as of March 2023 - Proposed changes to SO in region 1 Jakarta, region 2 Bandung, region 6 Yogyakarta and region 8 Surabaya as well as the establishment of the KA Basoetta business unit - Proposed Adjustment of Risk Management Organs According to BUMN Ministerial Regulation Number PER2/MBU/03/2023 Concerning Guidelines for Governance and SOE-s	- Sandry Pasambuna - Edy Widyaya - Suryawan Putra Hia - Adang Sujana - Denny Haryanto - Broer Rizal - Erni Sylviane Purba - Achmad Syaifudin



Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Meeting of the Board of Commissioners and Directors

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Peserta Rapat Meeting Participants
5	30 Mei 2023 May 30, 2023	Laporan Kinerja s.d bulan April 2023 <i>Performance Report as of April 2023</i>	1. Sandry Pasambuna 2. Edy Widyaya 3. Adang Sujana 4. Denny Haryanto 5. Broer Rizal 6. Erni Sylviane Purba 7. Achmad Syaifudin
6	14 Juni 2023 Juni 14, 2023	1. Laporan Manajemen Audited PT KCI tahun buku 2022 dan Agenda RUPS 2. Laporan Kinerja sd bulan Mei 2023 1. <i>Audited Management Report of PT KCI for the fiscal year 2022 and GMS Agenda</i> 2. <i>Performance Report as of May 2023</i>	1. Sandry Pasambuna 2. Edy Widyaya 3. Asdo Artriviyanto 4. Adang Sujana 5. Denny Haryanto 6. Broer Rizal 7. Erni Sylviane Purba 8. Achmad Syaifudin
7	21 Juli 2023 July 21, 2023	Usulan Revisi RKAP PT KCI Tahun 2023 <i>Proposed Revision of PT KCI RKAP 2023</i>	1. Januar Parlindungan 2. Edy Widyaya 3. Asdo Artriviyanto 4. Adang Sujana 5. Denny Haryanto 6. Broer Rizal 7. Erni Sylviane Purba 8. Achmad Syaifudin
8	2 Agustus 2023 August 2, 2023	1. Pisah Sambut Komisaris Utama PT KCI 2. Laporan Kinerja s/d Bulan Juni 2023 (Semester I 2023) 3. Kebutuhan sarana jangka panjang KCI termasuk diluar Jabodetabek (wilayah 1, 2, 6 dan 8) 1. <i>Farewell and Inauguration for the President Commissioner of PT KCI</i> 2. <i>Performance Report until as of 2023 (Semester I 2023)</i> 3. <i>KCI's long-term facility needs including outside Jabodetabek (areas 1, 2, 6 and 8)</i>	1. Januar Parlindungan 2. Edy Widyaya 3. Asdo Artriviyanto 4. Adang Sujana 5. Denny Haryanto 6. Broer Rizal 7. Erni Sylviane Purba 8. Achmad Syaifudin
9	25 Agustus 2023 August 25, 2023	Laporan Kinerja s/d bulan Juli 2023 <i>Performance Report as of July 2023</i>	1. Januar Parlindungan 2. Edy Widyaya 3. Asdo Artriviyanto 4. Adang Sujana 5. Denny Haryanto 6. Broer Rizal 7. Erni Sylviane Purba 8. Achmad Syaifudin
10		1. Laporan Kinerja s/d bulan Agustus 2023 2. Usulan Revisi Investasi PT KCI Tahun 2023 1. <i>Performance Report as of August 2023</i> 2. <i>Proposed Revision of PT KCI Investment in 2023</i>	1. Januar Parlindungan 2. Edy Widyaya 3. Asdo Artriviyanto 4. Adang Sujana 5. Denny Haryanto 6. Broer Rizal 7. Erni Sylviane Purba 8. Achmad Syaifudin



Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Meeting of the Board of Commissioners and Directors

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Peserta Rapat Meeting Participants
11	26 Oktober 2023 October 26, 2023	- Laporan Kinerja KCI sampai bulan September (TW3) 2023 - Tagihan TAC KCI TW 3&4 thn 2022 dan TAC KCI tahun 2023 - Struktur Organisasi pengelola risiko sesuai Permen BUMN no.2 thn 2023 dan arahan dari Kemen BUMN - Rancangan RKAP KCI Tahun 2024	- Januar Parlindungan - Edy Widyaya - Asdo Artriviyanto - Adang Sujana - Denny Haryanto - Broer Rizal - Erni Sylviane Purba - Achmad Syaifudin
12	23 November 2023 November 23, 2023	- Laporan Kinerja KCI sampai bulan Oktober 2023 - Prosedur dan Tata Kelola permohonan tanggapan/persetujuan atas tindakan Direksi yang memerlukan tanggapan/persetujuan Dewan Komisaris.	- Januar Parlindungan - Edy Widyaya - Asdo Artriviyanto - Adang Sujana - Broer Rizal - Erni Sylviane Purba - Achmad Syaifudin
13	27 Desember 2023 Desember 27, 2023	- Laporan Kinerja KCI s/d bulan November 2023 - Prognosa tahun 2023 dan RKAP KCI tahun 2024 - Progres Pengadaan KRL Baru Impor dan KRL Baru PT INKA	- Januar Parlindungan - Edy Widyaya - Asdo Artriviyanto - Adang Sujana - Denny Haryanto - Broer Rizal - Erni Sylviane Purba - Achmad Syaifudin

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan

Attendance of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors at the Annual GMS

Pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab disampaikan kepada pemegang saham melalui RUPS Tahunan. Pada tahun 2023, KAI Commuter telah menyelenggarakan RUPS Tahunan sebanyak 2 (dua) kali dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS sebesar 100%.

The accountability of the Board of Commissioners and Directors for the implementation of their duties and responsibilities is conveyed to shareholders through the Annual GMS. In 2023, KAI Commuter has held 2 (two) Annual GMS with the attendance of the Board of Commissioners and the Board of Directors at the GMS of 100%.



Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sebagai salah satu organ pendukung Direksi, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam menjalin komunikasi dan membangun citra Perusahaan melalui hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan. Dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Sekretaris Perusahaan mengelola keterbukaan informasi kepada para pemangku kepentingan yang relevan serta senantiasa memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan Perundang-undangan.

As one of the supporting organs of the Board of Directors, the Corporate Secretary plays an important role in establishing communication and building the Company's image through good relations with all stakeholders. In implementing good corporate governance, the Corporate Secretary manages information disclosure to relevant stakeholders and always ensures the Company's compliance with statutory regulations.

Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary

Direksi telah menunjuk Erni Sylviane Purba sebagai *Corporate Secretary* yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor SK-103/KCI/DIRHRD/ 34/XI/2020 tanggal 18 November 2020. Dalam prosesnya, pengangkatan Sekretaris Perusahaan telah mempertimbangkan kualifikasi pendidikan, pengalaman kerja dan kualifikasi sesuai dengan kebutuhan bisnis Perusahaan.

The Board of Directors has appointed Erni Sylviane Purba as Corporate Secretary who was appointed pursuant to Directors' Decree Number SK-103/KCI/DIR-HRD/34/XI/2020 dated November 18, 2020. In the process, the appointment of the Corporate Secretary has taken into account educational qualifications, work experience and qualifications in accordance with the Company's business needs.



Erni Sylviane Purba

Corporate Secretary

Periode 2020-2023
Period of 2020-2023

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality

Domisili : Jakarta, Indonesia
Domicile

Dasar Pengangkatan : Surat Keputusan Direksi Nomor: SK-103/KCI/DIRHRD/ 34/XI/2020 tanggal 18 November 2020.
Basis of Appointment Decree of Director Number 103/KCI/DIR-HRD/34/XI/2020 dated November 18, 2020.

Riwayat Pendidikan : Memperoleh gelar Sarjana Teknik Informatika dari Universitas Kristen Duta Wacana tahun 2007.
Educational Background Bachelor's degree in Informatics Engineering from Duta Wacana Christian University in 2007.

Riwayat Jabatan : Sebelum menjabat sebagai *Corporate Secretary* sejak tahun 2020, Beliau pernah menjabat sebagai:
Office History Before taking the position of *Corporate Secretary* since 2020, she served as:

- Vice President Corporate Communication (2019-2020)
- Manager Customer Relation and Digital Community (2017-2019).

Pelatihan yang Diikuti :
Training Participated

- Strategic Leadership by IPMI international
- Leader As Coach by Cherish Coaching Centre
- Strategic Business Analyst by IPMI International
- Advance Competitive Marketing by LPPM

Rangkap Jabatan : Tidak ada
Concurrent Position None

Hubungan Afiliasi : Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham.
Affiliations Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors and/or Shareholders.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan Organizational Structure of Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah pejabat satu tingkat di bawah Direksi yang diangkat dan diberhentikan melalui keputusan Direksi. Berdasarkan Peraturan Direksi Nomor 007/KCI/PERDIR/X/2020 tentang Organisasi dan Tata Laksana Direktorat Utama, Sekretaris Perusahaan didukung oleh empat Departemen, yaitu sebagai berikut:

The Corporate Secretary is an official one level below the Directors who is appointed and dismissed by decision of the Directors. Based on Directors' Regulation Number 007/KCI/PERDIR/X/2020 concerning the Organization and Management of the Main Directorate, the Corporate Secretary is supported by four departments, namely as follows:



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Berdasarkan Peraturan Direksi Nomor 007/KCI/PERDIR/X/2020 tentang Organisasi dan Tata Laksana, Sekretaris Perusahaan memiliki beberapa tugas dan tanggung jawab di Perusahaan, di antaranya sebagai berikut:

1. Mengarahkan dan mengontrol rencana program kerja dan anggaran;
2. Mengarahkan dan mengontrol fungsi koordinasi dalam hal hubungan dengan Pemegang Saham Perusahaan, Dewan Komisaris dan perangkat Dewan Komisaris Perusahaan;
3. Mengarahkan dan mengontrol perencanaan, implementasi, dan evaluasi pengelolaan komunikasi eksternal sesuai dengan RJPP dan visi misi Perusahaan;

Based on Regulation of Board of Directors Number 007/KCI/PERDIR/X/2020 concerning Organization and Management, the Corporate Secretary has several duties and responsibilities in the Company, including the following:

1. Direct and control work program plans and budgets;
2. Direct and control the coordination function in terms of relations with the Company's Shareholders, the Board of Commissioners and the Company's Board of Commissioners;
3. Direct and control the planning, implementation and evaluation of external communications management in accordance with the RJPP and the Company's vision and mission;



Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

4. Mengarahkan dan mengontrol perencanaan, implementasi, dan evaluasi pengelolaan <i>corporate branding</i>; 5. Mengarahkan dan mengontrol proses kegiatan <i>corporate image care</i>; 6. Mengarahkan dan mengontrol proses kegiatan sosialisasi dan edukasi kebijakan Perusahaan; 7. Mengarahkan dan mengontrol proses komunikasi internal dalam rangka memberikan informasi kepada pihak internal Perusahaan dan <i>stakeholders</i>; 8. Mengarahkan dan mengontrol proses pengelolaan desain dan multimedia Perusahaan; 9. Mengarahkan dan mengontrol penjaminan mutu yang sesuai dengan visi misi Perusahaan serta prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i> (GCG); 10. Mengarahkan dan mengontrol pengelolaan kerumahausahaan yang sesuai dengan RKA serta prinsip-prinsip GCG; 11. Mengarahkan dan mengontrol koordinasi dalam hal pelaksanaan dan implementasi sistem ISO Perusahaan; 12. Mengarahkan dan mengontrol pengelolaan inventaris Perusahaan; 13. Mengarahkan dan mengontrol pengelolaan keprotokoleran Perusahaan; 14. Mengarahkan dan mengontrol pengelolaan dokumentasi Perusahaan; 15. Mengintegrasikan dan mengkoordinasikan seluruh organisasi yang menjadi tanggung jawabnya.	4. <i>Direct and control the planning, implementation and evaluation of corporate branding management;</i> 5. <i>Direct and control the process of corporate image care activities;</i> 6. <i>Direct and control the process of socializing and educating Company policies;</i> 7. <i>Direct and control the internal communication process in order to provide information to the Company's internal parties and stakeholders;</i> 8. <i>Direct and control the Company's design and multimedia management process;</i> 9. <i>Direct and control quality assurance in accordance with the Company's vision and mission and the principles of Good Corporate Governance (GCG);</i> 10. <i>Direct and control household management in accordance with the RKA and GCG principles;</i> 11. <i>Direct and control coordination in terms of implementation and implementation of the Company's ISO system;</i> 12. <i>Direct and control the Company's inventory management;</i> 13. <i>Direct and control the management of Company protocols;</i> 14. <i>Direct and control the management of Company documentation;</i> 15. <i>Integrate and coordinate all organizations under his responsibility.</i>

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan *Working Guidelines for Company Secretary*

Pelaksanaan Fungsi Sekretaris Perusahaan mengacu pada *Board Manual* serta uraian tugas dan tanggung jawab yang tercantum dalam Surat Keputusan Direksi terkait pembentukan organ Sekretaris Perusahaan. Pedoman tersebut mencakup tugas pokok Sekretaris Perusahaan, uraian tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, serta pedoman komunikasi Perusahaan dan hal lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Fungsi Sekretaris Perusahaan.

The performance of the Corporate Secretary's functions refers to the Board Manual as well as the description of duties and responsibilities contained in the Directors' Decree regarding the formation of the Corporate Secretary organ. These guidelines include the main duties of the Corporate Secretary, a description of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary, as well as guidelines for Company communications and other matters relating to the implementation of the Corporate Secretary's duties.



Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023 Performance of Corporate Secretary Duties in 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan kegiatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, diantaranya:

1. Menjalankan Program Kerja dengan melakukan *Cost on time Leader* berdasarkan RKA pencapaian penyerapan (*Allowable*) & Efisiensinya (*Non Allowable*);
2. Menjaga citra Perusahaan melalui pemberitaan positif untuk media masa, aktivitas sosial media, mengikuti penghargaan nasional & internasional, dan tersedianya media informasi internal Perusahaan serta penyampaian kepada *stakeholder* atas prestasi yang dicapai Perusahaan;
3. Melakukan segala jenis pekerjaan berdasarkan dengan keputusan atau prosedur sesuai aturan Perusahaan yang berasal dari hasil rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, Laporan Tahunan dan Keterbukaan informasi publik, serta Kegiatan Pengecekan Wilayah Bisnis Perusahaan sesuai dengan agenda yang dikeluarkan Direksi atau Dewan Komisaris.
4. Melaksanakan hasil rekomendasi dari Auditor terhadap program kerja Sekretaris Perusahaan;
5. Melakukan Investasi Griya Karya Jakarta Kota & Parung Panjang dan melakukan penghijauan Griya Karya;
6. Melakukan Investasi Griya Karya, memberlakukan program *Green Office*, melakukan ekspansi dan pengembangan wilayah, pengembangan sistem RDS ver-3 serta membuat Mars Baru untuk Perusahaan;
7. Melaksanakan program pelatihan sesuai dengan rencana pelatihan;
8. Melakukan pembuatan dan pengembangan C-aplikasi, seperti C-Inventaris, C-GOAPS, C-Meeting, Web New Image + KIP serta Laboratorium Multimedia.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023
Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out activities in accordance with his duties and responsibilities, including:

1. Carry out the Work Program by carrying out *Cost on time Leaders* based on the RKA for achieving absorption (*Allowable*) & Efficiency (*Non Allowable*);
2. Maintain the Company's image through positive reporting in the mass media, social media activities, participating in national & international awards, and the availability of internal Company information media as well as conveying to stakeholders the achievements achieved by the Company;
3. Carry out all types of work based on decisions or procedures in accordance with Company regulations originating from the results of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, Annual Reports and Public Information Disclosure, as well as Checking Company Business Areas in accordance with the agenda issued by the Board of Directors or Board of Commissioners.
4. Implement the results of the Auditor's recommendations regarding the Corporate Secretary's work program;
5. Invest in Engineer and Crews Lounge in Jakarta Kota & Parung Panjang and reforesting Engineer and Crews Lounge;
6. Investing in Engineer and Crews Lounge, implementing the *Green Office* program, carrying out regional expansion and development, developing the RDS ver-3 system and creating a New Anthem for the Company;
7. Implement training programs in accordance with the training plan;
8. Create and develop C-applications, such as C-Inventory, C-GOAPS, C-Meeting, Web New Image + KIP and Multimedia Laboratory.

Pengembangan Kompetensi Corporate Secretary Competency Development of Corporate Secretary

KAI Commuter senantiasa memfasilitasi Corporate Secretary untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi yang relevan dengan bisnis Perusahaan. Pengembangan kompetensi ini dilakukan melalui

KAI Commuter always facilitates the Corporate Secretary to improve knowledge and competencies relevant to the company's business. This competency development is carried out through the implementation of training



Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

pelaksanaan pelatihan maupun seminar atau workshop yang berkaitan dengan peningkatan kompetensi *Corporate Secretary* dalam mendukung tugas pengelolaan Perusahaan yang dilakukan Direksi.

and seminars or workshops related to increasing the competence of the Corporate Secretary in supporting the management of the company carried out by the Board of Directors.

Evaluasi Kinerja Sekretaris Perusahaan *Evaluation of Corporate Secretary Performance*

Penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh Direksi berdasarkan pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang dituangkan dalam indikator penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan (Key Performance Indicators/KPI).

The Corporate Secretary's performance assessment is carried out by the Board of Directors based on the implementation of the Corporate Secretary's duties and responsibilities as outlined in the Corporate Secretary's performance assessment indicators (Key Performance Indicators/KPI).

Adapun kriteria yang menjadi penilaian dalam KPI Sekretaris Perusahaan tahun 2022 meliputi:

1. *Return on Capital Employed (ROCE);*
2. *Customer Care;*
3. *Good Corporate Governance (GCG);*
4. *Penyelesaian Temuan Audit;*
5. *Investasi; dan*
6. *Pengembangan Talenta.*

The criteria for assessment in the 2022 Corporate Secretary KPI include:

1. *Return on Capital Employed (ROCE);*
2. *Customer Care;*
3. *Good Corporate Governance (GCG);*
4. *Resolution of Audit Findings;*
5. *Investment; and*
6. *Talent Development.*





Internal Audit

Audit Internal

Internal Audit Division adalah unit kerja di PT Kereta Commuter Indonesia (PT KCI) yang menjalankan fungsi Satuan Pengawasan Intern (SPI)/Audit Intern dan mempunyai tugas pokok membantu Direktur Utama dalam menyelenggarakan pengawasan intern. Internal Audit Division dalam hal ini bertugas merumuskan dan menyusun program terkait, pelaksanaan audit internal terhadap kegiatan manajemen pada seluruh organisasi di Lingkungan Perusahaan, termasuk melakukan evaluasi atas efektifitas pelaksanaan pengendalian intern, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan, sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan dan kebijakan perusahaan.

The Internal Audit Division is a work unit at PT Kereta Commuter Indonesia (PT KCI) that carries out the function of the Internal Audit Unit (SPI) and has the main task of assisting the President Director in organizing internal supervision. The Internal Audit Division in this case is tasked with formulating and compiling related programs, conducting internal audits of management activities in all organizations within the Company, including evaluating the effectiveness of the implementation of internal control, risk management, and corporate governance processes, in accordance with the provisions of laws and regulations and company policies.

Visi, Misi, dan Tujuan Internal Audit Division Internal Audit Division's Vision, Mission, and Goals



Visi | Vision

Menjadi institusi pengawas yang bersih, berintegritas, profesional, dan independen untuk memenuhi harapan stakeholder.

To become a clean, integrated, professional and independent supervisory institution to meet stakeholder expectations.



Misi | Mission

Menyelenggarakan fungsi assurance dan konsultasi yang berbasis risiko dengan menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) untuk mewujudkan pencapaian tujuan perusahaan, meningkatkan dan melindungi nilai organisasi.

Organizing risk-based assurance and consulting functions by implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) to realize the achievement of company goals, increase and protect organizational value.



Tujuan | Goals

- Membantu Direksi untuk memberikan keyakinan yang memadai (reasonable assurance) bahwa operasi perusahaan telah berjalan sesuai tata kelola yang baik (good governance) dan berpedoman pada manajemen risiko serta sistem pengendalian intern yang telah ditetapkan.
- Memberi masukan kepada manajemen untuk meningkatkan tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal.

Assisting the Board of Directors to provide reasonable assurance that the company's operations are running in accordance with good governance and are guided by established risk management and internal control systems.

Providing input to management to improve governance, risk management, and internal control.

Struktur dan Kedudukan Internal Audit di Perusahaan

Structure and Position of Internal Audit in the Company

Kedudukan Internal Audit Division berada di bawah Direktorat Utama, yang dipimpin oleh seorang Vice President yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional berkoordinasi dengan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya.

The position of the Internal Audit Division is under the Main Directorate, led by a Vice President who reports directly to the President Director and functionally coordinates with the Audit Committee in carrying out its duties.



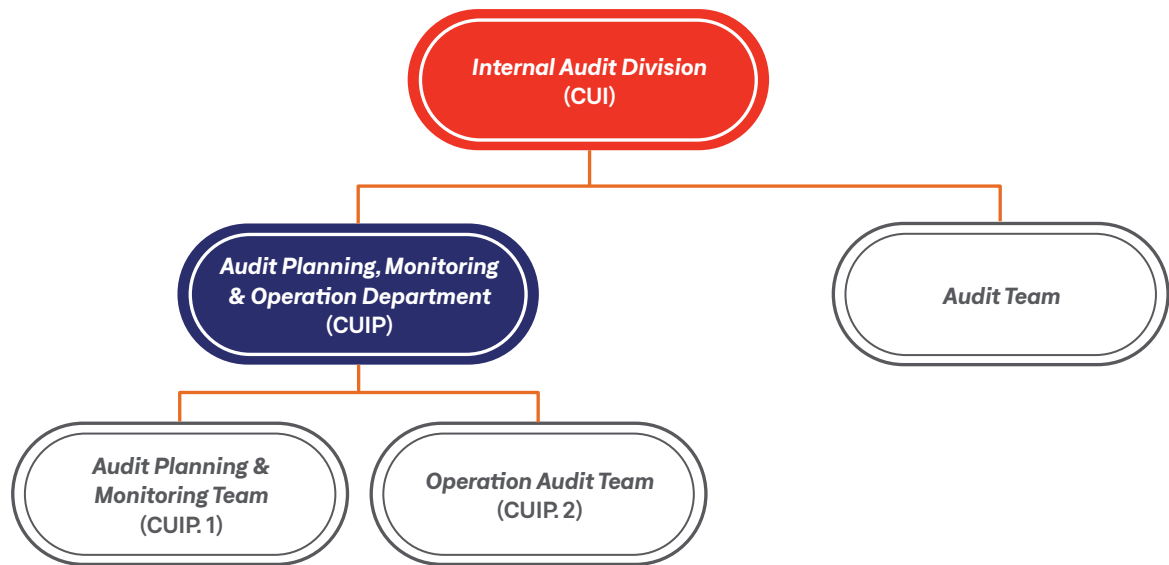
Internal Audit Audit Internal

Hal tersebut sebagaimana tertuang dalam:

1. Peraturan Direksi Nomor: 002/KCI/PER-DIR/X/2020 tentang Organisasi dan Tata Laksana I Lingkungan PT Kereta Commuter Indonesia sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Direksi Nomor: 011/PERDIR/AL106/KCI/III/2022.
2. Peraturan Direksi Kereta Commuter Indonesia Nomor: 007/KCI/PER-DIR/X/2020 tanggal 19 Oktober 2020 tentang Organisasi dan Tata Laksana Direktorat Utama.
3. Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: 56/SK/CI.200/KCI/X/2023 tanggal 11 Oktober 2023 tentang Piagam Pengawasan Internal (Internal Audit Charter).

This is as stated in:

1. Board of Directors Regulation Number: 002/KCI/PER-DIR/X/2020 concerning Organization and Administration of PT Kereta Commuter Indonesia as amended by Board of Directors Regulation Number: 011/PERDIR/AL106/KCI/III/2022.
2. Kereta Commuter Indonesia Board of Directors Regulation Number: 007/KCI/PER-DIR/X/2020 dated October 19, 2020 concerning Organization and Administration of the Main Directorate.
3. Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: 56/SK/CI.200/KCI/X/2023 dated October 11, 2023 concerning the Supervisory Charter of the Directorate General dated October 11, 2023 concerning the Internal Audit Charter.



Profil Vice President Internal Audit Profile of Internal Audit Vice President

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.U/KH.608/III/SAP/KA-2023 Tentang Mutasi Di Lingkungan PT Kereta Commuter Indonesia terhitung mulai tanggal 31 Maret 2023, perusahaan telah mengangkat Budiman Mulyaraharja sebagai Vice President (VP) Internal Audit Division. Sesuai SK Direksi Nomor: SK.006/CU/KCI/II/2019 Tentang Penetapan Piagam Pengawasan Internal (Internal Audit Charter) SPI KAI Commuter Vice President Internal Audit Division diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Pursuant to the Board of Directors Decree Number: SK.U/KH.608/III/SAP/KA-2023 concerning Employee Transfers within PT Kereta Commuter Indonesia as of March 31, 2023, the company has appointed Budiman Mulyaraharja as Vice President (VP) of Internal Audit Division. In accordance with the Decree of the Board of Directors Number: SK.006/CU/KCI/II/2019 Regarding the Determination of the Internal Audit Charter of SPI KAI Commuter Vice President Internal Audit Division is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.



Internal Audit

Audit Internal



Budiman Mulyaraharja

Vice President Audit Internal Audit Division

Periode 2023 – sekarang
Period of 2023 – now

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Domisili <i>Domicile</i>	: Jakarta, Indonesia
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.U/KH.608/III/SAP/KA-2023 <i>Appointment Decree Number SK.U/KH.608/III/SAP/KA-2023</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Memperoleh gelar Diploma III (1995) dan Diploma IV Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2000). <i>Obtained Diploma III degree (1995) and Bachelor's Degree of Accounting from Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2000).</i>
Riwayat Jabatan <i>Office History</i>	Sebelum menjabat sebagai Vice President Internal Audit Division sejak tahun 2023, Beliau juga pernah menjabat pada beberapa posisi di Perseroan, antara lain: <i>Before serving as Vice President of the Internal Audit Division since 2023, he also served at several positions in the Company, among others:</i> • Senior Auditor 1 Special Audit (2014 – 2019); • Senior Auditor 1 General Audit (2019 – 2023); • Plt. VP Internal Audit (2023) • VP Internal Audit (2023)
Pelatihan yang Diikuti <i>Training Participated</i>	Diagendakan di tahun 2024 <i>Training Leader's Alignment Winning Mindset Towards Productivity</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak ada <i>None</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	• Chartered Accountant (CA); • Qualified Internal Auditor (QIA); • Certified Corporate Risk Management (CCRM).
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham. <i>Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors and/or Shareholders.</i>

Piagam Internal Audit

Internal Audit Charter

Internal Audit Division telah dilengkapi dengan pedoman yang menjadi acuan pelaksanaan tugasnya sebagaimana ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: 56/SK/CI.200/KCI/X/2023 tanggal 11 Oktober 2023 tentang Piagam Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*).

The Internal Audit Division has been furnished with guidelines that serve as a reference for the implementation of its duties as stipulated in the Decree of the Board of Directors Number: 56/SK/CI.200/KCI/X/2023 dated October 11, 2023 concerning the Internal Audit Charter.

Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit

Duties and Responsibilities of Internal Audit

Sebagaimana tertuang dalam Peraturan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: 007/KCI/PER-DIR/X/2020 Pasal 10 tanggal 19 Oktober 2020 tentang

As stated in the Decree of the Board of Directors of KAI Commuter Number: 007/KCI/PER-DIR/X/2020 Article 10 dated October 19, 2020 concerning the Organization



Internal Audit Audit Internal

Organisasi dan Tata Laksana Direktorat Utama, tugas dan tanggung jawab Internal Audit Division meliputi:

1. Mengarahkan dan mengontrol RKA internal audit;
2. Mengarahkan dan mengontrol program kerja audit tahunan;
3. Mengarahkan dan mengontrol Laporan Hasil Audit (LHA) khusus;
4. Mengarahkan dan mengontrol LHA audit investigasi;
5. Mengarahkan dan mengontrol LHA audit continuous;
6. Mengarahkan dan mengontrol assessment sistem pengendalian internal;
7. Mengarahkan dan mengontrol review laporan keuangan;
8. Mengarahkan dan mengontrol laporan hasil konsultasi;
9. Mengarahkan dan mengontrol audit universe dalam rangka memastikan basis risiko audit dengan level tinggi ditetapkan;
10. Mengarahkan dan mengontrol laporan self assessment;
11. Mengarahkan dan mengontrol tindak lanjut audit internal dan eksternal;
12. Mengarahkan dan mengontrol penyerapan biaya operasional;
13. Mengarahkan dan mengontrol penilaian/pengujian yang objektif dan independen atas laporan hasil pemeriksaan seluruh kegiatan dalam Perusahaan menyangkut efisiensi dan efektivitas serta ketaatan dalam kegiatan organisasi Perusahaan;
14. Mengarahkan dan mengontrol pemeriksaan dan penilaian yang berkaitan dengan masalah yang bersifat khusus (*incidental*) termasuk audit/pemeriksaan investigatif;
15. Mengarahkan dan mengontrol Program Kerja Tahunan (PKT) dan anggaran serta melaporkan untuk mendapat persetujuan Direktur Utama dan/ atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
16. Mengarahkan administrasi dan/atau evaluasi terhadap seluruh laporan dan dokumen bahan pemeriksaan yang dilakukan oleh auditor/pemeriksa dari luar Perusahaan;
17. Mengarahkan dan mengontrol pendampingan dan memberikan pertimbangan selama dilaksanakannya proses pemeriksaan oleh pihak auditor eksternal;
18. Mengarahkan dan mengontrol laporan hasil pengawasan/ penilaian dan melaporkannya kepada Direktur Utama dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit; dan
19. Mengintegrasikan dan mengkoordinasikan seluruh organisasi di bawah tanggung jawabnya.

and Administration of the Main Directorate, the duties and responsibilities of the Internal Audit Division include:

1. Direct and control the internal audit RKA;
2. Direct and control the annual audit work program;
3. Direct and control special Audit Results Reports (LHA);
4. Direct and control LHA investigative audits;
5. Direct and control LHA continuous audit;
6. Direct and control the assessment of the internal control system;
7. Direct and control the review of financial reports;
8. Direct and control consultation results reports;
9. Direct and control the audit universe in order to ensure a high level of audit risk base is mapped;
10. Direct and control the self-assessment report;
11. Direct and control internal and external audit follow-up;
12. Direct and control the absorption of operational costs;
13. Direct and control objective and independent assessment/testing of audit results reports on all activities within the Company regarding efficiency, effectiveness and compliance in the Company's organizational activities;
14. Direct and control examinations and assessments relating to special (*incidental*) issues including audits/investigative examinations;
15. Direct and control the Annual Work Program (PKT) and budget and report to obtain approval from the President Director and/or Board of Commissioners through the Audit Committee;
16. Direct the administration and/or evaluation of all reports and audit material documents carried out by auditors/examiners from outside the Company;
17. Direct and control assistance and provide considerations during the audit process by the external auditor;
18. Direct and control monitoring/assessment results reports and report them to the President Director and/or Board of Commissioners through the Audit Committee; and
19. Integrate and coordinate all organizations under his responsibility.



Internal Audit Audit Internal

Kode Etik Code of Ethics

Kode etik Internal Audit Division mengadopsi *Code of Ethics* yang diterbitkan oleh *Institute of Internal Audit (IIA)* yang telah dituangkan juga di dalam Piagam Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*), meliputi empat prinsip sebagai berikut:

a. Integritas

Internal Audit Division harus membangun kepercayaan (*trust*) dari pihak-pihak yang berkepentingan terhadap hasil audit agar hasil audit tersebut dapat diandalkan untuk mengambil keputusan. Untuk mewujudkannya, auditor wajib:

- 1) melaksanakan tugasnya secara jujur, cermat, dan bertanggung jawab;
- 2) mempelajari dan menarik simpulan hasil audit berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku;
- 3) tidak terlibat dalam kegiatan yang melawan hukum atau terlibat dalam tindakan yang dapat menjatuhkan nama profesi dan Perusahaan; dan
- 4) taat dan memberi kontribusi pada pencapaian tujuan Perusahaan.

b. Objektivitas

Internal Audit Division harus menempatkan objektivitas profesional pada tempat tertinggi dalam mengumpulkan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan yang sedang dikerjakan. Auditor harus melakukan penilaian secara berimbang dengan mempertimbangkan berbagai faktor yang relevan tanpa dipengaruhi oleh kepentingan pribadi maupun orang lain. Untuk mewujudkan hal tersebut, auditor:

- 1) tidak berpartisipasi atau memiliki hubungan yang dapat mempengaruhi atau dinilai dapat mempengaruhi penilaian auditor, termasuk partisipasi atau hubungan yang dapat menimbulkan *conflict of interest*; dan
- 2) tidak menerima apapun yang dapat mempengaruhi atau dinilai dapat mempengaruhi pertimbangan profesional;
- 3) mengungkapkan seluruh fakta yang menentukan hasil penilaian.

c. Kerahasiaan

Internal Audit Division dilarang menyebarkan informasi tanpa persetujuan pemilik informasi, kecuali apabila ada peraturan perundangan dan kewajiban profesional yang mengharuskannya.

The Internal Audit Division has a code of ethics that must be adhered to and implemented in every operational activity which refers to the *International Standards for Professional Practices of Internal Audit* issued by the *Institute of Internal Audit (IIA)*, as follows:

a. Integrity

The Internal Audit Division should establish trust from interested parties in the audit results so that the audit results can be relied upon to make decisions. To achieve this, auditors are required to:

- 1) carry out their duties honestly, carefully and responsibly;
- 2) study and draw conclusions from the results of supervision based on prevailing laws and regulations;
- 3) not involved in activities that are against the law or involved in actions that could bring the name of the profession and company into disrepute; and
- 4) obedient and contribute to achieve company objectives.

b. Objectivity

The Internal Audit Division should place professional objectivity at the utmost in collecting, evaluating, and reporting on the activities being undertaken. Auditors must make balanced judgments by considering various relevant factors without being influenced by personal interests or others. To achieve this, auditors:

- 1) not participate in or have relationships that could influence or be perceived to influence the auditor's judgment, including participation or relationships that could lead to conflicts of interest; and
- 2) not accept anything that may affect or be judged to affect professional judgment;
- 3) disclose all facts that determine the results of the assessment.

c. Confidentiality

The Internal Audit Division is prohibited from disseminating information without the consent of the owner of the information, unless there are laws and professional obligations that require it.



Internal Audit Audit Internal

Untuk mewujudkan hal tersebut, auditor:

- 1) harus bijaksana dalam menggunakan informasi dan mengamankan informasi yang diperoleh dalam penugasan; dan
- 2) tidak menggunakan informasi untuk kepentingan pribadi atau cara apapun yang bertentangan dengan peraturan yang berlaku atau merugikan pencapaian tujuan Perusahaan.

d. Kompetensi

Auditor Internal harus menerapkan pengetahuan, keahlian, dan pengalaman yang diperlukan dalam melaksanakan penugasan. Untuk mewujudkan hal tersebut:

- 1) penugasan hanya diberikan kepada auditor yang memiliki pengetahuan, keahlian, dan pengalaman yang sesuai;
- 2) Auditor Internal melaksanakan penugasan sesuai standar audit yang berlaku; dan
- 3) Auditor Internal senantiasa mengembangkan kemampuannya untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hasil penugasan.

To realize this, auditors:

- 1) must be prudent in using information and securing information obtained in the assignment; and
- 2) not use information for personal gain or in any way that is contrary to prevailing regulations or detrimental to the achievement of the Company's objectives.

d. Competence

Internal Auditors must apply the necessary knowledge, skills, and experience in carrying out assignments. To realize this:

- 1) assignments are only given to auditors who have the appropriate knowledge, skills, and experience;
- 2) Internal Auditors carry out assignments in accordance with prevailing audit standards; and
- 3) The Internal Auditors always develops their capabilities to improve effectiveness and quality of the assignment reports.

Jumlah, Kualifikasi dan Sertifikasi Internal Audit Total, Qualification and Certification of Internal Audit

Sampai dengan akhir tahun 2023, jumlah pegawai Internal Audit Division berjumlah 11 orang dengan rincian sebagai berikut.

As of the end of 2023, the number of Internal Audit Division employees amounted to 11 people with the following details.

Nama Name	Jabatan Position	Latar Belakang Pendidikan Educational Background
Budiman Mulyarahaja	Internal Audit Vice President	S1 - Akuntansi
Muhammad Husni Thamrin	Audit Planning, Monitoring and Operation Manager	S1- Manajemen
Fu Fau	Audit Senior Specialist 2	S1 - Akuntansi
Wawan Herawan	Audit Senior Specialist 2	STM - SLTA - Teknologi Pengerjaan Logam
Septedi Alimudin	Audit Senior Specialist 2	S1 - Administrasi Bisnis - Manajemen
Farah Marta Yovita	Audit Senior Specialist 2	S1 - Akuntansi
Basunando Pamungkas	Audit Specialist 2	D3 - Manajemen Perusahaan
Dimas Andika	Audit Junior Specialist 2	S1 - Akuntansi
Arief Abdul Aziz	Audit Junior Specialist 2	S1 - Teknik Informatika
Adetya Rachmasari	Audit Planning and Monitoring Junior Specialist 3	S1 - Akuntansi
Neli Anisa	Audit Operation Junior Specialist 3	S1 - Administrasi Negara

Untuk dapat memenuhi persyaratan kualifikasi dan kompetensi sesuai yang diatur dalam Piagam Audit Internal, para personel Internal Audit Division juga telah memiliki beberapa sertifikasi profesi terkait Internal Audit, sebagai berikut:

In order to meet the qualification and competency requirements as stipulated in the Internal Audit Charter, the Internal Audit Division personnel also have several professional certifications related to Internal Audit, as follows:



Internal Audit

Audit Internal

Level Sertifikasi Certification Level	Jumlah Auditor yang Telah Sertifikasi Total Certified Auditors
Qualified Internal Auditor (QIA)	5
Certified Corporate Forensic Auditor	2
CIA Review Course	1

Laporan Pelaksanaan Program Kerja Internal Audit

Internal Audit Work Program Implementation Report

Selama tahun 2023, Internal Audit Division telah menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai program kerja tahunan sebagai berikut:

1. Program Assurance

Program assurance merupakan kegiatan pengujian yang dilakukan untuk memberikan keyakinan memadai kepada manajemen, yang meliputi: audit/evaluasi/review. Dalam tahun 2023, program assurance yang dilaksanakan terdiri dari:

1	Audit atas Pelaksanaan <i>Public Service Obligation</i> (PSO) PT Kereta Commuter Indonesia <i>Audit on Implementation of PT Kereta Commuter Indonesia Public Service Obligation (PSO).</i>
2	Audit Khusus atas Jaminan Kesehatan Pegawai dan Keluarga PT Kereta Commuter Indonesia <i>Special Audit on PT Kereta Commuter Indonesia Employee and Family Health Insurance</i>
3	Pengadaan Barang dan Jasa pada <i>Infrastructure Division</i> dan Pengelolaan Griya Karya PT KCI <i>Goods and Services Procurement at Infrastructure Division and PT KCI's Griya Karya Management</i>
4	Audit Atas Pengalihan Pengoperasian KA Basoetta pada <i>Commercial Division</i> dan divisi terkait lainnya <i>Audit on Transfer of Operations for KA Basoetta at Commercial Division and other related divisions</i>
5	Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Proses Bisnis Pengelolaan <i>Floating Money</i> <i>Evaluation on Internal Control System concerning Floating Money Management Business Process</i>
6	Audit Khusus Pengelolaan Anggaran <i>Special Audit on Budget Management.</i>

2. Program Non Assurance

Pelaksanaan program non assurance meliputi kegiatan konsultasi, monitoring tindak lanjut, pengembangan kompetensi pegawai, pendampingan

Internal Audit Work Program Implementation Report Throughout 2023, the Internal Audit Division has carried out its duties and responsibilities according to the annual work program as follows:

1. Assurance Program

The assurance program is a testing activity carried out to provide adequate assurance to management, which includes: audit/evaluation/review. In 2023, the assurance program implemented consists of:

2. Non-Assurance Program

The implementation of the non-assurance program includes consulting activities, follow-up monitoring, employee competency development, external auditor



Internal Audit Audit Internal

auditor eksternal, penugasan non audit atas permintaan Direksi, dan penilaian atas efektivitas sistem pengendalian internal. Realisasi kegiatan program non assurance tahun 2023 sebagai berikut:

a. Konsultasi

Konsultasi (*consulting*) adalah kegiatan pemberian *advice* (nasihat) dan jasa lain yang dibutuhkan klien, yang sifat dan ruang lingkup penugasannya telah disepakati dengan klien, ditujukan untuk menambah nilai dan meningkatkan proses tata kelola organisasi, pengelolaan risiko, dan pengendalian, tanpa adanya pengalihan tanggung jawab dari manajemen kepada auditor internal. Contohnya termasuk: pemberian saran, pendampingan, mengikuti rapat-rapat strategis, dan lainnya. Konsultan dapat bersifat permintaan dari manajemen (*on call*). Pada tahun 2023 pelaksanaan konsultasi yang dilakukan oleh Internal Audit Division sebagai berikut:

1) Triwulan I

- a) Undangan Pembahasan Tindak Lanjut Pengadaan Konsultan TWC Tahun 2023;
- b) Progress Pengadaan Satuan Pengamanan Basoetta;
- c) Perkembangan *Treatment* Pembayaran TAC 2022;
- d) Pembahasan Novasi MSA KA Basoetta;
- e) Rencana Pengadaan KRL BARU dan Bukan Baru;
- f) Pembayaran tagihan kegiatan HUT KCI.

2) Triwulan II

- a) Rapat kelanjutan Pengadaan KRL;
- b) Rapat Pembahasan Hak Kelola Stasiun di Provinsi DKI;
- c) Rapat Pembahasan Penyusunan Tanggapan atas temuan audit BPK.

3) Triwulan III

- a) Rapat Pembahasan Hasil Konsinyering PT KCI dan PT KAPM;
- b) Pemaparan Laporan Tahap I (satu) Kajian Pengadaan Sarana KRL oleh Konsultan PWC.

assistance, non-audit assignments at the request of the Board of Directors, and assessment of the effectiveness of the internal control system. The realization of non-assurance program activities in 2023 is as follows:

a. Consultation

Consulting is an activity of providing advice and other services needed by clients, the nature and scope of which have been agreed upon with the client, aimed at adding value and improving the organizational governance process, risk management, and control, without any transfer of responsibility from management to internal auditors. Examples include: providing advice, assistance, attending strategic meetings, and others. Consultants can be requested by management (on call). In 2023, the implementation of consultations carried out by the Internal Audit Division is as follows:

1) 1st Quarter

- a) *Invitation to Discuss Follow-up on Procurement of TWC Consultants in 2023;*
- b) *Progress of Procurement of Basoetta Security Unit;*
- c) *Development of 2022 TAC Payment Treatment;*
- d) *Discussion of Basoetta Train MSA Novation;*
- e) *Procurement Plan for New and Non-New Commuter Lines;*
- f) *Payment of KCI Anniversary event bills.*

2) 2nd Quarter

- a) *Meeting to continue the Commuter Line Procurement;*
- b) *Meeting to Discuss the Management Rights of Stations in DKI Province;*
- c) *Meeting to Discuss the Preparation of Responses to BPK audit findings.*

3) 3rd Quarter

- a) *Meeting to Discuss the Results of PT KCI and PT KAPM's Consignment;*
- b) *Presentation of Phase I (one) Report of the KRL Rollingstock Procurement Study by PWC Consultants.*



Internal Audit

Audit Internal

- 4) Triwulan IV
 - a) Rapat Pembahasan Temuan Audit BPK Perihal Rekonsiliasi Sewa 48 Unit KRL milik PT KAI;
 - b) Pendampingan Pengadaan Sarana dan Penandatanganan Kontrak Retrofit PT INKA;
 - c) Rapat Konsinyering Pengadaan KRL & PMN di Depo Depok;
 - d) Rapat-rapat terkait updating progress pengadaan KRL dan PMN bersama tim PMO;
 - e) Pembahasan Rencana skema Jaminan Kesehatan Perusahaan tahun 2024 terkait hasil audit Admedika;
 - f) Pendampingan penyusunan tanggapan temuan hasil audit KAP, Itjen Kemenkeu, dan point Hasil Review BPKP atas PMN Pengadaan KRL;
 - g) Pendampingan penyusunan action plan rekomendasi Hasil Audit Kepatuhan BPK Tahun 2023.
- b. *Monitoring Tindak Lanjut*
Monitoring tindak lanjut dilaksanakan untuk temuan yang berasal dari auditor eksternal dan internal. Penyusunan program pelaksanaan *monitoring* tindak lanjut disusun berdasarkan Laporan hasil audit eksternal (SPI PT KAI (Persero), BPK, dan KAP) dan Laporan audit internal SPI PT KAI Commuter.
- c. *Pengembangan Kompetensi (Capacity Building)*
Pengembangan kompetensi dilakukan melalui program pendidikan dan pelatihan termasuk sertifikasi audit, in house training dan penambahan wawasan. Program pendidikan dan pelatihan diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Intern Audit (YPIA), *Institute of Internal Audit (IIA)*, Lembaga Pendidikan Fraud Auditing dan Lembaga pendidikan lainnya yang relevan dengan pelaksanaan pekerjaan. Sedangkan *in house training* antara lain mengikuti seminar, lokakarya yang dilaksanakan oleh lembaga-lembaga/ yayasan/konsultan yang memadai.
- d. *Counterpart/Pendampingan Auditor Eksternal*
Dalam pelaksanaan *counterpart*/pendampingan auditor eksternal, SPI berperan sebagai pendamping dalam pelaksanaan audit oleh pihak eksternal, yaitu: BPK, KAP, Itjen Kemekeu, SPI PT KAI dan pihak lainnya.

- 4) 4th Quarter
 - a) Meeting to Discuss the BPK Audit Findings Regarding the Reconciliation of the Rental of 48 KRL Units owned by PT KAI;
 - b) Assistance in Procurement of Rollingstock and Signing of the PT INKA Retrofit Contract;
 - c) KRL & PMN Procurement Consignment Meeting at Depok Depot;
 - d) Meetings related to updating the progress of KRL and PMN procurement with the PMO team;
 - e) Discussion of the 2024 Corporate Health Insurance Scheme Plan related to the Admedika audit results;
 - f) Assistance in preparing responses to audit findings from KAP, Ministry of Finance Inspectorate General, and BPKP Review Results points on PMN KRL Procurement;
 - g) Assistance in preparing an action plan for recommendations from the 2023 BPK Compliance Audit Results.
- b. *Follow-up Monitoring*
Follow-up monitoring is carried out for findings originating from external and internal auditors. The preparation of the follow-up monitoring implementation program is based on the External Audit Result Report (SPI PT KAI (Persero), BPK, and KAP) and the Internal Audit Report of SPI PT KAI Commuter.
- c. *Competency Development (Capacity Building)*
Competency development is carried out through education and training programs including audit certification, in-house training and increasing insight. Education and training programs are organized by the Internal Audit Education Foundation (YPIA), the Institute of Internal Audit (IIA), the Fraud Auditing Education Institute and other educational institutions relevant to the implementation of the work. While in-house training includes attending seminars, workshops held by adequate institutions/foundations/ consultants.
- d. *Counterpart/External Auditor Assistance*
In the implementation of counterpart/external auditor assistance, SPI acts as a companion in the implementation of audits by external parties, namely: BPK, KAP, Itjen Kemekeu, SPI PT KAI and other parties.



Internal Audit Audit Internal

Internal Audit Division melakukan pendampingan dalam pelaksanaan Audit dimaksud antara lain dalam hal membantu pengumpulan dan kelengkapan data Audit dan membantu kelancaran kegiatan pembahasan dan pelaksanaan audit dengan auditee serta manajemen.

The Internal Audit Division provides assistance in the implementation of the Audit in question, including in terms of assisting in the collection and completeness of Audit data and assisting in the smooth running of discussion activities and implementation of audits with auditees and management.

3. Rapat Audit Internal bersama Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Selama tahun 2023, Internal Audit Division mengadakan rapat secara berkala maupun insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/ atau Komite Audit dengan agenda antara lain terkait: perkembangan rencana audit tahunan, laporan hasil audit, kinerja Internal Audit Division, dan perkembangan tindak lanjut rekomendasi temuan audit.

3. Joint Internal Audit Meeting with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee

During 2023, the Internal Audit Division will hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee with agendas including: development of the annual audit plan, audit report, Internal Audit Division performance, and development of follow-up to audit findings recommendations.

Pengembangan Kompetensi Satuan Pengawasan Intern Internal Audit Unit Competency Development

Dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas Internal Audit Division, pada tahun 2023, Perusahaan memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan bagi personel Internal Audit Division, sebagai berikut:

In improving the quality of the implementation of the Internal Audit Division's duties, in 2023, the Company facilitate the implementation of development programs for Internal Audit Division personnel, as follows:

No	Nama Pelatihan Name of Training	Peserta Participants
1	QIA Tingkat Lanjutan	- Neli Anisa - Septedi Alimudin
2	QIA tingkat Managerial	- Arief Abdul Aziz - Septedi Alimudin
3	Effective Report writing for internal audit	Adetya Rachmasari
4	Seminar Nasional Internal Audit	- Dimas Andika - Arief Abdul Aziz - Farah Marta Yovita
5	Certified Chief Internal Audit (CCIA)	Fu Fau
6	Tool For New Auditor	Adetya Rachmasari
7	Audit atas Fungsi Procurement	- Farah Marta Yovita - Dimas Andika
8	Effective Report Writing For New Internal Audit	Neli Anisa
9	Fraud Risk Management Program	Septedi Alimudin
10	QRMO	Arief Abdul Aziz
11	QRMO	Adetya Rachmasari
12	QRMP	Fu Fau



Manajemen Risiko Risk Management

Penerapan manajemen risiko yang efektif sangat penting untuk melindungi, meningkatkan, dan menciptakan nilai pemegang saham, beroperasi secara efisien sekaligus menyediakan lingkungan yang aman dan sehat bagi karyawan, pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karenanya, dalam menunjang proses bisnis yang lebih baik, Perusahaan melakukan identifikasi dan evaluasi terhadap risiko bisnis utama yang dihadapi Perusahaan, sekaligus mengimplementasikan proses dan program untuk mengelola mengelola risiko-risiko tersebut.

Proses manajemen risiko dilakukan dalam suatu kerangka kerja manajemen risiko yang secara komprehensif mencakup semua risiko yang teridentifikasi sebagai risiko yang signifikan dihadapi oleh Perusahaan. Sistem manajemen risiko Perusahaan didasarkan pada kerangka kerja *Enterprise Risk Management* (ERM) serta prinsip dan persyaratan yang ditetapkan dalam SNI ISO 31000-2018 tentang Manajemen Risiko yang telah diselaraskan dalam kebijakan internal Perusahaan. Sistem manajemen risiko di Perusahaan diperkuat dengan dengan komitmen Direksi yang tertuang dalam Peraturan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor 004/KCI/PER-DIR/X/2020 Tentang Manajemen Risiko Korporasi (*Enterprise Risk Management*) serta Peraturan Direksi Nomor 027/PERDIR/AR.800/KCI/V/2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Direksi Nomor 004/KCI/PER-DIR/X/2020 Tentang Manajemen Risiko Korporasi (*Enterprise Risk Management*).

Implementing effective risk management is essential to protect, enhance and create shareholder value, operate efficiently while providing a safe and healthy environment for employees, customers and other stakeholders. Therefore, to support better business processes, the Company identifies and evaluates the main business risks faced by the Company, while implementing processes and programs to manage the risks.

The risk management process is carried out within a risk management framework that comprehensively covers all risks identified as significant risks faced by the Company. The Company's risk management system is based on the Enterprise Risk Management (ERM) framework as well as the principles and requirements stipulated in SNI ISO 31000-2018 concerning Risk Management which have been aligned with the Company's internal policies. The risk management system in the Company is strengthened by the commitment of the Board of Directors as stated in the Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number 004/KCI/PER-DIR/X/2020 Concerning Corporate Risk Management (Enterprise Risk Management) and Board of Directors Regulation Number 027/PERDIR/AR.800/KCI/V/2022 Concerning Amendments to Board of Directors Regulation Number 004/KCI/PER-DIR/X/2020 Concerning Corporate Risk Management (Enterprise Risk Management).



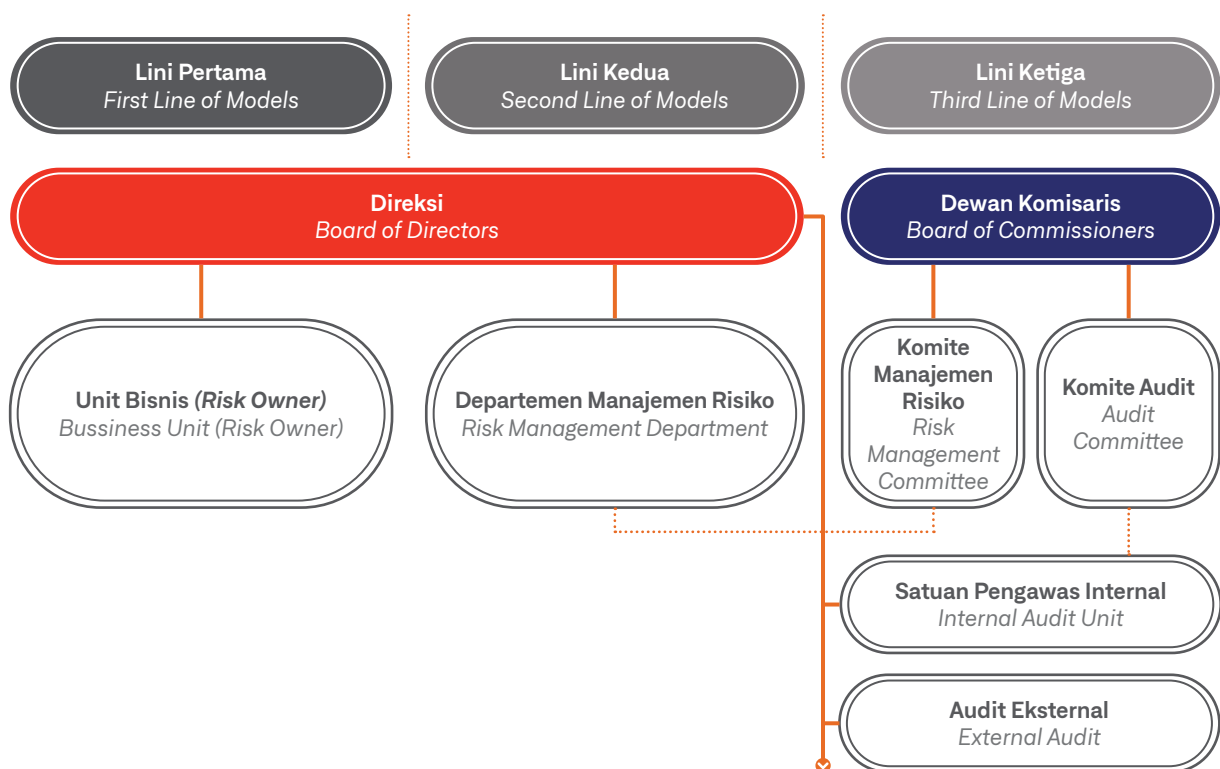


Manajemen Risiko Risk Management

Proses Pengelolaan Risiko Risk Management Process

Dalam rangka mencapai penerapan Manajemen Risiko yang efektif, KAI Commuter berpedoman pada *three line of defense* sebagaimana terlihat pada bagan berikut ini:

In order to achieve effective implementation of Risk Management, KAI Commuter is guided by three lines of defense as shown in the following chart:



Pada Lini Pertama, terdapat *Risk Owner* dan *Risk Champion*. *Risk owner* adalah orang atau entitas dengan akuntabilitas dan kewenangan untuk mengelola risiko, sedangkan *risk champion* adalah orang yang ditunjuk *risk owner* untuk membantu mereka menjalankan manajemen risiko di lingkungannya.

On the 1st line of Models, there are Risk Owners and Risk Champions. A risk owner is a person or entity with accountability and authority to manage risk, while a risk champion is a person appointed by a risk owner to assist them carry out risk management in their environment.



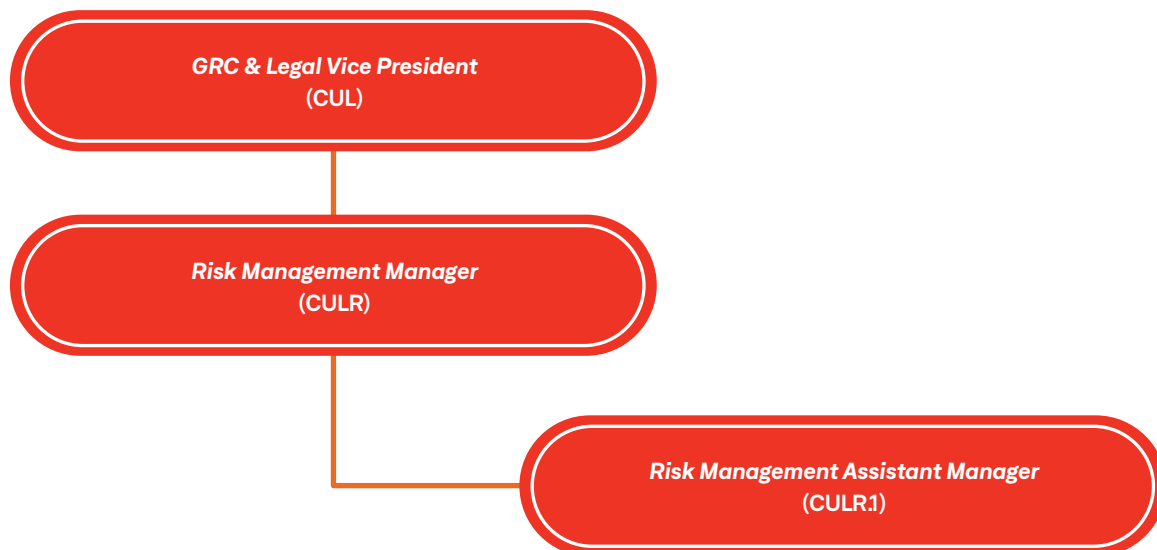
Manajemen Risiko Risk Management

Sementara itu, Departemen *Risk Management* berperan sebagai lini kedua yang bertanggung jawab mengawasi aktivitas pengelolaan manajemen risiko di lini pertama dengan melakukan pengembangan kerangka manajemen risiko, pendampingan pengelolaan risiko, dan pemantauan pelaksanaan risiko. Secara struktural, kedudukan Manajemen Risiko berada di bawah Direktur Utama dan dipimpin oleh GRC & Legal Vice President (CUL).

Lini ketiga dilaksanakan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) sebagai auditor internal dan/atau pihak eksternal independen/auditor/asesor internal. Dalam pelaksanaan lini ketiga, SPI melaksanakan aktivitas meliputi kajian dan verifikasi independen terhadap pelaksanaan manajemen risiko, pelaksanaan audit berbasis risiko, melaksanakan kegiatan pelaporan hasil audit kepada pihak yang berkepentingan serta mendukung komunikasi, konsultasi dan akuntabilitas seluruh Organ Perseroan berkaitan dengan implementasi Manajemen Risiko di KAI Commuter.

Meanwhile, the Risk Management Department acts as the 2nd line of Models which is responsible for supervising risk management activities in the 1st line of models by developing a risk management framework, assisting with risk management, and monitoring risk implementation. Structurally, the position of Risk Management is under the President Director and led by the GRC & Legal Vice President (CUL).

Third models is implemented by the Internal Audit Unit (SPI) as an internal auditor and/or independent external party/auditor/internal assessor. In implementing the third models, SPI performs activities, including independent review and verification of the implementation of risk management, implementation of risk-based audits, implementing audit result reporting activities to interested parties and supporting communication, consultation as well as accountability of all Company's Organs related to the implementation of Risk Management at KAI Commuter.





Manajemen Risiko Risk Management

GRC and Legal Vice President

GRC and Legal Vice President



Santoswana

GRC and Legal Vice President

Periode 2020-sekarang
Period of 2020-now

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	: Indonesia
Domisili <i>Domicile</i>	: Jakarta, Indonesia
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	: Surat Keputusan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: SK-103/KCI/DIR-HRD/88/XI/2020 tanggal 1 Desember 2020. <i>Decree of the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: SK-103/KCI/DIR-HRD/88/XI/2020 dated December 1, 2020.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	: Memperoleh gelar Magister jurusan hukum di Universitas Indonesia tahun 2010. <i>Master's degree in law from the University of Indonesia in 2010.</i>
Riwayat Jabatan / <i>Office History</i>	: Sebelum menjabat sebagai GRC and Legal Vice President sejak tahun 2020, Beliau pernah menjabat sebagai: <i>Before serving as GRC and Legal Vice President since 2020, he served as:</i> • Vice President Legal and Compliance (2019-2020); • Vice President SPI (2016-2019); • GM Legal and Compliance (2013-2016).
Pelatihan Tahun 2023 <i>Training in 2023</i>	: Managing Legal Risk Based on ISO 31022 <i>Training Leader's Alignment Winning Mindset Towards Productivity</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	: Tidak ada <i>None</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	: • Qualified Internal Auditor (QIA); • Register Negara Akuntan/ State Registers of Accountants; • Chartered Accountant (CA); and • Certified Fraud Examiner (CFE). • Qualified Risk Governance Professional (QRGP)
Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i>	: Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham. <i>Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors and/or Shareholders.</i>

Tugas dan Tanggung Jawab Utama Vice President GRC dan Legal The Main Duties and Responsibilities of GRC and Legal Vice President

Berikut tugas dan tanggung jawab pengelola manajemen risiko Perusahaan:

1. Mengarahkan dan mengontrol Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Divisi;
2. Mengarahkan dan mengontrol pengelolaan hukum dan kepatuhan;
3. Mengarahkan dan mengontrol pengelolaan manajemen risiko;

The following are the duties and responsibilities of the Company's risk management manager:

1. Direct and control the Division's Work Plan and Budget (RKA);
2. Direct and control legal and compliance management;
3. Direct and control risk management;



Manajemen Risiko Risk Management

4. Mengarahkan dan mengontrol penerapan program Enterprise Risk Management (ERM);
5. Mengarahkan dan mengontrol pengelolaan GCG dan Quality Assurance (QA);
6. Mengarahkan dan mengontrol perumusan, koordinasi, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan kepatuhan prosedur pengelolaan kartu uang elektronik; dan
7. Mengintegrasikan dan mengkoordinasikan seluruh organisasi dibawah tanggung jawabnya.

4. Direct and control the implementation of the Enterprise Risk Management (ERM) program;
5. Direct and control the management of GCG and Quality Assurance (QA);
6. Direct and control the formulation, coordination, control and evaluation of compliance with electronic money card management procedures; And
7. Integrate and coordinate all organizations under his responsibility.

Profil Risiko dan Upaya Mitigasi Risk Profile and Mitigation Efforts

Penentuan risiko utama Perusahaan dilakukan berdasarkan pada sasaran, faktor internal dan eksternal serta fokus Perusahaan yang telah diselaraskan dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan tahun 2023. Dari hasil identifikasi risiko, diperoleh risiko utama Perusahaan, yang terdiri dari risiko operasional, risiko finansial, risiko reputasi, risiko kepatuhan, risiko bencana alam dan risiko legal. Perusahaan telah melaksanakan pengelolaan risiko-risiko tersebut, termasuk melakukan mitigasi risiko, sebagai berikut:

Determination of the Company's main risks is carried out based on targets, internal and external factors and the Company's focus which have been aligned with the Company's Long Term Plan for 2023. From the results of risk identification, top risks for the Company are obtained, consisting of operational risk, financial risk, reputation risk, compliance risk, natural disaster risk and legal risk. The Company has managed these risks, including mitigating risks, as follows:

No	Risiko Risk	Mitigasi Mitigation
1	Risiko Finansial merupakan risiko yang berhubungan dengan aspek keuangan perusahaan. Pada Top Risk tahun 2023, terdapat beberapa risiko mengenai risiko finansial, yaitu: - Adanya perubahan rasio utang atas investasi pengadaan KRL yang akan dilakukan oleh PT KCI. - Potensi turunnya nilai pembiayaan di bawah nilai yang dibutuhkan oleh penyedia pembiayaan. - Potensi menurunnya kinerja keuangan perusahaan terkait DIPA PSO. Financial Risk is a risk related to the financial aspects of the company. In the 2023 Top Risk, there are several risks regarding financial risk, namely: - Changes in the debt ratio of the KRL procurement investment to be carried out by PT KCI. - Potential decline in financing value below the value required by the financing provider. - Potential decline in the company's financial performance related to the DIPA PSO.	Berikut beberapa mitigasi yang dilakukan oleh PT Kereta Commuter Indonesia untuk mengatasi risiko-risiko yang dihadapi : - PT KCI telah mengupayakan perubahan rasio utang dalam investasi yang akan dilakukan tidak kurang dari nilai yang telah dipersyaratkan. - PT KCI telah melakukan diskusi yang mendalam dan komunikasi aktif dengan penyedia pembiayaan terkait dengan kondisi keuangan perusahaan. PT KCI juga telah memilih penyedia pembiayaan yang kredibel. - Mengupayakan amandemen kontrak PSO untuk mengakomodir penambahan loop KRL. The following are several mitigation measures carried out by PT Kereta Commuter Indonesia to overcome the risks faced: - PT KCI has made efforts to change the debt ratio in investments which will be made to no less than the required value. - PT KCI has conducted in-depth discussions and active communication with financing providers related to the company's financial condition. PT KCI has also selected credible financing providers. - Strive for amendments to the PSO contract to accommodate the addition of the KRL loop.



Manajemen Risiko Risk Management

No	Risiko Risk	Mitigasi Mitigation
2	Risiko Operasional merupakan risiko yang berhubungan dengan sistem penyelenggaraan organisasi perusahaan, yang dapat disebabkan oleh tidak memadainya/kegagalan proses internal, sistem, teknologi dan orang. Dalam risiko operasional tersebut terdapat beberapa risiko, yaitu : 1. Risiko terlambatnya pengoperasian penambahan loop KRL Jabodetabek yang disebabkan keterlambatan kedatangan sarana KRL Bukan Baru. 2. Potensi kekurangan masinis untuk mengoperasikan penambahan loop KRL yang disebabkan adanya Awak Sarana Perkeretaapian (ASP) yang belum tersertifikasi masinis. 3. Potensi terjadinya backlog perawatan KRL yang disebabkan oleh keterbatasan tempat perawatan. <i>Operational Risk is a risk related to the company's organizational implementation system, which can be caused by inadequate/failure of internal processes, systems, technology and people. In this operational risk, there are several risks, namely:</i> 1. Risk of delay in the operation of the additional Jabodetabek KRL loop due to the delay in the arrival of Non-New KRL facilities. 2. Potential shortage of drivers to operate the additional KRL loop due to the presence of Railway Infrastructure Crew (ASP) who have not been certified as drivers. 3. Potential for a backlog of KRL maintenance due to limited maintenance space.	Untuk mengurangi dampak maupun probabilitas dari risiko-risiko tersebut, PT KCI melakukan mitigasi sebagai berikut: 1. Melakukan review timeline atas pengadaan KRL Bukan Baru. Namun, dalam berjalannya investasi tersebut terdapat pembatalan pengadaan. PT KCI melakukan Contingency Plan dengan penambahan loop KRL Jabodetabek sebanyak 3 loop melalui pemanfaatan sarana KRL eksisting (penyesuaian stamformasi) 2. Akselerasi sertifikasi masinis terhadap ASP dengan tetap memperhatikan prosedur yang berlaku. 3. Optimalisasi proses perawatan KRL melalui penurunan hari balai yasa. Selain itu, perlu dipertimbangkan kembali rencana pembangunan Depo/OH yang baru atau pengembangan Depo/OH eksisting. <i>To reduce the impact and probability of these risks, PT KCI carries out the following mitigation:</i> 1. Review the timeline for the procurement of Non-New Commuter Lines. However, during the investment process, there was a cancellation of the procurement. PT KCI carried out a Contingency Plan by adding 3 Jabodetabek Commuter Line loops through the utilization of existing Commuter Line facilities (adjustment of stamformation) 2. Accelerate the certification of machinists against ASP while still paying attention to applicable procedures. 3. Optimize the Commuter Line maintenance process by reducing the number of days at the workshop. In addition, it is necessary to reconsider the plan to build a new Depot/OH or develop an existing Depot/OH.
3	Risiko Keselamatan dan Lingkungan merupakan risiko yang berhubungan dengan aspek keselamatan (misalnya keselamatan perka, keselamatan kerja, dll) serta berhubungan dengan pencemaran lingkungan. Terdapat 2 (dua) risiko pada Top Risk yang berkategori Risiko Keselamatan dan Lingkungan, yaitu: 1. Potensi terjadinya menubur baduk di Depo Depok pada saat uji coba rangkaian selesai perawatan atau perbaikan KRL. 2. Potensi terjadinya anjlok KRL yang disebabkan oleh adanya rel aus di Depo Bukit Duri dan Depo Depok. <i>Safety and Environmental Risks are risks related to safety aspects (eg, worker safety, work safety, etc.) and related to environmental pollution. There are 2 (two) risks in the Top Risk category of Safety and Environmental Risks, namely:</i> 1. The potential for a train to collapse at the Depok Depot during the test run after maintenance or repair of the KRL. 2. The potential for a KRL to derail due to worn rails at the Bukit Duri Depot and Depok Depot.	Beberapa mitigasi yang dilakukan oleh PT KCI, sebagaimana berikut: 1. Berkoordinasi dengan DJKA terkait dengan pembuatan jalur khusus uji coba rangkaian KRL setelah perawatan sebelum dilakukan uji coba di lintas. 2. Melakukan koordinasi dengan PT KAI selaku Induk Perusahaan terkait pergantian rel yang sudah tidak standar. <i>Several mitigations carried out by PT KCI are as follows:</i> 1. Coordinate with DJKA regarding the creation of a special test route for the KRL series after maintenance before testing is carried out on the route. 2. Coordinate with PT KAI as the Parent Company regarding the replacement of non-standard rails.



Manajemen Risiko Risk Management

No	Risiko Risk	Mitigasi Mitigation
4	Risiko Proyek merupakan kejadian atau kondisi tidak pasti yang berdampak pada tujuan proyek. Terdapat 1 risiko proyek pada Top Risk PT KCI yaitu kegagalan produksi pada produsen dalam memenuhi spesifikasi standar yang dimiliki oleh PT KCI. <i>Project Risk is an uncertain event or condition that has an impact on project objectives.</i> <i>There is 1 project risk in PT KCI's Top Risk, namely the failure of production by the producer to meet the standard specifications owned by PT KCI.</i>	Mitigasi yang dilakukan adalah dengan menyertakan klausul penalty kepada produsen apabila terjadi kegagalan maupun spesifikasi teknis yang tidak sesuai, dan melakukan monitoring produksi secara berkala. <i>The mitigation carried out is by including a penalty clause to the producer in the event of failure or inappropriate technical specifications, and conducting regular production monitoring.</i>
5	Risiko Strategis adalah risiko yang berhubungan dengan strategi perusahaan, termasuk di dalamnya adalah : politik dan ekonomi nasional, regulasi, kondisi pasar global. Risiko strategis yang dihadapi adalah adanya perubahan keputusan pemegang saham terhadap penambahan modal disetor dalam pembelian kereta baru. <i>Strategic Risk is a risk related to the company's strategy, including: national politics and economy, regulations, global market conditions.</i> <i>The strategic risk faced is a change in the shareholder's decision regarding the addition of paid-in capital in the purchase of new trains.</i>	Atas risiko tersebut, mitigasi yang dilakukan yaitu untuk membangun komunikasi yang sehat dengan pemegang saham secara berkelanjutan. <i>For these risks, the mitigation carried out is to build healthy sustainable communication with shareholders.</i>

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

Pengelolaan risiko dilaksanakan di seluruh lini proses dan kegiatan Perusahaan oleh pemilik program atau pemilik risiko (*risk owner*). Pengelola Manajemen Risiko bertanggung jawab dalam memastikan pengelolaan risiko telah dilakukan sesuai kebijakan dan ketentuan, serta selalu mengikuti acuan *best practice*. Departemen Manajemen Risiko melakukan koordinasi dengan Unit *Internal Control* dalam melakukan monitoring dan evaluasi. Adapun pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi dilakukan dengan secara proaktif dengan mendatangi unit-unit pengelola risiko maupun secara pasif dengan meminta para pengelola risiko melaporkan pelaksanaan mitigasinya.

Risk management is carried out throughout the Company's process lines and activities by the program owner or process owner as the risk owner. The Risk Management Manager is responsible for ensuring that risk management is carried out in accordance with policies and regulations, and always follows best practice references. The Risk Management Department coordinates with the Internal Control Unit in carrying out monitoring and evaluation. The implementation of monitoring and evaluation is carried out proactively by visiting risk management units or passively by asking risk managers to report on the implementation of mitigation.



Manajemen Risiko Risk Management

Efektivitas sistem manajemen risiko juga dievaluasi melalui pelaksanaan *Risk Assessment Maturity Level* menggunakan kerangka kerja ISO 31000:2018. Penilaian maturitas penerapan manajemen risiko ini bertujuan untuk mengukur tingkat kematangan praktik-praktik manajemen risiko.

The effectiveness of the risk management system is also evaluated through the implementation of a Risk Assessment Maturity Level using the ISO 31000:2018 framework. This risk management implementation maturity assessment aims to measure the maturity level of risk management practices.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko *Management Statement on the Adequacy of the Risk Management System*

Pada tahun 2023, Manajemen telah melakukan review atas hasil penilaian risiko dan status mitigasi risiko di Perusahaan. Dari kajian yang telah dilakukan, Dewan Komisaris dan Direksi sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perusahaan dinyatakan cukup dan efektif dalam mengelola risiko Perusahaan.

In 2023, Management had reviewed the results of the risk assessment and risk mitigation status at the Company. From the studies that have been carried out, the Board of Commissioners and the Board of Directors' risk management system implemented by the Company is stated to be adequate and effective in managing the Company's risks.





Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Sistem pengendalian Perusahaan dilakukan secara kolektif untuk seluruh fungsi operasi dengan mekanisme pengawasan berjenjang (*three lines of defense*). Secara khusus Sistem Pengendalian Internal di Perusahaan telah ditetapkan dalam kebijakan Direksi sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Nomor SK.014/CU/KCI/III/2020 tentang Penetapan Pedoman Penerapan Sistem Pengendalian Internal (*Internal Control System*). Pengendalian internal di Perusahaan mencakup pengendalian aspek operasional, pengendalian keuangan dan keandalan laporan keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Melalui mekanisme pengendalian internal yang efektif ini diharapkan Perusahaan memadai dapat melindungi investasi pemegang saham dan aset Perusahaan.

The Company's control system is carried out collectively for all operational functions with a tiered supervision mechanism (three lines of defense). In particular, the Internal Control System in the Company has been established in the Directors' policy as stated in the Directors' Decree Number SK.014/CU/KCI/III/2020 concerning Determination of Guidelines for Implementing the Internal Control System. Internal control in the Company includes control of operational aspects, financial control and reliability of financial statements, as well as compliance with laws and regulations. Through this effective internal control mechanism, it is hoped that the Company can adequately protect shareholder investments and Company assets.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dan Kerangka COSO

(Internal Control Framework)

Conformity of the Internal Control System and the COSO Framework (Internal Control Framework)

Sistem pengendalian atas aktivitas Perusahaan telah disesuaikan dengan standar pengendalian yang berlaku secara internasional, yaitu *The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) Internal Control Framework*. Tujuan penerapan pengendalian internal ini diarahkan pada tujuan efektivitas dan efisiensi operasional, ketepatan dan keandalan laporan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku.

The control system for the Company's activities has been adapted to internationally applicable control standards, namely The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) Internal Control Framework. The aim of implementing internal control is aimed at operational effectiveness and efficiency, accuracy and reliability of reports, as well as compliance with applicable rules and regulations.

Sistem pengendalian internal di KAI Commuter dilaksanakan dengan melibatkan Audit Internal yang memegang peranan penting dalam evaluasi atas efektivitas dari sistem pengendalian. Audit internal sebagai salah satu unsur dalam *Three Lines Model* berperan memberikan *assurance* dan *advis* yang independen dan objektif kepada manajemen dan organ pengurus terkait efektivitas pengendalian internal untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi. Secara umum komponen sistem pengendalian internal Perusahaan terdiri atas lima komponen, yaitu Lingkungan Pengendalian, Penilaian Risiko, Aktivitas Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, serta Pemantauan.

The internal control system at KAI Commuter is implemented by involving Internal Audit which plays an important role in evaluating the effectiveness of the control system. Internal audit as an element in the Three Lines Model plays a role in providing independent and objective assurance and advice to management and governing bodies regarding the effectiveness of internal control to support the achievement of organizational goals. In general, the Company's internal Internal control system components consist of five components, namely Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Monitoring.



Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Kerangka Sistem Pengendalian Internal

Control System Framework

Lingkungan Pengendalian Control Environment	Susunan dari standar, proses dan struktur yang menyediakan dasar untuk terlaksananya pengendalian internal dalam organisasi. <i>The arrangement of standards, processes and structures that provide the basis for implementing internal control within an organization.</i>
Pengendalian Risiko Risk Control	Proses mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan mengendalikan risiko terkait pencapaian tujuan organisasi. <i>The process of identifying, assessing, managing and controlling risks related to achieving organizational goals.</i>
Kegiatan Pengendalian Control Activity	Memastikan adanya pengendalian yang dikelola oleh manajemen sehingga efektif yang menjaga arah tujuan organisasi. <i>Ensure that there are controls managed by management so that they are effective in maintaining the direction of the organization's goals.</i>
Informasi dan Komunikasi Information and Communication	Memberikan jaminan yang memadai bahwa informasi yang relevan dan dapat dipercaya telah dimiliki, dicatat, dan dikomunikasikan secara efektif kepada pimpinan entitas dan pihak lain yang memerlukan untuk melaksanakan tanggung jawab pengendalian internal dan operasionalnya. <i>Provide adequate assurance that relevant and reliable information is possessed, recorded and communicated effectively to the entity's leadership and other parties who need it to carry out its internal and operational control responsibilities.</i>
Pemantauan Monitoring	Kegiatan pemantauan mencakup evaluasi berkelanjutan, evaluasi terpisah, atau kombinasi dari keduanya yang dimaksudkan untuk memastikan tiap-tiap komponen pengendalian internal ada dan berfungsi sebagaimana mestinya. <i>Monitoring activities include ongoing evaluation, separate evaluation, or a combination of both intended to ensure each internal control component is in place and functioning as intended.</i>

Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan Financial and Operational Control, as well as Compliance with Legislation

Sistem pengendalian internal yang diterapkan Perusahaan mencakup pengendalian aspek operasional, pengendalian keuangan dan keandalan laporan keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan Perundang-undangan. Pengendalian operasional mencakup proses penempatan agar kegiatan operasional dilaksanakan secara efektif dan efisien. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa tidak ada kelemahan yang signifikan pada pengendalian internal Perusahaan yang dapat mempengaruhi kinerja operasional Perusahaan.

Manajemen KAI Commuter juga melakukan pengendalian internal dalam pelaporan keuangan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas keandalan pelaporan

The internal control system implemented by the Company includes control of operational aspects, financial control and reliability of financial reports, as well as compliance with statutory regulations. Operational control includes the deployment process so that operational activities are carried out effectively and efficiently. The evaluation results show that there are no significant weaknesses in the Company's internal controls that could affect the Company's operational performance.

KAI Commuter management also carries out internal controls in financial reporting to provide adequate confidence in the reliability of financial reporting and



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

keuangan dan penyusunan laporan keuangan yang ditujukan untuk keperluan eksternal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku. Evaluasi untuk pengendalian internal dalam pelaporan keuangan untuk tahun 2022 telah dilakukan oleh auditor eksternal dan auditor internal. Hasil evaluasi auditor eksternal menunjukkan bahwa Laporan Keuangan Perusahaan telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Selain aspek keuangan dan operasional, KAI Commuter juga melakukan pengendalian terhadap pemenuhan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pengelolaan atas risiko kepatuhan telah dijalankan oleh manajemen secara efektif sehingga seluruh kegiatan Perusahaan dapat berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

the preparation of financial statements intended for external purposes in accordance with applicable accounting principles. Evaluation of internal control in financial reporting for 2022 has been carried out by external auditors and internal auditors. The results of the external auditor's evaluation show that the Company's Financial Reports have been presented fairly, in all material respects in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

In addition to financial and operational aspects, KAI Commuter also controls the Company's compliance with statutory regulations. The evaluation results show that compliance risk management has been carried out by management effectively so that all Company activities can run in accordance with prevailing regulations.

Evaluasi terhadap Sistem Pengendalian Internal

Evaluation of the Internal Control System

Dalam menilai kecukupan dan efektivitas pengendalian internal di Perusahaan, Manajemen KAI Commuter melakukan evaluasi secara komprehensif untuk memastikan bahwa pelaksanaannya telah berjalan efektif di setiap aktivitas Perusahaan. Proses evaluasi atas efektivitas pengendalian internal dilakukan secara bersama-sama oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk meningkatkan efektivitas penerapannya serta menyesuaikan dengan perkembangan usaha Perusahaan dan industri terkait secara berkala.

In assessing the adequacy and effectiveness of internal control in the Company, KAI Commuter Management carries out a comprehensive evaluation to ensure that its implementation has been effective in every Company activity. The evaluation process of the effectiveness of internal control is carried out jointly by the Board of Commissioners and Directors to increase the effectiveness of its implementation and adjust to the Company's business developments and related industries on a regular basis.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners regarding the Adequacy of the Internal Control System

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sepanjang tahun 2023, sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik dan memadai sejalan dengan pertumbuhan serta upaya pencapaian visi dan misi Perusahaan. KAI Commuter terus melakukan perbaikan secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas kepatuhan dan efektivitas sistem pengawasan.

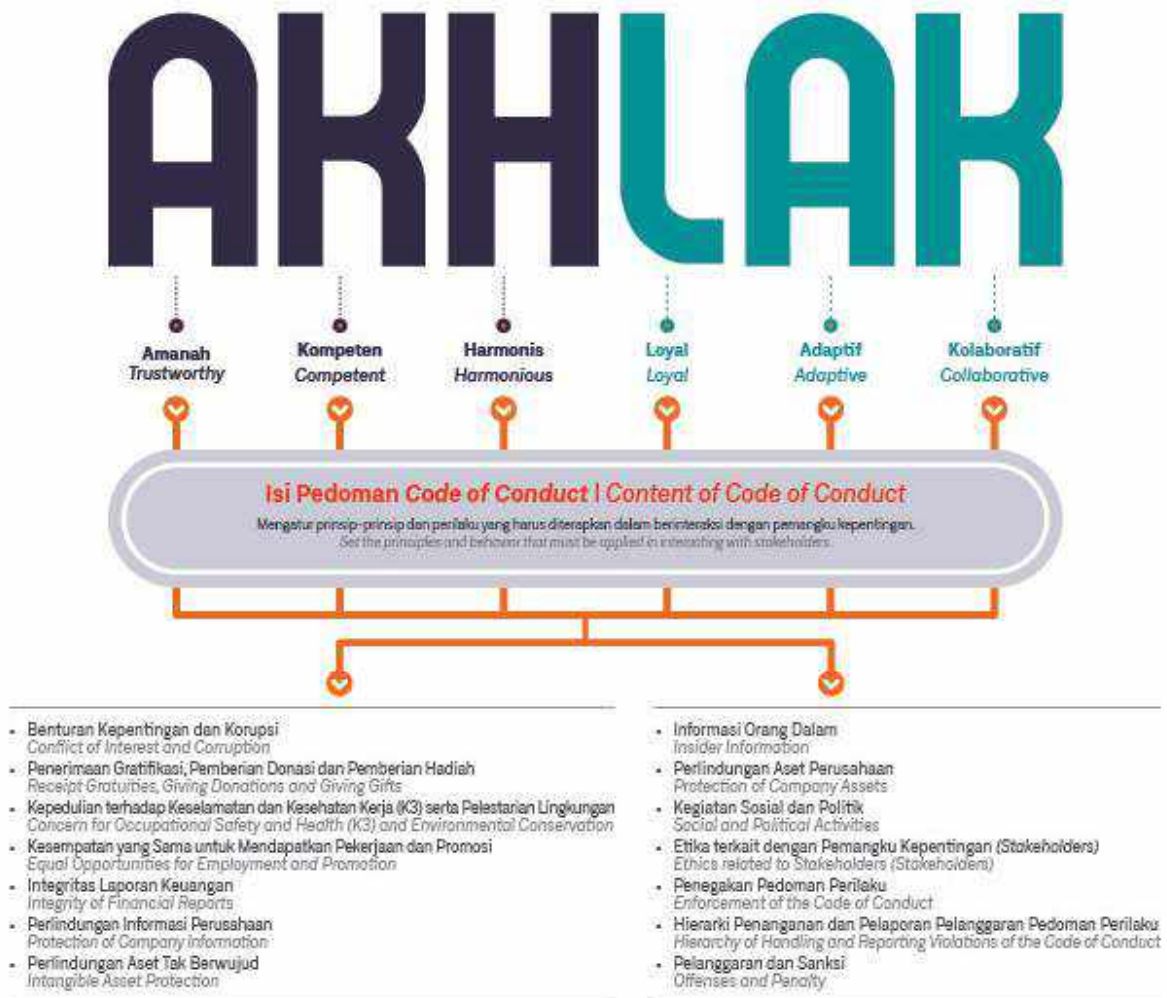
The Board of Commissioners and Directors assess that throughout 2023, the internal control system has been running well and adequately in line with growth and efforts to achieve the Company's vision and mission. KAI Commuter continues to make continuous improvements to improve the quality of compliance and effectiveness of the monitoring system.



Pedoman Etika Perusahaan Company's Code of Conduct

KAI Commuter mewajibkan seluruh Insan Perusahaan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi untuk membangun hubungan dengan para pemangku kepentingan dengan berlandaskan hubungan yang profesional, beretika dan berintegritas. Untuk mendukung komitmen tersebut, Perusahaan telah memiliki Pedoman Etika Perusahaan (Code of Conduct) yang sejalan dengan nilai dan budaya Perusahaan, yaitu AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif).

KAI Commuter requires all Company personnel, including the Board of Commissioners and Directors, to build relationships with stakeholders based on professional, ethical and integrity relationships. To support this commitment, the Company has a Company Code of Conduct which is in line with the Company's values and culture, namely AKHLAK (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative).



Pada tahun 2022, KAI Commuter telah memutakhirkan Pedoman Etika Perusahaan yang telah disahkan melalui Peraturan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: 046/SK/AS.700/KCI/VIII/2022 tentang Pedoman Perilaku (Code of Conduct). Seluruh pengaturan yang tercantum

In 2022, KAI Commuter updated the Company's Code of Conduct which had been ratified through the Board of Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Regulation Number: 046/SK/AS.700/KCI/VIII/2022 concerning Code of Conduct. All regulations contained in the Company's



Pedoman Etika Perusahaan Company's Code of Conduct

dalam Pedoman Etika Perusahaan berlaku tanpa terkecuali bagi setiap pegawai hingga ke tingkat Direksi dan Dewan Komisaris. Adapun kode etik mengenai Dewan Komisaris dan Direksi secara prinsip telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual).

Code of Conduct apply without exception to every employee up to the level of the Board of Directors and Board of Commissioners. The code of Conduct regarding the Board of Commissioners and Directors is in principle regulated in the Work Guidelines for the Board of Commissioners and the Board of Directors (Board Manual).

Penerapan dan Penegakan Pedoman Etika Perusahaan Implementation and Enforcement of Company Code of Conduct

Setiap Insan KAI Commuter diharapkan bertanggung jawab dalam menjalankan Pedoman Etika Perusahaan dengan memastikan tidak terlibat dalam perilaku atau aktivitas yang dapat menimbulkan pertanyaan tentang kejujuran, integritas, atau menyebabkan rusaknya reputasi Perusahaan.

Every KAI Commuter Personnel is expected to be responsible for implementing the Company's Code of Conduct by ensuring that they are not involved in behavior or activities that could raise questions about honesty, integrity, or cause damage to the Company's reputation.

Untuk mewujudkan komitmen ini, Insan KAI Commuter diharuskan untuk:

1. Menandatangani menandatangani komitmen kepatuhan, paling lambat setiap tanggal 31 Januari setiap tahun; dan
2. Melaporkan pelanggaran yang berpotensi menimbulkan kerugian secara material dan/atau citra Perusahaan antara lain tindakan korupsi, kecurangan, penyuapan/ gratifikasi, dan pelanggaran etik kepada atasan tertinggi dengan hierarki penanganan pedoman perilaku yang telah ditetapkan atau melalui media email di laporgcg@krl.co.id dan melalui media whistleblowing system di <https://wbs.kci.id/>

To realize this commitment, KAI Commuter personnel are required to:

1. Sign the compliance commitment, no later than January 31 of each year; and
2. Report violations that have the potential to cause material harm and/or the Company's image, including acts of corruption, fraud, bribery/gratifications, and ethical violations to the highest superiors with the established hierarchy of handling code of conduct or through email at laporgcg@krl.co.id and through the whistleblowing system at <https://wbs.kci.id/>

Hierarki Penanganan dan Pelaporan Pelanggaran Pedoman Perilaku

Hierarchy of Handling and Reporting Violations of the Code of Conduct

No	Terlapor Respondent	Yang Menangani Handler	Dilaporkan kepada Reported to	Verifikator Verifier
1	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Pemegang Saham Shareholders	Pemegang Saham Shareholders	Pemegang Saham Shareholders
2	Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Board of Commissioners and Shareholders	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Board of Commissioners and Shareholders
3	Vice President, Senior Manager dan Manager Vice President, Senior Manager and Manager	Komite Etika (GCG, Corporate Secretary, Legal, SDM dan SPI) Conduct Committee (GCG, Corporate Secretary, Legal, HR and SPI)	Direktur Utama President Director	Komite Audit Audit Committee



Pedoman Etika Perusahaan Company's Code of Conduct

No	Terlapor Respondent	Yang Menangani Handler	Dilaporkan kepada Reported to	Verifikator Verifier
4	Pelaksana s.d Junior Manager Executive to Junior Manager	Komite Etika (GCG, Corporate Secretary, Legal, SDM dan SPI) Conduct Committee (GCG, Corporate Secretary, Legal, HR and SPI)	Direktur Utama President Director	SPI
5	Stakeholders	Komite Etika (GCG, Corporate Secretary, Legal, SDM dan SPI) Conduct Committee (GCG, Corporate Secretary, Legal, HR and SPI)	Direktur Utama President Director	SPI

Dalam hal penegakan Pedoman Etika Perusahaan, KAI Commuter menetapkan kebijakan atas pelanggaran Pedoman Perilaku ini diberikan sanksi sesuai Peraturan Perusahaan dan ketentuan peraturan perundang-undangan melalui mekanisme yang berlaku di Perusahaan.

In terms of enforcing the Company's Code of Conduct, KAI Commuter has established a policy that violations of this Code of Conduct will be subject to sanctions in accordance with Company Regulations and statutory provisions through the mechanisms applicable in the Company.

Pelanggaran dan Tindak Lanjutnya Violations and Follow-up

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh Insan KAI Commuter sehingga tidak terdapat sanksi yang dikenakan. Hal ini menunjukkan bahwa seluruh Insan KAI Commuter telah mematuhi Pedoman Etika yang berlaku di Perusahaan.

Throughout 2023, there were no violations of the code of ethics committed by KAI Commuter personnel so that no sanctions were imposed. This shows that all KAI Commuter personnel have complied with the Ethics Guidelines applicable in the Company.

Sosialisasi Pedoman Etika Perusahaan Socialization of the Company's Ethics Guidelines

Sebagai salah satu tindakan pencegahan agar tidak terjadi pelanggaran ataupun pelanggaran terulang kembali, KAI Commuter melakukan sosialisasi atas Pedoman Etika Perusahaan kepada seluruh Insan KAI Commuter secara berkala. Selain melalui penandatanganan pernyataan kepatuhan terhadap kode etik, sosialisasi juga dilakukan kepada stakeholders melalui berbagai media yang dimiliki Perusahaan.

As a preventive measure to prevent violations or recurrence of violations, KAI Commuter periodically disseminates the Company's Ethics Guidelines to all KAI Commuter personnel. In addition to signing a statement of compliance with the code of ethics, socialization is also carried out to stakeholders through various media owned by the Company.

Pada tahun 2023, sosialisasi terkait Pedoman Etika Perusahaan dilakukan kepada seluruh pegawai melalui penyebaran pedoman melalui email maupun dilakukan secara tatap muka.

In 2023, socialization related to the Company's Ethics Guidelines was carried out to all employees by disseminating the guidelines via email or direct meeting.



Pengendalian Gratifikasi dan Anti Korupsi *Gratification Control and Anti-Corruption*

Sejalan dengan nilai-nilai yang tertuang dalam Pedoman Etika Perusahaan, KAI Commuter berkomitmen menjunjung tinggi integritas dan tidak ada toleransi terhadap korupsi dalam bentuk apapun di semua tingkatan organisasi. Dalam mendorong budaya anti korupsi, Perusahaan secara tegas melarang pemberian suap dan penerimaan hadiah oleh Insan KAI Commuter dalam bentuk apapun untuk mendapatkan atau mempertahankan keuntungan bisnis. Pelanggaran dari aturan ini dapat berakibat pada diberikannya sanksi oleh Perusahaan, mulai dari sanksi ringan sampai dengan sanksi berat.

Ketentuan terkait pengendalian gratifikasi telah diatur Perusahaan melalui Peraturan Direksi PT Kereta Commuter Indonesia Nomor: 018/PERDIR/AS.700/IV/KCI/2021 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi. Terkait dengan pengendalian gratifikasi, Insan KAI Commuter diwajibkan mematuhi ketentuan yang telah ditetapkan Perusahaan, diantaranya:

1. Harus waspada dalam menerima hadiah, jamuan, dan hiburan, apabila menurut pertimbangan Insan KAI Commuter, tindakan tersebut dapat mempengaruhi atau terkesan mempengaruhi pengambilan keputusan;
2. Wajib menolak semua bentuk gratifikasi dalam bentuk apapun yang mengarah pada suap, yaitu gratifikasi yang berhubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya, termasuk gratifikasi terkait momen hari raya keagamaan dan hari besar lainnya kecuali keadaan tidak memungkinkan untuk menolak, maka Insan KAI Commuter wajib melaporkan gratifikasi sesuai ketentuan di Perusahaan; dan
3. Melaporkan penerimaan gratifikasi dan penolakan gratifikasi sebagaimana diatur dalam Peraturan Direksi tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi.

Untuk memperkuat komitmen KAI Commuter dalam pencegahan praktik korupsi, Perusahaan telah memiliki Keputusan Direksi Nomor: SK.025/CU/KCI/V/2020 tentang Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan di Lingkungan PT Kereta Commuter Indonesia dan saat ini Perusahaan sedang dalam tahap penentuan gap analysis dengan pendampingan bersama Badan Standardisasi Nasional (BSN) dalam rangka sertifikasi

In line with the values contained in the Company's Code of Ethics, KAI Commuter is committed to upholding integrity and zero tolerance for corruption in any form at all levels of the organization. In encouraging an anti-corruption culture, the Company strictly prohibits giving bribes and accepting gifts by KAI Commuter personnel in any form to gain or maintain business profits. Violation of this rule may result in sanctions being imposed by the Company, ranging from light sanctions to heavy sanctions.

Provisions related to gratification control have been regulated by the Company through the Regulation of the Directors of PT Kereta Commuter Indonesia Number: 018/PERDIR/AS.700/IV/KCI/2021 concerning Guidelines for Gratification Control. Regarding gratification control, KAI Commuter personnel are required to comply with the provisions set by the Company, including:

1. *Must be alert in accepting gifts, meals and entertainment, if in the opinion of KAI Commuter Personnel, these actions can influence or appear to influence decision making;*
2. *Must refuse all forms of gratification in any form that leads to bribery, namely gratification related to position and contrary to obligations or duties, including gratification related to religious holidays and other major holidays unless circumstances make it impossible to refuse, then KAI Commuter personnel obliged to report gratuities in accordance with Company regulations; and*
3. *Report any gratuities received and reject gratuities as regulated in the Directors' Regulations concerning Gratification Control Guidelines.*

To strengthen KAI Commuter's commitment to the prevention of corrupt practices, the Company has a Board of Directors Decree Number: SK.025/CU/KCI/V/2020 concerning Guidelines for the Anti-Bribery Management System within PT Kereta Commuter Indonesia and currently the Company is in the stage of determining gap analysis with assistance with the National Standardization Agency (BSN) in the context



Pengendalian Gratifikasi dan Anti Korupsi Gratification Control and Anti-Corruption

ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP). Selain itu, sosialisasi atas komitmen dan kebijakan Perusahaan terhadap praktik anti korupsi dan gratifikasi juga secara berkala dilakukan kepada seluruh pemangku kepentingan Perusahaan. Atas berbagai upaya tindakan anti korupsi yang dilakukan, hingga akhir 31 Desember 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang dilakukan Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi beserta seluruh jajarannya.

of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) certification. In addition, socialization of the Company's commitment and policies towards anti-corruption and gratification practices is also regularly carried out to all stakeholders of the Company. Due to various anti-corruption measures taken, until the end of December 31, 2023, there were no incidents of corruption committed by the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors and all their staff.





Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Sebagai bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik, KAI Commuter telah memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Para pemangku kepentingan Perusahaan dapat melaporkan adanya indikasi kecurangan atau pelanggaran terhadap etika bisnis, peraturan Perusahaan dan Anggaran Dasar melalui berbagai saluran yang telah disediakan Perusahaan. Mekanisme pelaporan dugaan pelanggaran secara khusus diatur dalam Pedoman *Whistleblowing System* sebagaimana tertuang dalam Peraturan Direksi Nomor 020/PERDIR/AS.700/V/KCI/2021 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (*Whistleblowing System*).

As part of implementing good corporate governance, KAI Commuter has established a Whistleblowing System. Company stakeholders can report indications of fraud or violations of business ethics, Company regulations and the Articles of Association through various channels provided by the Company. The mechanism for reporting alleged violations is specifically regulated in the Whistleblowing System Guidelines as stated in Directors Regulation Number 020/PERDIR/AS.700/V/KCI/2021 concerning Guidelines for Handling Complaints (Whistleblowing System).

Ruang Lingkup dan Sarana Pelaporan WBS Scope and Facilities of WBS Reporting

Lingkup Pengaduan yang dapat ditindaklanjuti oleh tim pengelola WBS, mencakup:

1. Tindak pidana korupsi, meliputi: kerugian keuangan Perusahaan, pemberian suap, penerimaan suap, penggelapan dalam jabatan, pemerasan, perbuatan curang, benturan kepentingan; dan atau gratifikasi.
2. Tindak pidana lain yang berkaitan dengan tindak pidana korupsi
3. Pelanggaran pedoman perilaku dan/atau pelanggaran kode etik Perusahaan
4. Pelanggaran disiplin pegawai; dan/atau
5. Penyimpangan dari peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The scope of complaints that can be followed up by the WBS management team includes:

1. *Corruption crimes, including: Company financial losses, giving bribes, accepting bribes, embezzlement in office, extortion, fraudulent acts, conflicts of interest; and or gratification.*
2. *Other criminal acts related to corruption*
3. *Violation of the Company's code of conduct and/ or violation of the Company's code of ethics*
4. *Violation of employee discipline; and/or*
5. *Deviations from prevailing laws and regulations.*

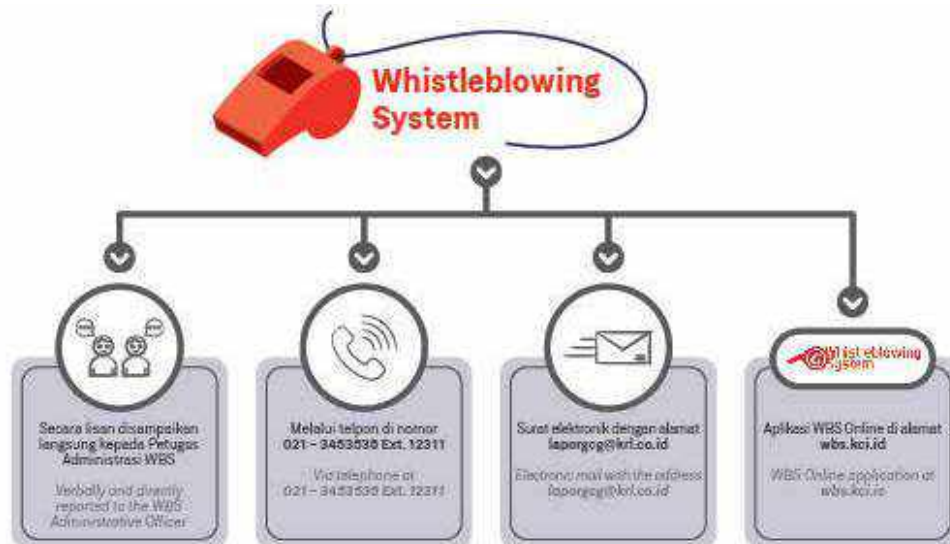




Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Sarana Pelaporan Pelanggaran

Violation Reporting Channels:



Perlindungan bagi Pelapor dan Mekanisme Penanganan Pelaporan Pelanggaran Protection for Whistleblowers and Mechanisms for Handling Offense Reporting

KAI Commuter berkomitmen untuk mendukung dan melindungi semua pelapor yang menginformasikan kejadian pelanggaran yang terjadi di Perusahaan. KAI Commuter memastikan bahwa setiap informasi tentang identitas pelapor akan disimpan secara rahasia demi melindungi pelapor dari segala bentuk ancaman, gangguan, serta aksi balas dendam. Adapun hak-hak perlindungan bagi pelapor meliputi:

1. Untuk memantau perkembangan pelaporan pelanggaran;
2. Untuk dirahasiakan/disamarkan identitasnya;
3. Agar mendapatkan keringanan dalam hal turut terlibat dalam perkara yang dilaporkan;
4. Menghadirkan saksi yang mengetahui atau memiliki informasi tentang terjadinya pelanggaran; dan/atau
5. Mendapat perlindungan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Seluruh laporan yang memiliki bukti valid mengenai terjadinya tindak pelanggaran akan segera ditindak lanjuti. Pengaduan ditindaklanjuti apabila memenuhi kriteria:

1. Identitas pelapor yang jelas serta substansi pengaduannya logis;
2. Pelapor masih bekerja dalam Perusahaan;
3. Telah terjadi pengaduan serupa yang bisa dijadikan informasi tambahan.

KAI Commuter is committed to supporting and protecting all whistleblowers who report violations that occur at the Company. KAI Commuter ensures that any information regarding the identity of the whistleblower will be kept confidential in order to protect the whistleblower from all forms of threats, harassment and acts of revenge. The protection rights for whistleblowers include:

1. To monitor the progress of reporting violations;
2. To keep their identity secret/disguised;
3. To obtain relief in terms of being involved in the reported case;
4. To present witnesses who know or have information about the violation; and/or
5. To receive protection in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.

All reports that have valid evidence regarding the occurrence of violations will be immediately followed up. Complaints are followed up if they meet the following criteria:

1. The identity of the whistleblower is clear and the substance of the complaint is logical;
2. The whistleblower is still working in the Company;
3. There have been similar complaints which can be used as additional information.



Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Selanjutnya, petugas administrasi WBS meneruskan setiap pengaduan yang diterima kepada petugas verifikasi. Hasil verifikasi kemudian disampaikan kepada Petugas Unit WBS untuk ditelaah untuk selanjutnya dilakukan investigasi lanjutan.

Furthermore, the WBS administration officer forwards every complaint received to the verification officer. The verification results are then submitted to the WBS Unit Officer to be reviewed for further investigation.

Pihak yang Mengelola Pengaduan Complaints Management Officer

Pengelolaan dan tindak lanjut atas pengaduan tersebut ditangani secara mendalam oleh penyelenggara WBS sebagaimana ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Direksi Nomor 020/PERDIR/AS.700/V/KCI/2021 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (Whistleblowing System), yang terdiri atas:

1. Direktur Utama sebagai penanggung jawab
2. Vice President yang membidangi Internal Audit sebagai pengawas WBS
3. Unit Pengelola WBS yang meliputi:
 - Vice President yang membidangi GCG sebagai penelaah WBS
 - Manager yang membidangi GCG sebagai petugas verifikasi WBS
 - Pegawai di Departemen yang membidangi GCG ditunjuk sebagai petugas administrasi WBS.

The management and follow-up of the complaints are handled in depth by the WBS organizer as stipulated in the Board of Directors Regulation Number 020/PERDIR/AS.700/V/KCI/2021 concerning Guidelines for Handling Complaints (Whistleblowing System), which consists of:

1. President Director as person in charge
2. Vice President in charge of Internal Audit as WBS supervisor
3. WBS Management Unit which includes:
 - Vice President in charge of GCG as WBS reviewer
 - Manager in charge of GCG as WBS verification officer
 - Employees in the Department in charge of GCG are appointed as WBS administration officers.

Jumlah Pelaporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut Number of Violation Reports and Follow-up

Selama tahun 2023, tidak terdapat laporan pengaduan yang masuk melalui saluran WBS. Sebagai bagian dari pelaksanaan tugas WBS, Unit Pengelola WBS senantiasa melakukan evaluasi atas laporan yang disampaikan dan menyusun rencana tindak lanjut agar tidak terjadi pelanggaran, serta melakukan sosialisasi lebih lanjut kepada para pemangku kepentingan akan keberadaan WBS Perusahaan.

In 2023, there were no complaints received through the WBS channel. As part of the implementation of WBS duties, the WBS Management Unit continuously evaluates the reports submitted and prepares a follow-up plan to prevent violations, as well as conducting further socialization to stakeholders regarding the existence of the Company's WBS.



Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

Litigation and Administrative Sanctions

Dalam menjalankan kegiatan usaha, KAI Commuter senantiasa memperhatikan aspek kepatuhan terhadap peraturan Perundang-undangan yang berlaku, sehingga baik pada tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum yang dihadapi oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris. KAI Commuter juga tercatat tidak pernah mendapatkan sanksi administratif dari instansi/lembaga yang berwenang di bidang usaha Perusahaan atas sangkaan ketidakpatuhan hukum di Indonesia.

In carrying out business activities, KAI Commuter always pays attention to aspects of compliance with prevailing laws and regulations, so that in 2023, there were no litigation involving members of the Board of Directors and Board of Commissioners. KAI Commuter is also recorded to have never received administrative sanctions from authorized agencies/institutions in the Company's business sector for alleged non-compliance with laws in Indonesia.

Perkara Hukum Perusahaan Tahun 2023

Company Litigation in 2023

Pada tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum perdata yang dihadapi oleh KAI Commuter.

In 2023, there were no civil legal dispute faced by KAI Commuter.





Komunikasi dan Akses Informasi untuk Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan

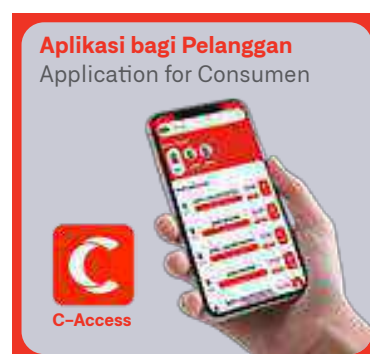
Communication and Access to Information for Shareholders and Stakeholders

Implementasi komitmen Perusahaan dalam penerapan tata kelola yang baik dilakukan melalui transparansi akses informasi dan data Perusahaan kepada Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan lainnya. KAI Commuter secara berkala memperbarui informasi dan memberikan kemudahan akses informasi yang relevan mengenai aktivitas dan kinerja Perusahaan kepada para pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan Perusahaan.

Implementation of the Company's commitment to implementing good governance is carried out through transparent access to Company information and data to Shareholders and other stakeholders. KAI Commuter regularly updates information and provides easy access to relevant information regarding the Company's activities and performance to stakeholders in accordance with Company regulations.

Sarana Pengungkapan Informasi Perusahaan:

Media of Company Information Disclosure:



Komunikasi dan Akses Informasi untuk Pemegang Saham

Communication and Access to Information for Shareholders

Selain penyediaan informasi melalui situs web Perusahaan, akses komunikasi dan informasi Perusahaan bagi pemegang saham juga dilakukan KAI Commuter melalui forum RUPS, baik RUPS Tahunan maupun RUPS Sirkuler. Penyampaian informasi Perusahaan kepada Pemegang Saham juga dilakukan melalui penyampaian

In addition to providing information through the Company's website, access to communication and information for shareholders is also carried out by KAI Commuter through the GMS forum, both the Annual GMS and the Circular GMS. The delivery of Company information to Shareholders is also carried out through the submission of reports in



Komunikasi dan Akses Informasi untuk Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan *Communication and Access to Information for Shareholders and Stakeholders*

laporan sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan, diantaranya penyampaian laporan keuangan dan laporan manajemen secara berkala.

accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, including the submission of financial statements and management reports periodically.

Komunikasi dan Akses Informasi untuk Internal Perusahaan *Communication and Access to Information for the Company's Internal Needs*

Perusahaan memfasilitasi komunikasi internal Perusahaan, baik bagi pegawai maupun bagi Dewan Komisaris. KAI Commuter memfasilitasi internal Perusahaan dalam sebuah forum komunikasi dengan manajemen Perusahaan. KAI Commuter juga menerbitkan majalah internal, yaitu C-News yang memuat beragam aktivitas Perusahaan.

The Company facilitates internal Company communication, both for employees and for the Board of Commissioners. KAI Commuter facilitates the Company's internal communication in a communication forum with the Company's management. KAI Commuter also publishes an internal magazine, namely C-News, which contains various Company activities.

Di samping itu, Direksi juga memastikan Dewan Komisaris mendapatkan akses informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu sesuai dengan kewenangan Dewan Komisaris yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Dewan Komisaris juga sewaktu-waktu dapat meminta Direksi untuk memberikan informasi tambahan. Forum komunikasi Dewan Komisaris dapat dilakukan melalui rapat rutin bersama Direksi yang membahas hal-hal yang termasuk pada pengawasan Dewan Komisaris. Direksi juga menyampaikan laporan berkala kepada Dewan Komisaris, yaitu Laporan Manajemen, Laporan Tahunan serta Laporan lainnya apabila diminta oleh Dewan Komisaris.

In addition, the Board of Directors also ensures that the Board of Commissioners has access to accurate, relevant and timely information in accordance with the authority of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners can also request the Board of Directors to provide additional information at any time. The Board of Commissioners' communication forum can be carried out through regular meetings with the Board of Directors discussing matters included in the supervision of the Board of Commissioners. The Board of Directors also submits periodic reports to the Board of Commissioners, namely the Management Report, Annual Report and other reports if required by the Board of Commissioners.

Komunikasi dan Akses Informasi untuk Pemangku Kepentingan Lainnya *Communication and Access to Information for Other Stakeholders*

Seluruh pemangku kepentingan dapat mengakses data dan informasi Perusahaan melalui situs web Perusahaan di www.commuterline.id yang dapat diakses dengan mudah. Dalam situs web tersebut juga tersedia Laporan Tahunan dan informasi publik yang tersedia bagi seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan juga telah menyediakan forum komunikasi dan publikasi informasi publik melalui media sosial yang dimiliki Perusahaan. Selain itu, KAI Commuter juga menyediakan saluran khusus bagi pelanggan melalui aplikasi C-Access, yaitu layanan informasi digital yang memuat informasi terkait layanan Perusahaan.

All stakeholders are granted access to the Company's data and information through the Company's website at www.commuterline.id which can be accessed easily. The website also provides the Annual Report and public information available to all stakeholders. The Company has also provided a communication forum and publication of public information through the Company's social media. In addition, KAI Commuter also provides a special channel for customers through the C-Access application, which is a digital information service that contains information related to the Company's services.



Komunikasi dan Akses Informasi untuk Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan

Communication and Access to Information for Shareholders and Stakeholders

Sebuah Akses Layanan Informasi Digital 24/7 seputar Commuterline untuk kamu!
A 24/7 Digital Information Service Access about Commuterline for you!

C-Access dalam genggaman, perjalanan lebih mudah, aman, dan nyaman.
Unduh sekarang di Play Store!
C-Access in the palm of your hand, travel easier, safer, and more convenient.
Download now on Play Store!



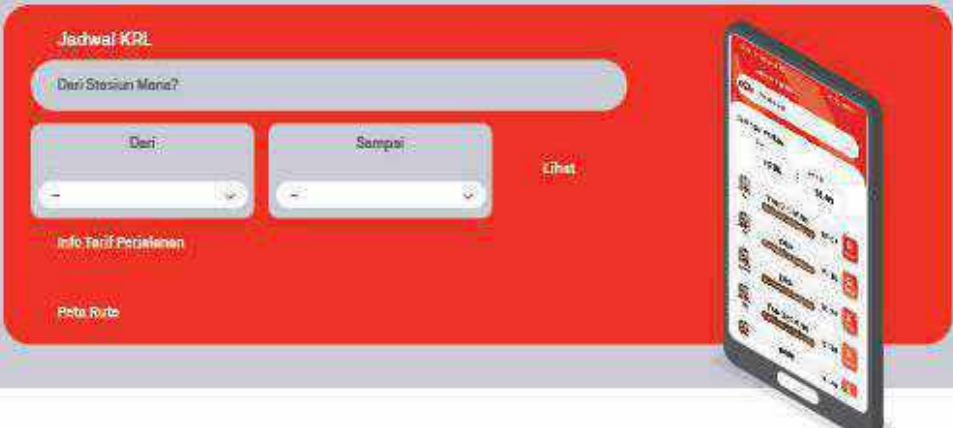
Lacak kereta kapan saja
Track the train anytime



Mudah tentukan jadwal
Easy to schedule



Fitur perjalanan terlengkap
Complete travel features



Untuk keperluan informasi lebih lanjut mengenai KAI Commuter, publik juga dapat menghubungi Perusahaan melalui media sosial Perusahaan dan saluran informasi lainnya, yaitu:

For further information regarding KAI Commuter, people may also contact the Company via the Company's social media and other information channels, namely:



Stasiun Juanda,
Jl. Ir. H. Juanda I -
Jakarta Pusat 10120 Indonesia



021-3453535



E-mail Korespondensi Kantor Pusat
E-mail Correspondence Head Office
kaicommuter@krl.co.id



121/021-121



E-mail Layanan Pelanggan
Customer Service E-mail
commuter.care@krl.co.id



Transparansi Praktik *Bad Governance* *Transparency of Bad Governance Practices*

KAI Commuter menyadari pentingnya menghilangkan praktik *Bad Corporate Governance* yang dapat mengganggu sistem tata kelola perusahaan. Perusahaan secara tegas mewajibkan setiap Insan KAI Commuter untuk menjalankan praktik-praktik usaha yang sehat dengan menjunjung tinggi standar etika dan perilaku. KAI Commuter bertanggung jawab menjalankan seluruh kegiatan Perusahaan dengan memenuhi seluruh regulasi serta senantiasa menjalankan praktik GCG sesuai dengan peraturan dan Perundang-undangan.

Pemenuhan kepatuhan Perusahaan terhadap standar penerapan GCG, antara lain:

1. Pada tahun 2023, Perusahaan tidak pernah mendapatkan laporan adanya aktivitas Perusahaan yang mencemari lingkungan;
2. Tidak terdapat kasus atas ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan. Setiap tahunnya, Perusahaan taat dalam melakukan pembayaran maupun pelaporan pajak;
3. Tidak terdapat ketidaksesuaian penyajian laporan tahunan dan laporan keuangan dengan peraturan yang berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK). Segala informasi, analisa, dan pembahasan kinerja pada laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan Perusahaan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan;
4. Di tahun 2023, tidak terdapat kasus hubungan industrial yang terjadi berkaitan dengan pegawai Perusahaan;
5. Perusahaan telah menyajikan segmen operasi pada Laporan Keuangan *Audited* tahun 2023;
6. Laporan Tahunan Perusahaan, baik yang disampaikan kepada pemegang saham dan para pemangku kepentingan, maupun yang telah diunggah pada situs web Perusahaan telah sesuai dengan buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan oleh Perusahaan.

KAI Commuter is aware of the importance of eliminating Bad Corporate Governance practices that can disrupt the company's governance system. The company strictly requires every KAI Commuter employee to carry out healthy business practices by upholding high standards of ethics and behavior. KAI Commuter is responsible for carrying out all Company activities by complying with all regulations and always carrying out GCG practices in accordance with regulations and legislation.

Fulfillment of Company compliance with GCG implementation standards, including:

1. *In 2023, the Company had never received any reports of Company activities that caused the pollution to the environment;*
2. *There was no cases of non-compliance in fulfilling tax obligations. Every year, the Company complies with tax payments and reporting;*
3. *There were no discrepancies in the presentation of the annual report and financial statements with prevailing regulations and financial accounting standards (SAK). All information, analysis and discussion of performance in this annual report referred to the Company's Financial Report which has been audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners;*
4. *In 2023, there was no industrial relations cases involving Company employees;*
5. *The Company had presented operating segments in the 2023 Audited Financial Statements;*
6. *The Company's Annual Report, both submitted to shareholders and stakeholders, and uploaded on the Company's website had been in accordance with the Annual Report book printed and published by the Company.*

KAI Commute

Pengalaman TO





PT. Mijoukan Indonesia
PT. S. Polih
2022
2022

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY

Tanggung Jawab Sosial
DAN LINGKUNGAN

Social and Environmental Responsibility





Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

Pembangunan berkelanjutan merupakan pendekatan menyeluruh yang dilaksanakan dengan mengutamakan prinsip kesejahteraan ekonomi, keadilan sosial, dan pelestarian lingkungan yang saling berhubungan. Prinsip-prinsip bisnis berkelanjutan sangat memperhatikan dampak dari setiap aktivitas bisnis terhadap kondisi ekonomi, sosial dan lingkungan hidup pada masa sekarang dan pada masa mendatang.

Perusahaan menyusun strategi yang berlandaskan pada prinsip bisnis berkelanjutan dan dijabarkan dalam pernyataan misi diantaranya menyediakan transportasi urban yang mengutamakan keselamatan, keamanan dan efisiensi dengan berbasis digital serta berwawasan lingkungan. Oleh karena itu, Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan bagian penting dalam mengimplementasikan misi tersebut. Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan upaya untuk berkontribusi dan mendorong kepedulian terhadap lingkungan hidup, penghormatan terhadap hak asasi manusia, kewajiban untuk menyediakan tempat yang nyaman dan hubungan kerja yang baik dengan karyawan, terjaganya kesehatan dan keselamatan kerja, mengutamakan kualitas pelayanan bagi pelanggan, serta ikut mengembangkan ekonomi dan komunitas lokal.

Sustainable development is a comprehensive approach implemented by prioritizing the interconnected principles of economic prosperity, social justice, and environmental preservation. Sustainable business principles pay close attention to the impact of every business activity on economic, social, and environmental conditions both now and in the future.

The Company has developed a strategy based on sustainable business principles and outlined in its mission statement, including providing urban transportation that prioritizes safety, security, and efficiency, digitally based and environmentally friendly. Therefore, Social and Environmental Responsibility (TJSL) is an important part of implementing this mission. Implementation of Social and Environmental Responsibility (TJSL) is an effort to contribute and encourage awareness of the environment, respect for human rights, the obligation to provide a comfortable place and good working relationships with employees, maintaining work health and safety, prioritizing service quality for customers, and participate in developing the local economy and community.

Landasan dan Lingkup Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Foundation and Scope of Implementation of Social and Environmental Responsibility

Penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan berlandaskan pada Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang menjelaskan bahwa tanggung jawab sosial dan lingkungan adalah komitmen Perusahaan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan juga berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN No: PER-05/ MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara dengan 4 (empat) pilar berikut:

1. Pilar Sosial
2. Pilar Ekonomi
3. Pilar Lingkungan
4. Pilar Hukum dan Tata Kelola

The Company's implementation of social and environmental responsibility is based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies which explains that social and environmental responsibility is the Company's commitment to participate in sustainable economic development in order to improve the quality of life and a beneficial environment, both for the Company itself, the local community and society in general. The implementation of social and environmental responsibility is also guided by the Minister of SOEs Regulation No: PER-05/MBU/04/2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises with the following 4 pillars:

1. Social Pillar
2. Economic Pillar
3. Environmental Pillar
4. Legal and Governance Pillar



Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

KAI Commuter juga mengacu pada standar global ISO 26000 dalam pelaksanaan *Corporate Social Responsibility* (CSR) dengan lingkup tanggung jawab sosial dan lingkungan mencakup 7 (tujuh) aspek utama sebagai berikut:

KAI Commuter also refers to the global standard ISO 26000 in implementing Corporate Social Responsibility (CSR) with the scope of social and environmental responsibility covering 7 (seven) main aspects as follows:

Aspek Utama ISO 26000

Main Aspects of ISO 26000



Perusahaan melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan di beberapa bidang, seperti pendidikan, sosial, dan keagamaan. Penerapan TJSL di Perusahaan dilakukan berdasarkan RKAP tahun berjalan yang sejalan dengan RJPP dan program-program pada Induk Perusahaan yaitu PT KAI.

The Company carries out Social and Environmental Responsibility activities in several fields, such as education, social, and religion. The implementation of TJSL in the Company is carried out based on the current year's RKAP which is in line with the RJPP and programs at the parent company, PT KAI.



Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

Pilar Strategi Utama Keberlanjutan Pillars of Main Strategy for Sustainability

Guna mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan, KAI Commuter memiliki empat pilar strategi utama yang dirumuskan untuk mengatasi masalah dan tantangan dalam bisnis komuter selama lima tahun ke depan serta sebagai mana dirumuskan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), yaitu sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas operasional di Jakarta (termasuk peningkatan kapasitas dan keandalan);
2. Mengurangi stres pelaku komuter sehari-hari melalui pengembangan yang berkesinambungan;
3. Meningkatkan konektivitas *first mile* dan *last mile* melalui integrasi antarmoda; dan
4. Mengembangkan layanan komuter di kota-kota lainnya.

Setiap pilar strategi arah pengembangan bisnis yang rumuskan terdiri dari beberapa inisiatif diantaranya memperbarui kembali sarana untuk keandalan yang lebih tinggi; melakukan kolaborasi dengan mitra strategis seperti perusahaan start-up atau komunitas untuk menampung ide-ide dan solusi untuk memastikan perbaikan secara berkesinambungan; bekerja sama dengan organisasi donor (*not-for-profit*) atau komunitas untuk melaksanakan kampanye kesadaran atau kampanye terkait lainnya di kereta dan stasiun; melaksanakan studi tentang alternatif sumber energi, misalnya pencahayaan bertenaga surya di stasiun, penampungan air hujan pada atap stasiun, dan lain sebagainya; serta mengusulkan dan memastikan kegiatan peningkatan fasilitas pejalan kaki dan fasilitas transfer untuk bus, taksi, angkutan *online*, dan lain-lain. Inisiatif yang disusun merupakan upaya dalam rangka memenuhi tujuan strategis Perusahaan yang mencakup transformasi kualitas layanan dan keselamatan, meningkatkan pangsa pasar, serta mewujudkan keberlanjutan finansial.

In order to achieve the vision and mission that has been established, KAI Commuter has specified four main strategic pillars which are formulated to overcome problems and challenges in the commuter business over the next five years and as formulated in the Company's Long Term Plan (RJPP), namely as follows:

- 1. Improving operational quality in Jakarta (including increasing capacity and reliability);*
- 2. Reducing the stress of daily commuters through sustainable development;*
- 3. Increasing first-mile and last-mile connectivity through intermodal integration; and*
- 4. Develop commuter services in other cities.*

*Each pillar of the formulated business development strategy consists of several initiatives including updating facilities for higher reliability; collaborating with strategic partners such as start-up companies or communities to accommodate ideas and solutions to ensure continuous improvement; collaborating with donor organizations (*not-for-profit*) or communities to carry out awareness campaigns or other related campaigns on trains and stations; carry out studies on alternative energy sources, for example solar-powered lighting at stations, rainwater harvesting on station roofs, and so on; as well as proposing and ensuring activities to improve pedestrian facilities and transfer facilities for buses, taxis, online transportation, etc. The initiatives prepared are an effort to fulfill the Company's strategic objectives which include transforming service quality and safety, increasing market share, and realizing financial sustainability.*



Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur utama tata kelola KAI Commuter terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan wadah bagi para pemegang saham dengan kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi termasuk aspek keberlanjutan. Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Organ utama tata kelola Perusahaan dengan wewenang dan tanggung jawab menjalankan fungsi pengawasan dan pengelolaan Perusahaan dilengkapi dengan organ pendukung. Dewan Komisaris didukung oleh organ dibawah Dewan Komisaris untuk membantu kelancaran tugas yang terdiri dari Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Organ-organ di bawah Direksi ditetapkan sesuai dengan kebutuhan Perusahaan dalam rangka mendukung kegiatan pengelolaan KAI Commuter termasuk *Corporate Secretary Division, Internal Audit Division, GRC & Legal Division* serta organ lainnya dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam memastikan implementasi tata kelola yang keberlanjutan.

In accordance with Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the main governance structure of KAI Commuter consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors. The General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum for shareholders with authority that is not given to the Board of Directors and Board of Commissioners as regulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations. The Board of Commissioners is in charge to supervise in accordance with the provisions of the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors including sustainability aspects. The Board of Directors has full authority and responsibility to manage the Company for the Company interest, in accordance with the aims and objectives of the Company, and representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

The main organ of corporate governance with the authority and responsibility to carry out supervisory and management functions of the Company is equipped with supporting organs. The Board of Commissioners is supported by organs under the Board of Commissioners to assist the smooth running of its duties, consisting of the Secretary to the Board of Commissioners, the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. Organs under the Board of Directors are determined in accordance with the Company's needs in order to support KAI Commuter's management activities, including the Corporate Secretary Division, Internal Audit Division, GRC & Legal Division, and other organs with their respective duties and responsibilities in ensuring sustainable implementation of governance.

Penanggungjawab Penerapan Program Keberlanjutan Officials Responsible for Sustainability Program Implementation

Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya sebagai operator jasa transportasi kereta commuter, mengutamakan keselamatan, keamanan serta berwawasan lingkungan. Oleh karena itu, KAI Commuter berupaya mengoptimalkan pencapaian kinerja ekonomi dengan memperhatikan tanggung jawab Perusahaan terhadap kondisi sosial dan lingkungan di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Sebagai bagian dari

In carrying out its business activities as a commuter train transportation service operator, the Company prioritizes safety, security, and an environmental perspective. Therefore, KAI Commuter seeks to optimize the achievement of economic performance by paying attention to the Company's responsibility towards social and environmental conditions around the Company's operational areas. As part of the Company's commitment



Tata Kelola Keberlanjutan

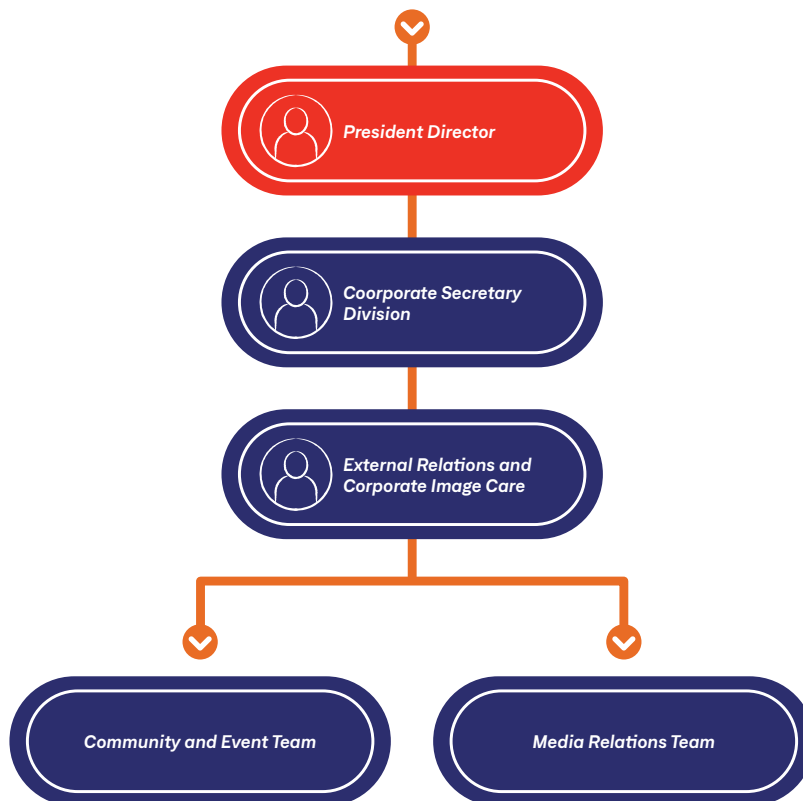
Sustainability Governance

komitmen Perusahaan terhadap aspek keberlanjutan, diantaranya adalah pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan dalam merespon isu-isu terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan sebagai dampak dari kegiatan operasional Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.

Direktur Utama memimpin organ Direksi yang bertugas menjalankan fungsi pengelolaan Perusahaan, bertanggung jawab secara kolegal terhadap pencapaian kinerja ekonomi serta dampak sosial dan lingkungan dari kegiatan operasional Perusahaan. Direksi dapat melakukan pendelegasian wewenang dalam pengambilan keputusan kepada Eksekutif Senior terkait dengan aspek keberlanjutan dalam kegiatan operasional Perusahaan di bidang ekonomi, sosial dan lingkungan. Program tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan lingkup tanggung jawab Corporate Secretary Division yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

to sustainability aspects, including the implementation of the Company's social and environmental responsibility program in responding to issues related to economic, social, and environmental aspects as a direct and indirect impact of the Company's operational activities.

The President Director leads the Board of Directors which is responsible to carry out the Company's management functions, being collegially responsible for achieving economic performance as well as the social and environmental impacts of the Company's operational activities. The Board of Directors can delegate authority in decision-making to Senior Executives related to sustainability aspects in the Company's operational activities in the economic, social, and environmental fields. The social and environmental responsibility program is the scope of responsibility of the Corporate Secretary Division which is directly responsible to the President Director.





Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

Pengelolaan Risiko Atas Aspek Keberlanjutan *Risk Management of Sustainability Aspects*

Perusahaan menerapkan *Enterprise Risk Management (ERM)* berdasarkan ISO 31000:2018 dalam pengelolaan risiko Perusahaan. Penerapan ERM telah diimplementasikan secara bertahap mulai tahun 2020. Direksi dalam mengelola, memastikan pengelolaan risiko dan melakukan telaah berkala atas efektivitas proses manajemen risiko didukung fungsi manajemen risiko yang berada di bawah GRC & Legal Division. Pengelolaan risiko khususnya terkait aspek keberlanjutan meliputi pencemaran lingkungan, dampak operasi terhadap masyarakat lokal, sumber daya manusia serta kesehatan dan keselamatan kerja. Uraian mengenai manajemen risiko Perusahaan telah dijelaskan pada bagian Tata Kelola Perusahaan terkait Manajemen Risiko. Implementasi manajemen risiko dan mitigasinya dipantau dan dievaluasi dengan dua metode, yaitu metode proaktif dengan mengunjungi unit manajemen risiko dan metode pasif dengan meminta manajemen risiko untuk melaporkan implementasi dari mitigasi.

In managing Company risks, the Company implements Enterprise Risk Management (ERM) based on ISO 31000:2018. The implementation of ERM has been implemented in stages starting in 2020. The Board of Directors manages, ensures risk management, and carries out regular reviews of the effectiveness of the risk management process, supported by the risk management function which is under the GRC & Legal Division. Risk management, particularly related to sustainability aspects, includes environmental pollution, operational impacts on local communities, human resources, and occupational health and safety. A description of the Company's risk management has been explained in the Corporate Governance section regarding Risk Management. The implementation of risk management and mitigation is monitored and evaluated using two methods, namely the proactive method by visiting the risk management unit and the passive method by asking risk management to report on the implementation of mitigation.

Pelibatan Pemangku Kepentingan *Stakeholder Engagement*

Perusahaan menjaga komunikasi dengan Pemangku Kepentingan untuk dapat mengetahui ekspektasi dan masukan bagi Perusahaan serta menyelaraskannya dengan strategi dan program kerja Perusahaan. Pelibatan pemangku kepentingan sangat diperlukan dalam mengelola aspek keberlanjutan khususnya untuk mengidentifikasi dampak aktual dan potensial terhadap kegiatan usaha Perusahaan yang meliputi aspek ekonomi, lingkungan dan sosial. Hasil identifikasi selanjutnya digunakan untuk menentukan tindakan pencegahan dan mitigasi atas potensi dampak yang ditimbulkan.

The Company maintains communication with Stakeholders to be able to comprehend the Company's expectations and inputs and align them with the Company's strategies and work programs. Stakeholder engagement is essential in managing sustainability aspects, especially to identify actual and potential impacts on the Company's business activities, including economic, environmental and social aspects. The results of the identification are then used to determine preventive and mitigating actions for potential impacts.



Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Pelibatan Pemangku Kepentingan

Stakeholder Engagement

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Pendekatan/Metode Pelibatan Approach/Involvement Method
Pemegang Saham Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS).
Pemerintah (Pusat dan Daerah) Government (Central and Regional)	1. Pelaporan Terkait Pengelolaan Lingkungan, Kepegawaian, Perizinan Usaha dan Proyek 2. Melakukan kerjasama proyek 3. Sosialisasi dan Diskusi Ketentuan Teknis Pengelolaan Lingkungan 4. Audit Sistem Manajemen K3 (Internal dan Eksternal) 1. Preparing Reports Related To Environmental Management, Personnel, Business, and Project Permits. 2. Carrying out project collaboration. 3. Communicating and Discussing Technical Provisions For Environmental Management. 4. Auditing HSE Management System Audit (Internal and External).
Pegawai Employee	1. Pertemuan Periodik 2. Employee and Family Gathering. 3. Perayaan Hari Ulang Tahun Perusahaan 4. Simulasi Tanggap Darurat Bencana 5. Partisipasi diklat 1. Periodic Meetings. 2. Employee and Family Gathering. 3. Company Anniversary Celebration. 4. Disaster Emergency Response Simulation. 5. Participation in training.
Pelanggan Customer	1. Customer Gathering. 2. Kunjungan Pelanggan 3. Survei Kepuasan Pelanggan 1. Customer Gathering. 2. Customer Visits. 3. Customer Satisfaction Survey.
Penyedia/Pemasok Provider/Supplier	Survei Kepuasan Pemasok Supplier Satisfaction Survey.
Komunitas Penduduk Sekitar Surrounding Community	1. Program Pemberdayaan Masyarakat 2. Batuan masyarakat dan Peduli Bencana (Charity) 1. Community Empowerment Program. 2. Community Support and Disaster Relief (Charity).
Media	1. Media Gathering 2. Media Visit



Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Kelanjutan Competency Development Related to Sustainability Aspects

Pengembangan kompetensi dilakukan melalui pelatihan dan sosialisasi terkait aspek keberlanjutan baik yang diikuti oleh Dewan Komisaris dan Direksi maupun oleh Pegawai KAI Commuter. Pengembangan kompetensi terkait aspek berkelanjutan yang diikuti oleh Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan. Pengembangan kompetensi terkait aspek keberlanjutan diantaranya pelatihan kebijakan *anti fraud* atau anti korupsi; *whistleblowing system* dan pengendalian gratifikasi; Sistem Manajemen Anti Penyuapan/ISO 37001:2016. Selain itu, Perusahaan memberikan pelatihan kepada pegawai terkait dengan aspek keberlanjutan diantaranya sertifikasi profesi dibidang manajemen risiko; Ahli K3 Umum Kemnaker, Auditor ISO 45001:2018; *Training & Certification BNSP*; sertifikasi profesi internal audit; Pelatihan *Hazard Identification Risk Assessment and Determining Control (HIRADC)* dan *Job Safety Analysis (JSA)*; Training Teknisi K3 Listrik Kemnaker; *Workshop Integrasi Sistem Manajemen HSE Dan SMK3 Berbasis Risiko*; Pelatihan & Sertifikasi Auditor Sistem Manajemen Pengamanan; *Training ERM Fundamental Series ISO 31000:2018* dan lain-lain.

Competency development is carried out through training and socialization related to sustainability aspects, both attended by the Board of Commissioners, Board of Directors and by KAI Commuter Employees. Competency development related to sustainability aspects attended by the Board of Commissioners and Board of Directors can be seen in the Corporate Governance Chapter. Competency development related to sustainability aspects includes training on anti-fraud or anti-corruption policies; whistleblowing system and gratification control; Anti-Bribery Management System/ISO 37001:2016. In addition, the Company provides training to employees related to sustainability aspects, including professional certification in the field of risk management; General K3 Expert of the Ministry of Manpower, ISO 45001:2018 Auditor; BNSP Training & Certification; internal audit professional certification; Hazard Identification Risk Assessment And Determining Control (HIRADC) and Job Safety Analysis (JSA) Training; Ministry of Manpower Electrical K3 Technician Training; HSE Management System Integration Workshop and Risk-Based SMK3; Security Management System Auditor Training & Certification; ERM Fundamental Series ISO 31000:2018 Training and others.

Tantangan Terhadap Pengelolaan Aspek Keberlanjutan Challenges to Management of Sustainability Aspects

Melihat perkembangan angkutan perkeretaapian dan aglomerasi kawasan perkotaan, khususnya di wilayah Jakarta dan sekitarnya, KAI Commuter menghadapi berbagai tantangan yang juga dapat menjadi peluang jika dapat dimanfaatkan dengan optimal. Salah satunya adalah isu integrasi antar moda transportasi yang diharapkan dapat mengurangi penggunaan kendaraan pribadi khususnya yang berbahan bakar fosil di mana integrasi dengan jaringan transportasi eksisting dan jaringan yang sedang dalam masa pembangunan atau perencanaan dapat memicu permintaan penumpang dan meningkatkan penumpang secara keseluruhan, serta memaksimalkan manfaat ekonomi, meningkatkan mobilitas dan aksesibilitas serta mengurangi polusi udara. Selain itu, tantangan yang dihadapi adalah mengurangi stres pelaku komuter sehari-hari. Pelaku

In light of the development of railway transportation and the agglomeration of urban areas, especially in the Jakarta area and its surroundings, KAI Commuter faces various challenges which can also become opportunities if they can be utilized optimally. One of them is the issue of integration between modes of transportation which is expected to reduce the use of private vehicles, especially those that use fossil fuels, where integration with existing transportation networks and networks that are currently under construction or planning can stimulate passenger demand and increase overall passengers, as well as maximize economic benefits, improving mobility and accessibility, and reducing air pollution. Apart from that, the challenge faced is reducing the stress of daily commuters. Commuters need access to real-time information and easy payment transactions



Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

komuter membutuhkan akses informasi *real-time* dan transaksi pembayaran yang mudah untuk dalam menunjang mobilitas yang tinggi. Oleh karena itu, KAI Commuter terus melakukan pengembangan berkesinambungan yang berbasis digital untuk informasi *real-time* di stasiun dan di kereta seperti perkiraan waktu keberangkatan, kedatangan dan lain sebagainya; menyediakan alternatif mekanisme pembelian tiket serta melakukan kolaborasi dengan mitra strategis seperti perusahaan *start-up* atau komunitas untuk menampung ide-ide dan solusi untuk memastikan perbaikan secara berkesinambungan.

to support high mobility. Therefore, KAI Commuter continues to carry out continuous digital-based development for real-time information at stations and on trains such as estimated times of departure, arrival, and so on; providing alternative ticket purchasing mechanisms and collaborating with strategic partners such as start-up companies or communities to accommodate ideas and solutions to ensure continuous improvement.

Membangun Budaya Keberlanjutan

Building a Sustainability Culture

Budaya keberlanjutan diinternalisasi dengan membentuk budaya Perusahaan AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) yang menjadi semangat dan nilai-nilai yang harus dijaga setiap insan Perusahaan dalam membangun Perusahaan secara berkelanjutan. Diantara bentuk implementasinya dalam rangka menjaga kepentingan Perusahaan maka KAI Commuter mendorong efektifitas penerapan kebijakan *anti-fraud*, anti penyuapan, anti korupsi, kebebasan politik yang bertanggung jawab, kompetisi yang adil serta bertanggung jawab sosial. Perusahaan melakukan sosialisasi baik melalui media sosial, *broadcast e-mail*, diseminasi sosialisasi budaya yang disediakan pada lokasi-lokasi strategis Perusahaan.

Sustainability culture is internalized by establishing a company culture of AKHLAK (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative) which is the spirit and values that must be maintained by every Company employee in building the Company sustainably. Among the forms of implementation in order to safeguard the Company's interests, KAI Commuter encourages the effective implementation of anti-fraud, anti-bribery, anti-corruption policies, responsible political freedom, fair competition, and social responsibility. The Company carries out socialization through social media, broadcast e-mail, and dissemination of cultural outreach provided at the Company's strategic locations.

Perusahaan juga terus berupaya membangun budaya keberlanjutan dengan melakukan pembinaan melalui pelatihan dan sosialisasi terkait aspek keberlanjutan sebagai bagian dari program pengembangan Dewan Komisaris, Direksi dan Pegawai KAI Commuter. Mendorong pegawai untuk ikut serta dalam kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang mencakup program kepedulian terhadap lingkungan, sarana dan prasarana umum, pengelolaan sampah serta penanaman pohon yang berada di sekitar wilayah operasional KAI Commuter. Selain itu, KAI Commuter bekerja sama dengan organisasi donor (*not-for-profit*) atau komunitas lainnya untuk melaksanakan kampanye kesadaran sosial dan lingkungan atau kampanye terkait lainnya di kereta dan stasiun.

The Company also continues to strive to build a culture of sustainability by providing guidance through training and outreach regarding sustainability aspects as part of the development program for the Board of Commissioners, Directors and KAI Commuter employees. Encourage employees to participate in social and environmental responsibility activities which include environmental awareness programs, public facilities and infrastructure, waste management, and tree planting around the KAI Commuter operational area. In addition, KAI Commuter collaborates with donor organizations (not-for-profit) or other communities to carry out social and environmental awareness campaigns or other related campaigns on trains and stations.



Membangun Ekonomi Berkelanjutan

Building Sustainable Economy

Kegiatan usaha Perusahaan dalam menyediakan jasa transportasi kereta komuter untuk mendukung mobilitas sehari-hari masyarakat perkotaan khususnya di pusat-pusat perekonomian. Perusahaan mendorong peningkatan kualitas operasional untuk dapat mendukung masyarakat dalam meningkatkan kualitas kehidupan yang lebih baik dalam hal melakukan perjalanan komuter. Perusahaan juga berupaya mengurangi ketergantungan dari subsidi pemerintah dan di saat yang bersamaan memastikan bahwa jaringan kereta komuter dapat berkelanjutan secara finansial dalam jangka panjang serta berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi negara.

The Company is engaged in the business of providing commuter train transportation services to support the daily mobility of urban communities, especially in economic centers. The Company encourages improvements in operational quality to be able to support the community in improving their quality of life in terms of commuting. The Company is also seeking to reduce dependence on government subsidies and at the same time ensure that the commuter rail network is financially sustainable in the long term and contributes to the country's economic growth.

Pengembangan Infrastruktur Berkelanjutan

Sustainable Infrastructure Development

Kereta komuter di Jabodetabek dengan sistem *Commuter Line* adalah alternatif ekonomis untuk kendaraan bermotor yang menyediakan sarana transportasi bagi masyarakat dengan meminimalisir akses ke mobil pribadi. Untuk mendukung hal tersebut, Perusahaan melakukan berbagai pembangunan infrastruktur yang berkontribusi menunjang kelancaran aktivitas masyarakat dan meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat. Sampai dengan saat ini, kegiatan pembangunan infrastruktur bagi masyarakat yang bersifat bantuan dilaksanakan dalam lingkup KAI grup. Perusahaan bersama dengan Kementerian Perhubungan dalam hal ini Direktorat Jenderal Perkeretaapian terus melakukan pengembangan dan pembangunan stasiun-stasiun khususnya pada lintas Manggarai-Cikarang (*Blue Line*). Pada tahun 2023, pengembangan dan pembangunan Stasiun Manggarai, Stasiun Bekasi dan Stasiun Jatinegara.

Commuter trains in Jabodetabek with the Commuter Line system become an economical alternative to motorized vehicles that provide a means of transportation for the community by minimizing access to private cars. To support this, the Company carries out various infrastructure developments that contribute to supporting the smooth running of community activities and improving the quality of community life. To date, infrastructure development activities for the community in the form of assistance have been carried out within the scope of the KAI group. The Company in collaboration with the Ministry of Transportation, in this case the Directorate General of Railways, continues to develop and build stations, especially on the Manggarai-Cikarang route (Blue Line). In 2023, the development and construction of Manggarai Station, Bekasi Station and Jatinegara Station

Penciptaan Peluang Usaha bagi Masyarakat Sekitar

Creation of Business Opportunities for Surrounding Communities

Perusahaan terus berupaya menghadirkan dampak positif khususnya dalam memberikan manfaat ekonomi. Setiap tahunnya bagi masyarakat sekitar wilayah operasional Perusahaan. Perusahaan menyediakan program untuk meningkatkan keterampilan, kemandirian dan kesejahteraan hidup masyarakat yang diharapkan dapat mendorong penciptaan peluang usaha dan pembangunan ekonomi masyarakat di sekitar wilayah

The Company continues to strive to have a positive impact, especially in providing economic benefits. The Company has done so for communities around the Company's operational areas on annual basis. The Company provides programs to improve skills, independence, and welfare of the community which is expected to encourage the creation of business opportunities and economic development in communities



Membangun Ekonomi Berkelanjutan

Building Sustainable Economy

operasional Perusahaan. Pada tahun 2023, KAI Commuter menyelenggarakan kegiatan "Commuter Life Style" di Stasiun Sudirman Baru (BNI City) yang menyediakan booth bagi pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) untuk dapat menjajakan produk usahanya kepada pengguna *Commuter Line* dan KA Bandara yang sedang menunggu kereta dimana kegiatan tersebut dilaksanakan selama enam bulan.

Perusahaan juga mendorong keterlibatan pemasok lokal untuk dapat bekerjasama dalam rantai nilai KAI Commuter. Perusahaan mendefinisikan pemasok lokal merupakan pemasok yang berdomisili di dalam negeri. Keterlibatan pemasok lokal ini menjadi bagian dari upaya perusahaan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah kerja Perusahaan dan mendukung pembangunan ekonomi nasional. Perusahaan telah bekerja sama dengan pemasok lokal yang menandakan komitmen yang tinggi dari Perusahaan untuk mendorong penggunaan produk dan pemberdayaan pemasok lokal dalam rantai pasokan Perusahaan.

around the Company's operational areas. In 2023, KAI Commuter will hold a "Commuter Life Style" activity at Sudirman Baru Station (BNI City) which provides a booth for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) to sell their business products to Commuterline and Airport Train users who are waiting for the train. This activity was carried out for six months.

The Company also encourages the involvement of local suppliers to be able to collaborate in the KAI Commuter value chain. The Company defines local suppliers as suppliers who are domiciled in the country. The involvement of local suppliers is part of the Company's efforts to improve the welfare of communities around the Company's work areas and support national economic development. The Company has collaborated with local suppliers and it indicates the Company's high commitment to encouraging the use of products and empowering local suppliers in the Company's supply chain.

Kontribusi Ekonomi Tidak Langsung

Indirect Economic Contribution

Sistem transportasi kereta komuter memiliki gagasan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas mobilisasi masyarakat, menarik minat pengguna kendaraan pribadi untuk menggunakan moda transportasi umum yang terintegrasi sehingga dapat mengurangi tingkat kemacetan dan penggunaan bahan bakar fosil yang diharapkan dapat menekan polusi udara. Meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan adalah kunci untuk mendorong masyarakat beralih dari kendaraan pribadi ke kereta komuter. Dengan menggunakan KRL, penumpang dapat mengurangi waktu perjalanan mereka sehingga meningkatkan produktivitas dan keselamatan di jalan raya serta mengurangi *generalised cost* penumpang secara umum.

The commuter rail transportation system has the idea of increasing the efficiency and effectiveness of community mobilization, attracting the interest of private vehicle users to utilize integrated public transportation modes so as to reduce congestion levels and the use of fossil fuels which are expected to reduce air pollution. Increasing the efficiency and quality of service is the key to encouraging people to switch from private vehicles to commuter trains. By using KRL, passengers can reduce their travel time, thereby increasing productivity and safety on the highway and reducing generalized passenger costs in general.

Nilai kawasan komersial dan residensial dapat menjadi lebih tinggi ketika properti berlokasi dekat dengan stasiun kereta komuter. Jika terdapat pengembangan di sekitar stasiun kereta, hal tersebut menyediakan akses yang lebih mudah bagi masyarakat untuk menjangkau kawasan bisnis, perumahan, dan fasilitas lainnya.

The value of commercial and residential areas can be higher when the property is located close to a commuter train station. If there is development around the train station, it provides easier access for the community to reach business areas, housing, and other facilities.



Pengembangan Layanan dan Perlindungan Pelanggan

Service Improvement and Customer Protection

Perusahaan terus berupaya mewujudkan jasa angkutan kereta komuter sebagai solusi ekosistem transportasi urban terbaik untuk Indonesia. Pengembangan layanan terus dilakukan melalui penerapan budaya yang jelas dan proses perbaikan secara berkelanjutan. Perusahaan membangun budaya pelayanan atau *Customer Centric* yang menempatkan pelanggan dan kebutuhan mereka di pusat kegiatan bisnis perusahaan. Pengembangan bertahap mulai dari peningkatan kapasitas angkut, kapasitas rel kereta, dan keandalan layanan yang krusial untuk melayani pertumbuhan permintaan.

Perusahaan melakukan serangkaian transformasi yang dimulai pada tahun 2011, di mana rute disederhanakan menjadi lima rute utama, penghapusan *Commuter Line* ekspres, penyediaan kereta khusus wanita, dan perubahan *Commuter Line*–Ekonomi menjadi kereta komuter AC. Hal ini kemudian dilanjutkan dengan renovasi dan sterilisasi fasilitas dan infrastruktur serta peningkatan keselamatan dan keamanan.

Peningkatan efisiensi dan kualitas layanan adalah kunci untuk mendorong masyarakat beralih dari kendaraan pribadi ke kereta komuter. Konektivitas *first and last mile* terus dikembangkan melalui integrasi antar moda transportasi. Perusahaan terus melakukan kolaborasi dan membangun kemitraan dengan berbagai operator transportasi lainnya untuk mendukung mobilitas sehari-hari masyarakat dan membuat kehidupan pelanggan lebih baik dalam hal melakukan perjalanan komuter.

The Company has consistently strived to realize commuter rail transportation services as the best urban transportation ecosystem solution for Indonesia. Service development continues to be carried out through the implementation of a clear culture and continuous improvement processes. The Company builds a service or Customer-centric culture that places customers and their needs at the centre of the Company's business activities. Gradual development starting from increasing transport capacity, railway capacity, and service reliability are crucial to serving growing demand.

Starting in 2011, the Company has carried out a series of transformations including simplified the routes to five main routes, the elimination of the express Commuter Line, the provision of women-only train, and the change of the Commuter Line–Economy to AC commuter trains. This was then continued with renovation and sterilization of facilities and infrastructure as well as increasing safety and security.

The improvement of efficiency and quality of service is the key to encourage people to switch from private vehicles to commuter trains. First and last-mile connectivity continues to be developed through integration between modes of transportation. The Company continues to collaborate and build partnerships with various other transportation operators to support people's daily mobility and make customers' lives better when it comes to commuting trips.

Komitmen untuk Memberikan Layanan yang Setara kepada Pelanggan

Commitment to Providing Equivalent Services to Customers

Budaya pelayanan *Customer Centric* menjadi salah satu landasan Perusahaan dalam meningkatkan layanan dengan mempertimbangkan kebutuhan dari berbagai segmen pelanggan khususnya dalam hal melakukan perjalanan komuter. Untuk menjamin kualitas dan mutu layanan yang ditawarkan, perusahaan selalu berupaya memenuhi standar pelayanan minimum, menerima saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan

Customer-centric service culture is one of the Company's foundations for improving services by considering the needs of various customer segments, especially in terms of commuting trips. To ensure the quality and quality of the services offered, the Company always strives to meet minimum service standards, accepts suggestions and input for improving quality, and pays attention to and responds well to customer complaints in accordance with the provisions applicable to the



Pengembangan Layanan dan Perlindungan Pelanggan

Service Improvement and Customer Protection

pelanggan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Selain itu, untuk menjamin keakuratan informasi terkait jasa yang ditawarkan, Perusahaan berupaya menyediakan sarana informasi dan komunikasi yang mudah diakses oleh pelanggan.

Company. In addition, to ensure the accuracy of information related to the services offered, the Company strives to provide information and communication facilities that are easily accessible to customers.

Standar Pelayanan

Perusahaan senantiasa memenuhi standar pelayanan minimum sebagai bentuk implementasi atas tanggung jawab kepada konsumen. Penerapan standar pelayanan minimum dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM.63 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimum Angkutan Orang dengan Kereta Api dan Peraturan Direksi PT KAI Nomor: PER.U/KL.104/VI/1/KA-2019 tanggal 20 Juni 2019 tentang Pedoman Pelayanan Penumpang di Atas Kereta Api. Berikut adalah pemenuhan atas standar pelayanan minimum yang dilakukan oleh Perusahaan:

Service Standard

The Company always meets minimum service standards as a form of implementation of responsibility to consumers. The implementation of minimum service standards is carried out based on Minister of Transportation Regulation Number: PM.63 of 2019 concerning Minimum Service Standards for Transport of People by Train and Regulation of the Directors of PT KAI Number: PER.U/KL.104/VI/1/KA-2019 dated June 20, 2019 concerning Guidelines for Passenger Services on Trains. The following is the fulfilment of minimum service standards carried out by the Company:





Pengembangan Layanan dan Perlindungan Pelanggan Service Improvement and Customer Protection

Layanan Khusus bagi Pelanggan Berkebutuhan Khusus (Disabilitas)

Upaya menghadirkan layanan yang setara kepada pelanggan salah satunya adalah dengan memberikan layanan khusus bagi pelanggan dengan disabilitas. Hal tersebut merupakan bentuk kepedulian Perusahaan terhadap pengguna disabilitas. Sehingga diharapkan dapat meningkatkan minat, memberikan rasa aman, nyaman dan keselamatan bagi penyandang disabilitas untuk menggunakan transportasi publik khususnya kereta komuter. Perusahaan menyediakan pusat pelayanan disabilitas; *ramp portable* di stasiun serta memberikan pelatihan kepada karyawan khususnya petugas di stasiun untuk mendukung kebutuhan perjalanan termasuk saat menyampaikan usulan dan sarana seputar layanan kereta komuter bagi pelanggan dengan disabilitas.

Perusahaan juga melakukan kolaborasi dengan Himpunan Wanita Disabilitas Indonesia untuk menerima masukan dalam mengembangkan pelayanan untuk pelanggan dengan disabilitas. Selain itu, Perusahaan menyediakan kontak khusus yang dapat diakses melalui telepon dan aplikasi WhatsApp di nomor +62812-9660-5747 untuk layanan penanganan pelanggan dengan disabilitas. Berikut alur penanganan pelanggan dengan disabilitas:

Special Services for Customers with Special Needs (Disabilities)

One of the efforts to provide equal service to customers is by providing tailor-made services for customers with disabilities. This is a form of the Company's concern for users with disabilities. So it is expected to increase the interest of, and provide a sense of security, comfort, and safety for people with disabilities to use public transportation, especially commuter trains. The Company provides a disability service center; portable ramps at stations as well as providing training to employees, especially officers at stations, to support travel needs, including when conveying suggestions and facilities regarding commuter train services for customers with disabilities. The Company also collaborates with the Indonesian Association of Disabled Women to receive input in developing services for customers with disabilities.

In addition, the Company provides exclusive contact that can be accessed via telephone and WhatsApp application at +62812-9660-5747 for services for handling customers with disabilities. The following is the flow of handling customers with disabilities:

Alur Penanganan Pelanggan dengan Disabilitas

Procedures for Handling Customers with Disabilities





Pengembangan Layanan dan Perlindungan Pelanggan

Service Improvement and Customer Protection

Kolaborasi dengan Komunitas

KAI Commuter juga melaksanakan kegiatan Kampanye Anti Pelecehan Seksual di Transportasi Publik pada tahun 2023. Kegiatan kampanye dipusatkan di Stasiun BNI City yang diisi dengan *talk show* bersama dengan Komunitas Wanita Berkebaya dan *Public Figure*. Dalam kegiatan *talk show* ini dibahas tentang pencegahan aksi pelecehan seksual di transportasi publik, tindakan-tindakan yang harus dilakukan oleh korban pelecehan seksual, serta berbagai hal yang sudah dilakukan KAI Commuter dalam mencegah kejadian pelecehan seksual di *Commuter Line* maupun di stasiun. Selain itu, kampanye juga dilakukan dengan sosialisasi dan edukasi melalui poster, pembagian stiker dan mengajak pelanggan untuk menandatangani petisi Anti Pelecehan dan Kekerasan Seksual.

Informasi Produk dan Sarana Komunikasi Pelanggan

Perusahaan telah menerapkan berbagai program, mencakup penyediaan layanan jasa transportasi yang sesuai dengan kebutuhan serta berkualitas, layanan pendukung yang memberikan kenyamanan dan keamanan, kemudahan akses melalui penyediaan jaringan layanan konvensional maupun elektronik, layanan *real time online* disertai penyediaan layanan pelanggan. Perusahaan juga memastikan ketersediaan dan kemudahan akses informasi terkait produk dan layanan. Informasi Produk dan Layanan dapat diakses melalui website Perusahaan, media sosial, aplikasi dan laporan tahunan. Selain itu, pelanggan dapat berinteraksi secara langsung untuk menyampaikan keluhan, pertanyaan, saran/masukan dan tingkat kepuasan terhadap produk dan layanan yang diberikan oleh Perusahaan.

Perusahaan berupaya menindaklanjuti setiap pertanyaan, keluhan, kritik dan saran yang diberikan tersebut sebagai bentuk komitmen menghadirkan kenyamanan dan kepuasan pelanggan atas layanan yang diberikan Perusahaan. Berikut media informasi dan komunikasi hubungan dengan pelanggan yang digunakan oleh Perusahaan:

Collaboration with the Community

KAI Commuter also carried out an Anti-Sexual Harassment Campaign in Public Transportation in 2023. The campaign activity was centred at BNI City Station which included a talk show with Kebaya Women Community and Public Figures. The talk show discussed the prevention of sexual harassment in public transportation, actions that must be taken by victims of sexual harassment, and various things that KAI Commuter has done to prevent incidents of sexual harassment on the Commuter Line and at the station. In addition, the campaign also carried out through socialization and education through posters, distributing stickers and inviting customers to sign the Anti-Sexual Harassment and Violence petition.

Product Information and Customer Communication Facilities

The Company has implemented various programs, including the provision of transportation services that are in accordance with needs and quality, supporting services that provide comfort and security, ease of access through the provision of conventional and electronic service networks, real-time online services accompanied by the provision of customer service. The Company also ensures the availability and ease of access to information related to products and services. Product and Service Information can be accessed through the Company's website, social media, applications and annual reports. In addition, customers can interact directly to convey complaints, questions, suggestions/input and levels of satisfaction with the products and services provided by the Company.

The Company strives to follow up on every question, complaint, criticism and suggestion given as a form of commitment to providing customer comfort and satisfaction with the services provided by the Company. The following are the information and communication media for customer relations used by the Company:



Pengembangan Layanan dan Perlindungan Pelanggan Service Improvement and Customer Protection

Akses Informasi dan Komunikasi Pelanggan

Access to Customer Information and Communication

Media	Pejelasan Description
Call Center 121	Melalui Call Center PT Kereta Api Indonesia (Persero) via telepon di nomor 021-121, Pelanggan dapat mengetahui informasi secara langsung dan lengkap tentang produk dan layanan Perusahaan mulai dari jadwal perjalanan <i>Commuter Line</i>, harga tiket, regulasi, dan lain sebagainya. Melalui Call Center, pelanggan juga dapat menyampaikan keluhan, kritik dan sarannya mengenai produk dan layanan yang diberikan Perusahaan. <i>Through the PT Kereta Api Indonesia (Persero) Call Center via telephone at 021-121, customers can find out direct and complete information about the Company's products and services starting from Commuter Line travel schedules, ticket prices, regulations, and so on. Through the Call Center, customers can also submit complaints, criticism, and suggestions regarding the products and services provided by the Company.</i>
Command Center Room	Melalui Command Center Room, Agent KAI Commuter menindaklanjuti laporan yang diterima dari Call Center 121 dan semua keluhan pelanggan melalui akun media sosial KAI Commuter. <i>KAI Commuter Agent followed-up reports received from Call Center 121 and all customer's complaints submitted to KAI Commuter's social media account through the Command Center Room.</i>
E-mail Layanan Pelanggan	Pelanggan juga dapat mengakses informasi mengenai produk dan layanan yang diberikan Perusahaan serta menyampaikan keluhan, kritik dan saran melalui e-mail ke alamat commuter.care@krl.co.id.
Customer Service E-mail	<i>Customers can also access information regarding the products and services provided by the Company and submit complaints, criticism, and suggestions via e-mail to the address commuter.care@krl.co.id.</i>
Media Sosial	Perusahaan menyediakan saluran informasi melalui media sosial berupa facebook (Informasi Commuterline), twitter (@CommuterLine), instagram (@CommuterLine) dan youtube (Commuter Channel) untuk mendukung jangkauan informasi yang lebih luas dan mudah bagi pelanggan.
Social Media	<i>The Company provides information channels via social media in the form of Facebook (Commuterline Information), Twitter (@CommuterLine), Instagram (@CommuterLine), and YouTube (Commuter Channel) to support a wider and easier reach of information for customers.</i>
Aplikasi Mobile	Perusahaan juga menyediakan akses layanan informasi digital seputar Commuter Line melalui aplikasi C-Access sebagai pemutakhiran dari aplikasi KRL Access untuk memberikan kemudahan bagi pelanggan atas produk dan layanan yang diberikan Perusahaan.
Mobile Application	<i>The company also provides access to digital information services regarding Commuterline through the C-Access application as an update to the KRL Access application to provide convenience for customers regarding the products and services provided by the Company.</i>

Sepanjang tahun 2023, terdapat interaksi informasi sebanyak 151.657 dengan rincian jumlah interaksi informasi per bulan sebagai berikut:

Throughout 2023, there were 151,657 information interactions with details of the number of information interactions per month as follows:

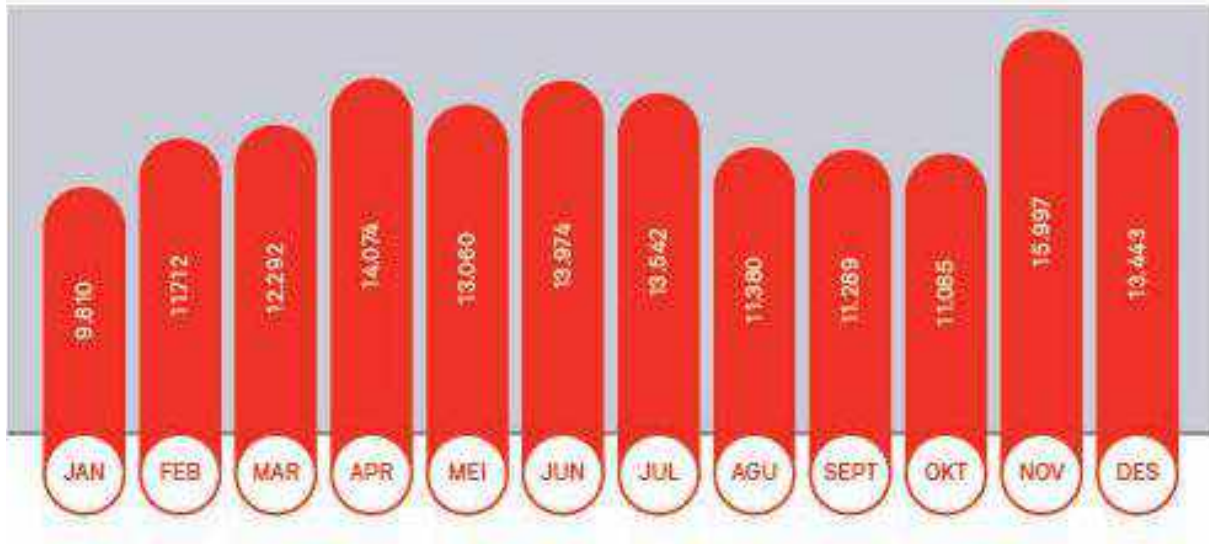


Pengembangan Layanan dan Perlindungan Pelanggan

Service Improvement and Customer Protection

Interaksi Informasi

Information Interaction



Penanganan Keluhan Pelanggan

Customer Complaints Handling

Kritik, saran dan keluhan pelanggan merupakan salah satu hal penting bagi Perusahaan untuk dapat menghadirkan jasa angkutan kereta komuter sebagai solusi ekosistem transportasi urban terbaik untuk Indonesia. Perusahaan terus melakukan perbaikan untuk memberikan kenyamanan dan kepuasan pelanggan khususnya terkait penanganan keluhan pelanggan. Untuk memastikan efektivitas penanganan keluhan pelanggan Perusahaan telah didukung oleh Unit Pelayanan serta *Command Center Room* (CCR).

Customer criticism, suggestions, and complaints are some of the important things for the Company to be able to present commuter train transportation services as the best urban transportation ecosystem solution for Indonesia. The company continues to make improvements to provide customer comfort and satisfaction, especially regarding handling customer complaints. To ensure the effectiveness of handling customer complaints, the Company is supported by a Service Unit and *Command Center Room* (CCR).

Perusahaan menyediakan saluran untuk para pelanggan menyampaikan tentang keluhannya seperti: Instagram, Facebook, Twitter, Email, *Form Keluhan Pelanggan*, *Call Center* dan *Petugas Passenger Service* yang menangani keluhan secara langsung. Perusahaan menindaklanjuti keluhan pelanggan dengan melakukan identifikasi untuk mendefinisikan keluhan yang masuk sesuai dengan kategori dan subjeknya untuk dapat diteruskan kepada unit-unit terkait dan dilakukan perbaikan terkait dengan keluhan tersebut. KAI Commuter melakukan kerja sama dengan PT KAI untuk pelayanan pelanggan dan terintegrasi dengan sistem CRM (*Customer Relationship Management*).

The company provides channels for customers to submit their complaints, such as Instagram, Facebook, Twitter, Email, Customer Complaint Form, Call Center, and Passenger Service Officer who directly follow-up the reports. The company follows up on customer complaints by identifying to define incoming complaints according to category and subject so that they can be forwarded to related units and improvements are made regarding these complaints. KAI Commuter collaborates with PT KAI for customer service and is integrated with the CRM (*Customer Relationship Management*) system.



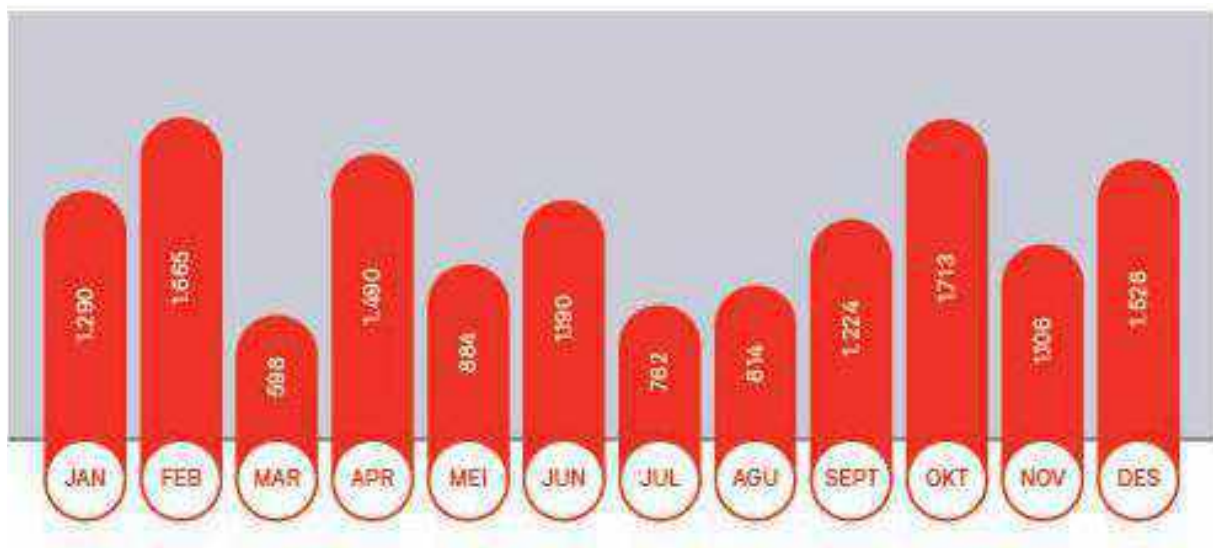
Pengembangan Layanan dan Perlindungan Pelanggan Service Improvement and Customer Protection

Hal ini dilakukan agar dapat memastikan efektivitas serta memudahkan dalam pemantauan penanganan keluhan tersebut. Sepanjang tahun 2023, terdapat interaksi keluhan sebanyak 14.264 yang seluruhnya telah selesai ditindaklanjuti atau 100% berstatus "Close" dengan rincian per bulan sebagai berikut:

This took place in order to ensure effectiveness and make it easier to monitor the complaint handling. Throughout 2023, there were 14,264 complaint interactions, all of which have been followed up or 100% have "Close" status with the monthly details as follows:

Interaksi Keluhan

Complaint Interaction



Pemenuhan Aspek Kesehatan dan Keselamatan bagi Pelanggan Fulfillment of Health and Safety Aspects for Customers

Perlindungan serta keamanan produk dan layanan secara konsisten dan berkesinambungan merupakan bentuk tanggung jawab utama Perusahaan kepada pelanggan. Sebagai penyedia jasa transportasi publik, Perusahaan berkomitmen untuk menawarkan produk dan layanan yang aman dan berkualitas kepada para pelanggan. Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan merupakan bagian dari penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Perkeretaapian (SMKP) dalam rangka meningkatkan keselamatan perkeretaapian. Produk dan layanan yang ditawarkan Perusahaan memperhatikan standar keselamatan dan kesehatan bagi pelanggan serta telah memenuhi standar regulasi yang relevan. Kegiatan

Consistent and continuous protection and safety of products and services is the Company's main responsibility to customers. As a provider of public transportation services, the Company is committed to offering safe and quality products and services to customers. Fulfilling customer health and safety aspects is part of implementing the Railway Safety Management System (SMKP) in order to improve railway safety. The products and services offered by the Company pay attention to safety and health standards for customers and have met relevant regulatory standards. The Company's operational activities undergo strict monitoring and evaluation so that quality and safety are guaranteed. Some of the basic aspects that are



Pengembangan Layanan dan Perlindungan Pelanggan

Service Improvement and Customer Protection

operasional Perusahaan melalui pengawasan dan evaluasi yang ketat, sehingga terjamin kualitas dan keamanannya. Beberapa aspek mendasar yang dilakukan dalam hal pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan adalah:

- Kelengkapan peralatan P3K dan *emergency kit* di setiap stasiun dan kereta.
- Penanganan bila pelanggan sakit di kereta.
- Tersedianya ruang disabilitas bagi pelanggan disabilitas.
- Penyediaan ruang laktasi di stasiun kereta.
- Inisiatif pembagian masker, *hand sanitizer* dan penyediaan tempat mencuci tangan di setiap stasiun secara berkala.

Perusahaan memberikan marka atau tanda peringatan bahaya di sekitar area perlintasan dan stasiun serta fasilitas tanggap darurat di atas *Commuter Line*, juga dilakukan sosialisasi kesehatan dan keselamatan kepada pelanggan. Perusahaan juga secara berkala melakukan *safety assessment* untuk melihat suatu kondisi yang memiliki potensi bahaya khususnya di sekitar area stasiun yang berdampak tidak hanya terhadap pegawai tetapi juga terhadap pelanggan dan pengendalian risiko yang membutuhkan pembahasan khusus. Perusahaan memperhatikan aspek keselamatan dan kesehatan bagi pelanggan dalam hal pemilihan mitra kerja, seperti pemasok dan mitra kerja yang bekerja sama dengan Perusahaan dalam mendukung kegiatan operasional pelayanan yang berikan Perusahaan.

Selain itu, dalam upaya memberikan keamanan dan keselamatan pelanggan atas tindak pelecehan seksual dan kriminal lainnya di transportasi *Commuter Line*, KAI Commuter memiliki sistem *Analytic Recognition* (*CCTV Analytic*) yaitu sistem CCTV yang dapat mengidentifikasi melalui rekam wajah pelaku tindak pelecehan maupun tindak kriminal lainnya yang sudah menjadi *data base* pada sistem. Korban tindak pelecehan dan kriminal lainnya juga bisa mengajukan laporannya ke sosial media resmi KAI Commuter dan *call center* 021-121.

carried out in terms of fulfilling customer health and safety aspects are:

- *Complete first aid equipment and emergency kit at every station and train.*
- *Handling if a customer is sick on the train.*
- *Availability of disabled rooms for disabled customers.*
- *Provision of lactation rooms at train stations.*
- *Initiatives such as providing masks, hand sanitizer and washing hand station at every stations regularly.*

The company provides danger warning signs around crossing areas and stations as well as emergency response facilities on the Commuter Line and also carries out health and safety outreach to customers. The company also periodically carries out safety assessments to see conditions that have potential danger, especially around the station area, which have an impact not only on staff but also on customers and risk control that requires special discussion. The Company pays attention to safety and health aspects for customers in selecting work partners, such as suppliers and work partners who collaborate with the Company in supporting the operational activities of the services provided by the Company.

In addiiton, in an effort to provide security and safety for customers regarding sexual harassment and other crimes on Commuter Line transportation, KAI Commuter has an Analytic Recognition (CCTV Analytic) system, namely a CCTV system that can identify through facial records the perpetrators of harassment or other criminal acts that have occurred. becomes a database in the system. Victims of harassment and other crimes can also submit their reports to the official KAI Commuter social media and call center at 021-121.



Pengembangan Layanan dan Perlindungan Pelanggan Service Improvement and Customer Protection

Pelaksanaan Survei Kepuasan Pelanggan Tahun 2023 Distribution of the Customer Satisfaction Survey for 2023

Kepuasan pelanggan menjadi salah satu indikator dalam mengukur keberhasilan pelayanan pelanggan. Survei kepuasan pelanggan menjadi instrumen yang utama dalam pengukuran kepuasan pelanggan tersebut. Survei kepuasan pelanggan diharapkan dapat memberikan gambaran service level yang dialami dan dirasakan pelanggan sebagai bagian tak terpisahkan dari upaya berkesinambungan untuk perbaikan layanan yang diberikan.

Model pengukuran yang digunakan berbasis customer journey yang mengikuti alur layanan yang dialami oleh pelanggan sehingga natural dan mudah dipahami. Komponen survei kepuasan mencakup indikator makro dan mikro. Indikator Makro meliputi Customer Satisfaction Index (CSI), Customer Delight Index (CDI) sebagai metrik untuk mengukur kedalaman kepuasan dan loyalitas customer pada perusahaan, Loyalitas Net Promoter Score (NPS) yang diukur berdasarkan tingkat kemungkinan seorang responden merekomendasikan Commuter Line kepada orang lain, Customer Repurchase Intention (CRI) adalah indeks besaran yang merefleksikan besar keinginan membeli atau menggunakan jasa yang sama kembali di masa depan dan Hassle Free Index (HFI) adalah ukuran yang menyatakan persentase responden yang tidak mengalami masalah sama sekali dalam menggunakan layanan KAI Commuter. Hasil survei tahun 2023 untuk masing-masing indeks adalah sebagai berikut:

Customer satisfaction is one indicator in measuring the success of customer service. Customer satisfaction surveys are the main instrument in measuring customer satisfaction. The customer satisfaction survey is expected to provide an overview of the service level experienced and felt by customers as an integral part of continuous efforts to improve the services provided.

The measurement model used is based on a customer journey that follows the service flow experienced by customers so that it is natural and easy to understand. The satisfaction survey component includes macro and micro indicators. Macro indicators include the Customer Satisfaction Index (CSI), Customer Delight Index (CDI) as a metric to measure the depth of customer satisfaction and loyalty to the company, Loyalty Net Promoter Score (NPS) which is measured based on the level of likelihood that a respondent recommends Commuter Line to other people, Customer Repurchase Intention (CRI) is an index that reflects the desire to buy or use the same service again in the future and the Hassle Free Index (HFI) is a measure that states the percentage of respondents who have no problems at all in using KAI Commuter services. The 2023 survey results for each index are as follows:

Hasil Survei Pelanggan Tahun 2023

Indeks Index
Customer Satisfaction Index (CSI)
Customer Delight Index (CDI)
Loyalitas Net Promoter Score (NPS)
Customer Repurchase Intention (CRI)

2023 Customer Survey Results

Hasil Survei Survey Result
95,9%
17%
77%
4,6/5,0

Hasil survei berdasarkan Customer Satisfaction Index (CSI) menunjukkan bahwa 95.9% konsumen yang menjadi responden merasa puas atas jasa atau layanan yang diberikan Perusahaan. Sementara, berdasarkan Loyalitas Net Promoter Score (NPS) menunjukkan bahwa 77%

The survey results based on the Customer Satisfaction Index (CSI) show that 95.9% of consumers respondents were satisfied with the services provided by the Company. Meanwhile, based on the Loyalty of Net Promoter Score (NPS) shows that 77% of consumers respondents are



Pengembangan Layanan dan Perlindungan Pelanggan

Service Improvement and Customer Protection

konsumen yang menjadi responden kemungkinan akan merekomendasikan pengalamannya menggunakan *Commuter Line* kepada orang lain.

Selain itu, berdasarkan *Customer Repurchase Intention* (CRI) dengan skor 4,6 dari skala 5,0 menunjukkan bahwa besar keinginan konsumen untuk menggunakan jasa yang sama kembali di masa depan.

likely to recommend their experience to utilize Commuter Line to others.

In addition, based on Customer Repurchase Intention (CRI) with a score of 4.6 on a scale of 5.0 shows that consumers have a great desire to use the same service again in the future.

Pengembangan dan Inovasi Berkelanjutan

Sustainable Development and Innovation

Perusahaan telah melakukan beberapa inovasi baik terkait pengembangan operasional, infrastruktur, layanan pendukung dan inovasi-inovasi dalam program *Corporate Social Responsibility* (CSR) untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals*/SDGs). Pengembangan terkait dengan Operasional, Infrastruktur, layanan pendukung serta inovasi-inovasi dalam program *Corporate Social Responsibility* (CSR) selama tahun 2023 di antaranya:

1. Pembangunan fasilitas *Tap Water Station*, *Commuter Bike Shelter*, dan *Solar Panel* di *Overhaul* (OH) Balai Yasa Manggarai;
2. *Launching* aplikasi *C-Access* dan *C-Document*;
3. Pengembangan *Disaster Recovery Center* (DRC);
4. Pengembangan *Ticketing Commuter Line* Basoetta;
5. Akseptansi Kartu Multi Trip (KMT) di bus Transjateng dan Transjatim;
6. Aktivasi *Go Transit* di KAI Commuter wilayah VI Yogyakarta;
7. Revitalisasi *video wall* *Command Center Room*;
8. Digitalisasi *Perawatan Sarana* Fase I.

The Company has made several innovations related to operational development, infrastructure, supporting services and innovations in Corporate Social Responsibility (CSR) programs to support the Sustainable Development Goals (TPB). Development related to Operations, Infrastructure, supporting services and innovations in Corporate Social Responsibility (CSR) programs during 2023 include:

1. *Provision of Tap Water Stations, Commuter Bike Shelters and Solar Panel at Overhaul (OH) Balai Yasa Manggarai;*
2. *C-Access and C-Document applications launching;*
3. *Disaster Recovery Center (DRC) Development;*
4. *Commuter Line Basoetta Ticketing Development;*
5. *Acceptance of Multi Trip Card (KMT) on Transjateng and Transjatim buses;*
6. *Activation of Go Transit at KAI Commuter Area VI Yogyakarta;*
7. *Revitalization of video wall at Command Center Room;*
8. *Rollingstock Maintenance Digitalization Phase I.*

Biaya Program Tanggung Jawab Perusahaan Terkait Pelanggan

Cost of Corporate Responsibility Program Related to Customers

Biaya program tanggung jawab pelanggan meliputi kegiatan penyediaan akses informasi bagi pelanggan, kegiatan penanganan pengaduan pelanggan dan kegiatan survei Pelanggan yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan selama tahun 2023 adalah sebesar Rp460.849.800.

Total budget allocation for the customer responsibility program includes activities to provide access to information for customers, activities to handle customer complaints and Customer survey by the Company in 2023 amounting to Rp460,849,800.



Pemenuhan Aspek Ketenagakerjaan

Fulfillment of Manpower Aspects

Perusahaan memandang tenaga kerja khususnya pegawai Perusahaan sebagai aset penting dalam menunjang kegiatan operasional kegiatan Perusahaan. Pengelolaan sumber daya manusia dan aspek ketenagakerjaan lainnya bukan hanya upaya memenuhi kepatuhan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku, tetapi juga bentuk apresiasi Perusahaan atas kinerja dan dedikasi pegawai Perusahaan dalam mengembangkan KAI Commuter. Perusahaan berupaya menerapkan kebijakan terkait aspek Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) demi mewujudkan kesejahteraan pegawai. Perusahaan juga berkomitmen untuk berupaya mendorong peningkatan kinerja pegawai dan mempertahankan loyalitas pegawai dengan memperhatikan hak asasi manusia.

The Company deems its manpower, especially Company employees, as an important asset in supporting the Company's operational activities. Management of human resources and other employment aspects is not only an effort to fulfill compliance with applicable laws and regulations but also a form of the Company's appreciation for the performance and dedication of Company employees in developing KAI Commuter. The company strives to implement policies related to aspects of Employment, Occupational Safety, and Health (K3) in order to realize employee welfare. The company is also committed to efforts to encourage improved employee performance and maintain employee loyalty by paying attention to human rights.

Pemenuhan Ketentuan Terkait Tenaga Kerja Anak

Compliance with the Provisions Related to Child Labor

Perusahaan berkomitmen untuk patuh terhadap ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku termasuk ketentuan terkait dengan proses rekrutmen. Sesuai dengan peraturan Perusahaan tentang kebijakan rekrutmen pegawai, Perusahaan mempunyai syarat usia minimum calon pegawai yaitu 18 tahun, hal ini sejalan dengan peraturan yang berlaku di PT KAI Grup. Perusahaan juga mengharuskan para mitra yang bekerja di lingkungan Perusahaan memenuhi ketentuan tersebut. Perusahaan juga telah mengatur kebijakan SDM dan waktu bekerja berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 dan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 serta mematuhi ketentuan lainnya yang diatur oleh Pemerintah.

The company is committed to complying with applicable employment regulations, including provisions related to the recruitment process. In accordance with Company regulations regarding employee recruitment policies, the Company has a minimum age requirement for prospective employees, namely 18 years, this is in line with the regulations in force at PT KAI Group. The Company also requires partners who work within the Company to comply with these regulations. The company has also regulated HR policies and working hours based on the Labor Law No. 13/2003 and Job Creation Law No. 11/2020 and comply with other provisions regulated by the Government in accordance.





Pemenuhan Aspek Ketenagakerjaan

Fulfillment of Manpower Aspects

Pemenuhan Atas Upah Minimum Regional *Compliance with Regional Minimum Wage*

Perusahaan memberikan Remunerasi berupa kompensasi dan manfaat pegawai sesuai dengan kebijakan terkait sistem remunerasi yang ditetapkan Perusahaan. Pegawai merupakan mitra strategis sebagai roda penggerak Perusahaan yang kebutuhannya harus terpenuhi dalam menopang pertumbuhan kinerja Perusahaan. Perusahaan juga berkomitmen terhadap kesejahteraan pegawai dengan memberikan upah dengan memperhatikan upah minimum regional.

The Company provides Remuneration in the form of employee compensation and benefits in accordance with policies related to the remuneration system established by the Company. Employees are strategic partners as the Company's driving wheels whose requirements must be met to support the Company's performance growth. The company is also committed to employee welfare by providing wages that take into account regional minimum wages.

Program Kesehatan dan Keselamatan Kerja *Occupational Health and Safety Program*

Perusahaan berkomitmen untuk memenuhi aspek kesehatan dan keselamatan kerja serta mendorong agar seluruh insan KAI Commuter melaksanakan dan turut menyukseskan praktik K3 terbaik di lingkungan Perusahaan. Perusahaan melaksanakan program kesehatan sebagai salah satu upaya pencapaian derajat kesehatan pegawai melalui *medical check up* secara berkala. Perusahaan juga berupaya mencapai target nihil kecelakaan dan nihil penyakit akibat kerja untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan nyaman. Hal tersebut diharapkan dapat mendorong pegawai untuk bekerja secara optimal dalam menghadirkan layanan jasa transportasi publik yang andal bersama Perusahaan.

The company is committed to fulfill occupational health and safety aspects and encouraging all KAI Commuter employees to implement and contribute to the success of best K3 practices within the Company. The company implements a health program as an effort to achieve employee health status through regular medical check-ups. The company also strives to achieve the target of zero accidents and zero work-related illnesses to create a healthy, safe and comfortable work environment. It is hoped that this will encourage employees to work optimally in providing the reliable public transportation services with the Company.

KAI Commuter selalu berupaya untuk melaksanakan kegiatan operasional secara aman, nyaman, dan berwawasan lingkungan, dengan menerapkan standar tinggi terhadap aspek keselamatan dan lingkungan. Perusahaan juga telah menerbitkan Kebijakan *Health, Safety, Security and Environment* (HSSE) Nomor: 2/Maklumat/AK.102/KCI/I/2023 tanggal 30 Januari 2023.

KAI Commuter always strives to carry out operational activities safely, comfortably, and environmentally friendly, by implementing high standards for safety and environment aspects. The company has also issued PT Kereta Commuter Indonesia Safety and Environment Policy Number: 2/Maklumat/AK.102/KCI/I/2023 dated January 30, 2023.



Pemenuhan Aspek Ketenagakerjaan Fulfillment of Manpower Aspects





Pemenuhan Aspek Ketenagakerjaan

Fulfillment of Manpower Aspects

Praktik K3 merupakan bentuk kepatuhan Perusahaan kepada ketentuan yang berlaku mengacu pada:

1. PP 50 Tahun 2012 Perihal Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).
2. PM 69 Tahun 2018 Perihal Sistem Manajemen Keselamatan Perkeretaapian (SMKP).
3. ISO 45001:2018 Perihal Sistem Manajemen K3.

Program K3 dijalankan oleh HSE & Security Division yang setiap tahun mempersiapkan Rencana Keselamatan sebagai salah satu acuan dalam pelaksanaan program tahunan. Berikut hasil capaian program terkait K3 tahun 2023:

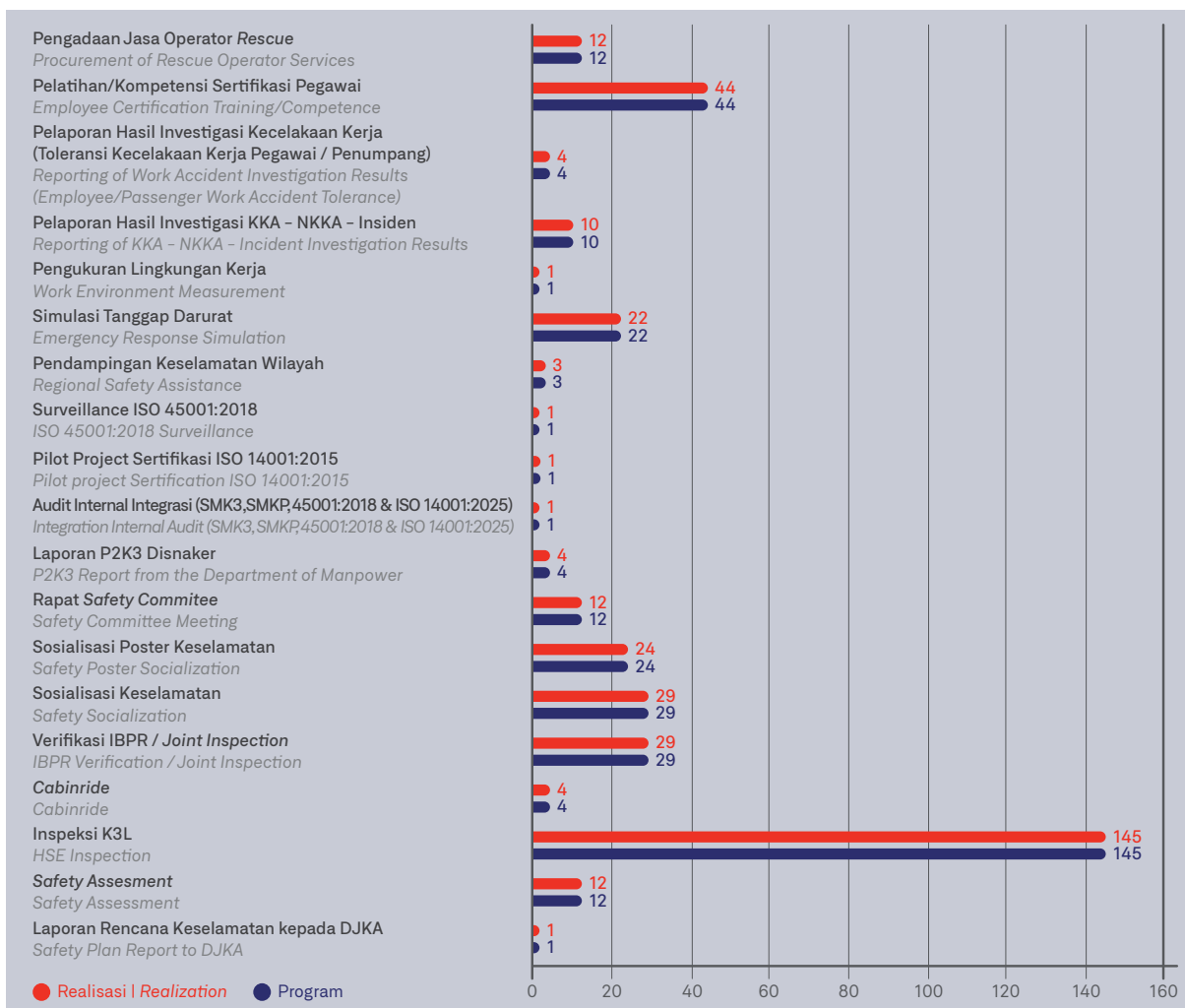
HSE practices are a form of Company compliance with applicable regulations referring to:

1. Government Regulation Number 50 of 2012 concerning Occupational Health and Safety Management Systems (SMK3).
2. Minister Regulation Number 69 of 2018 concerning Railway Safety Management Systems (SMKP).
3. ISO 45001:2018 Regarding K3 Management Systems.

The HSE program is carried out by the HSE & Security Division which annually prepares a Safety Plan as a reference in implementing the annual program. The following are the results of program achievements related to HSE in 2023:

Program dan Realisasi K3 Tahun 2023

HSE Program and Realization in 2023





Pemenuhan Aspek Ketenagakerjaan Fulfillment of Manpower Aspects

Selain itu, pencapaian beberapa program terkait K3 yang dilaksanakan Perusahaan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

In addition, the achievements of several HSE-related programs implemented by the Company throughout 2023 are as follows:

Pencapaian Program K3 Tahun 2023

HSE Program Achievements in 2023

No	Kegiatan	Program	Realisasi	Presentase
1	Pengadaan Alat Pelindung Diri (APD) <i>Procurement of Personal Protective Equipment (PPE)</i>	1	1	100%
2	Audit Eksternal SMKP DJKA (2 Tahun Sekali) <i>SMKP DJKA External Audit (Once in 2 Years)</i>	1	1	100%
3	Audit Khusus "Lifting and Rigging Safety" <i>Special Audit "Lifting And Rigging Safety"</i>	1	1	100%
4	Awareness Fatigue Risk Management	1	1	100%
5	Survei Budaya Keselamatan <i>Safety Culture Survey</i>	1	1	100%
6	Bimbingan Teknis SMK3 <i>SMK3 Technical Guidance</i>	1	1	100%
7	Penilaian Implementasi 5 Kunci Keselamatan (Instruksi D5) <i>5 Keys of Safety (Instruction D5) Implementation Assessment</i>	1	1	100%
8	Rapat Kerja Keselamatan Anak Perusahaan <i>Subsidiary Safety Work Meeting</i>	1	1	100%
9	Jasa Konsultan SMK3KPL <i>SMK3KPL Consultant Services</i>	1	1	100%
10	Pilot Project Sertifikasi ISO 14001:2015 SML <i>ISO 14001:2015 SML Certification Pilot Project</i>	1	1	100%
11	Sosialisasi Pengelolaan Limbah B3 <i>B3 Waste Management Socialization</i>	1	1	100%
12	Sosialisasi Pengendalian Pencemaran Air <i>Water Pollution Control Socialization</i>	1	1	100%
13	Pembuatan Video Safety Induction <i>Safety Induction Video Making</i>	1	1	100%
14	Simulasi Table Top & MFR <i>Table Top & MFR Simulation</i>	1	1	100%
15	Pengadaan Mock Up (Simulasi Angleb Gambir) <i>Procurement of Mock Up (Angleb Gambir Simulation)</i>	1	1	100%
16	Pengadaan Banner Pro-Aktif Keselamatan <i>Procurement of Pro-Active Safety Banners</i>	1	1	100%
17	Kampanye Sosialisasi Keselamatan Harhubnas JPL dan Stasiun <i>Harhubnas JPL and Station Safety Socialization Campaign</i>	1	1	100%
18	Bimtek SMK3KPL <i>SMK3KPL Technical Guidance</i>	1	1	100%
19	Program Aksi Peningkatan Keselamatan <i>Safety Improvement Action Program</i>	1	1	100%
Total Kegiatan <i>Total Activity</i>		19	19	100%



Pemenuhan Aspek Ketenagakerjaan

Fulfillment of Manpower Aspects

Safety Assessment

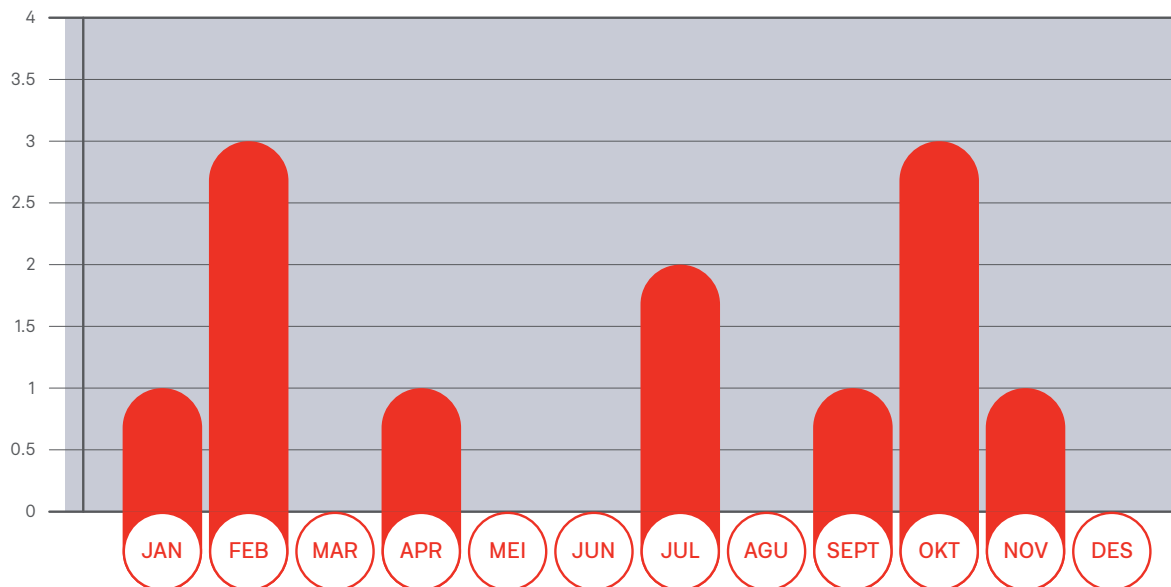
Pada tahun 2023, KAI Commuter melaksanakan safety assessment secara periodik 1 bulan sekali untuk melihat suatu kondisi yang memiliki potensi bahaya dan pengendalian risiko yang membutuhkan pembahasan khusus.

Safety Assessment

In 2023, KAI Commuter conducted safety assessment periodically once a month to assess conditions with potential hazards and risk control that require special discussion.

Kegiatan Safety Assessment Tahun 2023

Safety Assessment Activities in 2023



Kecelakaan Kerja

Pelaksanaan Program K3 salah satunya merupakan upaya untuk mencegah kecelakaan kerja. Secara umum, kecelakaan kerja merujuk pada situasi atau kejadian tidak terduga yang terjadi di lokasi kerja atau rute dari dan ke tempat kerja. Perusahaan berupaya mencegah atau setidaknya meminimalisir kecelakaan kerja di lingkungan Perusahaan. Berikut rekapitulasi kecelakaan kerja 3 (tiga) tahun terakhir yang terjadi di lingkungan Perusahaan:

Occupational Accident

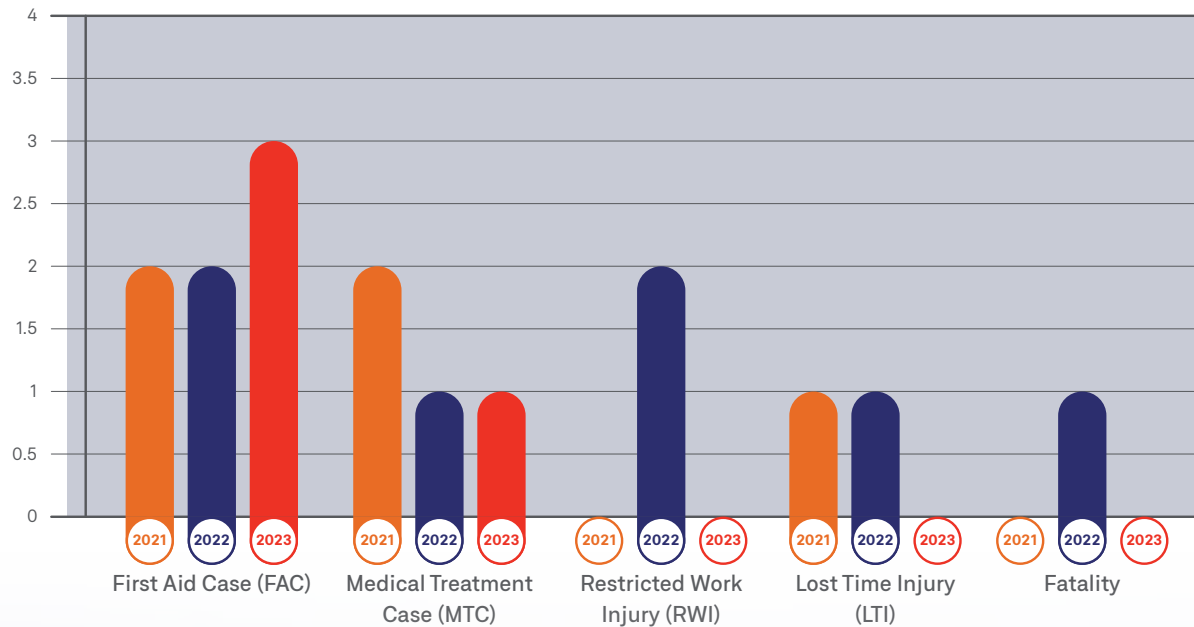
One of the implementations of the HSE Program is an effort to prevent work accidents. In general, work accidents refer to unexpected situations or events that occur at the work site or on the route to and from work. The Company strives to prevent or at least minimize work accidents within the Company. The following is a recapitulation of work accidents in the last 3 (three) years that occurred within the Company:



Pemenuhan Aspek Ketenagakerjaan Fulfillment of Manpower Aspects

Kecelakaan Kerja di Lingkungan Perusahaan

Occupational Accident within Company's Premises





Pengukuran Lingkungan Kerja

Work Environment Assessment

Pada tahun 2023, dilakukan pengukuran lingkungan kerja dengan ruang lingkup sebagai berikut.

In 2023, work environment assessment has been carried out with scope, as follows:

No	Lokasi Location	Item Periksa (titik) Assessment Item (points)												
		Suhu & Kec Udara Temperature & Air Speed	Tekanan Panas (Indeks Suhu Basah dan Bola/ISBB) dan Kecepatan Aliran Udara Hot Pressure (Wet Temperature Index and Ball/ISBB) and Air Stream Speed	TVOC	Tingkat Kebisingan Noise Level	Cahaya Light	Kadar Debu Dust Level	Kadar CO CO Level	Kadar CO2 CO2 Level	Kadar Oksigen Oxygen Level	Angka Kuman Germes Level	Ergonomi Kerja Work Ergonomics	Psikologi Kerja Work Psychology	Kelelahan Fatigue
1	Overhaul Manggarai	10	10	5	15	15	15	15	15	15	15	5	5	5
2	Overhaul Depok	10	10	5	15	15	15	15	15	15	15	5	5	5
3	Depo Bogor	10	5		10	10	10	10	10	10	10	5	5	5
4	Depo Depok	10	5		10	10	10	10	10	10	10	5	5	5
5	Depo Bukitduri	10	5		10	10	10	10	10	10	10	5	5	5
6	Kantor Juanda	5			5	5	5	5	5	5	5	5		
7	Kantor Depok	5			5	5	5	5	5	5	5	5		
8	UPT Crew Bogor											5	5	20
9	UPT Crew Bekasi											5	5	20
10	UPT Crew Serpong											5	5	20
11	Griya Karya Bekasi	3			3	3	3	3	3	3	3			
12	Griya Karya Bukitduri	3			3	3	3	3	3	3	3			
13	Griya Karya Depok	3			3	3	3	3	3	3	3			
14	Griya Karya Bogor	3			3	3	3	3	3	3	3			
15	Gudang Utama	5			5	5	5	5	5	5	5	5		
Total		77	35	10	87	87	87	87	87	87	87	55	40	85



Survey Budaya Keselamatan

Pada tahun 2023, PT KCI juga telah melaksanakan *Safety Culture Maturity Level (SCML)* dengan hasil tingkat budaya HSE diseluruh responden yakni 3,97, yang mengindikasikan tingkat budaya HSE di PT KCI sudah mencapai tingkat PATUH menuju PROAKTIF.

Safety Culture Survey

In 2023, KAI Commuter has implemented Safety Culture Maturity Level (SCML) with HSE culture level in all respondents achieved 3.97, indicating HSE culture level at KAI Commuter has achieved COMPLY to PROACTIVE level.

Biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan Ketenagakerjaan *Budget Allocated for Employment Activities*

Biaya pengelolaan ketenagakerjaan KAI Commuter yang mencakup pengembangan kompetensi pegawai dan program K3 sebesar Rp7 miliar selama tahun 2023.

In 2023, total KAI Commuter's employment management budget which includes employee competency development and HSE programs amounted to Rp7 billion.

Sampai dengan akhir tahun 2023, didapatkan penyerapan anggaran sebesar 87,40% atau Rp3.353.391.163,- dari revisi RKAP sebesar Rp3.836.737.340,-.

As of the end of 2023, budget absorption was 87.40% or Rp3,353,391,163,- from the revised RKAP amounted to Rp3,836,737,340,-.





Kepedulian dan Pengembangan Masyarakat Community Care and Development

Kegiatan usaha Perusahaan sebagai penyedia jasa transportasi umum bersinggungan langsung dengan kehidupan sosial masyarakat baik pengguna jasa maupun masyarakat yang tinggal di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Bagi KAI Commuter, masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap keberlangsungan bisnis Perusahaan. Melalui program tanggung jawab sosial Perusahaan khususnya yang sesuai dengan *core competence* yang dimiliki, KAI Commuter ingin memberikan kontribusi positif untuk dapat membantu dan mengembangkan masyarakat serta meminimalisir dampak negatif dari kegiatan operasional Perusahaan.

The Company's business activities as a provider of public transportation services are directly related to the social life of the community, both service users and the community living around the Company's operational areas. For KAI Commuter, the community is one of the stakeholders who has a significant influence on the sustainability of the Company's business. Through the Company's social responsibility programs, especially those in accordance with its core competence, KAI Commuter wants to make a positive contribution to be able to support and develop the community and minimize the negative impacts of the Company's operational activities.

Dampak Kegiatan Usaha Perusahaan Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Company Business Activities on the Surrounding Community

Aktivitas operasional Perusahaan memiliki dampak baik langsung maupun tidak langsung terhadap masyarakat khususnya pengguna jasa serta masyarakat yang tinggal di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Sesuai *core business* yang dijalankan, KAI Commuter memberikan transportasi yang murah dengan jangkauan yang luas, mengurangi waktu perjalanan dan meningkatkan keselamatan di jalan raya serta didukung dengan semakin terintegrasinya moda transportasi ada di wilayah operasional Perusahaan. Selain itu, tingginya pengguna jasa yang disediakan Perusahaan memberikan manfaat ekonomi bagi masyarakat khususnya pelaku usaha di sekitar stasiun.

The Company's operational activities have both direct and indirect impacts on the community, particularly service users and the community living around the Company's operational area. In accordance with the core business being run, KAI Commuter provides cheap transportation with wide coverage, reducing travel time and increasing road safety and is supported by the increasing integration of transportation modes in the Company's operational area. In addition, the high number of service users provided by the Company provides economic benefits to the community, especially business actors around the station.

Kereta komuter juga memainkan peran penting dalam memfasilitasi produktivitas dan peluang untuk menciptakan inklusi sosial dengan menggerakkan orang. Hal ini mendukung kemampuan individu atau keluarga untuk mengakses peluang ekonomi dan pekerjaan, pendidikan, fasilitas kesehatan, rekreasi, olahraga, dan kegiatan sosial lainnya. Dengan memperluas layanan di kota-kota lain, KAI Commuter akan menciptakan lapangan kerja di sektor perkeretaapian baik selama masa konstruksi maupun operasi.

Commuter trains also play an important role in facilitating productivity and opportunities to create social inclusion by moving people. This supports the ability of individuals or families to access economic opportunities and employment, education, health facilities, recreation, sports, and other social activities. By expanding services to other cities, KAI Commuter will create jobs in the railway sector both during construction and operation.

Perusahaan juga telah melakukan upaya-upaya untuk meminimalisasi dampak negatif operasi Perusahaan seperti memastikan keamanan dan keselamatan

The Company has also made efforts to minimize the negative impacts of the Company's operations, such as ensuring the safety and security of the community



Kepedulian dan Pengembangan Masyarakat Community Care and Development

masyarakat di sekitar perlintasan kereta dengan memberikan penjagaan dan rambu-rambu khususnya di perlintasan yang bersimpangan dengan jalan raya atau akses jalan warga, pengelolaan limbah dan pengelolaan air.

around the railroad crossings by providing guards and signs, especially at crossings that intersect with highways or public access roads, waste management and water management.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Kemasyarakatan Community Social Responsibility Activities

Perusahaan melaksanakan Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility) serta berupaya menjalin komunikasi dengan masyarakat setempat dalam rangka merancang program yang tepat yang dibutuhkan oleh masyarakat sekitar. Program Corporate Social Responsibility (CSR) yang diselenggarakan Perusahaan diharapkan dapat memberikan manfaat yang besar bagi masyarakat. Pelaksanaan program-program CSR sekaligus merupakan dukungan Perusahaan terhadap program Pemerintah terkait pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs).

The Company implements a Corporate Social Responsibility Program and strives to establish communication with the local community in order to design the right program needed by the surrounding community. The Corporate Social Responsibility (CSR) program organized by the Company is expected to provide great benefits to the community. The implementation of CSR programs is also the Company's support for Government programs related to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs).

Perusahaan menyusun program CSR yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan bagi masyarakat setempat. Program CSR yang dijalankan Perusahaan meliputi bidang pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal dan seni budaya. Sasaran dampak positif yang dihasil dari program tersebut diantaranya adalah peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan melalui kegiatan-kegiatan ekonomi masyarakat, dan perbaikan tingkat kesehatan masyarakat. Program CSR yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023, antara lain sebagai berikut:

The Company prepares CSR program that is adjusted to the conditions and needs of the local community. The CSR programs run by the Company include education, health, local economic development and arts and culture. The targets for the positive impacts resulting from the program include increasing the capacity and quality of human resources in the surrounding community, increasing welfare through community economic activities, and improving the level of public health. The CSR programs implemented throughout 2023 include the following:

Program CSR Tahun 2023

CSR Program in 2023

Kegiatan Activities	Tanggal Date
Kegiatan penanaman 1.115 pohon di seluruh area kerja KAI Commuter, tanam 1.015 pohon bakau di Muara Tawar dan 100 pohon di Urban Forest Solo, Pura Mangkunegran, Stasiun Padalarang, Stasiun Malang, Stasiun Jakarta Kota dan Wilayah Operasional KA Comuter.	Dalam Rangka HUT KAI Commuter
Planting 1,115 trees throughout the KAI Commuter work area, planting 1,015 mangrove trees in Muara Tawar and 100 trees in the Solo Urban Forest, Pura Mangkunegran, Padalarang Station, Malang Station, Jakarta Kota Station and the KA Commuter Operational Area.	In commemoration of KAI Commuter's Anniversary



Kepedulian dan Pengembangan Masyarakat

Community Care and Development

Kegiatan Activities	Tanggal Date
Kegiatan Sosialisasi Profesi dan Keselamatan di Sekolah atau Stasiun area kerja KAI Commuter <i>Professional and Safety Socialization Activities at Schools or Stations in the KAI Commuter work area</i>	Setiap Bulan <i>Monthly</i>
Sosialisasi Anti Vandalisme dalam rangka Hari Raya Idul Adha di seluruh area kerja KAI Commuter <i>Anti-Vandalism Socialization in the context of Eid al-Adha in all KAI Commuter work area</i>	Hari Raya Idul Adha <i>Eid al-Adha</i>
Kegiatan santunan di Masjid, Pura, Gereja, Klenteng di sekitar area stasiun wilayah Jabodetabek <i>Charity activities at Mosques, Temples, Churches, Chinese Temples around the Jabodetabek station area</i>	Satu Bulan Sekali <i>Once a Month</i>

Penanganan Pengaduan Masyarakat

Public Complaints Handling

Perusahaan menyediakan mekanisme pengaduan bagi masyarakat yang juga mencakup isu sosial dan lingkungan di wilayah operasional KAI Commuter. Masyarakat dapat melaporkan pengaduannya secara langsung atau tertulis melalui saluran *whistleblowing system* yang disediakan Perusahaan. Semua pengaduan yang masuk akan ditindaklanjuti dengan melakukan verifikasi atas keluhan yang diterima. Sepanjang tahun 2023 terdapat sebanyak 18.682 pengaduan masyarakat yang diterima Perusahaan dan seluruhnya atau 100% telah ditindaklanjuti.

The Company provides a public complaints mechanism which also covers social and environmental issues in the KAI Commuter operational area. The public can report their complaints directly or in writing through the whistleblowing system channel provided by the Company. All complaints received will be followed up by verifying the complaints received. Throughout 2023, there were 18,682 public complaints received by the Company and all or 100% have been followed up.

Biaya Program Tanggung Jawab Sosial Kemasyarakatan

Cost of Community Social Responsibility Program

Biaya yang dikeluarkan Perusahaan untuk program *Corporate Social Responsibility* sepanjang tahun 2023 mencapai Rp1,54 miliar.

The costs incurred by the Company for the Corporate Social Responsibility program throughout 2023 reached Rp1.54 billion.



Pelestarian Lingkungan Hidup Environmental Conservation

Bagi dunia usaha, aspek lingkungan menjadi isu utama yang erat kaitannya dengan pembangunan berkelanjutan di suatu negara. Tidak hanya itu, faktor lingkungan juga dapat mengancam keberlanjutan bisnis perusahaan apabila tidak dapat mengelolanya dengan baik dan bertanggung jawab. Agar mencegah atau meminimalkan dampak yang ditimbulkan terhadap lingkungan, kegiatan bisnis harus dilakukan sesuai ketentuan yang telah ditentukan. Oleh karena itu, KAI Commuter terus berupaya untuk meminimalisir dampak lingkungan yang ada di wilayah-wilayah operasional Perusahaan, baik di stasiun, perlintasan kereta, Dipo Kereta, maupun Kantor Pusat. Perusahaan juga berupaya menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan mengacu pada ISO 14001:2015 yang merupakan sebuah standar internasional Sistem Manajemen Lingkungan. ISO 14001 ditetapkan untuk membantu Perusahaan dalam mengelola dan meminimalkan pengaruh negatif kegiatan operasional mereka terhadap lingkungan yang mencakup udara, air, suara, atau tanah.

In the business world, environmental aspects are the main issue that is closely related to sustainable development in a country. Not only that, environmental factors can also threaten the sustainability of a company's business if it cannot manage it well and responsibly. In order to prevent or minimize the impact on the environment, business activities must be carried out in accordance with predetermined provisions. Therefore, KAI Commuter continues to strive to minimize environmental impacts in the Company's operational areas, both at stations, train crossings, train depots, and head offices. The company also seeks to implement an Environmental Management System referring to ISO 14001:2015 which is an international standard for Environmental Management Systems. ISO 14001 was established to help companies manage and minimize the negative impact of their operational activities on the environment which includes air, water, sound or land.

Pengelolaan Lingkungan Environmental Management

Kegiatan operasi Perusahaan dapat berdampak buruk terhadap lingkungan dan masyarakat apabila tidak dilakukan pencegahan sedini mungkin dengan mengeluarkan berbagai kebijakan dan program yang bertujuan untuk memitigasi dampak lingkungan akibat operasi Perusahaan. Pada periode 20 Juni-16 September 2022 HSE Department telah melaksanakan Gap Analysis ISO 14001:2015. Selain itu pada tahun 2023, KAI Commuter juga melakukan pengukuran lingkungan kerja dengan ruang lingkup sebagai berikut:

The Company's operational activities can have a negative impact on the environment and society if prevention is not carried out as early as possible by issuing various policies and programs aimed at mitigating environmental impacts resulting from the Company's operations. In the period June 20-September 16, 2022, the HSE Department has carried out a Gap Analysis of ISO 14001:2015. Apart from that, in 2023, KAI Commuter will also carry out work environment measurements with the following scope:





Pelestarian Lingkungan Hidup

Environmental Conservation

Pengukuran Lingkungan Tahun 2023

Environmental Measurements in 2023

No	Lokasi (Area Kerja) Location (Work Area)	Titik Diperiksa Checkpoints						
		Pengukuran Suhu dan Kecepatan Udara Air Temperature and Speed Measurement	Pengukuran Pencahaya- an Luminance Measurement	Pengukuran Kadar Debu Dust Content Measurement	Pengukuran Kadar CO CO Level Measurement	Pengukuran CO2 CO2 Measurement	Pengukuran Kadar Oksigen Measurement of Oxygen Levels	Pengukuran Angka Kuman Measurement of Germ Numbers
1	Depo Bogor Bogor Depot	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point
2	Depo Depok Depok Depot	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point
3	Depo Bukitduri Bukitduri Depot	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point	10 Titik 10 Point
4	Overhaul Depok Depok Overhaul	10 Titik 10 Point	15 Titik 15 Point	15 Titik 15 Point	15 Titik 15 Point	15 Titik 15 Point	15 Titik 15 Point	15 Titik 15 Point
5	Overhaul Manggarai Manggarai Overhaul	10 Titik 10 Point	15 Titik 15 Point	15 Titik 15 Point	15 Titik 15 Point	15 Titik 15 Point	15 Titik 15 Point	15 Titik 15 Point

Hasil pengukuran lingkungan kerja tahun 2013 memberikan gambaran sebagai berikut:

1. Perusahaan telah melakukan pengelolaan terhadap lingkungan kerja dan fasilitas-fasilitasnya dengan baik, dilihat dari nilai hasil pengukuran lingkungan kerja yang sebagian besar masih berada di bawah nilai ambang batas yang dipersyaratkan oleh Peraturan Menteri Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Nomor 5 tahun 2018;
2. Hasil pengukuran lingkungan kerja untuk parameter fisika di area kerja Depo dan Overhaul PT Kereta Commuter Indonesia belum memenuhi nilai ambang batas yang dipersyaratkan oleh Peraturan Menteri Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Nomor 5 tahun 2018, kecuali parameter kebisingan;
3. Hasil pengukuran lingkungan kerja untuk parameter kimia di area kerja Depo dan Overhaul PT Kereta Commuter Indonesia masih berada dibawah nilai ambang batas yang dipersyaratkan oleh Peraturan Menteri Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Nomor 5 tahun 2018 kecuali parameter partikulat (PM10 dan PM2,5);
4. Hasil pengukuran lingkungan kerja untuk parameter mikrobiologi di area kerja Depo dan Overhaul PT Kereta Commuter Indonesia masih berada dibawah nilai ambang batas yang dipersyaratkan oleh Peraturan Menteri Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Nomor 5 tahun 2018.

The results of the 2013 work environment measurement provide the following description:

1. The Company has managed the work environment and its facilities well, as seen from the values of the work environment measurement results, most of which are still below the threshold values required by the Regulation of the Minister of Manpower and Transmigration Number 5 of 2018;
2. The results of the work environment measurement for physical parameters in the Depot and Overhaul work area of PT Kereta Commuter Indonesia have not met the threshold values required by the Regulation of the Minister of Manpower and Transmigration Number 5 of 2018, except for noise parameters;
3. The results of the work environment measurement for chemical parameters in the Depot and Overhaul work area of PT Kereta Commuter Indonesia are still below the threshold values required by the Regulation of the Minister of Manpower and Transmigration Number 5 of 2018 except for particulate parameters (PM10 and PM2.5);
4. The results of the work environment measurement for microbiological parameters in the Depot and Overhaul work area of PT Kereta Commuter Indonesia are still below the threshold value required by the Regulation of the Minister of Manpower and Transmigration Number 5 of 2018.



Pelestarian Lingkungan Hidup Environmental Conservation

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Perusahaan turut mempertimbangkan penggunaan material yang ramah lingkungan dalam menjalankan kegiatan operasi utama Perusahaan maupun kegiatan pendukung operasi Perusahaan. Upaya Perusahaan terkait dengan penggunaan material yang ramah lingkungan tersebut salah satunya adalah dengan menggunakan pasokan listrik dari teknologi energi sinar matahari.

Use of Environmentally Friendly Materials The Company also considers the use of environmentally friendly materials in carrying out the Company's main operational activities and supporting activities for the Company's operations. One of the Company's efforts related to the use of environmentally friendly materials is by using electricity supplies from solar energy technology.

Penggunaan Energi Energy Consumption

Penggunaan energi secara efisien tidak hanya sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja keuangan Perusahaan, namun juga dapat memberikan dampak yang lebih luas bagi kelestarian lingkungan. Efisiensi penggunaan energi diantaranya terkait dengan penggunaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan listrik. Rincian penggunaan bahan bakar minyak (BBM) dan listrik oleh Perusahaan selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Efficient use of energy is not only an effort to improve the Company's financial performance but can also have a wider impact on environmental sustainability. Energy use efficiency is related to the use of fuel oil (BBM) and electricity. Detail of using fuel oil (BBM) and electricity by the Company for the last 3 (three) years are as follows:

Jenis Energi Energy Type	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	kWh	6.405.773	3.660.754	2.902.054
	GJ	23.061	13.179	10.447
Bahan Bakar Bensin Petroleum Fuel	Liter	47.842	46.263	43.932
	GJ	1.636	1.582	1.502
Bahan Bakar Solar Solar Fuel	Liter	37.849	49.198	72.546
	GJ	1.434	1.865	2.749
Total Konsumsi Energi Total Energy Consumption	GJ	26.131	16.626	14.699

Beban Biaya Penggunaan BBM dan Listrik Tahun 2023 Costs for Fuel and Electricity Consumption in 2023

Perusahaan secara berkala melakukan perawatan mesin-mesin dan kendaraan produksi untuk memastikan penggunaan bahan bakar secara optimal dalam rangka mendorong penghematan penggunaan bahan bakar minyak. Perusahaan juga mempertimbangkan kemungkinan penggunaan teknologi baru yang lebih hemat energi atau menggunakan energi terbarukan yang ramah lingkungan.

The company regularly maintains production machines and vehicles to ensure optimal fuel use in order to encourage savings in fuel oil use. The company is also considering the possibility of using new technology that is more energy efficient or using environmentally friendly renewable energy.



Pelestarian Lingkungan Hidup

Environmental Conservation

Perusahaan melakukan penghematan listrik dengan menggunakan lampu LED untuk perkantoran, penggunaan sensor lampu di ruang rapat dan toilet, mematikan lampu dan AC pada saat jam istirahat di luar jam kerja normal dan ruangan yang tidak digunakan.

The company saves electricity by using LED lights for offices, using light sensors in meeting rooms and toilets, and turning off lights and air conditioning during breaks outside normal working hours and in rooms that are not in use.

Penggunaan Air

Air dibutuhkan sebagai salah satu komponen pendukung kegiatan operasional dan keperluan domestik/kantor sehingga sangat penting untuk keberlangsungan bisnis Perusahaan. Perusahaan berupaya untuk mengelola penggunaan air dengan cara yang lebih efisien dan bertanggung jawab.

Water Usage

Water is needed as a supporting component for operational activities and domestic/office needs, so it is very important for the continuity of the Company's business. The company strives to manage water use in a more efficient and responsible manner.

Aspek Emisi

Sebagai upaya untuk memastikan lingkungan kerja yang baik Perusahaan melakukan beberapa pengukuran emisi di beberapa titik yang terdiri dari pengukuran kadar CO dan pengukuran kadar CO₂. Hasil pengukuran menunjukkan bahwa kadar CO dan CO₂ berada dibawah nilai ambang batas yang dipersyaratkan.

Emission Aspects

In an effort to ensure a good working environment, the Company carries out several emission measurements at several points consisting of measuring CO levels and measuring CO₂ levels. The measurement results show that CO and CO₂ levels are below the required threshold values.

Selain itu, Perusahaan meminimalisir penggunaan peralatan yang dapat menghasilkan emisi Bahan Perusak Ozon dalam kegiatan operasional maupun aktivitas kantor. Emisi Bahan Perusak Ozon (BPO) atau Ozone-Depleting Substances (ODS) dapat disebabkan oleh hidroklorofluorokarbon (HCFC), klorofluorokarbon (CFC) dan hidrofluorokarbon (HFC). HCFC, CFC, dan HFC diantaranya berasal dari pemakaian lemari pendingin (freezer), pendingin ruangan (air conditioner), dan alat pemadam api ringan (fire extinguisher).

In addition, the Company minimizes the use of equipment that can produce emissions of Ozone Depleting Materials in operational and office activities. Emissions of Ozone-Depleting Substances (ODS) can be caused by hydrochlorofluorocarbons (HCFC), chlorofluorocarbons (CFC), and hydrofluorocarbons (HFC). HCFCs, CFCs, and HFCs come from the use of refrigerators (freezers), air conditioners, and fire extinguishers.

Limbah dan Efluen

Perusahaan melakukan pengelolaan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Pengelolaan B3 adalah kegiatan menghasilkan, mengangkut, mengedarkan, menyimpan, menggunakan dan/atau membuang B3. Perusahaan melakukan sosialisasi pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) pada 27 Juli 2022.

Waste and Effluent

The company manages Hazardous and Toxic Material (B3) waste. B3 management is the activity of producing, transporting, distributing, storing, using, and/or disposing of B3. The company conducted socialization on the management of Hazardous and Toxic Materials (B3) on July 27, 2022.



Pelestarian Lingkungan Hidup Environmental Conservation

Pengelolaan air limbah atau efluen dengan baik dan benar dilaksanakan berdasarkan kebijakan dan prosedur berlaku di Perusahaan. Hal tersebut merupakan upaya Perusahaan dalam menjaga ketersediaan air bersih serta melakukan pengelolaan air bersih dan sanitasi yang berkelanjutan.

Management of wastewater or effluent is carried out properly and correctly based on the policies and procedures in force at the Company. This is the Company's effort to maintain the availability of clean water and carry out sustainable management of clean water and sanitation.

Pelestarian Lingkungan dan Keanekaragaman Hayati *Environmental Conservation and Biodiversity*

Salah satu upaya Perusahaan dalam mendukung pelestarian lingkungan adalah KAI Commuter berkomitmen melaksanakan kegiatan *Green Commuter*. Perusahaan memberlakukan konsep *Green Office* di seluruh ruang kerja. KAI Commuter juga memberlakukan Konsep *Green Station* dengan pengelolaan sampah yang dihasilkan di stasiun serta menggunakan pasokan listrik dari teknologi energi sinar matahari. Selain itu, Perusahaan mengupayakan sistem pengelolaan lingkungan yang efektif dengan mengutamakan konsep *Reduce, Reuse, Recycle* (3R).

One of the Company's efforts to support environmental preservation is that KAI Commuter is committed to carry out Green Commuter activities. The company applies the Green Office concept throughout the workspace. KAI Commuter also implements the Green Station Concept by managing waste generated at the station and using electricity supply from solar energy technology. In addition, the Company strives for an effective environmental management system by prioritizing the concept of Reduce, Reuse, Recycle (3R).

Perusahaan juga mempunyai komitmen untuk selalu melakukan berbagai upaya pelestarian keanekaragaman hayati terutama bagi habitat ekosistem dan flora-fauna yang berada di sekitar area operasional. Meskipun wilayah operasional perusahaan tidak berdekatan atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati, dalam melakukan kegiatan operasinya, KAI Commuter selalu memastikan kepatuhan atas peraturan yang berlaku.

The Company also commits to always carry out various efforts to preserve biodiversity, especially for ecosystem habitats and flora and fauna around operational areas. Even though the company's operational area is not close to or located in a conservation area or has biodiversity, in carrying out its operational activities, KAI Commuter always ensures compliance with applicable regulations.

Pengaduan Tentang Isu Lingkungan Hidup *Complaints Regarding Environmental Issues*

Pengaduan masalah lingkungan terkait kegiatan operasional dapat dilakukan secara langsung atau tertulis melalui saluran dan mekanisme yang telah ditetapkan Perusahaan. Selama tahun 2023, Perusahaan tidak menerima pengaduan yang bersifat material terkait isu lingkungan hidup.

Complaints regarding environmental issues related to operational activities can be made directly or in writing through the channels and mechanisms established by the Company. Throughout 2023, the Company did not receive any material complaints related to environmental issues.



Pelestarian Lingkungan Hidup Environmental Conservation

Sertifikasi atas Pengelolaan Lingkungan Certification for Environmental Management

Sistem Manajemen Lingkungan merupakan bagian integral dari sistem manajemen Perusahaan secara keseluruhan yang terdiri dari satu paket pengaturan-pengaturan secara sistematis yang meliputi struktur organisasi, tanggung jawab, prosedur, proses, serta sumber daya dalam upaya mewujudkan kebijakan lingkungan yang telah digariskan oleh Perusahaan. Sistem Manajemen Lingkungan memberikan mekanisme untuk mencapai dan menunjukkan performansi lingkungan yang baik, melalui upaya pengendalian dampak lingkungan dari kegiatan, produk dan jasa. Sistem tersebut juga dapat digunakan untuk mengantisipasi perkembangan tuntutan dan peningkatan performansi lingkungan dari konsumen, serta untuk memenuhi persyaratan peraturan lingkungan hidup dari pemerintah. ISO 14001:2015 merupakan sebuah standar internasional Sistem Manajemen Lingkungan. ISO 14001 ditetapkan untuk membantu Perusahaan dalam mengelola dan meminimalkan pengaruh negatif kegiatan operasional mereka terhadap lingkungan yang mencakup udara, air, suara, atau tanah.

The Environmental Management System is an integral part of the Company's overall management system which consists of a package of systematic arrangements that include organizational structure, responsibilities, procedures, processes, and resources in an effort to realize the environmental policies outlined by the Company. The Environmental Management System provides a mechanism to achieve and demonstrate good environmental performance, through efforts to control the environmental impacts of activities, products, and services. This system can also be used to anticipate developments in demands and improve environmental performance from consumers, as well as to fulfill environmental regulatory requirements from the government. ISO 14001:2015 is an international standard for Environmental Management Systems. ISO 14001 was established to support the Company to manage and minimize the negative impact of their operational activities on the environment which includes air, water, sound or land.





Pelestarian Lingkungan Hidup Environmental Conservation

Poster Sosialisasi Sistem Manajemen Lingkungan

Environmental Management System Promotion Poster





Pelestarian Lingkungan Hidup

Environmental Conservation

Sebagai bentuk komitmen KAI Commuter atas penerapan Sistem Manajemen Lingkungan, Perusahaan melaksanakan Gap Analysis ISO 14001:2015 pada periode 20 Juni–16 September 2022 dan melakukan sosialisasi Sistem Manajemen Lingkungan pada tanggal 21 September 2022 di lingkungan Perusahaan.

As a form of KAI Commuter's commitment to the implementation of the Environmental Management System, the Company carried out Gap Analysis ISO 14001:2015 in the period June 20–September 16, 2022 and carried out socialization of the Environmental Management System on September 21, 2022 within the Company.

Biaya Pengelolaan Lingkungan

Environmental Management Costs

Kelestarian lingkungan merupakan aspek keberlanjutan yang memiliki dampak yang luas tidak hanya bagi Perusahaan namun juga bagi masyarakat. Biaya lingkungan merupakan biaya-biaya yang muncul berkaitan dengan kualitas lingkungan operasional perusahaan. Biaya-biaya tersebut berhubungan dengan upaya deteksi, perbaikan, dan pencegahan degradasi lingkungan. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah melakukan realisasi anggaran sebesar Rp2.946 Juta terkait pengelolaan lingkungan.

Environmental sustainability is an aspect of sustainability that has a broad impact not only on the Company but also on society. Environmental costs are costs that arise related to the quality of the company's operational environment. These costs are related to efforts to detect, improve, and prevent environmental degradation. Throughout 2023, the Company has realized Rp2,946 million budget of environmental management related.





LAPORAN KEUANGAN AUDIT

AUDITED FINANCIAL STATEMENTS



Koif

Commuter

Regenerasi





Commuter



Commuter

PT KERETA COMMUTER INDONESIA

Laporan Keuangan

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022/

Financial Statements

For the Years Ended

December 31, 2023 and 2022

Daftar Isi	<u>Halaman/ Pages</u>	<i>Table of Contents</i>
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Keuangan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		<i>Financial Statements For the Years Ended December 31, 2023 and 2022</i>
Laporan Posisi Keuangan	1	<i>Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan	6	<i>Notes to the Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT KERETA COMMUTER INDONESIA**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
PT KERETA COMMUTER INDONESIA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We the undersigned:

1. Nama	:	Asdo Artriviyanto	:	Name
Alamat Kantor	:	Stasiun Juanda Jl. Ir H Juanda 1 Jakarta Pusat	:	Office address
Alamat Rumah	:	Jalan Musikanan PB.I/94, Kota Yogyakarta	:	Residential address
Telepon	:	(021) 3453535	:	Telephone
Jabatan	:	Direktur Utama/President Director	:	Title
2. Nama	:	Adang Sujana	:	Name
Alamat Kantor	:	Stasiun Juanda Jl. Ir H Juanda 1 Jakarta Pusat	:	Office address
Alamat Rumah	:	Jalan Cibadak 26/8E, Kota Bandung	:	Residential address
Telepon	:	(021) 3453535	:	Telephone
Jabatan	:	Direktur Keuangan & Administrasi/ Finance & Administration Director	:	Title

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan;	1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements;</i>
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2. <i>The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i>
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;	3. a. <i>All information in the financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;</i>
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;	b. <i>The financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;</i>
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.	4. <i>We are responsible for the Company's internal control system.</i>

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

Jakarta, 26 April 2024/April 26, 2024



ASDO ARTRIVIYANTO

ASDO ARTRIVIYANTO
Direktur Utama/
President Director



ADANG SUJANA

Direktur Keuangan & Administrasi/
Finance & Administration Director

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Registered Public Accountants

Nomor/Number : 00653/2.1030/AU.1/06/1154-3/1/IV/2024

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Laporan Auditor Independen/ Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Kereta Commuter Indonesia

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Kereta Commuter Indonesia ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Report on the Audit of the Financial Statements

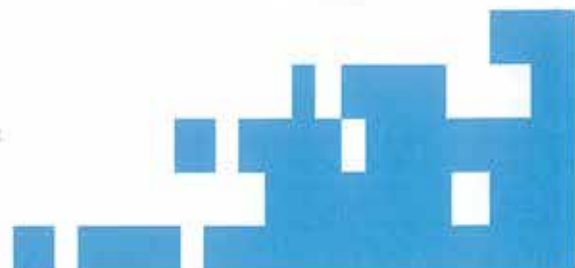
Opinion

We have audited the financial statements of PT Kereta Commuter Indonesia ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Penekanan Suatu Hal

Kami menarik perhatian ke Catatan 39 atas laporan keuangan terlampir yang menguraikan tentang perbedaan antara pengakuan beban *Track Access Charge* (TAC) dalam perhitungan *Public Service Obligation* (PSO) tahun 2023 dengan tagihan dari Direktorat Jenderal Perkeretaapian Kementerian Perhubungan Republik Indonesia. Perbedaan tersebut dicatat sebagai beban ditangguhkan. Manajemen akan memperhitungkan perbedaan tersebut sebagai perhitungan biaya TAC dalam pendapatan PSO pada periode berikutnya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tahun 2023, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan 2023 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Emphasis of Matter

We draw attention to Note 39 of the financial statements, which describes the differences between the recognition of Track Access Charge (TAC) expenses in the calculation of the Public Service Obligation (PSO) for the year 2023 and the invoice from the Directorate General of Railways of the Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia. This difference is recorded as deferred expenses. Management will include this difference as part of the TAC cost calculation in the PSO revenue for subsequent periods. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2023 annual report but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The 2023 annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements, or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations or Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.



Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial statements

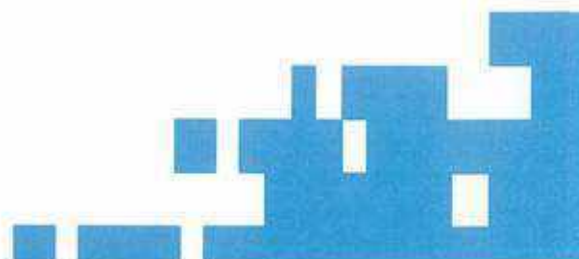
Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

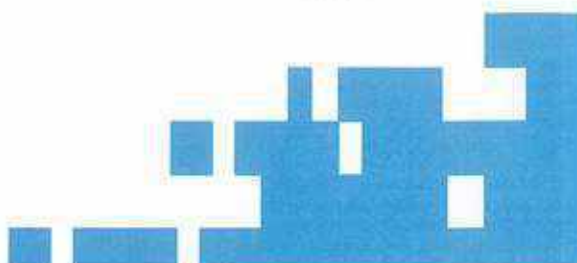


Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Laporan Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan dan Pengendalian Internal

Kami melakukan pengujian atas kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal adalah tanggung jawab manajemen Perusahaan. Tanggung jawab kami terletak pada pernyataan kesimpulan atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal berdasarkan audit kami. Pengujian atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal tersebut kami laksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang diterbitkan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia dan Standar Auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Report on the Compliance Regulation and Internal Control

We have tested on the Company's compliance with certain laws and regulations and internal controls. The compliance with certain laws and regulations and internal controls are the responsibility of the Company's management. Our responsibility is to express a conclusion on the Company's compliance with certain laws and regulations and internal controls based on our audit. Testing of the compliance with certain laws and regulations and internal controls that we performed were in accordance with State Financial Auditing Standards established by the Supreme Audit Board of the Republic of Indonesia and Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Laporan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal disampaikan secara terpisah kepada manajemen, masing-masing dalam laporan kami No. R/154.AAT/dns/2024 dan No. R/155.AAT/dns/2024 tanggal 26 April 2024.

The reports of compliance to certain regulations and internal controls, are submitted to the management, separately in our reports No. R/154.AAT/dns/2024 and No. R/155.AAT/dns/2024 dated April 26, 2024.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan



Dewi Novita Sari
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1154/
Public Accountant License Number: AP.1154

Jakarta, 26 April 2024/April 26, 2024



PT KERETA COMMUTER INDONESIA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Per 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	
ASET				ASSETS
Aset Lancar				Current assets
Kas dan Setara Kas	5, 33	602,874,324,002	1,148,753,943,927	Cash and Cash Equivalents
Dana Dibatasi Penggunaannya	6, 33	278,148,475,001	199,484,454,374	Restricted Fund
Piutang Usaha - Neto				Accounts Receivable - Net
Pihak Berelasi	7, 33	244,563,559,344	143,346,433,018	Related Parties
Pihak Ketiga	7	32,127,404,317	43,979,817,793	Third Parties
Aset Keuangan Lancar Lainnya	8, 33	17,165,375,667	1,298,664,885	Other Current Financial Asset
Persediaan	9	123,241,279,027	122,215,803,034	Inventories
Uang Muka	10	825,236,969	5,417,416,511	Advances
Biaya Dibayar di Muka	11	21,674,762,000	18,764,057,999	Prepaid Expenses
Pajak Dibayar di Muka	20.a	19,704,048,255	990,668,505	Prepaid Taxes
Pendapatan Masih Akan Diterima		12,380,658	10,958,904	Accrued Income
Aset Lain-lain	16	110,576,473,331	--	Other Assets
Jumlah Aset Lancar		1,450,913,318,571	1,684,262,218,950	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar				Non-Current Assets
Aset Pajak Tangguhan	20.e	79,969,211,711	76,858,313,187	Deferred Tax Assets
Aset Tetap - Neto	12	1,663,551,287,947	1,484,407,230,800	Fixed Assets - Net
Aset Takberwujud - Neto	13	21,622,897,823	4,047,588,017	Intangible Assets - Net
Aset Hak Guna	14	140,561,632,356	4,713,155,340	Right of Use Asset
Investasi Jangka Panjang	15	35,747,769,418	24,176,000,000	Long Term Investment
Aset Lain-lain	16	5,200	5,200	Other Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		1,941,452,804,455	1,594,202,292,544	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		3,392,366,123,025	3,278,464,511,494	TOTAL ASSETS

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements as a whole

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
(Lanjutan)
Per 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
(Continued)
As of December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas Jangka Pendek				Short Term Liabilities
Utang Usaha				Accounts Payable
Pihak Berelasi	17, 33	191,121,637,537	173,571,390,426	Related Parties
Pihak Ketiga	17	251,709,136,225	171,142,458,078	Third Parties
Liabilitas Keuangan				Other Short Term
Jangka Pendek Lainnya	18	10,595,361,658	338,417,207,129	Financial Liabilities
Beban Akruai	19	383,145,793,363	249,720,648,059	Accrued Expenses
Utang Pajak	20.b	30,372,597,097	21,142,416,238	Tax Payable
Pendapatan Diterima Di Muka	21	211,048,819,238	168,977,312,072	Unearned Revenue
Liabilitas Jangka Panjang yang				Current Maturities
Jatuh Tempo dalam Satu Tahun				of Long-Term Debt
Utang Bank	22, 33	114,942,469,856	114,942,469,856	Bank Loan
Liabilitas Sewa	24	27,896,622,386	1,243,368,300	Lease Liability
Liabilitas Imbalan Kerja				Short Term Employee
Jangka Pendek	23	103,679,679,305	103,679,679,307	Benefit Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		1,324,512,116,665	1,342,836,949,465	Total Short Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang				Long Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang				
Setelah dikurangi yang Jatuh Tempo				Long Term Debt
dalam Waktu Satu Tahun				net of Current Maturity
Utang Bank	22, 33	457,951,308,663	572,893,778,519	Bank Loan
Liabilitas Sewa	24	129,867,109,361	2,963,784,167	Lease Liability
Liabilitas Imbalan Kerja				Long Term Employee
Jangka Panjang	25.a	91,685,214	53,706,823	Benefits Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		587,910,103,238	575,911,269,509	Total Long Term Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		1,912,422,219,903	1,918,748,218,974	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham - Nilai Nominal				Capital Stock - Par Value of
Rp1.000.000 per saham				Rp1,000,000 per share
saham, nilai nominal				of 542,000 shares,
Modal Dasar				Authorized Capital
Rp542.000.000.000				Rp542,000,000,000 Shares
Modal Ditempatkan dan				Issued and Fully Paid
Disetor Penuh 230.500 saham	26	230,500,000,000	230,500,000,000	230,500 shares
Tambahan Modal Disetor	26	(60,502,420,039)	(60,502,420,039)	Additional Paid-In Capital
Saldo Laba				Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya		1,142,062,238,392	1,009,207,379,618	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya		182,194,189,579	189,792,655,391	Unappropriated
Penghasilan Komprehensif Lainnya		(14,310,104,810)	(9,281,322,450)	Other Comprehensive Income
JUMLAH EKUITAS		1,479,943,903,122	1,359,716,292,520	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		3,392,366,123,025	3,278,464,511,494	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements as a whole

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	
PENDAPATAN	28	3,447,878,736,830	2,526,044,999,213	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	29	(2,429,630,645,690)	(1,683,146,256,452)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO		1,018,248,091,140	842,898,742,761	GROSS PROFIT
Beban Usaha	30	(711,321,577,949)	(569,699,012,004)	Operating Expenses
Beban Lain-lain Bersih	31	(11,338,319,336)	(22,868,497,944)	Other Expenses - Net
		(722,659,897,285)	(592,567,509,948)	
LABA USAHA		295,588,193,855	250,331,232,813	OPERATING PROFIT
PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN				FINANCE INCOME (EXPENSE)
Pendapatan Bunga	32	17,038,738,293	18,014,281,623	Interest Income
Beban Keuangan	32	(75,055,982,221)	(19,469,955,790)	Interest Expenses
JUMLAH		(58,017,243,928)	(1,455,674,167)	TOTAL
LABA SEBELUM PAJAK		237,570,949,927	248,875,558,646	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK	20.d	(55,376,760,348)	(59,082,903,255)	TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN		182,194,189,579	189,792,655,391	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi				Item that Will Not be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	25.c	(6,447,156,872)	(13,071,541,177)	Remeasurement on Defined Benefit Plans
Pajak Penghasilan Terkait	20.e	1,418,374,512	2,875,739,059	Related Income Tax
		(5,028,782,360)	(10,195,802,118)	
Pos yang akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		--	--	Item that May be Reclassified to Profit or Loss
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak		(5,028,782,360)	(10,195,802,118)	Other Comprehensive Income Current Year After Tax
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		177,165,407,219	179,596,853,273	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements as a whole

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

Catatan/ Notes	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Capital Rp	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-In Capital Rp	Saldo Laba/ Retained Earnings		Ekuitas/ Equity Merging Entity Rp	Penghasilan Komprehensif Lainnya/ Other Comprehensive Income Rp	Total Equity Rp
			Ditentukan Penggunaan Rp	Belum Ditentukan Penggunaan/ Unappropriated Rp			
Saldo tanggal 31 Desember 2021							
27	230,500,000,000	--	781,053,496,000	285,192,354,523	265,249,486,098	914,479,668	1,562,909,816,289
27	--	--	--	(57,038,470,905)	--	--	(57,038,470,905)
	--	--	228,153,883,618	(228,153,883,618)	--	--	--
1.c	--	--	--	--	(329,800,000,000)	--	(329,800,000,000)
41	--	--	--	--	(183,939,959,742)	--	(183,939,959,742)
	--	(60,502,420,039)	--	--	248,490,473,644	--	187,988,053,605
	--	--	--	189,792,655,391	--	--	189,792,655,391
	--	--	--	--	(10,195,802,118)	--	(10,195,802,118)
Saldo tanggal 31 Desember 2022							
	230,500,000,000	(60,502,420,039)	1,009,207,379,618	189,792,655,391	--	(9,281,322,450)	1,359,716,292,520
27	--	--	--	(56,937,796,617)	--	--	(56,937,796,617)
27	--	--	132,854,858,774	(132,854,858,774)	--	--	--
	--	--	--	182,194,189,579	--	--	182,194,189,579
	--	--	--	--	--	(5,028,782,360)	(5,028,782,360)
Saldo tanggal 31 Desember 2023							
	230,500,000,000	(60,502,420,039)	1,142,062,238,392	182,194,189,579	--	(14,310,104,810)	1,479,943,903,122

Balance of December 31, 2021

Dividend
Appropriate Reserve
Acquisition of Business Units of
Entities Under Common Control
Effect of Merging Entity's Adjustments
Difference in Value of Restructuring Transactions
of Entities Under Common Control
Profit for the Year
Other Comprehensive Income for the Year
Balance of December 31, 2022

Dividend
Appropriate Reserve
Profit for the Year
Other Comprehensive Income for the Year
Balance of December 31, 2023

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these
financial statements as a whole

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

	2023 Rp	2022 Rp
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Penerimaan Kas dari Pelanggan	1,772,646,758,285	1,132,030,857,532
Penerimaan dari Pemerintah	1,658,175,393,000	1,623,589,910,410
Penerimaan Bunga	17,034,541,276	40,673,094,915
Pembayaran Kepada Pemasok	(2,083,024,436,340)	(1,402,621,474,092)
Pembayaran Kepada Karyawan	(717,736,392,192)	(585,497,755,003)
Pembayaran Pajak Penghasilan	(47,413,542,932)	(101,552,159,703)
Pembayaran Kepada Pemerintah	(146,392,647,353)	(179,751,506,202)
Pembayaran Bunga dan Beban Keuangan	(62,865,595,295)	(19,883,227,356)
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	390,424,078,449	506,987,740,501
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Penempatan Dana Dibatasi Penggunaannya	(78,661,245,364)	(50,272,126,829)
Perolehan Aset Tetap	(325,880,075,277)	(84,307,093,318)
Pembayaran Akuisisi Bisnis KA Basoetta	(329,800,000,000)	--
Perolehan Aset Takberwujud	--	(4,898,046,219)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(734,341,320,641)	(139,477,266,366)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Pembayaran Utang Bank Jangka Panjang	(114,942,469,856)	(59,442,469,856)
Pembayaran Dividen	(56,937,796,617)	(72,541,964,057)
Pembayaran Liabilitas Sewa	(30,029,412,629)	(1,339,803,599)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(201,909,679,102)	(133,324,237,512)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	(545,826,921,295)	234,186,236,623
Efek Perubahan Kurs pada Kas dan Setara Kas	(52,698,631)	(27,594,152)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	1,148,753,943,927	914,595,301,456
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	602,874,324,002	1,148,753,943,927

Lihat Catatan 36 atas Laporan Keuangan untuk Pengungkapan Informasi Tambahan Arus Kas

Cash Flows from Operating Activities

Cash Receipt from Customers
Cash Receipts from Government
Cash Receipts from Interest Income
Payment to Suppliers
Payments to Employees
Payment of Income Tax
Payment to Government
Payment of Interest and Finance Expenses

Net Cash Provided by Operating Activities

Cash Flows from Investing Activities

Placement in Restricted Fund
Acquisitions of Fixed Assets
Payment Acquisition Basoetta Business Train
Acquisitions of Intangible Assets

Net Cash Used in Investing Activities

Cash Flows from Financing Activities

Payments of Long Term Bank Loan
Payments of Dividends
Payments of Lease Liability

Net Cash Used in Investment Activities

Increase (Decrease) Cash and Cash Equivalents

The Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents

Cash and Cash Equivalents at The Beginning of Year

Cash and Cash Equivalents at The End of Year

See Note 36 to The Financial Statement for Supplemental Disclosure of Cash Flow Information

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements as a whole

1. Umum	1. General
1.a. Pendirian dan Informasi Umum PT Kereta Commuter Indonesia (Perusahaan), awalnya bernama PT KAI Commuter Jabodetabek didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 457 tanggal 15 September 2008, dihadapan Notaris Ilmiawan Dekrit S, S.H., yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU74707.AH.01.01 Tahun 2008, tanggal 16 Oktober 2008. Berdasarkan Akta No. 85 tanggal 19 September 2017 dari Notaris Hannywati Gunawan, S.H., yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU0019228.AH.01.02. Tahun 2017 tanggal 19 September 2017 bahwa nama Perusahaan dari PT KAI Commuter Jabodetabek diubah menjadi PT Kereta Commuter Indonesia. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa perubahan, perubahan terakhir berdasarkan Akta No. 1 tanggal 7 Januari 2019 dari Notaris Tri Mulyahati, S.H., yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-0002753.AH.01.02 Tahun 2019 tanggal 18 Januari 2019. Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha angkutan di bidang transportasi perkeretaapian meliputi penyelenggaraan sarana dan prasarana perkeretaapian dan kegiatan usaha di bidang teknologi informasi untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas. Perusahaan mulai beroperasi pada tahun 2009. Pada tahun 2009, Perusahaan telah mendapat Izin Usaha Penyelenggaraan Sarana Perkeretaapian Umum sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Perhubungan No. KP.51 Tahun 2009 pada tanggal 6 Februari 2009, dan Izin Operasi Penyelenggaraan Sarana Perkeretaapian Umum sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Perhubungan No. KP.53 Tahun 2009, pada tanggal 11 Februari 2009.	1.a. Establishment and General Information <i>PT Kereta Commuter Indonesia (the Company), formerly known as PT KAI Commuter Jabodetabek was established based on Notarial Deed No. 457 dated September 15, 2008 of Ilmiawan Dekrit S, S.H., which is approved by the Minister of Justice of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU- 74707.AH.01.01 Year 2008, dated October 16, 2008. Based on Notarial Deeds No. 85 on September 19, 2017 of Notary Hannywati Gunawan, S.H., which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through his Decision Letter No. AHU-0019228.AH.01.02 Year 2017 dated September 19, 2017 stated that the name of the Company is changed from PT KAI Commuter Jabodetabek into PT Kereta Commuter Indonesia. The Company's Article of Association has been amended several time, the latest by Notarial Deeds No. 1 dated January 7, 2019 of Notary Mulyahati, S.H., which was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia through his Decision Letter No. AHU-0002753.AH.01.02 Year 2019 dated January 18, 2019.</i> <i>In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of the Company is to engage in the transportation sector in general, particularly in the field of railways by includes the operation of facilities and infrastructure of railways and business activities in the field of information technology to produce goods and/or services of high quality and strong competitiveness to obtain/pursue profits in order to increase the value of the company by applying the principles of limited liability company. The Company started its commercial operations in 2009.</i> <i>In 2009, the Company has obtained business license for Implementation of Public Railway Facilities in accordance with the Decree of the Minister of Transportation No. KP.51 2009 on February 6, 2009, and Operation of Facility Operating Permit General Railway in accordance with the Decree of the Minister of Transportations No. KP.53 2009, on February 11, 2009.</i>

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

Pada tahun 2018, Perusahaan telah mendapat Izin Usaha Penyelenggaraan Sarana Perkeretaapian Umum sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Perhubungan No. KP.407 Tahun 2018 pada tanggal 2 Maret 2018 dan berlaku selama Perusahaan masih menjalankan usahanya.

Pada tahun 2019, Perusahaan telah mendapat perpanjangan Izin Operasi Sarana Perkeretaapian Umum sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Perhubungan No. KM.124 Tahun 2019, pada tanggal 25 Juni 2019 dan berlaku selama 5 tahun.

Perusahaan menyelenggarakan Sarana Perkeretaapian Jabodetabek kelas komersial terhitung mulai 1 Januari 2011.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah mendapat persetujuan penambahan pengoperasian pada lintas pelayanan Manggarai-Bandar Udara Soekarno-Hatta sesuai dengan Surat Keputusan Kementerian Perhubungan melalui Direktur Jenderal Perkeretaapian No. KA.005/1/4/DJKA/2022, pada tanggal 29 Juli 2022.

Perusahaan berkantor pusat di Stasiun Juanda, Jalan Ir. H. Juanda I, Jakarta Pusat 10120.

Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha PT Kereta Api Indonesia (Persero).

1.b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan No. 25 tanggal 14 Juli 2023, dari Notaris Tri Mulyahati, S.H., MKn, Notaris di Bekasi, yang pemberitahuannya telah diterima oleh Kementerian Hukum dan HAM RI dengan No. AHU-AH.01.09-0141772, susunan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Plt. Komisaris Utama
Komisaris

Januar Parlindungan
Edy Widayaya

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan No. 1 tanggal 5 Juni 2023, dari Notaris Tri Mulyahati, S.H., MKn, Notaris di Bekasi,

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

In 2018, the Company has obtained a business license for Implementation of Public Railway Facilities in accordance with the Decree of the Minister of Transportation No. KP. 407 2018 on March 2, 2018 and valid as long as the Company is still running its business.

In 2019, the Company has obtained an extension of Operating Permit of Public Railway Facilities in accordance with the Decree of the Minister of Transportation No. KM.124 2019, dated on June 25, 2019 and valid for 5 years.

The Company organizes commercial class of Jabodetabek Railways facilities since January 1, 2011.

In 2022, the Company has received approval for additional operations on the Manggarai-Soekarno-Hatta Airport service line in accordance with the Decree of the Ministry of Transportation through the Director General of Railways No. KA.005/1/4/DJKA/2022, on 29 July 2022.

The Company's head office is located at Stasiun Juanda, Jalan Ir. H. Juanda I, Jakarta Pusat 10120.

The Company is incorporated in group PT Kereta Api Indonesia (Persero).

1.b. Board of Commissioners, Directors and Employees

Based on the Company Shareholders' Decision Deed No. 25 dated July 14, 2023, from Notary Tri Mulyahati, S.H., MKn, Notary in Bekasi, whose notification has been received by the Indonesian Ministry of Law and Human Rights with No. AHU-AH.01.09-014177, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners on December 31, 2023 is as follows:

2023

Board of Commissioners

Act. President Commissioner
Commissioner

Based on the Company Shareholders' Decision Deed No. 1 dated June 5, 2023, from Notary Tri Mulyahati, S.H., MKn, Notary in Bekasi, whose notification has been

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

yang pemberituannya telah diterima oleh
 Kementerian Hukum dan HAM RI dengan No.
 AHU-AH.01.09-0125145, susunan Dewan
 Direksi pada tanggal 31 Desember 2023
 adalah sebagai berikut:

received by the Ministry of Law and Human
 Rights of the Republic of Indonesia with
 No. AHU-AH.01.09-0125145, The
 composition of the Board of Directors as of
 December 31, 2023 is as follows:

2023

Dewan Direksi

Plt. Direktur Utama
 Direktur
 Direktur
 Direktur

Asdo Atriviyanto
 Broer Rizal
 Adang Sujana
 Denny Haryanto

Board of Directors

Act. President Director
 Director
 Director
 Director

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan
 Pemegang Saham Perusahaan No. 11
 tanggal 12 Oktober 2022, dari Notaris Tri
 Mulyahati, S.H., MKn, Notaris di Bekasi,
 yang pemberituannya telah diterima oleh
 Kementerian Hukum dan HAM RI dengan No.
 AHU-AH.01.09-0069679, susunan Dewan
 Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal
 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Based on the Company Shareholders'
 Decision Deed No. 11 dated October 12,
 2022, from Notary Tri Mulyahati, S.H., MKn,
 Notary in Bekasi, whose notification has been
 received by the Indonesian Ministry of Law
 and Human Rights with No. AHU-AH.01.09-
 0069679, the composition of the Board of
 Directors and Board of Commissioners on
 December 31, 2022 is as follows:

2022

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
 Komisaris
 Komisaris

Hadis Surya Palapa
 John Robertho
 Edy Widayana

Board of Commissioners

President Commissioner
 Commissioner
 Commissioner

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan
 Pemegang Saham Perusahaan No. 10
 tanggal 12 September 2022, dari Notaris Tri
 Mulyahati, S.H., MKn, Notaris di Bekasi,
 yang pemberituannya telah diterima oleh
 Kementerian Hukum dan HAM RI dengan No.
 AHU-AH.01.09-0055755, susunan Dewan
 Direksi pada tanggal 31 Desember 2022
 adalah sebagai berikut:

Based on the Company Shareholders'
 Decision Deed No. 10 dated 12 September
 2022, from Notary Tri Mulyahati, S.H., MKn,
 Notary in Bekasi, whose notification has been
 received by the Ministry of Law and Human
 Rights of the Republic of Indonesia with No.
 AHU-AH.01.09-0055755, The composition of
 the Board of Directors as of December 31,
 2022 is as follows:

2022

Dewan Direksi

Direktur Utama
 Direktur
 Pelaksana Tugas Direktur
 Pelaksana Tugas Direktur

Roppiq Lutzfi Azhar
 Wawan Ariyanto
 Adang Sujana
 Denny Haryanto

Board of Directors

President Director
 Director
 Acting Director
 Acting Director

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit)
 adalah sebagai berikut:

The number of employees of the Company in
 December 31, 2022 and 2022 (unaudited)
 were as follows:

Karyawan tetap/Permanent employees
 Karyawan tidak tetap (PKWT)/Non-permanent employees (PKWT)
Jumlah

2023	2022
2,448 orang/people	2,499 orang/people
11 orang/people	11 orang/people
2,459 orang/people	2,510 orang/people

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

1.c. Pengalihan Bisnis Kereta Api Bandara Soekarno-Hatta dari PT Railink

Pada tanggal 7 September 2020, PT Kereta Commuter Indonesia ("Perusahaan") dan PT Railink ("Railink") menandatangani Perjanjian Jual Beli Bersyarat Bisnis Kereta Api Bandara Soekarno-Hatta ("PPJB") dalam rangka pengalihan unit bisnis KA Basoetta. Perjanjian ini telah diubah beberapa kali, terakhir pada 28 Desember 2022 sebelum akhirnya dieksekusi dengan Akta Jual Beli Bisnis Kereta Api Bandara Soekarno-Hatta ("AJB") dari Notaris Emi Susilowati S.H., No. 10 tanggal 30 Desember 2022.

Berdasarkan AJB, Perusahaan menerima dari Railink sebagai suatu kesatuan dari unit bisnis KA Basoetta, yaitu:

- a. Aset berupa 10 unit *train set* Kereta Rel Listrik (*Electrical Multiple Unit*) dan 2 unit *double crane hoist*, prasarana bangunan, dan inventaris.
- b. Perjanjian material sebagai berikut:
 - Perjanjian induk No. RL/DIR/PKS/028/VII/2015 tanggal 7 Juli 2015 tentang Kerjasama Penyelenggaraan Perkeretaapian Bandara Soekarno-Hatta antara PT Railink, PT KAI dan PT AP II;
 - Perjanjian kredit sindikasi No. 5 tanggal 20 April 2015, antara PT Railink, PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk, PT Bank Mandiri (Persero), Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk dan PT Bank Central Asia, Tbk, sebagaimana terakhir diubah dengan Addendum Perjanjian Kredit Sindikasi No. WBG.CB2/SST.108/2017, tanggal 7 April 2017, untuk proyek KA Basoetta atas nama PT Railink, antara PT Bank Mandiri (Persero), Tbk dan PT Railink; dan
 - Perjanjian-perjanjian lain yang dimiliki oleh PT Railink dan dibutuhkan oleh Perusahaan untuk atau terkait operasional KA Bandara Soekarno-Hatta.

Sebagai imbalan atas pengalihan unit bisnis KA Basoetta, Perusahaan memberikan imbalan kepada Railink sebesar Rp329.800.000.000 yang dibayarkan dalam 3 termin, yaitu tanggal 2 Januari 2023, 30 Maret 2023, dan 30 Juni 2023.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

1.c. Transfer of Soekarno-Hatta Airport Railway Business from PT Railink

On September 7, 2020, PT Kereta Commuter Indonesia ("the Company") and PT Railink ("Railink") signed the Soekarno-Hatta Airport Train Business Conditional Sale and Purchase Agreement ("PPJB") in order to transfer the Basoetta train business unit. This agreement has been amended several times, recently on December 28, 2022 before finally being executed with the Deed of Sale and Purchase of Soekarno-Hatta Airport Railway Business ("AJB") of Notary Emi Susilowati S.H., No. 10 dated December 30, 2022.

Based on the AJB, the Company received from Railink as a unit of the Basoetta train business unit, namely:

- a. Assets in the form of 10 units of Electrical Multiple Unit train sets and 2 units of double crane hoist, building infrastructure, and supplies.
- b. Material Agreement as follows:
 - The Master Agreement No. RL/DIR/PKS/028/VII/2015 dated July 7, 2015 regarding the Cooperation of the Operational of Soekarno-Hatta Airport Railway between PT Railink, PT KAI and PT AP II;
 - Syndicated credit agreement No. 5 dated April 20, 2015, between PT Railink, PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk, PT Bank Mandiri (Persero), Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk and PT Bank Central Asia, Tbk, as last amended by Addendum to Syndicated Credit Agreement No. WBG.CB2/SST.108/2017, dated April 7, 2017, for the Basoetta train project on behalf of PT Railink, between PT Bank Mandiri (Persero), Tbk and PT Railink; and
 - Other agreements owned by PT Railink and required by the Company for or related to Soekarno-Hatta Airport Train operations.

In return for the transfer of the Basoetta train business unit, the Company gave Railink a reward of Rp329,800,000,000 which is paid in 3 terms, namely January 2, 2023, March 30, 2023, and June 30, 2023.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Terkait dengan penyelenggaraan perkeretaapian Bandara Soekarno Hatta, Perusahaan telah mendapatkan persetujuan penambahan pengoperasian pada lintas pelayanan Manggarai – Bandar Udara Soekarno Hatta pada 29 Juli 2022 berdasarkan surat keputusan Direktur Jenderal Perkeretaapian No. KA.005/1/4/DJKA/2022.

Related to the operation of Soekarno Hatta Airport railways, the Company has obtained approval for additional operations on the Manggarai - Soekarno Hatta Airport service route on July 29, 2022 based on the decision letter of the Director General of Railways No. KA.005/1/4/DJKA/2022.

Terkait dengan perjanjian sindikasi setelah melengkapi seluruh persyaratan novasi kredit sindikasi, Perusahaan dan Railink telah menandatangani Perjanjian Novasi pada Akta Pelaksanaan Transaksi Novasi Kredit Sindikasi dengan nomor akta 11 tanggal 30 Desember 2022 dihadapan notaris Emi Susilowati S.H (Catatan 22.b).

Related to syndicated agreement after completing all syndicated loan novation requirements, the Company and Railink has signed a Novation Agreement on the Deed of Implementation of Syndicated Credit Novation Transaction with deed number 11 dated December 30, 2022 before notary Emi Susilowati S.H (Note 22.b).

Transaksi ini merupakan kombinasi bisnis entitas sepengendali dimana pemegang saham pengendali dari Perusahaan dan PT Railink adalah PT Kereta Api Indonesia (Persero). Oleh karena itu, transaksi diperlakukan berdasarkan metode penyatuan kepemilikan sesuai PSAK 38, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali". Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat investasi yang diperoleh dari transaksi ini diakui sebagai "Selisih Nilai Transaksi Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" dan disajikan sebagai bagian "Tambahan Modal Disetor" di bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan (Catatan 27). Rincian jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat aset dan liabilitas unit bisnis KA Basoetta yang diperoleh pada tanggal pengalihan 30 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

This transaction is a business combination of entities under common control where the controlling shareholder of the Company and PT Railink is PT Kereta Api Indonesia (Persero). Therefore, the transaction is treated based on the pooling of interests method in accordance with PSAK 38, "Business Combinations of Entities under Common Control". The difference between the consideration transferred and the carrying amount of the investment acquired in this transaction is recognized as "Difference in Value from Business Combination Transactions of Entities under Common Control" and presented as part of "Additional Paid-in Capital" in the equity section of the statement of financial position (Note 27). Details of the consideration transferred and the carrying amount of assets and liabilities of Basoetta train business unit acquired as of the transfer date of December 30, 2022 are as follows:

	2022 Rp	
Rincian Aset yang Diperoleh		Details of Assets Acquired
Sarana Gerak	721,365,300,398	Trains
Prasarana Bangunan	926,684,014	Building Infrastructure
Fasilitas	4,880,595,529	Facilities
Total Nilai Aset yang Dialihkan	727,172,579,941	Total Value of Transferred Assets
Rincian Liabilitas yang Diperoleh		Details of Liabilities Acquired
Bagian Kredit Investasi yang Jatuh Tempo dalam Setahun	55,500,000,000	Portion of Investment Loans Due within a Year
Bagian Jangka Panjang Kredit Investasi	402,374,999,980	Long-term Portion of Investment Loans
Total Nilai Liabilitas yang Dialihkan	457,874,999,980	Total Value of Transferred Liabilities
Total Nilai Aset dan Liabilitas yang Dialihkan	269,297,579,961	Total Value of Assets and Liabilities Transferred
Jumlah Imbalan Dibayarkan	329,800,000,000	Total Benefits Paid
Tambahan Modal Disetor	(60,502,420,039)	Additional Paid-in Capital

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2.a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI).

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2.c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada jangka transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah ke dalam kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

2. Material Accounting Policies Information

2.a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI).

2.b. Basis of Measurement and Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The statement of cash flow is prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing, and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is also the Company's functional currency.

2.c. Foreign Currency Transactions and Balance

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by currency applying to the currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, ie middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2023 and 2022 as follows:

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

	2023 Rp	2022 Rp
Euro/Euro	17,139.52	16,712.63
Dolar Amerika Serikat/United States Dollar	15,416.00	15,731.00
Yen Jepang/Japanese Yen	109.55	117.57

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on translating monetary items in foreign currencies are recognized in profit or loss.

2.d. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Perusahaan secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup.

Karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

Bila entitas yang menerima bisnis kemudian melepas entitas bisnis yang sebelumnya diperoleh, akun tambahan modal disetor yang dicatat sebelumnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

2.e. Transaksi dan Saldo dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

2.d. Business Combination of Entities under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group is not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Company as a whole or the individual entity within the Group.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other ownership instrument, then the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying amount as well as a business combination under the pooling of interest method.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction is a business combination of entities under common control in equity under additional paid in capital.

If the entity that received the business, subsequently disposes the business entity acquired previously, the additional paid-in capital recorded before, can not be recognized as a realized gain or loss nor reclassified to retain earning.

2.e. Related Parties Transactions and Balances

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

- a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

- i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, di mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau;
 - viii. Entitas atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Entitas yang berelasi dengan pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

- i. has control or joint control of the reporting entity;
 - ii. has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
- i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
 - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
 - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
 - vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or;
 - viii. The entity, or any members of a group of which it is a part, provides key management personnel service to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

A government-related entity is an entity that is controlled, jointly controlled or significant influence by a government. Government refers

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

pemerintah. Pemerintah mengacu kepada instansi pemerintah dan badan yang serupa baik lokal, nasional maupun internasional.

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah dapat berupa entitas yang dikendalikan atau dipengaruhi secara signifikan oleh Kementerian Keuangan yang merupakan Pemegang Saham entitas, atau entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN sebagai kuasa pemegang saham.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 33.

2.f. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Perusahaan mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Perusahaan mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Perusahaan diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dengan menggunakan dua dasar yaitu: model bisnis Perusahaan dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

(i) **Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi**

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

to government agencies and similar bodies whether local, national or international.

Government related entity can be an entity which controlled or significantly influenced by the Ministry of Finance that representing as the shareholders of the entity or an entity controlled by the Government of Republic of Indonesia, represented by the SOEs Ministry as a shareholder's representative.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 33.

2.f. Financial Instrument

Initial Recognition and Measurement

The Company recognizes a financial asset or a financial liability in the statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Company measures all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Company financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss on the basis of both: the Company's business model for managing the financial assets and the contractual cash flow characteristics of the financial asset.

(i) **Financial Assets Measured at Amortized Costs**

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

- (1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

(ii) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

- (1) *The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- (2) *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

(ii) Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

A financial asset shall be measured at fair value through other comprehensive income if both of the following conditions are met:

- (1) *The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets; and*
- (2) *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

(iii) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

(iii) Financial Assets Measured at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Perusahaan dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Company may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

The Company shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

- (a) Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar;
- (b) Liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan;
- (c) Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
 - (i) Jumlah penyisihan kerugian, dan
 - (ii) Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.
- (d) Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal Perusahaan dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

- (a) Mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "accounting mismatch") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau
- (b) Sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Perusahaan.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

- (a) *Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value;*
- (b) *Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies;*
- (c) *Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:*
 - (i) the amount of the loss allowance, and*
 - (ii) the amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 72.*
- (d) *Contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.*

An entity may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

- (a) It eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as "an accounting mismatch") that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or*
- (b) A group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed, and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the Company is provided internally on that basis to the Company's key management personnel.*

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Perusahaan mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan.

Jika Perusahaan secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut. Jika Perusahaan secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Perusahaan mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Perusahaan secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Perusahaan tetap mengakui aset keuangan tersebut.

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI.

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Company derecognizes a financial asset when, and only when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or the Company transfers the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement.

If the Company transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Company derecognizes the financial asset and recognizes separately as asset or liabilities any rights and obligations created or retained in the transfer. If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset and has retained control, the Company continues to recognize the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset. If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Company continues to recognize the financial asset.

The Company removes a financial liability from its statement of financial position when, and only when, it is extinguished, ie when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expires.

Impairment of Financial Assets

The Company recognizes expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI.

At the end of each reporting date, the Company calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then a 12 months expected credit loss is recognized.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

- i. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
- ii. Nilai waktu uang; dan
- iii. Informasi yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Perusahaan dapat menggunakan peringkat

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

The Company considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Company in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Company is exposed to credit risk.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

The expected credit loss of financial instruments are conducted by a means which reflect:

- i. An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;*
- ii. Time value of money; and*
- iii. Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions, and forecasts of future conditions.*

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Company may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat *"investment grade"* berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Perusahaan menggunakan pendekatan *collective* dengan metode *roll rate* untuk mengukur penurunan nilai piutang usaha.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Perusahaan mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

Reklasifikasi

Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan ketika Perusahaan mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

The Company is using collective approach with the roll rate method to measure the provision for impairment of account receivable.

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Company estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Reclassification

The Company reclassifies a financial asset if and only if the Company's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

Jika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan, maka diperlukan untuk menerapkan reklasifikasi secara prospektif sejak tanggal reklasifikasi. Keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai) atau bunga yang sebelumnya diakui tidak disajikan kembali.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi FVTPL, maka nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perbedaan antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajarnya diakui dalam laporan laba rugi. Sebaliknya, jika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangannya dari FVTPL menjadi biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi menjadi nilai tercatat bruto baru.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar diakui pada penghasilan komprehensif lain. Tingkat suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit yang diharapkan tidak disesuaikan sebagai hasil dari reklasifikasi. Sebaliknya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangannya dari FVTOCI menjadi biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan tersebut direklasifikasi ke nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Namun, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihilangkan dari ekuitas dan disesuaikan dengan nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi, aset keuangan diukur dengan cara yang sama seperti biaya perolehan diamortisasi.

Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Pada saat Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

If the Company reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Company reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Company reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost.

This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

When the Company reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

- (i) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1)
- (ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2)
- (iii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3)

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

Similarly, when the Company reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Company currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

- (i) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1)
- (ii) Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2)
- (iii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3)

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hierarki nilai wajar diakui oleh Perusahaan pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

2.g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

Dalam komponen setara kas tidak termasuk deposito berjangka yang dijadikan jaminan pada bank walaupun jatuh temponya tidak lebih dari 3 (tiga) bulan. Deposito yang bersangkutan disajikan dalam kelompok aset lancar sepanjang penjaminan tersebut meliputi periode tidak lebih dari satu tahun dari tanggal laporan posisi keuangan.

2.h. Persediaan

Persediaan dicatat dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Persediaan terdiri dari suku cadang kereta, kartu tiket, bahan pelumas, dan bahan bakar.

Dalam biaya perolehan suku cadang dan perlengkapan termasuk biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan mengirimkan suku cadang dan pada lokasi dan kondisi siap digunakan.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada tanggal laporan posisi keuangan.

2.i. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

2.j. Pendapatan Diterima Dimuka

Pendapatan diterima di muka atas pemakaian ruang iklan diamortisasi selama masa kontrak pemakaian dengan menggunakan metode garis lurus dan pendapatan diterima dimuka atas

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

directly observable, the Company uses valuation techniques appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Company at the end of the reporting period during which the change occurred.

2.g. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and time deposits with original maturities within 3 (three) months or less and not pledged as collateral or restricted in use.

The components of cash equivalents include time deposits are not pledged as collateral for bank although maturities of not more than 3 (three) months. Deposit is presented in the current assets of the guarantee covers a period not exceeding one year from the balance sheet date.

2.h. Inventories

Inventory is recorded using the weighted average method. Inventories consist of train spareparts, ticket, lubricants, and fuels.

The cost of spare parts and equipment include cost to purchase and deliver spare parts to the location and cost to make the inventories ready for use.

Allowance for inventory obsolescence is defined based on analysis of inventory condition on the date of reporting of financial position.

2.i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods by using the straight-line method.

2.j. Unearned Revenues

Unearned revenues from usage of advertising space are amortized over the usage term using the straight-line method and unearned revenue from Multi Trip Card (KMT) is deducted when passenger use for

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

Kartu Multi Trip (KMT) berkurang apabila penumpang menggunakan untuk perjalanan. Bagian tidak lancar atas pendapatan diterima dimuka disajikan sebagai bagian dari "liabilitas jangka panjang" pada laporan posisi keuangan.

2.k. Penyertaan Saham

Penyertaan saham merupakan penanaman dana dalam bentuk saham pada perusahaan nonpublik yang bergerak di bidang penyelenggara jasa sistem pembayaran untuk tujuan jangka panjang.

Investasi dengan persentase kepemilikan di bawah 20% dan tidak memiliki pengaruh yang signifikan diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

2.l. Aset Tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud Manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset tetap, kecuali tanah tidak disusutkan, dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

the fare. The non-current portion of unearned revenues is shown as part of "long term liabilities" in the statement of financial position.

2.k. Investment in Shares

Investments in shares represent investments in the form of shares of stock, in non-public companies engaged in payment system service providers held for long-term purposes.

Investments with an ownership interest below 20% and have no significant influence at FVTPL are measured at its fair value. Gains or losses arising from a change in the fair value of financial assets are recognized in profit or loss.

2.l. Fixed Assets

All fixed assets are initially recognized at cost which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for the assets to be capable of operating in the manner intended by Management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of fixed assets, unless land is not depreciated, and start when it is available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful live of the assets as follows:

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat (Tahun)/ Useful Lives (Year)	Fixed Assets Group
Sarana gerak	15 - 30	Train
Prasarana	5 - 40	Infrastructure
Bangunan	20	Building
Fasilitas	4 - 10	Facilities
Kendaraan Bermotor	5	Motor Vehicles

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai aset tetap dalam penyelesaian dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, biaya perolehan serta akumulasi penyusutan dan amortisasi dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Pada akhir periode pelaporan, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan dievaluasi dan disesuaikan secara prospektif jika terjadi perubahan.

Self-constructed of fixed assets are presented as part of the fixed assets under construction in progress and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

The cost of repairs and maintenance are charged to the statement of profit or loss as incurred and betterments are capitalized. Fixed assets are retired or sold, the cost and accumulated depreciation and amortization are removed from the fixed asset accounts and gain or loss is reflected in the income statement for the year.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

The residual values, useful lives and methods of depreciation of assets are reviewed and adjusted prospectively, if appropriate, at the end of reporting period.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

2.m. Aset Takberwujud

Lisensi dan perangkat lunak yang diperoleh dikapitalisasi berdasarkan biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh dan mempersiapkannya hingga siap digunakan. Biaya-biaya ini diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi manfaat 4 tahun.

Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak.

2.n. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Perusahaan menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

2.o. Sewa

Pada tanggal inisiasi suatu kontrak, Perusahaan menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu

2.m. Intangible Assets

Licenses and software are capitalized on the basis of the cost incurred to acquire and to prepare the assets for intended use. These costs are amortized using the straight-line method over the estimated useful life of 4 years.

The cost of maintaining an extension or renewal of legal title to land is recognized as an intangible asset and amortized over the life of the legal entitlement.

2.n. Impairment of Non-Financial Assets

At the end of each reporting period, the Company assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Company determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

2.o. Lease

At inception of a contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasi, Perusahaan menilai apakah:

- a. Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasi – ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;
- b. Perusahaan memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- c. Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
 - Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Perusahaan mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pada tanggal inisiasi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam indeks liabilitas sewa meliputi: pembayaran sewa tetap, jumlah yang akan dibayarkan dalam jaminan nilai residu dan harga eksekusi opsi beli, opsi perpanjangan atau penalti penghentian jika Perusahaan cukup pasti akan mengeksekusi opsi tersebut.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- a. The contract involves the use of an identified asset – this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified;*
- b. The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits of the use of assets during the period of use; and*
- c. The Company has the right to direct the use of the identified asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Company has the right to direct the use of the asset if either:*
 - The Company has the right to operate the asset; or*
 - The Company designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*

At inception date or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following: fixed payments, amounts expected to be payable under a residual value guarantee and the exercise price under a purchase option, optional renewal period or penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain will exercise the option.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

Perusahaan mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat dimana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Setelah tanggal permulaan, Perusahaan mengukur aset hak guna dengan model biaya, yaitu biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Aset hak guna disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan penyewa akan mengeksekusi opsi beli, maka penyewa menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar, yang mengacu pada ketentuan masa manfaat aset tetap. Jika tidak, maka aset hak guna disusutkan dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan. Umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai suku bunga diskonto.

Setelah tanggal permulaan, Perusahaan mengukur liabilitas sewa dengan:

- Meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa;
- Mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar;
- Mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan pembayaran sewa tetap secara substansi revisian.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

After the commencement date, the Company measures the right-of-use assets under the cost model, which is cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses and adjusted for remeasurement of lease liabilities. Right-of-use asset depreciated using straight line method.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the lessee by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the lessee will exercise a purchase option, the lessee shall depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset, which refers to the terms of the useful life of the fixed asset. Otherwise, the lessee shall depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, The Company incremental borrowing rate. Generally, The Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

After the commencement date, the Company shall measure the lease liability by:

- Increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability;*
- Reducing the carrying amount to reflect the lease payments made; and*
- Remeasuring the carrying amount to reflect any reassessment or lease modifications, or to reflect revised in-substance fixed lease payments.*

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Perusahaan atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Perusahaan mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Selanjutnya, pembayaran atas kontrak yang termasuk ke dalam pengecualian, yakni pembayaran atas sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

2.p. Liabilitas Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus, dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja untuk seluruh pegawai kontrak dihitung berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 6/2022 ("UU 6/2022") dan untuk karyawan permanen berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13/2003 ("UU 13/2003").

Perusahaan mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Furthermore, payments associated with contracts included in the exception, which are payments associated with all short-term leases and certain leases of all low-value assets are recognized as an expense on a straight-line basis over the lease term.

2.p. Employee Benefit Liabilities

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include wages, salaries, bonus, and incentive.

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments for all contract employees are calculated based on Job Creation Law No. 11/2020 (Law 6/2022) and for permanent employees based on the Labor Law No. 13/2003 ("Law 13/2003").

The Company recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determine by discounting the benefit.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

Perusahaan mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pesangon

Perusahaan mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

- a) Ketika Perusahaan tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
- b) Ketika Perusahaan mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Perusahaan mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

Jaminan pesangon bagi pegawai dikelola melalui PT Asuransi Jiwa IFG.

2.q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
 - Perusahaan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
 - Kontrak memiliki substansi komersial;
 - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

The Company accounts not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interests on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit or loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Termination Benefits

The Company recognizes a liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:

- a) *When the Company can no longer withdraw the offer of those benefits; and*
- b) *When the Company recognizes costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves payment of termination benefits.*

The Company measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

Granted severance pay in to the employees managed by PT Asuransi Jiwa IFG.

2.q. Revenue and Expense Recognition

In determining revenue recognition, the Company perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. *The contract has been agreed by the parties involved in the contract*
 - *The Company can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;*
 - *The contract has commercial substance;*
 - *It is probable that the Group will receive benefits for the goods or services transferred.*

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang dapat diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu titik waktu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari waktu ke waktu:

- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Perusahaan sebagaimana yang dilakukan Perusahaan;
- Pelaksanaan Perusahaan menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Perusahaan tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk kinerja yang diselesaikan hingga saat ini.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

2. *Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.*
5. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).*

A performance obligation may be satisfied at the following:

- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that can be recognized as the performance obligation is satisfied.*

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- *Customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company's performance as the Company performs;*
- *The Company's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- *The Company's performance does not create an asset with an alternative use to the Company and the Company has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali merupakan aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan dicatat sebagai aset lancar lainnya. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

2.r. Pengakuan pendapatan kompensasi dan beban sewa penggunaan prasarana pemerintah

- 1) Pendapatan kompensasi *Public Service Obligation* (PSO) yang diperoleh dari Pemerintah disajikan dalam laporan laba rugi sebagai pendapatan Kompensasi Pemerintah (PSO).
- 2) Pendapatan kompensasi PSO diakui secara akrual yang dibatasi oleh penyediaan anggaran yang tertuang di anggaran Pemerintah (berdasarkan DIPA).
- 3) Beban penggunaan prasarana milik Pemerintah (TAC) yang dibayarkan kepada Pemerintah menjadi penambah beban operasi langsung tetap dan diakui saat terjadinya.

2.s. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

Expense Recognition

Expenses are recognized as incurred (accrual basis), unless they create an asset related to future contract activity.

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental on obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

2.r. The recognition of compensation income and rent expenses of government's infrastructure

- 1) Compensation income of *Public Service Obligation* (PSO) received from the Government presented in the statement of profit or loss as Government Compensation.
- 2) The PSO compensation income obtained from the Government is recognized in accrual method that limited by budget stipulated in the Government budget (based on DIPA).
- 3) The rental expenses of railroad infrastructure (TAC) which is paid to the Government is recorded as the additional of fixed direct operation expense and recognized at the time incurred.

2.s. Income Taxes

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognised as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognised as an asset.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

tersebut, maka kelebihanannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- a) Pengakuan awal goodwill; atau
- b) Pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang:
 - i. bukan kombinasi bisnis;
 - ii. pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
 - iii. pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan pada jumlah yang sama.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:

- a) bukan kombinasi bisnis;
- b) pada saat transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
- c) Ppada saat transaksi, tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

All taxable temporary differences shall be recognized as deferred tax liability, except for the taxable temporary differences arises from:

- a) *The initial recognition of goodwill; or*
- b) *The initial recognition of an asset or liability in a transaction which:*
 - i. *is not a business combination;*
 - ii. *at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss); and*
 - iii. *at the time of the transaction, it does not result in temporary taxable differences and temporary differences can be deducted in the same amount.*

Deferred tax assets are recognized related to all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available so that the temporary differences can be utilized to reduce the profit in question, unless the deferred tax asset arises from initial recognition of an asset or initial recognition of a liability in a transaction that:

- a) *not a business combination;*
- b) *at the time the transaction does not affect accounting profit or taxable profit (tax loss); and*
- c) *at the time of the transaction, it does not result in temporary taxable differences and temporary differences can be deducted in the same amount.*

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Perusahaan memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Perusahaan mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Perusahaan melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a) Perusahaan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- b) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
 - i. entitas kena pajak yang sama; atau
 - ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Perusahaan melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Perusahaan:

- a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Company shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Company offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a) *the Company has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and*
- b) *the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:*
 - i. *the same taxable entity; or*
 - ii. *different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.*

The Company offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Company:

- a) *has legally enforceable right to set off the recognized amounts, and*

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

- b) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

- b) intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

3. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Baru dan Revisi

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

3. Adoption of New and Revised Statement of Financial Standards (PSAK)

The following are amendment and improvements to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;
- Amendment to PSAK 16: Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use;
- Amendments PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;
- Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and
- Revised PSAK 107: Accounting for Ijara.

The implementation of the above standards had no material effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

4. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting

Pertimbangan

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material

4. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgment

Judgements

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Cadangan kerugian penurunan nilai

Perusahaan menilai penurunan nilai pada aset keuangan dengan biaya perolehan yang diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, Manajemen harus mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan *roll rate* dan *discounted cash flow* untuk menilai kas dan setara kas, dana yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha dan piutang lain-lain. Nilai tercatat aset keuangan telah diungkapkan dalam Catatan 5, 6, 7 dan 8.

Pensiun dan imbalan kerja

Penentuan kewajiban dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun, dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan diperlakukan sesuai dengan kebijakan yang dijelaskan pada Catatan 3. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto (Catatan 25).

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for impairment loss

The Company assesses their financial assets measured at amortized cost for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, Management makes a judgement as to whether there is reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions. The Company applies simplified approach using roll rate and discounted cash flow to measuring cash and equivalents, restricted fund, account receivables and other receivable. The carrying amounts of financial assets are disclosed in Notes 5, 6, 7 and 8.

Pension and employee benefits

The determination of the Company's cost for pension and employee benefits liabilities is depended on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Company's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 3. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's assumption may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense (Note 25).

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 40 tahun.

Masa manfaat adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 12.

Penurunan nilai aset nonkeuangan

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati, dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset.

Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Proyeksi arus kas tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum ada perikatannya atau investasi signifikan di masa depan yang akan meningkatkan kinerja dari unit penghasil kas yang diuji. Nilai terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan pencatatan kerugian penurunan nilai pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Pajak penghasilan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya pendapatan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas pendapatan dan beban pajak yang telah dicatat.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

Useful Life Estimation of Fixed Assets

The costs of fixed asset, except from land, are depreciated on the straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 40 years.

The useful life represents the age generally expected in the industry in which the Company does business. Changes in the level of usage and technological development can affect the economic useful life and the residual value of assets, and therefore future depreciation costs may be revised. The carrying amount of fixed assets is disclosed in Note 12.

Impairment of non-financial assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or a cash gain unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from bidding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset.

The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The future cash flow projection does not include restructuring activities that the Company is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the cash gain unit being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes. The management believes that no impairment loss is required as of December 31, 2023, and 2022.

Income tax

Uncertainties over the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, that could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atau kelebihan bayar atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui aset atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi bahwa nilai tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo lebih rendah dari kelebihan bayar pajak.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh beda temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Significant judgment is undertaken to determine the provision or overpayment of corporate income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain in the ordinary course of business. The Company recognized the assets on corporate income tax based on an estimate that any additional corporate income tax which will be due still lower than the amount of tax overpayment.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant estimation by management is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profit together with future tax planning strategies.

5. Kas dan Setara Kas

5. Cash and Cash Equivalents

	2023 Rp	2022 Rp
Kas/Cash on Hand	6,992,755,750	6,956,055,750
Bank/Cash in Banks		
Pihak Berelasi/Related Parties (Catatan/Note 33)	575,680,397,516	1,104,555,537,795
Pihak Ketiga/Third Parties		
PT Bank Central Asia Tbk	11,020,132,219	30,632,228,961
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1,584,349,391	1,565,594,275
PT Bank DKI	2,596,689,126	44,527,146
	<u>15,201,170,736</u>	<u>32,242,350,382</u>
Subjumlah/Subtotal	<u>590,881,568,252</u>	<u>1,136,797,888,177</u>
Pihak Ketiga/Third Party		
Bank Perkreditan Rakyat Syariah Baituridha Pusaka	5,000,000,000	5,000,000,000
Subjumlah/Subtotal	<u>5,000,000,000</u>	<u>5,000,000,000</u>
Jumlah/Total	<u>602,874,324,002</u>	<u>1,148,753,943,927</u>

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Berdasarkan mata uang:

By currencies:

	2023 Rp	2022 Rp
Kas/Cash on Hand		
Rupiah/Rupiah	6,992,755,750	6,956,055,750
Bank/Cash in Banks		
Rupiah/Rupiah	590,090,204,800	1,135,934,218,514
Yen Jepang/Japanese Yen	692,546,275	743,621,053
Dolar Amerika Serikat/United States Dollar	98,817,177	120,048,610
Deposito Berjangka/Time Deposits		
Rupiah/Rupiah	5,000,000,000	5,000,000,000
Jumlah/Total	602,874,324,002	1,148,753,943,927

Tingkat suku bunga dan jangka waktu deposito berjangka adalah sebagai berikut:

Interest rates and maturity period of time deposit are as follows:

	2023	2022
Tingkat Bunga Deposito/Interest Rate of Deposits	2,75% - 5,60%	2,20% - 5,00%
Jangka Waktu/Period	1 Bulan/Month	1 Bulan/Month

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Movements in allowance for impairment losses:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	--	9,676,611	Beginning Balance
Pemulihan (Catatan 31)	--	(9,676,611)	Recovery (Note 31)
Saldo Akhir	--	--	Ending Balance

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak perlu dibentuk penyisihan atas penurunan nilai kas dan setara kas.

Management believes that it is not necessary to provide allowance for impairment in cash and cash equivalents values.

6. Dana Dibatasi Penggunaannya

6. Restricted Fund

Dana dibatasi penggunaannya merupakan Giro yang dijaminkan untuk keperluan: pembukaan L/C impor, pembelian kereta rel listrik, dana floating KMT (Catatan 21) dan jaminan pinjaman bank (Catatan 22) dengan rincian sebagai berikut:

Restricted funds represent current accounts which are pledged as collateral for: opening of import L/C, purchase of electric trains, floating KMT funds (Note 21) and bank loan guarantees (Note 22) with details as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Rekening Giro			Current Account
Pihak Berelasi (Catatan 33)	266,658,318,004	194,235,077,757	Related Parties (Note 33)
Pihak Ketiga			Third Party
PT Bank Central Asia Tbk			PT Bank Central Asia Tbk
Jaminan Pinjaman Bank	11,490,156,997	5,249,376,617	Bank Loan Guarantees
Jumlah Dana Dibatasi Penggunaannya	278,148,475,001	199,484,454,374	Total Restricted Fund
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	--	--	Less: Allowance for Impairment Losses
Jumlah Bersih	278,148,475,001	199,484,454,374	Total - Net

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Movements in allowance for impairment losses:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	--	1,142,214,198	<i>Beginning Balance</i>
Pemulihan (Catatan 31)	--	(1,142,214,198)	<i>Recovery (Note 31)</i>
Saldo Akhir	--	--	<i>Ending Balance</i>

Seluruh saldo dana yang dibatasi penggunaannya didenominasi dalam mata uang Rupiah.

The entire balance of restricted fund denominated in Rupiah.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak perlu dibentuk penyisihan atas penurunan nilai dana yang dibatasi penggunaannya.

Management believes that it is not necessary to provide allowance for impairment in restricted funds values.

7. Piutang Usaha

7. Accounts Receivable

Berdasarkan Debitur:

By Debtor:

	2023 Rp	2022 Rp
Pihak Berelasi/Related Parties (Catatan/Note 33)	395,758,936,476	299,313,529,707
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai <i>Less: Allowance for Impairment Losses</i>	<u>(151,195,377,132)</u>	<u>(155,967,096,689)</u>
Subjumlah/Subtotal	244,563,559,344	143,346,433,018
Pihak Ketiga/Third Parties		
PT Pulau Pulau Media	18,423,606,516	8,403,778,212
PT Alternative Digital Media Grup	17,600,000,000	44,000,000,000
PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk	12,106,892,824	1,189,227,627
PT Solusi Pasti Indonesia	2,612,000,000	2,612,000,000
PT Bank Central Asia, Tbk	1,107,128,209	758,559,423
Lain-lain/Others (dibawah/under Rp500.000.000)	<u>852,244,667</u>	<u>264,662,631</u>
	52,701,872,216	57,228,227,893
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai <i>Less: Allowance for Impairment Losses</i>	<u>(20,574,467,899)</u>	<u>(13,248,410,100)</u>
Subjumlah/Subtotal	<u>32,127,404,317</u>	<u>43,979,817,793</u>
Jumlah/Total	<u>276,690,963,661</u>	<u>187,326,250,811</u>

Seluruh saldo piutang usaha Perusahaan dalam mata uang Rupiah.

The entire balance of the Company's account receivables denominated in Rupiah.

Berdasarkan Umur:

By Age Category:

	2023 Rp	2022 Rp
Jatuh Tempo/Past Due :		
1 - 30 hari/days	167,782,248,531	180,928,987,572
31 - 60 hari/days	26,078,656,994	15,998,254,424
61 - 90 hari/days	18,458,944,000	1,396,456,611
91 - 120 hari/days	745,391,153	10,800,000
121 - 365 hari/days	1,310,095,441	1,965,180,879
> 365 hari/days	<u>234,085,472,573</u>	<u>156,242,078,114</u>
Jumlah/Total	448,460,808,692	356,541,757,600
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai <i>Less: Allowance for Impairment Losses</i>	<u>(171,769,845,031)</u>	<u>(169,215,506,789)</u>
Jumlah/Total	<u>276,690,963,661</u>	<u>187,326,250,811</u>

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha:

Movements of allowance for impairment losses on third parties of account receivables:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	169,215,506,789	176,322,535,586	<i>Beginning Balance</i>
Penambahan Kerugian Penurunan Nilai Piutang (Catatan 31)	7,326,057,799	6,498,094,085	<i>Addition of Impairment on Account Receivables (Note 31)</i>
Pemulihan Kerugian Penurunan Nilai Piutang (Catatan 31)	(4,771,719,557)	(13,605,122,882)	<i>Recovery of Impairment on Account Receivables (Note 31)</i>
Saldo Akhir	171,769,845,031	169,215,506,789	<i>Ending Balance</i>

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha adalah cukup.

Management believes that the allowance for impairment losses on accounts receivables is adequate.

8. Aset Keuangan Lancar Lainnya

8. Other Current Financial Assets

	2023 Rp	2022 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 33)	10,546,846,697	1,162,306,627	<i>Related Party (Note 33)</i>
Pihak Ketiga			<i>Third Parties</i>
Piutang Karyawan	134,823,654	177,977,935	<i>Other receivable from Employee</i>
Lain-lain	6,525,324,993	--	<i>Others</i>
Subjumlah	6,660,148,647	177,977,935	<i>Subtotal</i>
Jumlah	17,206,995,344	1,340,284,562	<i>Total</i>
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(41,619,677)	(41,619,677)	<i>Less: Allowance for Impairment Losses</i>
Jumlah Bersih	17,165,375,667	1,298,664,885	<i>Total - Net</i>

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan lancar lainnya adalah cukup.

Management believes that the allowance for impairment on other current financial assets is adequate.

9. Persediaan

9. Inventories

	2023 Rp	2022 Rp	
Suku Cadang, <i>Common Goods</i>			<i>Sparepart, Common Goods, Others</i>
Lain-lain	98,594,563,771	122,227,714,094	<i>Ticket</i>
Tiket	27,255,798,221	2,036,085,439	
Jumlah	125,850,361,992	124,263,799,533	<i>Total</i>
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Suku Cadang	(2,609,082,965)	(2,047,996,499)	<i>Less: Allowance for Impairment Losses of Spareparts</i>
Jumlah Bersih	123,241,279,027	122,215,803,034	<i>Total - Net</i>

Persediaan suku cadang merupakan persediaan atas suku cadang *Electric Multiple Unit* (EMU). Persediaan tiket merupakan persediaan yang terdiri dari tiket Kartu *Multi Trip* (KMT) dan Tiket Harian Berjaminan (THB).

Inventory of sparepart are inventory for Electric Multiple Unit (EMU) spareparts. Ticket inventory represents KMT (Multi Trip Card) and THB (Guaranteed Daily Ticket).

Perusahaan tidak mengasuransikan persediaan terhadap risiko kecelakaan, kebakaran dan jenis risiko kerugian lainnya.

The Company does not insure inventories against any risk of accidents, fire and other types of risk of losses.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan merupakan persediaan *slow moving* atas suku cadang pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Allowance for impairment losses on inventories represents the slow-moving inventory of spare parts as of December 31, 2023 and 2022.

Mutasi cadangan kerugian penurunan persediaan:

Movements of allowance for impairment losses on inventories:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	2,047,996,499	--	<i>Beginning Balance</i>
Penambahan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan (Catatan 31)	4,738,289,897	2,047,996,499	<i>Addition of Impairment Losses of Inventories (Note 31)</i>
Pemulihan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan (Catatan 31)	(4,177,203,431)	--	<i>Recovery of Impairment Losses of Inventories (Note 31)</i>
Saldo Akhir	2,609,082,965	2,047,996,499	<i>Ending Balance</i>

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas persediaan adalah cukup.

Management believes that the allowance for impairment losses on inventories are adequate.

10. Uang Muka

10. Advances

	2023 Rp	2022 Rp	
Uang Muka pada Rekanan	712,647,331	4,539,106,300	<i>Advances to Vendor</i>
Uang Muka Dinas	112,589,638	878,310,211	<i>Service advances</i>
	825,236,969	5,417,416,511	

Uang muka dinas digunakan untuk keperluan operasional.

Service advances were used for operational purposes.

Uang muka pada rekanan merupakan uang muka untuk pengadaan investasi dan suku cadang.

Advances to vendor represent advances for the procurement of investment and spare parts.

11. Biaya Dibayar di Muka

11. Prepaid Expenses

	2023 Rp	2022 Rp	
Sewa Dipo Depok	21,674,762,000	18,764,057,999	<i>Rental of the Depok Dipo</i>

Akun ini merupakan biaya dibayar di muka atas sewa Dipo Depok pada Direktorat Jenderal Perkeretaapian (DJKA).

This account represents prepaid expenses for rental of the Depok Dipo at the Directorate General of Railways (DJKA).

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

12. Aset Tetap

12. Fixed Assets

2023						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya Perolehan:						Cost of Acquisition:
Sarana gerak	1,583,153,724,004	--	--	(143,155,514,122)	1,439,998,209,882	Train
Prasarana	389,098,959,162	--	--	105,578,587,973	494,677,547,135	Infrastructure
Tanah	2,785,909,269	--	--	--	2,785,909,269	Land
Bangunan	38,265,338,318	--	--	(16,080,033,956)	22,185,304,362	Building
Fasilitas	183,554,145,101	--	--	64,996,706,684	248,550,851,785	Facilities
Kendaraan Bermotor	288,850,000	--	--	--	288,850,000	Motor Vehicles
Aset tetap dalam penyelesaian	121,398,715,060	325,880,075,277	--	(203,560,904,448)	243,717,885,889	Construction in progress
Jumlah	2,318,545,640,914	325,880,075,277	--	(192,221,157,869)	2,452,204,558,322	Total
Akumulasi Penyusutan:						Accumulated Depreciation:
Sarana gerak	457,283,645,215	76,763,472,667	--	(143,155,514,122)	390,891,603,760	Train
Prasarana	262,116,344,915	22,714,220,277	--	(7,377,359,656)	277,453,205,536	Infrastructure
Bangunan	24,539,810,839	1,931,069,697	--	(18,188,507,390)	8,282,373,146	Building
Fasilitas	89,909,759,145	21,827,478,788	--	--	111,737,237,933	Facilities
Kendaraan Bermotor	288,850,000	--	--	--	288,850,000	Motor Vehicles
Jumlah	834,138,410,114	123,236,241,429	--	(168,721,381,168)	788,653,270,375	Total
Nilai Buku	1,484,407,230,800				1,663,551,287,947	Book Value
2022						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Efek Penyesuaian Proforma Pre Pengalihan/ Pre-Transfer Proforma	Saldo Akhir/ Ending Balance
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Biaya Perolehan:						Cost of Acquisition:
Sarana gerak	1,584,415,801,914	--	(1,262,077,910)	--	--	1,583,153,724,004
Prasarana	355,596,109,162	33,502,850,000	--	--	--	389,098,959,162
Tanah	2,785,909,269	--	--	--	--	2,785,909,269
Bangunan	37,185,370,345	1,079,967,973	--	--	--	38,265,338,318
Fasilitas	155,935,025,336	27,619,119,765	--	--	--	183,554,145,101
Kendaraan Bermotor	288,850,000	--	--	--	--	288,850,000
Aset tetap dalam penyelesaian	58,167,602,815	130,331,096,201	--	--	(67,099,983,956)	121,398,715,060
Jumlah	2,194,374,668,841	192,533,033,939	(1,262,077,910)	--	(67,099,983,956)	2,318,545,640,914
Akumulasi Penyusutan:						Accumulated Depreciation:
Sarana gerak	378,535,688,450	47,936,906,864	(687,131,310)	--	31,498,181,211	457,283,645,215
Prasarana	236,438,242,086	24,630,673,214	--	--	1,047,429,615	262,116,344,915
Bangunan	18,634,476,262	874,039,266	--	--	5,031,295,311	24,539,810,839
Fasilitas	70,856,553,388	19,053,205,757	--	--	--	89,909,759,145
Kendaraan Bermotor	288,850,000	--	--	--	--	288,850,000
Jumlah	704,753,810,186	92,494,825,101	(687,131,310)	--	37,576,906,137	834,138,410,114
Nilai Buku	1,489,620,858,655					1,484,407,230,800

Persentase penyelesaian dari aset tetap dalam penyelesaian per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 77,38% dan 77,60%.

The percentage of completion of construction in progress as of December 31, 2023 and 2022 is 77.38% and 77.60%, respectively.

Alokasi beban penyusutan untuk aset tetap dapat dirinci sebagai berikut:

Allocation of depreciation expenses for fixed assets are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban Pokok			
Pendapatan (Catatan 29)	117,422,272,143	87,985,738,830	Cost of Revenues (Note 29)
Beban Umum & Administrasi (Catatan 30)	5,813,969,286	4,509,086,271	Administrative & General Expense (Note 30)
Jumlah	123,236,241,429	92,494,825,101	Total

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan reklasifikasi aset tetap dalam penyelesaian ke aset takberwujud sebesar Rp23.499.776.701 (Catatan 13).

In 2023, the Company reclassified its fixed assets in progress to intangible assets amounting to Rp23,499,776,701 (Note 13).

Pada tahun 2022 aset tetap berupa sarana gerak yang direklasifikasi ke aset tetap dihentikan dari operasi (Catatan 16) adalah sebagai berikut:

In 2022 Fixed assets, the trains reclassified to asset discontinued from operation (Note 16) are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Harga Perolehan	--	1,262,077,910	Cost of Acquisition
Akumulasi Penyusutan	--	(687,131,310)	Accumulated Depreciation
Nilai Buku	--	574,946,600	Book Value

Aset tetap Perusahaan berupa sarana gerak dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman sindikasi (Catatan 22).

The Company's fixed assets, the trains were pledged as collateral for syndicated loans (Note 22).

Perusahaan tidak mengasuransikan aset tetap terhadap risiko kecelakaan, kebakaran dan jenis risiko kerugian lainnya.

The Company does not insure fixed assets against any risk of accidents, fire and other types of risk of losses.

13. Aset Takberwujud

13. Intangible Assets

	2023					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya perolehan:						Cost of acquisition:
Perangkat Lunak	16,919,946,187	--	--	23,499,776,701	40,419,722,888	Software
Jumlah	16,919,946,187	--	--	23,499,776,701	40,419,722,888	Total
Akumulasi Amortisasi:						Accumulated Amortization:
Perangkat Lunak	12,872,358,170	5,924,466,895	--	--	18,796,825,065	Software
Jumlah	12,872,358,170	5,924,466,895	--	--	18,796,825,065	Total
Nilai Buku	4,047,588,017				21,622,897,823	Book Value

	2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya perolehan:						Cost of acquisition:
Perangkat Lunak	12,021,899,968	4,898,046,219	--	--	16,919,946,187	Software
Jumlah	12,021,899,968	4,898,046,219	--	--	16,919,946,187	Total
Akumulasi Amortisasi:						Accumulated Amortization:
Perangkat Lunak	10,724,049,193	2,148,308,977	--	--	12,872,358,170	Software
Jumlah	10,724,049,193	2,148,308,977	--	--	12,872,358,170	Total
Nilai Buku	1,297,850,775				4,047,588,017	Book Value

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan reklasifikasi aset tetap dalam penyelesaian (Catatan 12) ke aset takberwujud sebesar Rp23.499.776.701 (Catatan 13).

In 2023, the Company reclassified its fixed assets in progress (Note 12) to intangible assets amounting to Rp23,499,776,701 (Note 13).

Beban amortisasi aset takberwujud pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp5.924.466.895 dan Rp2.148.308.977 dialokasikan dalam beban umum dan administrasi (Catatan 30).

Intangible asset amortization expense on December 31, 2023 and 2022, amounting to Rp5,924,466,895 and Rp2,148,308,977, respectively, were allocated to general and administrative expenses (Note 30).

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

14. Aset Hak Guna

14. Right of Use Assets

2023					
Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Addition Rp	Pengurangan/ Deduction Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp		
Biaya Perolehan:				Cost of Acquisition:	
Lahan	822,542,049	--	--	822,542,049	Land
Gedung	4,803,913,610	171,359,869,356	--	176,163,782,966	Building
Jumlah	5,626,455,659	171,359,869,356	--	176,986,325,015	Total
Akumulasi Penyusutan:				Accumulated Depreciation:	
Lahan	297,029,074	274,180,680	--	571,209,754	Land
Gedung	616,271,245	35,237,211,660	--	35,853,482,905	Building
Jumlah	913,300,319	35,511,392,340	--	36,424,692,659	Total
Nilai Buku	4,713,155,340			140,561,632,356	Book Value

2022					
Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Addition Rp	Pengurangan/ Deduction Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp		
Biaya Perolehan:				Cost of Acquisition:	
Kendaraan Mobil	2,192,020,948	--	(2,192,020,948)	--	Vehicle
Lahan	--	822,542,049	--	822,542,049	Land
Gedung	423,232,428	4,380,681,182	--	4,803,913,610	Building
Jumlah	2,615,253,376	5,203,223,231	(2,192,020,948)	5,626,455,659	Total
Akumulasi Penyusutan:				Accumulated Depreciation:	
Kendaraan Mobil	1,461,347,297	730,673,651	(2,192,020,948)	--	Vehicle
Lahan	--	297,029,074	--	297,029,074	Land
Gedung	89,101,561	527,169,684	--	616,271,245	Building
Jumlah	1,550,448,858	1,554,872,409	(2,192,020,948)	913,300,319	Total
Nilai Buku	1,064,804,518			4,713,155,340	Book Value

Berdasarkan kontrak No. KI.701/VI/30/DO-1-2022 tanggal 8 Juni 2022 dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero), Perusahaan menyewa kembali Lahan Parkir di Stasiun Juanda dengan masa sewa 1 Desember 2021 sampai dengan 30 November 2024.

Based on contract No. KI.701/VI/30/DO-1-2022 dated June 8, 2022, with PT Kereta Api Indonesia (Persero), the Company leases back the Parking Area at Juanda Station with a rental period of December 1, 2021 until November 30, 2024.

Berdasarkan kontrak No. KI.701/1/1281/DO-6-2021 dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero) 21 Januari 2021 Perusahaan menyewa Gedung di RD No 8 di Purwosari yang digunakan untuk kantor wilayah Solo dengan masa sewa 1 Oktober 2021 sampai dengan 30 September 2025.

Based on contract No. KI.701/1/1281/DO-6-2021 with PT Kereta Api Indonesia (Persero) on January 21, 2021, the Company leased building RD No. 8 at Purwosari used for Office in Solo with a lease period of October 1, 2021 until September 30, 2025.

Berdasarkan kontrak No. KI.701/V/6/KA-2022 tanggal 24 Mei 2022 dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero), Perusahaan menyewa gedung RD sebagai Kantor Perusahaan di Wilayah II Bandung dengan masa sewa 1 Juli 2022 sampai dengan 30 Juni 2027.

Based on contract No. KI.701/V/6/KA-2022 dated May 24, 2022, with PT Kereta Api Indonesia (Persero), the Company leases the RD building as the Company's Office in Region II Bandung with a rental period of July 1, 2022 until June 30, 2027.

Berdasarkan kontrak No. KI.701/V/12/KA-2022 tanggal 30 Mei 2022 dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero), Perusahaan menyewa gedung RD sebagai Kantor Perusahaan di Wilayah VIII Surabaya dengan masa sewa 19 Juni 2022 sampai dengan 18 Juni 2027.

Based on contract No. KI.701/V/12/KA-2022 dated May 30, 2022, with PT Kereta Api Indonesia (Persero), the Company leases the RD building as the Company's Office in Region VIII Surabaya with a rental period of June 19, 2022 until June 18, 2027.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Berdasarkan kontrak No. KL.701/V/19/KA-2023 tanggal 23 November 2023 dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero), Perusahaan menyewa aset di *City Railways Station* dan Stasiun Pemberhentian *Commuterline Basoetta* dengan masa sewa 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2027.

Based on contract No. KL.701/V/19/KA-2023 dated November 23, 2023, with PT Kereta Api Indonesia (Persero), the Company leases assets at *City Railways Station* and the *Basoetta Commuterline Stop Station* with a rental period of January 1, 2023 until December 31, 2027.

Berdasarkan Berita Acara Kesepakatan Kerja Sama No. BAC.15.02/00/10/2023/5865 tanggal 17 Oktober 2023 dengan PT Angkasa Pura II, Perusahaan menyewa aset berupa ruangan, lahan dan utilitas di *Airport Railways Station* dan jalur kereta api Bandara Internasional Soekarno Hatta dengan masa sewa 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2027.

Based on Minutes of Cooperation Agreement No. BAC.15.02/00/10/2023/5865 dated October 17, 2023 with PT Angkasa Pura II, the Company leases assets in the form of space, land and utilities at *Airport Railways Station* and the *Soekarno Hatta International Airport railway* with a rental period of January 1, 2023 until December 31, 2027.

Alokasi beban penyusutan untuk aset hak guna dapat dirinci sebagai berikut:

Allocation of depreciation expenses for right of use assets are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban Pokok			
Pendapatan (Catatan 29)	34,271,973,864	--	Cost of Revenues (Note 29)
Beban Umum & Administrasi (Catatan 30)	1,239,418,476	1,554,872,409	Administrative & General Expense (Note 30)
Jumlah	35,511,392,340	1,554,872,409	Total

Beban terkait sewa jangka pendek untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Expenses related to short-term leases for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Sewa Dipo Depok (Catatan 29)	31,594,857,446	23,273,749,336	Dipo Depok Rental (Note 29)
Sewa Sarana (Catatan 29)	11,448,033,798	929,498,891	Facilities Rent (Note 29)
Jumlah	43,042,891,244	24,203,248,227	Total

Beban terkait sewa aset bernilai rendah untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp1.379.610.814 dan Rp2.585.505.531, yang terdiri dari sewa perlengkapan kantor (Catatan 30).

Expenses related to lease of low value assets for the years ended December 31, 2023 and 2022 is amounted to Rp1,379,610,814 and Rp2,585,505,531, respectively, which consists of rent office equipment (Note 30).

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

15. Investasi Jangka Panjang

15. Long Term Investment

Keterangan	Jenis Usaha/ Type of Business	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		2023 Rp	2022 Rp
		2023 %	2022 %		
PT Fintek Karya Nusantara	Penyelenggara jasa sistem pembayaran/ Payment system service providers	1.82	1.82	37,000,000,000	37,000,000,000
Kenaikan (Penurunan) Nilai Investasi/ Increase (Decrease) of Investment Value				37,000,000,000	37,000,000,000
Jumlah - Bersih/Total - Net				(1,252,230,582)	(12,824,000,000)
				<u>35,747,769,418</u>	<u>24,176,000,000</u>

Mutasi pencadangan nilai atas kenaikan atau penurunan nilai aset adalah sebagai berikut:

Movements in the allowance for increase/decrease in asset values are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo awal	(12,824,000,000)	17,853,000,000	Beginning balance
Kenaikan Nilai selama Tahun Berjalan (Catatan 31)	11,571,769,418	--	Increase of Value at the current period (Note 31)
Penurunan Nilai selama Tahun Berjalan (Catatan 31)	--	(30,677,000,000)	Decrease of Value at the current period (Note 31)
Saldo akhir	<u>(1,252,230,582)</u>	<u>(12,824,000,000)</u>	Ending balance

Berdasarkan Risalah Sirkuler Keputusan Pemegang Saham No. PT KAI Persero KP.303/X/3/KA-2019 dan No. Yayasan Pusaka 09/RIS-KCI/X/2019 tanggal 24 Oktober 2019 menyatakan persetujuan penyertaan modal kepada PT Fintek Karya Nusantara (Finarya) berupa penyeteroran saham sebesar 2,03% dari modal disetor dan ditempatkan PT Fintek Karya Nusantara atau ekuivalen dengan nilai setoran modal sebesar Rp37.000.000.000 yang terbagi atas 3.700 lembar saham, masing-masing saham dengan nilai nominal Rp10.000.000.

Based on Circular Minutes of Shareholder Decree No. PT KAI Persero KP.303/X/3/KA-2019 and No. Pusaka Foundation 09/RIS-KCI/X/2019 dated October 24, 2019 stated agreement for the capital investment to PT Fintek Karya Nusantara (Finarya) in the form of a 2.03% share of paid-in capital and placed by PT Fintek Karya Nusantara or equivalent to a capital deposit of Rp37,000,000,000 which is divided into 3,700 shares, each with a par value of Rp 10,000,000.

Berdasarkan Akta Finarya No. 53 tanggal 8 November 2022 persentase kepemilikan Perusahaan pada Finarya menjadi sebesar 1,82% dari modal disetor dan ditempatkan Finarya.

Based on the deed of Finarya No. 53 dated November 8, 2022 the percentage of the Company's ownership in Finarya is 1.82% of the paid up and issued capital of Finarya.

Berdasarkan valuasi kembali dari Laporan Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Tobing Panuturi dan Rekan, pada 30 November 2023 nilai wajar investasi pada Finarya adalah sebesar Rp35.747.769.418.

Based on the re-valuation from the Public Appraiser Services Office (KJPP) Report of Tobing Panuturi and Partners, as of November 30, 2023 the fair value of the investment in Finarya amounted to Rp35,747,769,418.

Berdasarkan valuasi kembali dari Laporan Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Anas Karim Rivai dan Rekan, pada 31 Desember 2022 nilai wajar investasi pada Finarya adalah sebesar Rp24.176.000.000.

Based on the re-valuation from the Public Appraiser Services Office (KJPP) Report of Anas Karim Rivai and Partners, as of December 31, 2022 the fair value of the investment in Finarya amounted to Rp24,176,000,000.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

16. Aset Lain-lain

16. Other Assets

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban Ditangguhkan	110,576,473,331	--	Deferred Expense
Aset yang Direklasifikasi dari			Assets Reclassified from
Aset Tetap :			Fixed Assets :
Harga Perolehan			Acquisition Cost
Aset Tetap Dihentikan dari Operasi	34,711,729,480	34,711,729,480	Asset Discontinued from Operation
Akumulasi Penyusutan			Accumulated Depreciation
Aset Tetap Dihentikan dari Operasi	(22,770,708,017)	(22,770,708,017)	Asset Discontinued from Operation
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(11,941,016,263)	(11,941,016,263)	Allowance of Impairment Losses
Jumlah	110,576,478,531	5,200	Total
Bagian Lancar:			Current Portion:
Beban Ditangguhkan	110,576,473,331	--	Deferred Charges
Aset Tidak Lancar Lainnya	5,200	5,200	Other Non-Current Assets

Beban ditangguhkan merupakan bagian dari tagihan TAC tahun 2023, yang belum di perhitungkan dalam perhitungan pendapatan PSO tahun 2023 (Catatan 39).

The deferred expense is part of the 2023 TAC bill, which has not been taken into account in the calculation of 2023 PSO revenue (Note 39).

Pada 31 Desember 2022, terdapat penambahan aset tetap dihentikan dari operasi dengan nilai buku sebesar Rp574.946.600. (Catatan 12).

As of December 31, 2022, there were additional fixed assets discontinued from operations with book values of Rp574,946,600, (Note 12).

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, aset lain-lain terdiri atas gate yang terbakar dan sarana gerak yang sudah tidak beroperasi sebesar Rp5.200 dan Rp5.200.

As of December 31, 2023 and 2022, other assets consist of burnt gates and movement facilities that are no longer in operation amounting to Rp5,200 and Rp5,200.

Mutasi cadangan kerugian penurunan aset lain-lain:

Movements of allowance for impairment losses on other assets:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	11,941,016,263	11,366,069,863	Beginning Balance
Penambahan Kerugian Penurunan Nilai			Addition of Impairment on Account
Aset Lain-lain (Catatan 31)	--	574,946,400	Other Assets (Note 31)
Saldo Akhir	11,941,016,263	11,941,016,263	Ending Balance

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas aset lain-lain adalah cukup.

Management believes that the allowance for impairment on other assets is adequate.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

17. Utang Usaha

Berdasarkan pemasok:

17. Accounts Payables

Based on suppliers:

	2023 Rp	2022 Rp
Pihak Berelasi/Related Parties (Catatan/Note 33)	191,121,637,537	173,571,390,426
Pihak Ketiga/ Third Parties		
Direktorat Jenderal Perkeretaapian	114,851,977,997	--
PT Pura Barutama	32,359,362,500	343,147,293
PT Nagitec	8,549,220,002	--
JR East Railcar Tech & Maintenance	6,916,670,315	86,831,596,187
PT Pricewaterhouse Cooper Indonesia	6,737,135,011	--
PT Powerindo Teknik Jakarta	6,258,863,940	--
Nabtesco Service Southeast Asia Co. Ltd	3,689,457,778	--
PT Biosis Multi Jaya	3,935,356,973	333,000,000
PT Mahaka Media, Tbk.	2,997,349,092	1,193,250,000
PT Power Sistem Integrasi	2,891,111,550	--
PT Swadharma Griyasatya	2,787,163,579	2,562,629,657
PT Asta Bumi Cipta	2,536,670,881	1,229,544,700
PT Trans Dana Profitri	2,111,215,382	149,403,340
PT Lancar Cahaya Rejeki	2,033,000,000	--
PT Hosana Jaya Raya	2,028,246,558	1,133,468,978
PT Mandiri Satria Lestari	1,886,988,000	--
PT Makmur Meta Graha Dinamika	1,723,500,000	193,200,000
PT Technology & Engineering	1,665,224,456	1,665,224,456
PT Central Data Technology	1,663,446,000	--
PT Tasblock Industry Indonesia	1,594,785,603	2,009,912,941
PT CNC Desain Nusantara	1,536,000,000	--
PT Aperindo Prima Mandiri	1,512,317,363	--
PT Azet Surya Lestari	1,485,527,129	--
PT Alpha Manunggal Sejati	1,354,072,705	--
PT Berkat Karunia Metal	1,140,347,512	--
CV Jasindo Tiga Perkasa	--	8,243,479,656
PT Berca Hardaya Perkasa	--	6,086,540,702
PT Jakadara Air Craft Services	7,236,000	4,955,040,846
PT Spektra Solusindo	--	3,532,513,116
PT Sujutama Dwikarya Sukses	--	3,500,247,200
PT Bintang Nusantara Utama	--	2,292,321,676
PT Chandra Jaya Lestari	--	1,572,000,000
PT Datascript Indonesia	--	1,511,538,128
PT Daiichi Elevator Indonesia	313,838,881	1,408,149,810
PT Hobashita Taketama	--	1,344,439,302
PT Brinnatama Mitra Raya	--	1,102,490,565
PT Rajawali Trainindo Perkasa	650,997,776	1,007,670,280
Lain-lain/Others (dibawah Rp 1 Milyar/below Rp 1 Billion)	34,492,053,242	36,941,649,245
Subjumlah/Subtotal	251,709,136,225	171,142,458,078
Jumlah/Total	442,830,773,762	344,713,848,504

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Berdasarkan mata uang:

Based on currencies:

	2023 Rp	2022 Rp
Yen Jepang/Japanese Yen	10,606,128,093	86,831,596,185
Rupiah/Rupiah	432,224,645,669	257,882,252,319
Jumlah/Total	442,830,773,762	344,713,848,504

18. Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya

18. Other Short Term Financial Liabilities

Akun ini terdiri atas:

This account consists of:

	2023 Rp	2022 Rp	
Pihak Berelasi/ (Catatan/Note 34)	--	329,800,000,000	Related Parties (Note 34)
Pihak Ketiga/ Third Parties			
Utang Gaji dan Bonus	6,531,886,578	4,690,675,078	Wages and Bonus Payable
Jaminan Bongkar	2,289,703,129	1,671,767,170	Dismantling Deposit
Kartu Bank	277,857,636	1,632,263,993	Bank Card
Bea Ukur	100,427,084	100,427,084	Measuring Cost
Lain-lain	1,395,487,231	522,073,804	Others
Subjumlah	10,595,361,658	8,617,207,129	Subtotal
Jumlah	10,595,361,658	338,417,207,129	Total

Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya pihak berelasi merupakan utang atas pengalihan unit bisnis KA Basoetta yang telah dibayarkan ditahun 2023 (Catatan 1.c)

Other short-term financial liabilities of related parties represent payables for the transfer of Basoetta train business unit which has been paid in 2023 (Note 1.c).

Utang gaji merupakan potongan gaji pegawai yang belum disetorkan kepada pengelola dana kesehatan dan pengelola jaminan ketenagakerjaan.

Wages payables represent deductions from employee salaries that have not been deposited to Health fund management and employment guarantee managers.

Jaminan bongkar merupakan utang kepada customer atas pemasangan ruang iklan di kereta, yang akan dikembalikan apabila kontrak pemasangan iklan telah berakhir.

Dismantling deposit is a debt to the customer for the installation of advertising space on trains, that will be settled when the advertising contract has expired.

19. Beban Akrua

19. Accrued Expenses

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban Pokok Pendapatan	367,957,169,535	231,313,915,646	Cost of Revenues
Aset Tetap	265,496,000	15,063,322,882	Fixed Assets
Beban Usaha	14,923,127,828	3,343,409,531	Operating Expenses
Jumlah	383,145,793,363	249,720,648,059	Total

Beban akrual merupakan beban-beban yang terkait dengan kegiatan usaha utama Perusahaan yang terdiri dari jasa pemeliharaan sarana gerak, jasa pemeliharaan barang yang dibeli dan jasa pemeliharaan barang yang dibeli lainnya yang belum diterima invoice-nya namun pekerjaannya telah dilakukan.

Accrued expenses are costs that related to the Company's main business i.e. maintenance services of train, maintenance services purchased goods and services other maintenance items purchased which is the invoice has not been received but the service has been provided.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

20. Perpajakan

20. Taxation

a. Piutang Pajak

a. Prepaid Taxes

	2023 Rp	2022 Rp
Pajak Penghasilan Pasal 28A - 2023	19,704,048,255	--
Pajak Pertambahan Nilai Masukan	--	990,668,505
Jumlah	19,704,048,255	990,668,505

Income Tax:
 Article 28A - 2023
 Value Added Tax In
Total

b. Utang Pajak

b. Tax Payables

	2023 Rp	2022 Rp
Pajak Pertambahan Nilai: PPN Keluaran	2,305,443,582	--
Pajak Penghasilan:		
Pasal 21	21,775,570,335	15,098,237,345
Pasal 23	1,178,728,503	640,118,900
Pasal 4 ayat 2	2,969,097,151	81,413,594
Pasal 25	2,143,757,526	2,119,433,467
Pasal 29	--	3,203,212,932
Subjumlah	28,067,153,515	21,142,416,238
Jumlah	30,372,597,097	21,142,416,238

Value Added Tax:
 VAT Out

 Income Tax:
 Article 21
 Article 23
 Article 4 paragraph 2
 Article 25
 Article 29
Subtotal
Total

c. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum taksiran penghasilan (beban) pajak menurut laporan laba rugi dengan taksiran beban pajak yang dihitung oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

c. Current Tax

A reconciliation between income before provision for income (expense) tax in the statement of profit and loss according to the estimated income tax expense is calculated by the Company is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Laba Sebelum Taksiran		
Beban Pajak	237,570,949,927	248,875,558,646
Beda Tetap:		
Biaya yang tidak diakui secara fiskal	16,368,154,323	22,680,214,390
Jamuan dan Representasi	6,713,542,087	3,459,039,329
Rapat Kerja dan Koordinasi	6,259,352,572	8,416,798,595
Akomodasi	1,251,762,535	954,532,960
Pakaian Seragam dan Perlengkapan	17,092,800	2,186,707,322
Sanksi Perpajakan	23,251	82,497
Beban Pajak Final	66,201,000	--
Pendapatan bunga	(17,038,738,293)	(18,014,281,623)
Jumlah	13,637,390,275	19,683,093,470
Beda Waktu		
Penyusutan Aset Tetap	(10,626,923,348)	7,806,947,922
Pencadangan Kerugian		
Penurunan Nilai Piutang	2,554,338,242	(8,258,919,606)
Beban Pemeliharaan yang Dikapitalisasi		
Menurut Perpajakan	4,972,955,147	13,947,049,881
Cadangan Penurunan Aset Lainnya	--	574,946,400
Beban Jasa dan Bunga Imbalan Kerja	(6,409,178,481)	(28,785,227,756)
Beban Penyusutan - Aset Hak Guna	35,511,392,340	--
Beban Bunga - Liabilitas Sewa	12,226,122,553	--
Pembayaran Sewa	(30,031,208,083)	--
Jumlah	8,197,498,370	(14,715,203,159)

Income Before Provision for Income
 Tax Expenses
 Permanent Differences:
 Nondeductable Expense
 Meals and Representation
 Meeting and Coordination
 Accommodation
 Uniforms and Equipment
 Tax Sanctions
 Final Tax Expense
 Interest Income
Total

 Timing Differences
 Depreciation of Fixed Assets
 Allowance for Impairment
 for Accounts Receivable
 Maintenance Expenditure which is
 Capitalized Accroding
 to Tax Regulation
 Allowance of Impairment
 of Other Assets
 Employee Benefits and
 Interest Expenses
 Depreciation - Right of Use Asset
 Interest Expenses - Lease Liabilities
 Lease Payment
Total

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

	2023 Rp	2022 Rp	
Taksiran Laba Kena Pajak			Estimated Current Year
Tahun Berjalan	259,405,838,572	253,843,448,957	Taxable Income
Dibulatkan	259,405,838,000	253,843,448,000	Roundings
Taksiran Beban Pajak Kini	57,069,284,360	55,845,558,560	Estimated Current Tax Expense
Pajak Dibayar Dimuka			Prepaid Taxes
Pajak Penghasilan Pasal 22	7,500,000	--	Income Tax Article 22
Pajak Penghasilan Pasal 23	35,616,970,007	30,210,468,457	Income Tax Article 23
Pajak Penghasilan Pasal 25	41,148,862,608	22,431,877,171	Income Tax Article 25
Jumlah	76,773,332,615	52,642,345,628	Total
Kurang Bayar (Lebih Bayar) Pajak Penghasilan	(19,704,048,255)	3,203,212,932	Tax Under (Over) Payment

d. Rincian Beban Pajak

d. Details of Tax Expenses

	2023 Rp	2022 Rp	
Pajak Kini	(57,069,284,360)	(55,845,558,560)	Current Tax
Pajak Tangguhan	1,692,524,012	(3,237,344,695)	Deferred Tax
Beban Pajak Penghasilan	(55,376,760,348)	(59,082,903,255)	Income Tax Expenses

e. Pajak Tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan sebagai berikut:

e. Deferred Taxes

Details of deferred tax assets are as follows:

	2022 Rp	(Dibebankan) ke Dikreditkan ke Laba Rugi/ (Charged) Credited to Profit Loss Rp	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/Credited to Other Comprehensive Income Rp	2023 Rp	
Imbalan Kerja	11,815,501	(1,410,019,266)	1,418,374,512	20,170,747	Employee Benefits
Penyusutan					Depreciation
Aset Tetap	12,526,831,751	(2,337,923,136)	--	10,188,908,615	of Fixed Assets
Perbedaan Perlakuan					Treatment Differences
Beban Pemeliharaan	24,456,074,534	1,094,050,132	--	25,550,124,666	Maintenance Expenses
Aset Hak Guna	--	(30,923,559,115)	--	(30,923,559,115)	Right of Use Asset
Liabilitas Sewa	--	34,708,020,984		34,708,020,984	Lease Liabilities
Pencadangan Penurunan					Allowance for Impairment
Nilai Aset	2,627,023,578	--	--	2,627,023,578	Assets
Pencadangan Penurunan					Allowance for Impairment
Nilai Piutang	37,236,567,823	561,954,413	--	37,798,522,236	on Receivables
Jumlah	76,858,313,187	1,692,524,012	1,418,374,512	79,969,211,711	Total

	2021 Rp	(Dibebankan) ke Dikreditkan ke Laba Rugi/ Charged (Credited) to Profit Loss Rp	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/Credited to Other Comprehensive Income Rp	2022 Rp	
Imbalan Kerja	3,468,826,548	(6,332,750,106)	2,875,739,059	11,815,501	Employee Benefits
Penyusutan					Depreciation
Aset Tetap	10,809,303,208	1,717,528,543	--	12,526,831,751	of Fixed Assets
Perbedaan Perlakuan					Treatment Differences
Beban Pemeliharaan	21,387,723,561	3,068,350,973	--	24,456,074,534	Maintenance Expenses
Pencadangan Penurunan					Allowance for Impairment
Nilai Aset	2,500,535,370	126,488,208	--	2,627,023,578	Assets
Pencadangan Penurunan					Allowance for Impairment
Nilai Piutang	39,053,530,136	(1,816,962,313)	--	37,236,567,823	on Receivables
Jumlah	77,219,918,823	(3,237,344,695)	2,875,739,059	76,858,313,187	Total

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

21. Pendapatan Diterima di Muka

Akun ini terdiri atas:

	2023 Rp	2022 Rp
Deposito Kartu Multi Trip (KMT) (Catatan 6)	195,588,108,666	148,546,590,387
Sewa	13,374,100,572	20,325,179,685
Deposito Tiket KA Lokal	2,086,610,000	105,542,000
Jumlah	211,048,819,238	168,977,312,072

21. Unearned Revenues

This account consists of:

Multi Trip Card Deposit
 (KMT) (Note 6)
 Rent
 Local Train Ticket Deposit
Total

22. Pinjaman Jangka Panjang

	2023 Rp	2022 Rp
Pinjaman Jangka Panjang - Pinjaman Sindikasi Pihak berelasi (Catatan 33)	429,670,333,890	515,877,186,282
Pihak ketiga PT Bank Central Asia Tbk	143,223,444,629	171,959,062,093
	572,893,778,519	687,836,248,375
Bagian Jangka Pendek dari Pinjaman Jangka Panjang Pihak berelasi (Catatan 33)	86,206,852,392	86,206,852,392
Pihak ketiga PT Bank Central Asia Tbk	28,735,617,464	28,735,617,464
Jumlah	114,942,469,856	114,942,469,856
Pinjaman Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jangka Pendek	457,951,308,663	572,893,778,519

Long Term Loans -
 Syndicated Loan
Related parties (Note 33)
Third Party
 PT Bank Central Asia Tbk
 Current Portion of Long-term Loan
Related parties (Note 33)
Third Party
 PT Bank Central Asia Tbk
Total
**Long Term Loan, Net of Current
 Portion**

a. Pinjaman Sindikasi – Pembelian KRL

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Sindikasi No. 16, tanggal 10 November 2014 dari Notaris Julius Purnawan, S.H., Msi, Perusahaan memperoleh kredit sindikasi dengan *plafond* sebesar Rp660.344.798.677. Bank yang bergabung dalam pemberian kredit sindikasi tersebut diantaranya PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk. Kredit tersebut dipergunakan untuk pembelian Kereta Rel Listrik (KRL).

Berdasarkan Perubahan II Perjanjian Kredit Sindikasi No. (2) 16 tanggal 2 April 2019 mengenai masa tenggang atau *Grace period* dan batas waktu penarikan kredit, masa tenggang atau *Grace Period* berarti periode terhitung sejak tanggal 10 November 2014 sampai dengan:

- Tanggal 30 Juni 2016 untuk Fasilitas Kredit tahap I; dan
- Tanggal 30 Juni 2019 untuk Fasilitas Kredit tahap II.

a. Syndicate Loan – Purchase of EMU

Under the Syndicated Loan Agreement No. 16, dated November 10, 2014 from Notary Julius Purnawan, S.H., Msi, the Company obtained a syndicated loan with *plafond* amounting to Rp660,344,798,677. The syndicated bank is PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and PT Bank Central Asia Tbk. The credit is used for purchasing Electric Multiple Unit (EMU).

Based on Amendment II of the Syndicated Credit Agreement No. (2) 16 April 2, 2019 concerning the grace period or *Grace period* and the credit withdrawal deadline, *Grace Period* means a period from November 10, 2014 to:

- June 30, 2016 for the Phase I Credit Facility; and
- June 30, 2019 for the Phase II Credit Facility.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Ketentuan dan syarat-syarat perjanjian pinjaman tersebut adalah sebagai berikut:

The terms and conditions of loan agreement are as follows:

Suku bunga	:	Jibor + 3%	:	Interest rate
Jangka waktu	:		:	Credit matures
Tahap 1	:	12 Tahun/Years	:	Phase 1
Tahap 2	:	12 Tahun/Years	:	Phase 2

Dalam perjanjian kredit Perusahaan diwajibkan:

In the credit agreement, the Company is required to:

- Memenuhi ketentuan rasio keuangan antara lain:
 - Current Ratio* minimal 1 (satu kali);
 - Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) minimal 1,5 (satu koma lima) kali;
 - Debt to Equity Ratio* (DER) maksimal 3 kali.
- Memenuhi PSAK yang berlaku dalam hal penyisihan piutang ragu-ragu.
- Melakukan penilaian jaminan minimal 2 (dua) tahun sekali dengan menunjuk independent appraiser yang disetujui oleh sindikasi.

- Meet the financial ratio provisions, among other:*
 - Current Ratio* at least 1 (one) time;
 - Minimum Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) of 1.5 (one point five) times;
 - Debt to Equity Ratio* (DER) maximizes 3 times.
- Comply with the applicable PSAK concerning the allowance for doubtful accounts.*
- Asses collateral value at least once every two years by appointing an independent appraiser approved by the syndication.*

Hal-hal yang tidak boleh dilakukan Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari Kreditor Sindikasi yang diatur dalam perjanjian kredit antara lain:

Under the agreement the Company is not allowed to do certain actions without the prior written consent by the syndication creditor such as:

- Memperoleh pinjaman, utang atau fasilitas kredit baru dan/atau fasilitas sewa guna usaha (*leasing*) maupun pembiayaan lainnya dari pihak lain.
- Mengikatkan diri sebagai penanggung/ penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun.
- Meminjamkan uang kepada pihak lain, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya dan pemegang saham.
- Melakukan investasi, penyertaan atau membuka usaha baru selain usaha yang telah ada atau dalam rangka menjalankan kegiatan usaha sehari-hari Debitur.
- Menyewakan aset yang dijamin; menjaminkan sebagian atau semua harta kekayaan.
- Mengurangi modal yang disetor dan ditempatkan Debitur. Mengubah bentuk hukum, status kelembagaan, anggaran dasar serta pemegang saham pengendali atau mengubah kegiatan usahanya.
- Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran.

- Obtaining a loan, debt or new credit facility and/or leasing facilities or other financing from other parties.*
- Binding themselves as guarantor/ guarantor in any form and by name.*
- Lending money to other parties, including but not limited to affiliated companies and shareholders.*
- Investing, participating or opening a new business other than an existing business or in the context of carrying out the Debtor's daily business activities.*
- Renting, guaranting assets; part or all of the Company's assets.*
- Reducing paid-up capital and placing debtors. Change the legal form, institutional status, articles of association and controlling shareholders or change their business activities.*
- Conducting fusion, merger, acquisition, spin off, and liquidation.*

Jaminan kredit:

Credit collateral:

- Jaminan fidusia atas aset bergerak (Catatan 12);
- Jaminan fidusia atas tagihan;
- Jaminan fidusia atas rekening bank (Catatan 6);

- Fiduciary guarantee of movable assets (Note 12);*
- Fiduciary guarantees for bills;*
- Fiduciary guarantee on bank accounts (Note 6);*

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

4. Jaminan Perusahaan PT KAI;
5. Jaminan pernyataan tanggung jawab PT KAI.

Perusahaan telah memenuhi pembatasan-pembatasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman.

Saldo pinjaman per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp170.518.778.539, dan pembayaran atas pokok pinjaman pada tahun 2023 adalah sebesar Rp59.442.469.856.

Saldo pinjaman per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp229.961.248.395, dan pembayaran atas pokok pinjaman pada tahun 2022 adalah sebesar Rp59.442.469.856.

b. Pinjaman Sindikasi – KA Basoetta

Berdasarkan Akta Perjanjian Novasi PT Railink (Pemberi Novasi), PT Kereta Commuter Indonesia (Penerima Novasi) dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Central Asia, Tbk, Nomor 11 tanggal 30 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Emi Susilowati, S.H., Notaris di Jakarta, telah disetujui untuk menovasikan, mengalihkan dan memindahkan kepada Perusahaan, seluruh hak, kepemilikan, kewajiban dan kepentingan Railink berdasarkan Perjanjian Kredit Sindikasi Awal kepada Perusahaan (Catatan 1.c).

Ketentuan dan syarat-syarat perjanjian pinjaman tersebut adalah sebagai berikut:

Suku bunga	:	Jibor 3 Bulan/Months + 3%	:
Jangka waktu	:	30 Desember 2022 - 19 Januari 2031/ Desember 30, 2022 - January 19, 2031	:

Dalam perjanjian kredit Perusahaan diwajibkan:

1. Memenuhi ketentuan rasio keuangan antara lain:
 - a. *Current Ratio* minimal 1 (satu kali);
 - b. *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) minimal 1,5 (satu koma lima) kali;
 - c. *Debt to Equity Ratio* (DER) maksimal 3 kali.
2. Memenuhi PSAK yang berlaku dalam hal penyisihan piutang ragu-ragu.
3. Melakukan penilaian jaminan minimal 2 (dua) tahun sekali dengan menunjuk independent appraiser yang disetujui oleh sindikasi.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

4. *PT KAI's corporate guarantee;*
5. *Guarantee of PT KAI's statement of responsibility.*

The Company has fulfilled the debt covenant requirements outlined in loan agreements.

The loan balance as of December 31, 2023 is Rp170,518,778,539, and the principal repayment in 2023 is Rp59,442,469,856.

The loan balance as of December 31, 2022 is Rp229,961,248,395, and the principal repayment in 2022 is Rp59,442,469,856.

b. Syndicate Loan – Basoetta KA

Based on the Deed of Syndicated Credit Agreement between the PT Railink (Novation Lender), PT Kereta Commuter Indonesia (Novated Recipient) and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Central Asia, Tbk, Number 11 dated December 22, 2022 drawn up before Emi Susilowati, S.H., Notary in Jakarta, has agreed to novate, assign and transfer to the Company, all of Railink's right, ownership, obligations and interest under the Initial Syndicated Credit Agreement to the Company (Note 1.c).

The terms and conditions of loan agreement are as follows:

Interest rate
Credit matures

In the credit agreement, the Company is required to:

1. *Meet the financial ratio provisions, among other:*
 - a. *Current Ratio at least 1 (one) time;*
 - b. *Minimum Debt Service Coverage Ratio (DSCR) of 1.5 (one point five) times;*
 - c. *Debt to Equity Ratio (DER) maximizes 3 times.*
2. *Comply with the applicable PSAK concerning the allowance for doubtful accounts.*
3. *Asses collateral value at least once every two years by appointing an independent appraiser approved by the syndication.*

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

Hal-hal yang tidak boleh dilakukan Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari Kreditor Sindikasi yang diatur dalam perjanjian kredit antara lain:

1. Memperoleh pinjaman, utang atau fasilitas kredit baru dan/atau fasilitas sewa guna usaha (leasing) maupun pembiayaan lainnya dari pihak lain, kecuali financial covenant yang disyaratkan di dalam Dokumen Transaksi terpenuhi.
2. Mengikatkan diri sebagai penanggung/ penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun, tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya dan pemegang saham.
3. Meminjamkan uang kepada pihak lain, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya dan pemegang saham.
4. Melakukan transaksi dengan seseorang atau sesuatu pihak, termasuk tetapi tidak terbatas dengan Perusahaan afiliasinya, dengan cara yang berbeda atau diluar praktek dan kebiasaan yang wajar atau tidak sesuai dengan ketentuan dan prinsip *good corporate goveranance*.
5. Melakukan investasi, penyertaan atau membuka usaha baru selain usaha yang telah ada atau dalam rangka menjalankan kegiatan usaha sehari-hari Debitur.
6. Menyewakan aset yang dijamin, dengan cara bagaimanapun juga dan kepada orang atau pihak siapapun.
7. Menjaminkan, menjaminkan kembali, menjual, mengalihkan atau memindahtangankan harta kekayaan Debitur.
8. Melakukan pembelanjaan modal (*capital expenditure*) untuk investasi apabila hal tersebut dapat mengakibatkan *cash shortage*.
9. Membayar atau melunasi pinjaman Debitur kepada Pemegang Saham Debitur atau afiliasinya yang disubordinasikan terhadap utang berdasarkan Perjanjian Kredit.
10. Membayar atau melunasi pinjaman atau kredit atau hutang dan/atau bunga kepada pihak lain diluar pihak dalam Perjanjian.
11. Mengurangi modal yang disetor dan ditempatkan Debitur.
12. Mengajukan permohonan untuk dinyatakan pailit oleh Pengadilan atau mengajukan permohonan penundaan kewajiban pembayaran utang kepada Pengadilan, melakukan pembubaran atau likuidasi berdasarkan keputusan rapat umum Pemegang Saham.
13. Mengubah pemegang saham pengendali Debitur.
14. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran, likuidasi maupun tindakan divestasi kepemilikan saham dalam bentuk apapun.

Under the agreement the Company is not allowed to do certain actions without the prior written consent by the syndication creditor such as:

1. *Obtaining a loan, debt or new credit facility and/or leasing facilities or other financing from other parties, except where the financial covenants required in the Transaction Documents are met.*
2. *Binding themselves as guarantor/ guarantor in any form and by name, not limited to affiliated companies and shareholders.*
3. *Lending money to other parties, including but not limited to affiliated companies and shareholders.*
4. *Conducting transactions with a person or a party, including but not limited to affiliated companies, in a manner that is different or outside of reasonable practices and habits or not in accordance with the provisions and principles of good corporate governance.*
5. *Investing, participating or opening a new business other than an existing business or in the context of carrying out the Debtor's daily business activities.*
6. *Renting, guaranting assets, in any way and to any person or party.*
7. *Pledge, re-pledge, sell, transfer or assign the Debtor's assets.*
8. *Undertake capital expenditure for investment if it may result in a cash shortage.*
9. *Payment or repayment of Debtors' loans to Debtors' Shareholders or their affiliates that are subordinated to the debt under the Credit Agreement.*
10. *Payment or repayment of loans or credits or debts and / or interest to other parties outside the parties to the Agreement.*
11. *Decrease the Debtor's paid-up and issued capital.*
12. *Submitting a request to be declared bankrupt by the Court or submitting a request for postponement of debt payment obligations to the Court, conducting dissolution or liquidation based on the decision of the general meeting of Shareholders.*
13. *Change the Debtor's controlling shareholder.*
14. *Conduct a consolidation, merger, acquisition, separation, dissolution, liquidation or divestment of share ownership in any form.*

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

15. Mengubah bentuk hukum, suatu kelembagaan, anggaran dasar atau mengubah kegiatan usahanya.
16. Membuat dan menandatangani suatu perjanjian dengan pihak ketiga, yang dapat mengakibatkan dampak merugikan secara material.
17. Mengajukan restrukturisasi dan/atau *rescheduling* kredit, kecuali disetujui oleh Kreditur Sindikasi.

Jaminan kredit:

1. Jaminan fidusia atas aset bergerak (Catatan 12);
2. Jaminan fidusia atas tagihan;
3. Jaminan fidusia atas rekening bank (Catatan 6);
4. *Corporate Guarantee* PT KAI;
5. Jaminan pernyataan tanggung jawab PT KAI.

Saldo pinjaman per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp402.374.999.980 dan Rp457.874.999.980. Pembayaran atas pokok pinjaman pada tahun 2023 adalah sebesar Rp55.500.000.000.

15. *Changing the legal form, an institution, articles of association or changing its business activities.*
16. *Make and sign an agreement with a third party, which may result in a material adverse Impact.*
17. *Apply for credit restructuring and/or rescheduling, unless approved by the Syndicated Creditors.*

Credit collateral:

1. *Fiduciary guarantee of movable assets (Note 12);*
2. *Fiduciary guarantees for bills;*
3. *Fiduciary guarantee on bank accounts (Note 6);*
4. *PT KAI's corporate guarantee;*
5. *Guarantee of PT KAI's statement of responsibility.*

The loan balance as of December 31, 2023 and 2022 are Rp402,374,999,980 and Rp457,874,999,980. The principal repayment in 2023 is Rp55,500,000,000.

23. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan pencadangan bonus masing-masing sebesar Rp103.679.679.305 dan Rp103.679.679.307.

23. Short Term Employee Benefits Liabilities

Short-term employee benefits liabilities as of December 31, 2023, and 2022 represent provision for bonuses amounting to Rp103,679,679,305 and Rp103,679,679,307, respectively.

24. Liabilitas Sewa

24. Lease Liabilities

	2023 Rp	2022 Rp	
Liabilitas Sewa			Lease Liabilities
Jatuh tempo dalam satu tahun	45,776,885,735	1,253,128,309	Due within one year
Jatuh tempo lebih dari satu tahun	135,901,937,723	3,451,571,685	Due more than one year
Jumlah	181,678,823,458	4,704,699,994	Total
Dikurangi: bagian bunga	(23,915,091,711)	(497,547,527)	Less: interest portion
Nilai Kini Pembayaran Sewa	157,763,731,747	4,207,152,467	Present Value of Lease Payments
Dikurangi: bagian jatuh tempo satu tahun	(27,896,622,386)	(1,243,368,300)	Less: current portion
Bagian Jangka Panjang	129,867,109,361	2,963,784,167	Non-Current Portion

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa:

The following summarizes the component of changes in the liabilities arising from leases:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	4,207,152,467	1,146,382,926	Beginning Balance
Pembayaran	(30,029,412,629)	(1,339,803,599)	Payment
Perubahan Non Kas:			Non-cash Movement:
Penambahan	171,359,869,356	4,170,823,222	Additions
Bunga (Catatan 32)	12,226,122,553	229,749,918	Interest (Note 32)
Jumlah	157,763,731,747	4,207,152,467	Total

Liabilitas sewa merupakan liabilitas sewa aset kendaraan, lahan dan gedung (Catatan 14).

Lease liabilities represent lease of vehicle, land and building (Note 14).

25. Liabilitas Imbalan Kerja

25. Employee Benefits Liabilities

Perusahaan mengikuti Program Dana Pensiun Lembaga Keuangan Non-Bank PT Asuransi Jiwasraya, sekarang Program IFG Pendanaan Hari Tua.

The Company participated in the PT Asuransi Jiwasraya Non-Bank Financial Institution Pension Fund Program, now IFG Old Age Funding Program.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut masing-masing adalah 1.295 dan 1.300 orang pada 31 Desember 2023 dan 2022.

The number of employees entitled to the benefits are 1,295 and 1,300 people as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan laporan valuasi aktuarial dari KKA Tubagus Syafrial dan Amran Nangasan No. 084/IPK/KKA-TBA/I-2024 tanggal 29 Januari 2024 dan KKA Azwir Arifin dan Rekan No. 000000/LAA-AAR/I/2023, tanggal 28 Januari 2023.

The Company recorded employee benefits liabilities based on the actuarial valuation report from KKA Tubagus Syafrial dan Amran Nangasan No. 084/IPK/KKA-TBA/I-2024, dated January 29, 2024 and KKA Azwir Arifin dan Rekan No. 000000/LAA-AAR/I/2023, dated January 28, 2023.

Asumsi utama perhitungan aktuarial adalah sebagai berikut:

The main actuarial assumption calculations are as follows:

	2023	2022	
Usia Pensiun	56 Tahun/Years	56 Tahun/Years	Pension Age
Tingkat Mortalita	TMI IV/2019	TMI IV/2019	Mortality Rate
Tingkat Kenaikan Gaji	9% per tahun/per annum	9% per tahun/per annum	Rate of Salary Increases
Tingkat Diskonto	6.25% per tahun/per annum	5.52% per tahun/per annum	Discount Rate
Tingkat Cacat	1% per tahun/per annum	1% per tahun/per annum	Disability Rate
Tingkat Pengunduran Diri:			Resignation Rate:
Usia 20 – 29 (per tahun)	5%	5%	Ages of 20 – 29 (per annum)
Usia 30 – 39 (per tahun)	4%	4%	Ages of 30 – 39 (per annum)
Usia 40 – 44 (per tahun)	3%	3%	Ages of 40 – 44 (per annum)
Usia 45 – 49 (per tahun)	2%	2%	Ages of 45 – 49 (per annum)
Usia 50 – 54 (per tahun)	1%	1%	Ages of 50 – 54 (per annum)
Metode	Projected Unit Credit	Projected Unit Credit	Method

a. Jumlah liabilitas berdasarkan perhitungan aktuarial independen pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

a. Total liabilities based on the Independent Actuary's calculation as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023			2022			
	Permanent Rp	Non Permanent Rp	Jumlah/ Total Rp	Permanent Rp	Non Permanent Rp	Jumlah/ Total Rp	
Nilai Kini Liabilitas	41,342,558,827	91,685,214	41,434,244,041	32,685,570,562	53,706,823	32,739,277,385	The Present Value of The Obligation The Fair Value of Plan Assets
Nilai Wajar Aset Program	(61,577,004,374)	--	(61,577,004,374)	(47,219,451,379)	--	(47,219,451,379)	
Defisit	(20,234,445,547)	91,685,214	(20,142,760,333)	(14,533,880,817)	53,706,823	(14,480,173,994)	Deficit
Dampak atas Pembatasan Aset	20,234,445,547	--	20,234,445,547	14,533,880,817	--	14,533,880,817	The Impact on The Asset Limitation
Liabilitas yang Diakui dalam Posisi Keuangan	--	91,685,214	91,685,214	--	53,706,823	53,706,823	Liabilities Recognized in the Financial Position

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

b. Beban Imbalan Kerja Neto

b. Net Benefit Expense

	2023			2022			
	Permanent Rp	Non Permanent Rp	Jumlah Total Rp	Permanent Rp	Non Permanent Rp	Jumlah Total Rp	
Biaya Jasa Kini	7,052,523,684	52,175,215	7,104,698,899	5,961,773,091	72,027,840	6,033,800,931	Current Service Cost
Bunga Neto	(450,510,681)	2,964,617	(447,546,064)	230,959,440	1,739,781	232,699,221	Net Interest
Perubahan Metode Atribusi	--	--	--	(22,307,723,450)	--	(22,307,723,450)	Attribution Method Changes
Biaya Jasa Lalu yang Diakui	--	--	--	--	--	--	Past Service Costs are Recognized
Beban yang Diakui Dalam Laporan Laba Rugi	6,602,013,003	55,139,832	6,657,152,835	(16,114,990,919)	73,767,621	(16,041,223,298)	Expenses Recognized in The Profit (Loss)

c. Perubahan liabilitas berdasarkan perhitungan aktuaria independen adalah sebagai berikut:

c. Changes liability based on independent actuarial calculation are as follows:

	2023			2022			
	Permanent Rp	Non Permanent Rp	Jumlah Total Rp	Permanent Rp	Non Permanent Rp	Jumlah Total Rp	
Liabilitas pada Awal Tahun	--	53,706,823	53,706,823	15,685,701,032	81,692,370	15,767,393,402	Liabilities at The Beginning of The Year
Beban yang Diakui pada Tahun Berjalan	6,602,013,003	55,139,832	6,657,152,835	(16,114,990,919)	73,767,621	(16,041,223,298)	Expenses Recognized on the Current Year
Penghasilan Komprehensif Lain	6,443,120,617	4,036,255	6,447,156,872	13,077,463,093	(5,921,916)	13,071,541,177	Other Comprehensive Income
Realisasi Pembayaran Manfaat	--	(21,197,696)	(21,197,696)	--	(95,831,252)	(95,831,252)	Realization of Payment of Benefits
Pembayaran Iuran Perusahaan	(13,045,133,620)	--	(13,045,133,620)	(12,648,173,206)	--	(12,648,173,206)	Payment of the Company Contribution
Liabilitas pada Akhir Tahun	--	91,685,214	91,685,214	--	53,706,823	53,706,823	Liabilities at End of Year

Mutasi pengukuran kembali diakui sebagai penghasilan komprehensif lain:

The movements in the balance of remeasurement charged to other comprehensive income:

	2023			2022			
	Permanent Rp	Non Permanent Rp	Jumlah Total Rp	Permanent Rp	Non Permanent Rp	Jumlah Total Rp	
Saldo Awal (Keuntungan) Kerugian Aktuarial Terkait Pengalaman Liabilitas	11,905,053,262	(5,921,916)	11,899,131,346	(1,172,409,831)	--	(1,172,409,831)	Beginning Balance Actuarial Losses Related Experience of Employee
Manfaat Karyawan	6,443,120,617	4,036,255	6,447,156,872	13,077,463,093	(5,921,916)	13,071,541,177	The Fair Value of Plan Assets
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain	18,348,173,879	(1,885,661)	18,346,288,218	11,905,053,262	(5,921,916)	11,899,131,346	The Other Comprehensive Income

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Movements in the fair value of the plan assets were as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal Nilai Wajar Aset Program	47,219,451,379	34,081,703,378	Fair Value of Asset - Beginning Balance
Kontribusi - Pemberi Kerja	13,045,133,620	12,648,173,206	Contribution - Employer
Pendapatan Bunga	3,866,341,693	1,496,405,590	Interest Income
Imbal Hasil Aset Program	(1,964,245,128)	(647,164,272)	Return on Plan Assets
Pembayaran Manfaat	(589,677,190)	(359,666,523)	Benefits Paid
Saldo Akhir Nilai Wajar Aset Program	61,577,004,374	47,219,451,379	Fair Value of Asset - Ending Balance

Imbalan pascakerja imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko investasi, risiko tingkat bunga, dan risiko gaji.

The defined post-employment benefits typically expose the Company to actuarial risks such as investment risk, interest rate risk, and salary risk.

Risiko Tingkat Bunga

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto yang mengacu pada suku bunga obligasi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Interest risk

The present value of defined benefit liability is calculated using a discount rate which refers to the bond interest rate. A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by referring to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Perubahan tingkat kenaikan gaji dan tingkat diskonto yang diasumsikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akan memberikan dampak terhadap saldo nilai kini kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

Changes in the assumed discount rate and salary increase rate as of December 31, 2023 and 2022 would have the following effects on balances of present value of defined benefit obligation:

	2023 Rp	2022 Rp	
Analisa Sensivitas Tingkat Diskonto:			<i>Sensitivity Analysis of Discount Rate</i>
Jika Tingkat + 1%	37,664,702,658	29,580,803,427	<i>If Rate + 1%</i>
Jika Tingkat - 1%	45,828,877,792	36,432,050,918	<i>If Rate - 1%</i>
Analisa Sensivitas Kenaikan Gaji:			<i>Sensitivity Analysis of Salary Increase</i>
Jika Tingkat + 1%	45,633,913,473	36,282,786,386	<i>If Rate + 1%</i>
Jika Tingkat - 1%	37,755,110,928	29,645,561,965	<i>If Rate - 1%</i>

26. Ekuitas

Modal Saham

Komposisi kepemilikan saham per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

26. Equity

Capital Stock

The composition of shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023 dan/and 2022		
	Lembar saham/ Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownerships	Nilai saham ditempatkan dan disetor penuh/ Shares value issued and fully paid
		%	Rp
Pemegang Saham/Shareholders			
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	230,000	99.78	230,000,000,000
Yayasan Pusaka	500	0.22	500,000,000
Jumlah/Total	230,500	100.00	230,500,000,000

Tambahan Modal Disetor

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo tambahan modal disetor sebesar Rp60.502.420.039 merupakan Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali (SNTRES) atas transaksi pengalihan bisnis Kereta Api Bandara Soekarno-Hatta dari PT Railink (Catatan 1.c).

Additional Paid in Capital

As of December 31, 2022, additional paid in capital amounting to Rp60,502,420,039 represent the Difference in Value of Restructuring Transactions of Entities under Common Control (DUCC) from transaction transfer of the Soekarno-Hatta Railway business from PT Railink (Note 1.c).

27. Dividen dan Cadangan Tujuan

Berdasarkan Risalah RUPS No. KP.303/VII/1/KA-2022 tanggal 2 Juni 2022 pemegang saham menyetujui untuk memberikan dividen sebesar Rp57.038.470.905 dan cadangan tujuan yang terdiri dari cadangan wajib dan umum sebesar Rp228.153.883.618 atas laba tahun buku 2021.

27. Dividend and Appropriated Reserve

Based on the Minutes of GMS No. KP.303/VII/1/KA-2022 dated June 2, 2022, the shareholders agreed to provide dividends of Rp57,038,470,905 and appropriated reserve of Rp228,153,883,618 for the profit of the fiscal year 2021

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Berdasarkan Risalah RUPS No. 3/CU.A01/RUPS-KCI/VI/2023 tanggal 27 Juni 2023 pemegang saham menyetujui untuk memberikan dividen sebesar Rp56.937.796.617 dan cadangan tujuan sebesar Rp132.854.858.774 atas laba tahun buku 2022.

Based on the Minutes of the GMS No. RUPS No. 3/CU.A01/RUPS-KCI/VI/2023 dated June 27, 2023 the shareholders agreed to provide dividends of Rp56,937,796,617 and appropriated reserve of Rp132,854,858,774 for the profit of the fiscal year 2022.

28. Pendapatan

28. Revenues

	2023 Rp	2022 Rp	
Kompensasi Pemerintah (PSO)	1,771,274,950,795	1,405,701,370,274	Government Compensation
Pendapatan Angkutan Penumpang	1,518,191,704,555	942,513,676,741	Passenger Revenue
Pendapatan Non Angkutan	158,381,667,480	177,721,366,430	Non Transportation Revenue
Pendapatan Pendukung Angkutan	30,414,000	75,383,000	Transportation Supporting Revenue
Pendapatan Penggantian Subsidi PSO	--	33,202,768	PSO Subsidy Replacement Income
Jumlah Pendapatan	3,447,878,736,830	2,526,044,999,213	Total Revenues

Pendapatan (beban) penggantian PSO adalah selisih perhitungan pendapatan PSO menurut Perusahaan dibandingkan dengan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK). Selisih yang timbul antara jumlah PSO tercatat dengan pendapatan PSO menurut BPK dicatat pada periode laporan hasil audit diterima.

PSO subsidy replacement income (expense) is a difference of PSO income according to the Company's and according to the Supreme Audit Agency (SAA). The difference between the amount of PSO recorded and PSO revenue according to the SAA is recorded in the period of the audit report received.

29. Beban Pokok Pendapatan

29. Cost of Revenues

	2023 Rp	2022 Rp	
Perawatan Sarana Perkeretaapian	684,163,371,176	398,311,707,477	Railway Facilities Maintenance
Pemeliharaan Prasarana Pendukung	261,060,667,660	198,606,675,280	Maintenance of Supporting Infrastructure
Pemakaian Bahan Bakar	245,856,726,395	219,628,023,760	Fuel Used
Track Access Charge	205,237,350,419	38,391,792,308	Track Access Charge
Pegawai Operasional	152,342,463,852	126,090,115,237	Operational Officer
Penyusutan Sarana Gerak (Catatan 12)	76,763,472,667	47,936,906,864	Vehicles Depreciation (Note 12)
Cuci Sarana	42,941,789,080	36,564,862,448	Railway Wash
Penyusutan Prasarana Pendukung (Catatan 12)	40,658,799,476	40,048,831,966	Infrastructure Support Depreciation (Note 12)
Penyusutan Aset Hak Guna (Catatan 14)	34,271,973,864	--	Depreciation for Right of Use Asset (Note 14)
Sewa Dipo Depok (Catatan 14)	31,594,857,446	23,273,749,336	Dipo Depok Rental (Note 14)
Sewa Sarana (Catatan 14)	11,448,033,798	929,498,891	Facilities Rent (Note 14)
Beban Umum Stasiun :			General Expenses Stations:
Beban K3	627,726,539,051	542,567,923,493	K3 Expenses
Pemeliharaan	11,131,786,270	6,857,727,169	Maintenance
Pakaian Seragam	406,163,782	1,386,046,530	Uniform
Lain-lain	4,026,650,754	2,552,395,693	Others
Jumlah	2,429,630,645,690	1,683,146,256,452	Total

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

30. Beban Usaha		30. Operating Expenses	
	2023	2022	
	Rp	Rp	
Beban Pemasaran/Penjualan			Marketing/Selling Expenses
Gaji Pegawai	152,810,105,816	134,936,814,459	Salaries
Percetakan	69,778,679,349	58,622,653,173	Printing
Jasa Pelayanan Penumpang	64,820,493,009	52,844,792,668	Passenger Services
Publikasi dan Promosi	17,680,538,387	11,058,075,264	Promotion and Publication
Air dan Listrik	12,535,360,418	9,366,533,855	Water and Electricity
Pengobatan	10,714,002,760	7,056,161,588	Medical
Asuransi Kecelakaan Penumpang	9,669,531,460	4,885,489,565	Passenger Accident Insurance
Inventaris	3,777,186,000	2,660,580,454	Supplies
Merchant Discount Rate	5,354,518,450	2,002,379,720	Merchant Discount Rate
Rapat Kerja & Koordinasi	3,014,790,904	1,775,605,295	Business Meetings and Coordination
Alat Tulis Kantor	1,157,713,356	1,105,004,594	Stationery
Perlengkapan Kantor	116,698,990	303,276,588	Offices Equipment
Lain-lain	8,447,540,030	2,154,366,535	Others
Subjumlah	359,877,158,929	288,771,733,758	Subtotal
Beban Umum & Administrasi			General & Administrative Expenses
Beban Pegawai	229,101,252,235	194,752,944,098	Employee Expenses
Asuransi	38,003,571,384	26,465,886,328	Insurance
Kerumahtanggaan	15,128,417,620	10,838,730,234	Housekeeping
Perjalanan Dinas	12,597,000,969	5,239,565,230	Business Travel
Pemeliharaan	12,257,888,564	9,584,593,969	Maintenance
Imbalan Pascakerja (Catatan 25.b)	6,657,152,835	(16,041,223,298)	Post Employment Benefit (Note 25.b)
Pelatihan dan Rekrutmen	7,887,120,584	5,543,036,438	Training and Recruitment
Amortisasi (Catatan 13)	5,924,466,895	2,148,308,977	Amortization (Note 13)
Penyusutan (Catatan 12)	5,813,969,286	4,509,086,271	Depreciation (Note 12)
Perlengkapan dan Peralatan	3,982,587,293	2,816,422,430	Tools and Equipment
Konsultan	3,782,794,971	4,613,994,022	Consultant
Rapat Kerja dan Koordinasi	1,922,842,159	20,298,684,427	Business Meeting and Coordination
Penggerak dan Penerangan	1,879,868,541	1,643,808,436	Generator and Lighting
Sewa (Catatan 14)	1,379,610,814	2,585,505,531	Rent (Note 14)
Penyusutan Aset Hak Guna (Catatan 14)	1,239,418,476	1,554,872,409	Depreciation for Right of Use Asset (Note 14)
Pakaian Seragam	1,145,954,576	2,447,539,230	Uniform
Air dan Telepon	1,054,720,738	782,907,302	Water and Telephone
Alat Tulis Kantor	566,154,876	842,934,223	Stationery
Lain-lain	1,119,626,204	299,681,989	Others
Subjumlah	351,444,419,020	280,927,278,246	Subtotal
Jumlah	711,321,577,949	569,699,012,004	Total

31. Pendapatan (Beban) Lain-lain		31. Others Income (Expenses)	
	2023	2022	
	Rp	Rp	
Penghasilan Lain-lain			Other Income
Pendapatan Penggantian			
TAC (Catatan 42)	--	142,889,592,202	TAC Compensation Revenue (Note 42)
Pemulihan Cadangan			
Penurunan Kerugian Nilai			Recovery of Impairment on
Piutang Usaha (Catatan 7)	4,771,719,557	13,605,122,882	Accounts Receivables (Note 7)
Persediaan (Catatan 9)	4,177,203,431		Inventories (Note 9)
Dana Dibatasi			
Penggunaannya (Catatan 6)	--	1,142,214,198	Restricted Fund (Note 6)
Kas dan Setara Kas (Catatan 5)	--	9,676,611	Cash and Cash Equivalents (Note 5)
Denda atas Kontrak	9,646,019,522	5,393,602,942	Penalty for Contract
Kenaikan Nilai Investasi (Catatan 15)	11,571,769,418	--	Increase in Investment Value (Note 15)
Laba Selisih Kurs	5,756,698,966	--	Income on Foreign Exchange
Penjualan Barang Limbah	3,347,005,604	747,139,675	Sales on Scrap
Lain-lain	982,045,520	514,859,910	Others
Subjumlah	40,252,462,018	164,302,208,420	Subtotal

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban Lain-lain			Other Expenses
Beban TAC	--	(142,889,592,202)	Track Access Charge
Denda TAC	(37,773,125,751)	--	TAC Penalty
Penurunan Nilai Investasi (Catatan 15)	--	(30,677,000,000)	Decrease in Investment Value (Note 15)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai			Allowance for Impairment Losses
Piutang Usaha (Catatan 7)	(7,326,057,799)	(6,498,094,085)	Accounts Receivables (Note 7)
Persediaan (Catatan 9)	(4,738,289,897)	(2,047,996,499)	Inventories (Note 9)
Aset Lain (Catatan 16)	--	(574,946,400)	Other Assets (Note 16)
Rugi Selisih Kurs	--	(3,953,232,186)	Loss on Foreign Exchange
Beban Administrasi Bank	(724,729,911)	(413,271,566)	Bank charges
Beban Pajak Lainnya	(7,260,000)	(116,573,426)	Other Tax Expenses
Lain-lain	(1,021,317,996)	--	Others
Subjumlah	(51,590,781,354)	(187,170,706,364)	Subtotal
Jumlah	(11,338,319,336)	(22,868,497,944)	Total

32. Pendapatan (Beban) Keuangan

32. Finance Income (Expenses)

	2023 Rp	2022 Rp	
Jasa Giro	9,623,183,866	9,137,196,488	Current Account
Bunga Deposito	7,415,554,427	8,877,085,135	Deposit Interest Income
Jumlah	17,038,738,293	18,014,281,623	Total
Bunga Pinjaman Sindikasi untuk Pembelian Sarana	(62,829,859,668)	(19,240,205,872)	Interest of Syndicated Loan for Purchasing EMU
Bunga Liabilitas Sewa (Catatan 24)	(12,226,122,553)	(229,749,918)	Interest for Lease Liabilities (Note 24)
Jumlah	(75,055,982,221)	(19,469,955,790)	Total

33. Transaksi Signifikan dengan Pihak Berelasi

33. Significant Transactions with Related Parties

Perusahaan merupakan bagian dari suatu kelompok usaha sebagaimana dijelaskan di bawah, dalam menjalankan operasinya berhubungan dan melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi. Mengenai hubungan tersebut, terdapat kemungkinan adanya transaksi yang dilakukan dengan kondisi dan syarat yang tidak sama apabila transaksi tersebut dilakukan dengan pihak ketiga.

The Company is a part of a business group as described below in performing its operations and transactions with related parties. With respect to relationship, there is possibilities of a transaction made with the conditions and terms which are not the same if the transaction is carried out with third parties.

Sifat hubungan dengan pihak-pihak yang berelasi sebagai berikut:

Nature of relationship with a related parties are as follows:

- Pemerintahan Republik Indonesia diwakili oleh Menteri BUMN merupakan pemegang saham Perusahaan dan BUMN lain memiliki hubungan afiliasi melalui penyertaan modal Pemerintah Republik Indonesia.
- Perusahaan menempatkan dan meminjam dana pada bank-bank yang dimiliki Pemerintah dengan persyaratan dan tingkat bunga normal sebagaimana yang berlaku untuk nasabah pihak ketiga.

- The Government of Republic of Indonesia represented by the Minister of State-Owned Enterprises is the Company's shareholder and other state affiliates through a capital investment of the Government of Republic of Indonesia.
- The Company places and borrows funds from banks owned by the Government with the terms and interest rates normally applicable to third parties.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

c) Perusahaan yang mengadakan perjanjian dalam rangka usaha, dengan BUMN-BUMN lain merupakan entitas anak BUMN serta badan-badan lembaga-lembaga pemerintah yang berwenang.

c) The Company enters into business agreement with other state-owned enterprises or its subsidiaries or other authorized government's agencies.

Berikut adalah transaksi dengan pihak berelasi yang material:

Below are the material transactions with related parties:

	2023 Rp	2022 Rp
<u>Bank (Catatan 5)/Banks (Note 5)</u>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	417,123,066,920	660,850,076,475
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	82,042,651,157	366,898,190,440
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	72,923,671,584	69,616,456,389
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	3,432,739,869	7,033,074,390
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	158,267,986	157,740,101
Jumlah/Total	575,680,397,516	1,104,555,537,795
% terhadap Jumlah Aset/% to Total Assets	16.97%	33.69%
<u>Dana Dibatasi Penggunaannya (Catatan 6)/ Restricted Fund (Note 6)</u>		
Rekening Giro dan Deposito/Bank Accounts and Time Deposits		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	237,015,238,029	183,736,482,335
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	18,153,080,790	5,249,376,617
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11,489,999,185	5,249,218,805
Jumlah/Total	266,658,318,004	194,235,077,757
% terhadap Jumlah Aset/ % to Total Assets	7.86%	5.92%
<u>Piutang Usaha (Catatan 7)/Accounts Receivable (Note 7)</u>		
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	391,113,701,503	287,382,702,305
PT Fintek Karya Nusantara	2,569,946,345	3,107,504,986
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1,559,513,239	1,283,291,382
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	401,389,269	738,022,301
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	96,401,616	27,443,487
PT Railink	11,871,720	6,774,565,246
PT Asuransi Kerugian Jasa Raharja	6,112,784	--
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai/Allowance for Impairment Losses	(151,195,377,132)	(155,967,096,689)
Jumlah - Neto/Total - Net	244,563,559,344	143,346,433,018
% terhadap Jumlah Aset/ % to Total Assets	11.67%	9.13%
<u>Aset Keuangan Lancar Lainnya (Catatan 8)/ Other Current Financial Assets (Note 8)</u>		
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	2,288,319,000	--
PT Railink	8,258,527,697	1,162,306,627
Jumlah/Total	10,546,846,697	1,162,306,627
% terhadap Jumlah Aset/% to Total Assets	0.31%	0.04%

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

	2023 Rp	2022 Rp
<u>Utang Usaha (Catatan 17)/Accounts Payable (Note 17)</u>		
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	72,810,449,275	--
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	62,782,183,777	89,227,018,037
PT Reska Multi Usaha	14,845,674,502	25,015,617,656
PT Indonesia Comnet Plus	10,046,863,410	5,623,979,800
PT Kereta Api Properti Manajemen	6,397,367,126	12,685,596,594
PT Railink	6,299,483,210	15,959,262,300
PT Kereta Api Pariwisata	5,062,312,965	16,699,792,245
PT Inka Multi Solusi Trading	3,139,985,000	--
PT Nutech Integrasi	2,773,675,215	489,303,840
PT Surveyor Indonesia	2,129,543,504	101,980,584
PT Kimia Farma Trading & Distribution	1,433,477,889	680,075,992
PT Inka Multi Solusi Service	1,372,633,972	2,280,850,731
PT Sarana Usaha Sejahtera Insan Palapa	1,099,666,692	--
PT Telkom Data Ekosistem	643,245,000	74,370,000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	250,000,000	250,000,000
PT Sucofindo (Persero)	35,076,000	176,002,200
PT Sigma Cipta Caraka	--	2,008,536,950
PT Angkasa Pura Property	--	1,426,091,742
PT Kereta Api Logistik	--	826,217,337
PT Asuransi Jiwa Inhealth	--	46,694,418
Jumlah/Total	191,121,637,537	173,571,390,426
% terhadap Jumlah Liabilitas/% to Total Liabilities	9.99%	9.05%
<u>Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya (Catatan 18)/</u> <u>Other Short Term Financial Liabilities (Note 18)</u>		
PT Railink	--	329,800,000,000
Jumlah/Total	--	329,800,000,000
% terhadap Jumlah Liabilitas/% to Total Liabilities	0.00%	17.19%
<u>Pinjaman Jangka Panjang (Catatan 22)</u> <u>Long-Term Loans (Note 22)</u>		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	143,223,444,630	171,959,062,094
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	143,223,444,630	171,959,062,094
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	143,223,444,630	171,959,062,094
Jumlah/Total	429,670,333,890	515,877,186,282
% terhadap Jumlah Liabilitas/% to Total Liabilities	22.47%	26.89%

Rincian transaksi signifikan beban pokok pendapatan dan beban operasi dari pihak berelasi terhadap beban pokok pendapatan dan beban usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of of significant cost of revenue and operating expenses from related parties to cost of revenue and operating expenses as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

	2023 Rp	2022 Rp
<u>Beban Pokok Pendapatan (Catatan 29)/</u> <u>Cost of Revenue (Note 29)</u>		
PT Reska Multi Usaha	480,407,164,194	434,706,497,057
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	249,218,714,990	223,217,842,812
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	160,125,961,603	--
PT Kereta Api Pariwisata	107,124,842,379	60,779,120,039
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	67,497,350,097	64,311,202,136
PT Inka Multi Solusi Service	21,647,603,477	9,623,616,331
PT Kereta Api Properti Manajemen	20,095,274,392	28,861,509,899
PT Railink	4,435,671,972	--
PT Indonesia Comnet Plus	3,618,846,420	3,038,969,600
PT Telkom Data Ekosistem	2,158,395,000	74,370,000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,667,866,091	1,379,223,417
PT Sigma Cipta Caraka	1,240,092,000	2,951,361,950
PT Surveyor Indonesia	1,066,527,653	--
PT Angkasa Pura Property	486,925,802	--
PT Kereta Api Logistik	--	1,652,027,707
PT GMF Aero Asia	--	1,244,670,306
PT Nutech Integrasi	--	866,485,944
PT Inka Multi Solusi Consulting	--	275,066,000
Perum Percetakan Republik Indonesia	--	233,834,260
PT Sucofindo (Persero)	--	196,231,950
Jumlah/Total	1,120,791,236,070	833,412,029,408
% terhadap Jumlah Beban Pendapatan/ Cost of Revenue	46.13%	49.52%
<u>Beban Usaha (Catatan 30)/ Operating Expense (Note 30)</u>		
PT Kereta Api Pariwisata	74,816,555,332	56,779,096,847
PT Administrasi Medika	38,003,571,384	--
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	15,552,917,318	2,263,336,251
PT Asuransi Jiwa IFG	15,494,734,696	13,889,555,279
PT Reska Multi Usaha	12,486,418,806	9,191,808,337
PT Sarana Usaha Sejahtera Insan Palapa	6,137,537,878	--
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	4,841,880,126	3,792,378,599
PT Indonesia Comnet Plus	735,212,940	--
PT Asuransi BRI Life	690,700,553	957,875,808
Perum Percetakan Negara Republik Indonesia	532,822,200	--
PT Sucofindo (Persero)	171,520,790	--
PT Asuransi Jiwa Inhealth	--	26,465,886,328
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	--	1,149,651,736
PT Kimia Farma Trading & Distribution	--	680,075,992
PT Kereta Api Properti Manajemen	--	622,659,950
PT Kereta Api Logistik	--	9,850,080
PT Surveyor Indonesia	--	--
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	--	--
Jumlah/Total	169,463,872,023	115,802,175,207
% terhadap Jumlah Beban Usaha/ Operating Expense	23.82%	20.33%

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Sifat transaksi hubungan dengan pihak berelasi
 adalah sebagai berikut:

*Details of nature of related parties and types of
 transactions with related parties are as follow:*

Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Nature of relationship</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transaction</i>
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Pemegang Saham Perusahaan/ <i>Stockholders of the Company</i>	Piutang usaha, Pendapatan PSO, Utang usaha, Utang dividen, <i>Jasa sewa/Account receivables, Government compensation,</i> <i>Accounts payable, Dividend payable, Rent expense</i>
PT Kereta Api Pariwisata	Entitas Sepengendali/ <i>Under Common</i> <i>Control Entity</i>	Utang usaha, Beban akomodasi hotel dan tiket perjalanan, <i>Outsourcing/</i> <i>Accounts payable and Travel expense, Outsourcing</i>
PT Kereta Api Properti Manajemen	Entitas Sepengendali/ <i>Under Common</i> <i>Control Entity</i>	Utang usaha dan Transaksi jasa konstruksi/ <i>Accounts payable and Construction services transaction</i>
PT KA Logistik	Entitas Sepengendali/ <i>Under Common</i> <i>Control Entity</i>	Utang usaha, Biaya pengangkutan/ <i>Accounts payable, Freight charges</i>
PT Railink	Entitas Sepengendali/ <i>Under Common</i> <i>Control Entity</i>	Piutang usaha, Aset keuangan lancar lainnya, Liabilitas keuangan jangka <i>pendek lainnya, Biaya listrik aliran atas/Accounts receivable,</i> <i>Other current financial assets, Other short term financial liabilities,</i> <i>Electricity expense</i>
PT Reska Multi Usaha	Entitas Sepengendali/ <i>Under Common</i> <i>Control Entity</i>	Utang usaha, Biaya kebersihan, <i>Outsourcing/</i> <i>Accounts payable, Cleaning service fee, Outsourcing</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Penempatan kas dan setara kas, Dana dibatasi penggunaannya, Piutang <i>usaha, Pemberian pinjaman jangka panjang, Pinjaman jangka pendek/</i> <i>Placement of cash and cash equivalents, Issuance of long-term loan,</i> <i>Short term loan</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Penempatan kas dan setara kas, Pemberian pinjaman jangka panjang <i>Dana dibatasi penggunaannya, Piutang usaha, Utang usaha/</i> <i>Placement of cash and cash equivalents, Restricted cash,</i> <i>Issuance of long-term loan, Accounts payable</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Penempatan kas dan setara kas, dan Dana dibatasi <i>penggunaannya, Piutang usaha, Pemberian pinjaman jangka panjang/</i> <i>Placement of cash and cash equivalents, Restricted funds, Accounts</i> <i>Receivable, Issuance of long-term loan</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Penempatan kas di bank/ <i>Placement of cash in bank</i>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Penempatan kas di bank/ <i>Placement of cash in bank</i>
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Utang usaha, Perawatan perangkat E-ticketing, Perawatan perangkat <i>C-Vim/ Accounts payable, E-Ticketing maintenance, Vending machines</i> <i>maintenance</i>
PT GMF Aero Asia	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Pekerjaan rewinding & Overhaul MG & MC KRL/ <i>Rewinding & Overhaul MG & MC KRL Job</i>
PT Sigma Metrasys Solution	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Utang usaha, External IT support aplikasi SAP 2020/ <i>Accounts payable, External IT support for SAP 2020 applications</i>
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Transaksi pembelian tenaga listrik/ <i>Purchase of electricity</i>
PT Asuransi Jiwa IFG	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Pengadaan asuransi program pesangon/ <i>Payment of contribution for defined benefit plan</i>
PT Asuransi Jiwa Inhealth	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Utang usaha, Pengadaan program asuransi kesehatan/ <i>Accounts payable, Payment of health insurance program</i>
PT Sigma Cipta Caraka	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Utang usaha, sewa data center/ <i>Accounts Payable, rent data centre</i>
PT Fintek Karya Nusantara	Penyertaan saham/ <i>Investment in shares</i>	Piutang usaha, Pendapatan space iklan, <i>sharing infrastruktur/</i> <i>Account receivables, Advertising space revenue, sharing infrastructure</i>
PT Surveyor Indonesia	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Utang usaha, Jasa atas survei/ <i>Accounts payable, Survey service</i>
PT Nutech Integrasi	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Utang usaha, Jasa perawatan mesin sortir uang/ <i>Accounts payable,</i> <i>Money sorting machine, Maintenance services</i>
PT Len Rekaprima Semesta	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Utang usaha, Jasa perawatan suku cadang simulator kereta/ <i>Accounts payable, Train simulator spare parts maintenance services</i>
Perum Percetakan Negara Republik Indonesia	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Jasa percetakan/ <i>Printing service</i>
PT Telekomunikasi Selular	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Utang usaha, Jasa internet, <i>Fleetsight, dan Kabin masinis di KRL/</i> <i>Accounts payable, Internet services, Fleetsight, and Machinist cabins on KRL</i>
PT Indonesia Comnet Plus	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Related Entity with the Government</i>	Utang usaha, Jasa sewa metro-E, Pengadaan video analitik, Pengembangan <i>infrastruktur/ Accounts payable, Metro-E rental services,</i> <i>Video analytics procurement, Infrastructure development</i>

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Pihak-pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Nature of transaction
PT Inka Multi Solusi Service	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ Related Entity with the Government	Utang usaha, Jasa perawatan sarana gerak KFW/ Accounts payable, KFW Mobile facilities maintenance Services
PT Kimia Farma Trading and Distribution	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ Related Entity with the Government	Utang usaha, Pengadaan perlengkapan dan kebutuhan medis/ Accounts payable, Procurement of medical supplies and needs
PT Sucofindo	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ Related Entity with the Government	Utang usaha/ Accounts payable
PT Inka Multi Solusi Trading	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ Related Entity with the Government	Utang usaha, Jasa perawatan sarana gerak KFW/ Accounts payable, KFW Mobile facilities maintenance Services
PT Angkasa Pura Property	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ Related Entity with the Government	Jasa konstruksi/ Construction services
PT Telkom Data Ekosistem	Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ Related Entity with the Government	Utang usaha, Jasa pemeliharaan jaringan IT/ Account payable, IT Network maintenance services

34. Perjanjian-perjanjian Penting

a. Pengelolaan Space Iklan di KRL

Pada tanggal 1 Februari 2019, berdasarkan perjanjian No. 005/HK-UM/KCI/II/2019 yang diamandemen kembali (amandemen 2) dengan perjanjian No. 045/HK-UM/KCI/XI/2021 tanggal 1 November 2021, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Alternative Digital Media Group terkait dengan pengelolaan space iklan di KRL. Perjanjian ini berlaku selama 5 (lima) tahun dari tanggal 1 Maret 2019 hingga 31 Agustus 2024.

b. Penyelenggaraan Kegiatan Penggunaan Uang Elektronik Bank Pada Sistem E-Ticketing Wilayah Operasi Yogyakarta-Solo Balapan

Pada tanggal 12 September 2022 berdasarkan perjanjian No. 222/AL.101/KCI/IX/2022 Perusahaan menandatangani perjanjian Penyelenggaraan Kegiatan Penggunaan Uang Elektronik Bank Pada Sistem E-Ticketing Wilayah Operasi Yogyakarta-Solo Balapan dengan PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sampai dengan 9 Februari 2023. Perjanjian kemudian digantikan dengan perjanjian Penjualan Bersama Uang Elektronik Bank di Stasiun Wilayah Operasi KRL Commuter Line (Catatan 34.f).

c. Penyelenggaraan Kegiatan Penggunaan Uang Elektronik Bank Pada Sistem E-Ticketing KCI Dilintas Jabodetabek-Cikarang-Rangkasbitung

Pada tanggal 12 September 2022 berdasarkan perjanjian No. 222/AL.101/KCI/IX/2022 Perusahaan menandatangani perjanjian Penyelenggaraan Kegiatan

34. Significant Agreements

a. Advertising Space Management in KRL

On February 1, 2019, based on agreement No. 005/ HK-UM/KCI/II/2019 which amended again (amendemen 2) by agreement No. 045/HK-UM/KCI/XI/2021 dated November 1, 2021, the Company entered into an agreement with PT Alternative Digital Media Group related to the management of advertising space on KRL. This agreement is valid for 5 (five) years from March 1, 2019 to August 31, 2024.

b. Organizing the Use of Bank Electronic Money in the E-Ticketing System for the Yogyakarta-Solo Balapan Operation Area

On September 12, 2022 based on agreement No. 222/AL.101/KCI/IX/2022 the Company signed an agreement for the Implementation of the Use of Bank Electronic Money in the E-Ticketing System for the Yogyakarta-Solo Balapan Operation Area with PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. The implementation period is valid until February 9, 2023. The agreement was later replaced by an agreement on Joint Sale of Bank Electronic Money at Stations of Commuter Line KRL Operation Area (Note 34.f).

c. Implementation of Bank Electronic Money Use Activities in the KCI E-Ticketing System Crossing Jabodetabek-Cikarang-Rangkasbitung

On September 12, 2022 based on agreement No. 222/AL.101/KCI/IX/2022 the Company signed an agreement for the Implementation of the Use of Bank Electronic

**PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

Penggunaan Uang Elektronik Bank Pada Sistem *E-Ticketing* KCI Dilintas Jabodetabek-Cikarang-Rangkasbitung dengan PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sampai dengan 31 Desember 2022. Perjanjian kemudian digantikan dengan perjanjian Penjualan Bersama Uang Elektronik Bank di Stasiun Wilayah Operasi KRL Commuter Line (Catatan 34.f).

d. Penggunaan Layanan Aplikasi Linkaja Pada Sistem *E-Ticketing* Wilayah Operasi Yogyakarta-Solo Balapan

Pada tanggal 19 September 2022 berdasarkan perjanjian No. 231/AL.101/KCI/IX/2022 Perusahaan menandatangani perjanjian Penggunaan Layanan Aplikasi Linkaja Pada Sistem *E-Ticketing* Wilayah Operasi Yogyakarta-Solo Balapan dengan PT Fintek Karya Nusantara. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sampai dengan 16 Januari 2023 dan tidak diperpanjang kembali.

e. Penggunaan Layanan Aplikasi Linkaja Pada Sistem *E-Ticketing* KCI Dilintas Jabodetabek-Cikarang-Rangkasbitung

Pada tanggal 19 September 2022 berdasarkan perjanjian No. 232/AL.101/KCI/IX/2022 Perusahaan menandatangani perjanjian Penggunaan Layanan Aplikasi Linkaja Pada Sistem *E-Ticketing* KCI Dilintas Jabodetabek-Cikarang-Rangkasbitung dengan PT Fintek Karya Nusantara. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sampai dengan 16 Januari 2023 dan tidak diperpanjang kembali.

f. Penjualan Bersama Uang Elektronik Bank di Stasiun Wilayah Operasi KRL Commuter Line

Pada tanggal 23 Desember 2022 berdasarkan perjanjian No. 334/AL.101/KCI/XII/2022 Perusahaan menandatangani perjanjian Penjualan Bersama Uang Elektronik Bank di Stasiun Wilayah Operasi KRL Commuter Line dengan PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sampai dengan 31 Desember 2023.

**PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

Money in the KCI *E-Ticketing* System Crossing Jabodetabek-Cikarang-Rangkasbitung with PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. The implementation period is valid until December 31, 2022. The agreement was later replaced by an agreement on Joint Sale of Bank Electronic Money at Stations of Commuter Line KRL Operation Area (Note 34.f).

d. Use of Linkaja Application Services in KCI *E-Ticketing* System for the Yogyakarta-Solo Balapan Operation Area

On September 19, 2022 based on agreement No. 231/AL.101/KCI/IX/2022 the Company signed an agreement to use the Linkaja Application Service in the *E-Ticketing* System for the Yogyakarta-Solo Balapan Operation Area with PT Fintek Karya Nusantara. The implementation period is valid until January 16, 2023 and not renewed.

e. Use of Linkaja Application Services in KCI *E-Ticketing* Systems Crossing Jabodetabek-Cikarang-Rangkasbitung

On September 19, 2022 based on agreement No. 232/AL.101/KCI/IX/2022 the Company signed an agreement to use the Linkaja Application Service on the KCI *E-Ticketing* System Crossing Jabodetabek-Cikarang-Rangkasbitung with PT Fintek Karya Nusantara. The implementation period is valid until January 16, 2023 and not renewed.

f. Joint Sale of Bank Electronic Money at Stations of Commuter Line KRL Operation Area

On December 23, 2022 based on agreement No. 334/AL.101/KCI/XII/2022, the Company signed an agreement for Joint Sale of Bank Electronic Money at Stations in the Commuter Line KRL Operating Area with PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The implementation period is valid until December 31, 2023.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

g. Pengadaan 16 (Enam Belas) Trainset Sarana Kereta Rel Listrik (KRL) Baru

Pada tanggal 9 Maret 2023 berdasarkan perjanjian No. 051/AL.101/KCI/III/2023, Perusahaan menandatangani perjanjian Pengadaan 16 (Enam Belas) Trainset Sarana Kereta Rel Listrik (KRL) Baru dengan PT Industri Kereta Api (Persero) sebesar Rp3.829.999.992.000. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sejak 16 Juni 2023 sampai dengan 16 Februari 2026

h. Penjualan Kartu Multi Trip (KMT) di Stasiun Wilayah Operasi Light Rail Transit

Pada tanggal 20 Desember 2023 berdasarkan perjanjian No. 393/CL.201/KCI/XII/2023, Perusahaan menandatangani perjanjian Penjualan Kartu Multi Trip (KMT) di Stasiun Wilayah Operasi Light Rail Transit dengan PT Kereta Api Indonesia. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sejak 11 September 2023 sampai dengan 10 September 2024.

i. Top Up Kartu Multi Trip pada Sistem E-Ticketing Light Rail Transit

Pada tanggal 20 Desember 2023 berdasarkan perjanjian No. 392/CL.201/KCI/XII/2023, Perusahaan menandatangani perjanjian Top Up Kartu Multi Trip pada Sistem E-Ticketing Light Rail Transit dengan PT Kereta Api Indonesia. Jangka waktu pelaksanaan berlaku sejak 29 Agustus 2023 sampai dengan 28 Agustus 2024.

g. Procurement of 16 (Sixteen) New Trainset of Electric Rail Train (KRL)

On March 9, 2023 based on No. 051/AL.101/KCI/III/2023, the Company signed an agreement for Procurement of 16 (Sixteen) New Trainset of Electric Rail Train (KRL) with PT Industri Kereta Api (Persero) amounting to Rp3,829,999,992,000. The implementation period is valid from June 16, 2023 until February 16, 2026.

h. Sales of Multi Trip Cards (KMT) at Light Rail Transit Operation Area Stations

On December 20, 2023 based on agreement No. 393/CL.201/KCI/XII/2023, the Company signed an agreement for Sales of Multi Trip Cards (KMT) at Light Rail Transit Operation Area Stations with PT Kereta Api Indonesia. The implementation period is valid from September 11, 2023 until September 10, 2024.

i. Top Up Multi Trip Cards on the Light Rail Transit E-Ticketing System

On December 20, 2023 based on agreement No. 392/CL.201/KCI/XII/2023, the Company signed an agreement for Top Up Multi Trip Cards on the Light Rail Transit E-Ticketing System with PT Kereta Api Indonesia. The implementation period is valid from August 29, 2023 until August 28, 2024.

35. Instrumen Keuangan dan Manajemen Risiko Keuangan

a. Faktor dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Perusahaan menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar. Perusahaan mendefinisikan risiko-risiko tersebut sebagai berikut:

- Risiko kredit merupakan risiko yang muncul dikarenakan debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian bagi Perusahaan.
- Risiko likuiditas adalah risiko yang terjadi jika posisi arus kas menunjukkan penghasilan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

35. Financial Instruments and Financial Risk Management

a. Financial risk management factors and policies

In its operating, investing and financing activities, the Company is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk. The Company defines those risks as follows:

- Credit risk represents risk due to the possibility that a customer will not repay all or a portion of a receivable or will not repay in a timely manner and therefore will cause a loss to the Company.
- Liquidity risk is the risk that occurs when the cash flows position indicates that short term revenue is insufficient to cover short term expenditures.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

- Risiko pasar terdiri atas:
 - Risiko mata uang merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.
 - Risiko suku bunga terdiri dari risiko suku bunga atas nilai wajar, yaitu risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar dan risiko suku arus kas di masa datang akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Manajemen telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Perusahaan secara keseluruhan. Program manajemen risiko keuangan berfokus untuk meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak buruk pada kinerja keuangan Perusahaan. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perusahaan.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

Berikut merupakan tabel aset keuangan dan liabilitas keuangan:

- Market risk consist of:
 - Currency risk represents the fluctuation risk in the value of financial instruments that caused the changes foreign exchange currency notes.
 - Interest rate risk consist of interest rate risk at fair value, which is the fluctuation risk of the financial instruments value that caused of the interest market rates and interest rate risk on cash flows, the cash flows risk in the future that will fluctuated because of interest market rate changes.

In order to effectively manage those risks, Management has approved some strategies for the financial risks management, which are in line with Company's objectives. Financial risk management program focuses to minimize potential loss which adversely impact on the Company's financial performance. These guidelines set up objectives and action to be taken in order to manage the financial risks that the Company faced.

The major guidelines of this policy are all financial risk management activities carried out on a prudent, consistent basis, and following the best market practices.

Below is a table of financial assets and financial liabilities:

	2023 Rp	2022 Rp	
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas dan Setara Kas	602,874,324,002	1,148,753,943,927	Cash and Cash Equivalents
Dana Dibatasi Penggunaannya	278,148,475,001	199,484,454,374	Restricted Fund
Piutang Usaha	276,690,963,661	187,326,250,811	Accounts Receivable
Aset Keuangan Lancar Lainnya	17,165,375,667	1,298,664,885	Current Financial Assets
Pendapatan Masih Harus Diterima	12,380,658	10,958,904	Accrued Income
Investasi Jangka Panjang	35,747,769,418	24,176,000,000	Long Term Investment
Jumlah	1,210,639,288,407	1,561,050,272,901	Total
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Utang Usaha	442,830,773,762	344,713,848,504	Accounts Payable
Beban Akrua	383,145,793,345	249,720,648,059	Accrued Expenses
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	10,595,361,658	338,417,207,129	Other Short Term Financial Liabilities
Bagian Liabilitas Jangka Panjang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun			Current Maturity of Long Term Debt
Utang Bank	114,942,469,856	114,942,469,856	Bank Loan
Liabilitas Sewa	27,896,622,386	1,243,368,300	Lease Liabilities
Bagian Liabilitas Jangka Panjang Setelah dikurangi yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun			Long Term Debt net of Current Maturity
Utang Bank	457,951,308,663	572,893,778,519	Bank Loan
Liabilitas Sewa	129,867,109,361	2,963,784,167	Lease Liabilities
Jumlah	1,567,229,439,031	1,624,895,104,534	Total

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Risiko kredit

Risiko kredit Perusahaan terutama melekat pada rekening bank, piutang usaha dan piutang lain-lain.

Perusahaan tidak memiliki konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Perusahaan memiliki kebijakan untuk memastikan bahwa penyerahan jasa hanya dilakukan kepada konsumen yang memiliki sejarah kredit yang baik. Selain itu, posisi piutang pelanggan dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Perusahaan terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan.

Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan rekening bank dan piutang dengan memonitor reputasi, peringkat kredit, dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Untuk bank, hanya pihak-pihak independen dengan predikat bank yang diterima.

Kualitas kredit dari aset keuangan baik yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur.

Tabel di bawah ini merangkum analisis umur aset keuangan:

Credit risk

Credit risk of the Company primarily inherent at bank accounts, account receivables and other receivables.

The Company does not have significant concentration of credit risk. The Company has a policy to ensure that services are only done with consumers who have good credit history. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce exposure to bad debts.

At the reporting date, the Company's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the statements of financial position.

The Company manages credit risk exposed from its deposits with banks and receivables by monitoring reputation, credit ratings and limiting the aggregate risk to any individual counterparty. For banks, only independent parties with a good rating are accepted.

The credit quality of financial assets that are neither past due nor impaired can be assessed by reference to external credit ratings (if available) or to historical information about counterparty defaults rates:

The tables below summarized the aging analysis of financial assets:

	2023					
	1 - 30 hari/ days Rp	31 - 60 hari/ days Rp	61 - 90 hari/ days Rp	> 90 hari/ days Rp	Jumlah/ Total Rp	
Aset Keuangan						Financial Assets
Kas dan Setara Kas	602,874,324,002	--	--	--	602,874,324,002	Cash and Cash Equivalents
Dana yang Dibatasi Penggunaannya	278,148,475,001	--	--	--	278,148,475,001	Other Current Financial Assets
Piutang Usaha	154,533,838,431	26,078,656,994	18,458,944,000	77,619,524,236	276,690,963,661	Accounts Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	--	17,165,375,667	17,165,375,667	Current Financial Assets
Pendapatan Masih Harus Diterima	12,380,658	--	--	--	12,380,658	Accrued Income
Investasi Jangka Panjang	--	--	--	35,747,769,418	35,747,769,418	Long Term Investment
Jumlah Aset Keuangan	1,035,569,018,092	26,078,656,994	18,458,944,000	130,532,669,321	1,210,639,288,407	Total Financial Assets
	2022					
	1 - 30 hari/ days Rp	31 - 60 hari/ days Rp	61 - 90 hari/ days Rp	> 90 hari/ days Rp	Jumlah/ Total Rp	
Aset Keuangan						Financial Assets
Kas dan Setara Kas	1,148,753,943,927	--	--	--	1,148,753,943,927	Cash and Cash Equivalents
Dana yang Dibatasi Penggunaannya	199,484,454,374	--	--	--	199,484,454,374	Other Current Financial Assets
Piutang Usaha	167,680,577,472	15,998,254,424	1,396,456,611	2,250,962,304	187,326,250,811	Accounts Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	--	1,298,664,885	1,298,664,885	Current Financial Assets
Pendapatan Masih Harus Diterima	10,958,904	--	--	--	10,958,904	Accrued Income
Investasi Jangka Panjang	--	--	--	24,176,000,000	24,176,000,000	Long Term Investment
Jumlah Aset Keuangan	1,515,929,934,677	15,998,254,424	1,396,456,611	27,725,627,189	1,561,050,272,901	Total Financial Assets

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Risiko likuiditas

Perusahaan mempunyai pinjaman yang sebagian besar merupakan pinjaman jangka panjang. Perusahaan mengantisipasi risiko likuiditas ini dengan mensyaratkan tersedianya kas dan setara kas dalam jumlah yang memadai untuk melunasi pinjaman yang jatuh tempo, juga mencadangkan dana untuk pembayaran bunga atas pinjaman.

Pemetaan aset dan liabilitas keuangan dalam skala waktu tertentu (*maturity buckets*) berdasarkan sisa jangka waktu sampai dengan jatuh tempo (*remaining maturity*) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Liquidity risk

The Company has borrowings which are mainly long term. To anticipate this liquidity risk, the Company requires that sufficient cash and cash equivalents are available to meet payment of loans and its interests.

Mapping of financial assets and liabilities within certain period (*maturity buckets*) based on the remaining term to maturity (*remaining maturity*) on December 31, 2023 and 2022, is as follows:

2023				
Tidak Ditentukan/ Undetermined	0 - 1 Tahun/ 0 - 1 Year	> 1 Tahun/ > 1 Years	Jumlah/ Total	
Utang Usaha	--	442,830,773,762	--	442,830,773,762
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	10,595,361,658	--	10,595,361,658
Beban Akrua	--	383,145,793,345	--	383,145,793,345
Bagian Liabilitas Jangka Panjang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun				
Utang Bank	--	114,942,469,856	--	114,942,469,856
Liabilitas Sewa	--	27,896,622,386	--	27,896,622,386
Bagian Liabilitas Jangka Panjang Setelah dikurangi yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun				
Utang Bank	--	457,951,308,663	--	457,951,308,663
Liabilitas Sewa	--	129,867,109,361	--	129,867,109,361
Jumlah	--	979,411,021,007	--	1,567,229,439,031
				Accounts Payables
				Other Short Term Financial Liabilities
				Accrued Expenses
				Current Maturity of Long Term Debt
				Bank Loan
				Lease Liabilities
				Long Term Debt net of Current Maturity
				Bank Loan
				Lease Liabilities
				Total
2022				
Tidak Ditentukan/ Undetermined	0 - 1 Tahun/ 0 - 1 Year	> 1 Tahun/ > 1 Years	Jumlah/ Total	
Utang Usaha	--	344,713,848,504	--	344,713,848,504
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	338,417,207,129	--	338,417,207,129
Beban Akrua	--	249,720,648,059	--	249,720,648,059
Bagian Liabilitas Jangka Panjang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun				
Utang Bank	--	114,942,469,856	--	114,942,469,856
Liabilitas Sewa	--	1,243,368,300	--	1,243,368,300
Bagian Liabilitas Jangka Panjang Setelah dikurangi yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun				
Utang Bank	--	572,893,778,519	--	572,893,778,519
Liabilitas Sewa	--	2,963,784,167	--	2,963,784,167
Jumlah	--	1,049,037,541,848	--	1,624,895,104,534
				Accounts Payables
				Other Short Term Financial Liabilities
				Accrued Expenses
				Current Maturity of Long Term Debt
				Bank Loan
				Lease Liabilities
				Long Term Debt net of Current Maturity
				Bank Loan
				Lease Liabilities
				Total

Risiko Suku Bunga Pasar

Tabel di bawah ini merupakan tingkat suku bunga rata-rata per tahun untuk posisi aset dan liabilitas keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Interest Rate Risk

The table below represents the average of interest rate per year for the financial assets and financial liabilities as of December 31, 2023 and 2022.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

	2023						
	Tingkat Bunga Mengambang/ Floating Rate		Tingkat Bunga Tetap/ Fixed Rate		Tanpa Bunga/ Non Interest Bearing	Jumlah/ Total	
	Kurang Dari Satu Tahun/ Less than One Year	Lebih Dari Satu Tahun/ More than One Year	Kurang Dari Satu Tahun/ Less than One Year	Lebih Dari Satu Tahun/ More than One Year			
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan							Financial Assets
Kas dan Setara Kas	595,881,568,252	--	--	--	6,992,755,750	602,874,324,002	Cash on Hand and in Banks
Dana Dibatasi Penggunaannya	--	--	--	--	278,148,475,001	278,148,475,001	Restricted Fund
Piutang Usaha	--	--	--	--	276,690,963,661	276,690,963,661	Trade Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	--	--	17,165,375,667	17,165,375,667	Current Financial Asset
Pendapatan Yang Masih Akan Diterima	--	--	--	--	12,380,658	12,380,658	Accrued Income
Investasi Jangka Panjang	--	--	--	--	35,747,769,418	35,747,769,418	Long Term Investment
Jumlah Aset Keuangan	595,881,568,252	--	--	--	614,757,720,155	1,210,639,288,407	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan							Financial Liability
Utang Usaha	--	--	--	--	442,830,773,762	442,830,773,762	Trade Payables
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	--	--	--	10,595,361,658	10,595,361,658	Other Short Term Financial Liabilities
Beban Akrua	--	--	--	--	383,145,793,345	383,145,793,345	Accrued Expenses
Bagian Liabilitas Jangka Panjang							Current Maturity
Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun							of Long Term Debt
Utang Bank	114,942,469,856	--	--	--	--	114,942,469,856	Bank Loan
Liabilitas Sewa	--	--	27,896,622,386	--	--	27,896,622,386	Lease Liabilities
Bagian Liabilitas Jangka Panjang							Long Term Debt
Setelah dikurangi yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun							net of Current Maturity
Utang Bank	--	457,951,308,663	--	--	--	457,951,308,663	Bank Loan
Liabilitas Sewa	--	--	--	129,867,109,361	--	129,867,109,361	Lease Liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	114,942,469,856	457,951,308,663	27,896,622,386	--	836,571,928,765	1,567,229,439,031	Total Financial Liability
Neto	480,939,098,396	(457,951,308,663)	(27,896,622,386)	--	(221,814,208,610)	(356,590,150,624)	Net

	2022						
	Tingkat Bunga Mengambang/ Floating Rate		Tingkat Bunga Tetap/ Fixed Rate		Tanpa Bunga/ Non Interest Bearing	Jumlah/ Total	
	Kurang Dari Satu Tahun/ Less than One Year	Lebih Dari Satu Tahun/ More than One Year	Kurang Dari Satu Tahun/ Less than One Year	Lebih Dari Satu Tahun/ More than One Year			
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan							Financial Assets
Kas dan Setara Kas	1,141,797,888,177	--	--	--	6,956,055,750	1,148,753,943,927	Cash on Hand and in Banks
Dana Dibatasi Penggunaannya	--	--	--	--	199,484,454,374	199,484,454,374	Restricted Fund
Piutang Usaha	--	--	--	--	187,326,250,811	187,326,250,811	Trade Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	--	--	1,298,664,885	1,298,664,885	Current Financial Asset
Pendapatan Yang Masih Akan Diterima	--	--	--	--	10,958,904	10,958,904	Accrued Income
Investasi Jangka Panjang	--	--	--	--	24,176,000,000	24,176,000,000	Long Term Investment
Jumlah Aset Keuangan	1,141,797,888,177	--	--	--	419,252,384,724	1,561,050,272,901	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan							Financial Liability
Utang Usaha	--	--	--	--	344,713,848,504	344,713,848,504	Trade Payables
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	--	--	--	338,417,207,129	338,417,207,129	Other Short Term Financial Liabilities
Beban Akrua	--	--	--	--	249,720,648,059	249,720,648,059	Accrued Expenses
Bagian Liabilitas Jangka Panjang							Current Maturity
Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun							of Long Term Debt
Utang Bank	114,942,469,856	--	--	--	--	114,942,469,856	Bank Loan
Liabilitas Sewa	--	--	1,243,368,300	--	--	1,243,368,300	Lease Liabilities
Bagian Liabilitas Jangka Panjang							Long Term Debt
Setelah dikurangi yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun							net of Current Maturity
Utang Bank	--	572,893,778,519	--	2,963,784,167	--	575,857,562,686	Bank Loan
Liabilitas Sewa	--	229,961,248,395	--	--	--	--	Lease Liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	114,942,469,856	572,893,778,519	1,243,368,300	2,963,784,167	932,851,703,692	1,624,895,104,534	Total Financial Liability
Neto	1,026,855,418,321	(572,893,778,519)	(1,243,368,300)	(2,963,784,167)	(513,599,318,968)	(63,844,831,633)	Net

Perusahaan menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga, dimana semua variabel lainnya dianggap tetap, terhadap laba Perusahaan untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 (melalui dampak atas suku bunga suku bunga JIBOR untuk pinjaman dalam Rupiah).

Analisis sensitivitas di bawah ini telah ditentukan berdasarkan eksposur suku bunga untuk nonderivatif pada akhir tahun pelaporan. Untuk liabilitas tingkat bunga mengambang, analisis tersebut disusun dengan asumsi jumlah liabilitas terutang pada akhir tahun pelaporan itu terutang sepanjang tahun. Kenaikan atau penurunan sebesar 0,5% digunakan ketika melaporkan risiko suku bunga secara internal kepada manajemen kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga.

The Company demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates, with all other variables held constant, of the Company's profit for the period ended December 31, 2023 and 2022 (through the impact on the floating rate borrowings which is based on JIBOR for Rupiah borrowings).

The sensitivity analysis below has been determined based on the exposure to interest rates for non-derivative instruments at the end of the reporting year. For floating rate liabilities, the analysis is prepared assuming the amount of the liability outstanding for the whole year. A 0.5 % increase or decrease is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonable possible change in interest rates.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika tingkat suku bunga atas utang bank 0,5% lebih tinggi/lebih rendah dengan asumsi semua variabel konstan, laba setelah pajak dalam tahun berjalan akan menjadi lebih rendah/tinggi sebesar Rp4.216.849.488 (31 Desember 2022: Rp3.783.099.366).

As of December 31, 2023 and 2022, if interest rates on bank loans had been 0.5% lower/higher with all other variables held constant, the post-tax profit for the year would have been Rp4,216,849,488 (December 31, 2022 Rp3,783,099,366).

b. Estimasi Nilai Wajar

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

b. Fair Value Estimation

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

The fair value of financial assets and liabilities and their carrying amounts are as follows:

	2023		2022	
	Nilai Tercatat/ Carrying Value Rp	Nilai Wajar/ Fair Value Rp	Nilai Tercatat/ Carrying Value Rp	Nilai Wajar/ Fair Value Rp
Aset Keuangan				
Kas dan Setara Kas	602,874,324,002	602,874,324,002	1,148,753,943,927	1,148,753,943,927
Dana Dibatasi Penggunaannya	278,148,475,001	278,148,475,001	199,484,454,374	199,484,454,374
Piutang Usaha	276,690,963,661	276,690,963,661	187,326,250,811	187,326,250,811
Aset Keuangan Lancar Lainnya	17,165,375,667	17,165,375,667	1,298,664,885	1,298,664,885
Pendapatan Masih Harus Diterima	12,380,658	12,380,658	10,958,904	10,958,904
Investasi Jangka Panjang	35,747,769,418	35,747,769,418	24,176,000,000	24,176,000,000
Jumlah	1,210,639,288,407	1,210,639,288,407	1,561,050,272,901	1,561,050,272,901
Liabilitas Keuangan				
Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi				
Utang Usaha	442,830,773,762	442,830,773,762	344,713,848,504	344,713,848,504
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	10,595,361,658	10,595,361,658	338,417,207,129	338,417,207,129
Beban Akrua	383,145,793,345	383,145,793,345	249,720,648,059	249,720,648,059
Bagian Liabilitas Jangka Panjang				
Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun				
Utang Bank	114,942,469,856	114,942,469,856	114,942,469,856	114,942,469,856
Liabilitas Sewa	27,896,622,386	27,896,622,386	1,243,368,300	1,243,368,300
Bagian Liabilitas Jangka Panjang Setelah dikurangi yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun				
Utang Bank	457,951,308,663	457,951,308,663	572,893,778,519	572,893,778,519
Liabilitas Sewa	129,867,109,361	129,867,109,361	2,963,784,167	2,963,784,167
Jumlah	1,567,229,439,031	1,567,229,439,031	1,624,895,104,534	1,624,895,104,534

Financial Assets
 Cash and Cash Equivalent
 Restricted Fund
 Accounts Receivables
 Current Financial Asset
 Accrued Income
 Long Term Investment
Total

Financial Liabilities
 Financial Liabilities
 Measured at Amortized
 Measured
 Accounts Payables
 Other Short Term Financial
 Liabilities
 Accrued Expenses
 Current Maturity
 of Long Term Debt
 Bank Loan
 Lease Liabilities
 Long Term Debt
 net of Current Maturity
 Bank Loan
 Lease Liabilities
Total

Pengukuran nilai wajar diakui dalam laporan posisi keuangan

Tabel berikut ini memberikan analisis dari instrumen keuangan yang diukur setelah pengakuan awal sebesar nilai wajar sebagai berikut:

Fair value measurements recognised in the statement of financial position

The following table provides an analysis of financial instruments that are measured subsequent to initial recognition at fair value as follows:

	2023			
	Tingkat 1/ Level 1 Rp	Tingkat 2/ Level 2 Rp	Tingkat 3/ Level 3 Rp	Nilai Wajar/ Fair Value Rp
Aset keuangan				
Nilai wajar melalui laba-rugi				
Investasi jangka panjang	--	--	35,747,769,418	35,747,769,418
Jumlah	--	--	35,747,769,418	35,747,769,418
	2022			
	Tingkat 1/ Level 1 Rp	Tingkat 2/ Level 2 Rp	Tingkat 3/ Level 3 Rp	Nilai Wajar/ Fair Value Rp
Aset keuangan				
Nilai wajar melalui laba-rugi				
Investasi jangka panjang	--	--	24,176,000,000	24,176,000,000
Jumlah	--	--	24,176,000,000	24,176,000,000

Financial assets
 Fair value through profit or loss
 Long Term Investment
Total

Financial assets
 Fair value through profit or loss
 Long Term Investment
Total

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

c. Manajemen Permodalan

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga entitas dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham. Dalam rangka mengelola struktur modal, Perusahaan mungkin menyesuaikan jumlah dividen, menerbitkan saham baru atau menambah/mengurangi jumlah pinjaman.

Perusahaan mengelola risiko ini dengan memonitor rasio utang terhadap ekuitas, yaitu per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 129,22% dan 141,11% dari maksimum yang dipersyaratkan sebesar 3 kali.

c. Capital management

The objective of the Company's capital management is to cover the Company's capability in maintaining its going concern for consistently delivering value to the shareholders. In order to manage its capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or increase/decrease loan.

The Company manages the risk through monitoring Debt to Equity as of December 31, 2023 and 2022 amounting to 129.22% and 141.11% of the maximum required 3 times, respectively.

36. Informasi Tambahan Terkait Arus Kas

36. Additional Information Related to Cash Flows

a. Transaksi Nonkas

	2023 Rp	2022 Rp
Penambahan Aset Tetap dari Utang dan Akrua	--	108,225,940,621
Penambahan Aset Tak Berwujud	23,499,776,701	--

Additional Fixed Assets from Payables and Accrual
 Additional Intangible Assets

a. Non-Cash Transaction

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel dibawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari pendanaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities

The table below showed a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2023 and 2022 as follows:

2023				
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Arus Kas/ Cash Flow Rp	Non Kas/ Non-cash Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
Utang Bank Jangka Panjang	687,836,248,375	(114,942,469,856)	--	572,893,778,519
Liabilitas Sewa	4,207,152,467	(30,029,412,629)	183,585,991,909	157,763,731,747

Long Term Bank Loans
 Lease Liabilities

2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Arus Kas/ Cash Flow Rp	Non Kas/ Non-cash Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
Utang Bank Jangka Panjang	788,903,718,231	(59,442,469,856)	(41,625,000,000)	687,836,248,375
Liabilitas Sewa	1,146,382,926	(1,339,803,599)	4,400,573,140	4,207,152,467

Long Term Bank Loans
 Lease Liabilities

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

**37. Standar Akuntansi Keuangan yang Telah
Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif**

Amandemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang Dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa – Balik;
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas dan PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok;
- Revisi PSAK 101: Penyajian Laporan Keuangan Syariah; dan
- Revisi PSAK 109: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah tentang akuntansi zakat, infak dan sedekah.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif; dan
- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 74: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 2: Laporan Arus Kas
- PSAK 13: Properti Investasi
- PSAK 15: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 16: Aset Tetap
- PSAK 19: Aset Takberwujud
- PSAK 22: Kombinasi Bisnis
- PSAK 24: Imbalan Kerja
- PSAK 48: Penurunan Nilai Aset
- PSAK 50: Instrumen Keuangan Penyajian
- PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi
- PSAK 58: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 71: Instrumen Keuangan
- PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

**37. Financial Accounting Standard which
Has Issued but Not Yet Effective**

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non- Current Liabilities with Covenants;
- Amendments PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback;
- Amendments PSAK 2: Statement of Cash Flows and PSAK 60: Financial Instrument: Disclosure regarding Supplier Finance Agreement;
- Revised PSAK 101; Presentation of Shariah Financial Statement; and
- Revised PSAK 109; Zakah, Infak and Sadaqah related to accounting of zakah, infak and sadaqah.

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- PSAK 74: Insurance Contract;
- Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information; and
- Amendments PSAK 10: Foreign Exchange Rate regarding lack of exchangeability.

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 74: Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 1: Presentation of Financial Statements
- PSAK 2: Statement of Cash Flows
- PSAK 13: Investment Property
- PSAK 15: Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 16: Fixed Assets
- PSAK 19: Intangible Assets
- PSAK 22: Business Combinations
- PSAK 24: Employee Benefits
- PSAK 48: Impairment of Asset
- PSAK 50: Financial Instruments: Presentation
- PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 58: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 60: Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 71: Financial Instruments
- PSAK 72: Income from Contracts with Customers

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Sampai dengan tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

As of the issuance date of these financial statement is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

38. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan No. 26 tanggal 22 Januari 2024, dari Notaris Tri Mulyahati, S.H., MKn, Notaris di Bekasi, yang pemberituannya telah diterima oleh Kementrian Hukum dan HAM RI dengan No. AHU-AH.01.09-0037223, susunan Dewan Direksi pada tanggal adalah sebagai berikut:

Dewan Direksi

Direktur Utama
 Direktur
 Direktur
 Direktur

2024
 Asdo Atriviyanto
 Adang Sujana
 Broer Rizal
 Denny Haryanto

Board of Directors

President Director
 Director
 Director
 Director

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan No. 15 tanggal 18 Maret 2024, dari Notaris Tri Mulyahati, S.H., MKn, Notaris di Bekasi, yang pemberituannya telah diterima oleh Kementrian Hukum dan HAM RI dengan No. AHU-AH.01.09-0113266, susunan Dewan Komisaris pada tanggal adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
 Komisaris
 Komisaris

2024
 Januar Parlindungan
 Edy Widya
 Yan Setiadi

Board of Commissioners

President Commissioner
 Commissioner
 Commissioner

39. Informasi Lain

Pemerintah melalui Direktorat Jenderal Kereta Api (DJKA) telah menerbitkan tagihan Penerimaan Negara Bukan Pajak atas penggunaan *Track Access Charge* (PNBP TAC) kepada Perusahaan dengan merujuk pada Peraturan Menteri Keuangan No. 138/PMK.02/2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Bersifat Volatil dan Kebutuhan Mendesak yang Berlaku pada Kementerian Perhubungan ("PMK 138/2021") dengan nilai tagihan untuk Perusahaan sebagai berikut:

1. Surat Tagihan Pokok PNBP Terutang TAC Periode Triwulan I – III Tahun 2023 PT Kereta Commuter Indonesia No. KU.102/6/17/K2/DJKA/2024 tanggal 7 Maret 2024 sebesar Rp178.452.117.885.

39. Other Information

The Government through the Directorate General of Railways (DJKA) has issued a Non-Tax State Revenue bill for the use of Track Access Charge (PNBP TAC) to the Company by referring to the Minister of Finance Regulation No. 138/PMK.02/2021 concerning Types and Tariffs on Types of Non-Tax State Revenue that are Volatile and Urgent Needs Applicable to the Ministry of Transportation ("PMK 138/2021") with billing values for the Company as follows:

1. *PNBP TAC Principal Payment Billing Notice Quarter I – III of 2023 of PT Kereta Commuter Indonesia No. KU.102/6/17/K2/DJKA/2024 dated March 7, 2024 amounting to Rp178,452,117,885.*

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

2. Tagihan PNBP Biaya Penggunaan Prasarana Perkeretaapian Milik Negara/Track Access Charge (TAC) Periode Triwulan IV Tahun 2023 nomor KU.102/6/14/K2/DJKA/2024 tanggal 28 Februari 2024 sebesar Rp63.393.900.402.

Atas tagihan tersebut, Perusahaan telah melakukan pembayaran yaitu sebesar Rp63.393.900.402 pada tanggal 7 Maret 2024 dan sebesar Rp178.452.117.885 pada tanggal 15 Maret 2024, dengan tujuan untuk menghentikan tambahan nilai denda keterlambatan pembayaran.

Perusahaan kemudian mengajukan surat keberatan kepada Pemerintah, sebagai berikut:

- a. Surat Direktur Utama PT Kereta Commuter Indonesia No. 42/CV.200/CU/KCI/III/2024 tanggal 18 Maret 2024 mengenai Permohonan Keringanan Pembebasan Sanksi Administratif berupa Denda Penerimaan Negara Bukan Pajak ("PNBP TAC") PT Kereta Commuter Indonesia (PT KCI) Tahun 2023; dan
- b. Surat Direktur Utama PT Kereta Commuter Indonesia No. 65/CV.200/CU/KCI/III/2024 tanggal 25 Maret 2024 mengenai Permohonan Keringanan Pokok PNBP TAC PT Kereta Commuter Indonesia Tahun 2023.

Atas Surat Keberatan tersebut di atas, untuk permohonan Permohonan Keringanan Pembebasan Sanksi Administratif berupa Denda PNBP TAC, Pemerintah masih melakukan proses reviu. Sedangkan untuk Permohonan Keringanan Pokok PNBP TAC, Pemerintah telah mengeluarkan tanggapan melalui Surat Direktorat Jenderal Perkeretaapian No. UM.209/1/19/K2/DJKA/2024 tanggal 5 April 2024 mengenai Tanggapan Surat Permohonan Keringanan Pokok PNBP TAC PT Kereta Commuter Indonesia Tahun 2023, dengan alasan permohonan keringanan pokok tidak dapat diproses lanjut karena saat ini juga sedang berproses permohonan keringanan yang sebelumnya telah disampaikan oleh Perusahaan tanggal 18 Maret 2023 untuk memohon pembebasan sanksi administrasi PNBP TAC Tahun 2023.

Beriringan dengan upaya Perusahaan untuk memperoleh kepastian mengenai nilai Penggunaan Prasarana Perkeretaapian (TAC) dari Pemerintah, Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia ("BPK") melaksanakan audit tahunan kepada KCI berkaitan dengan pelaksanaan subsidi *Public Service Obligation* ("PSO") untuk tahun anggaran 2023, termasuk di dalamnya melakukan evaluasi mengenai nilai Penggunaan Prasarana Perkeretaapian (TAC) yang menjadi pembentuk

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)

2. *PNBP Payment Billing on the Use of State Railway Infrastructure/Track Access Charge (TAC) Quarter IV of 2023 No. KU.102/6/K2/DJKA/2024 dated February 24, 2024 amounting to Rp63,393,900,402.*

Based on the above payment billings, the Company has made payments of Rp63,393,900,402 on March 7, 2024 and Rp178,452,117,885 on March 15, 2024 to avoid any additional penalty fee.

The Company then submitted the following objection letters to the Government:

- a. *Letter from President Director of PT Kereta Commuter Indonesia No. 42/CV.200/CU/KCI/III/2024 regarding Application for Relief from Penalty Fee of Non-Tax State Revenue ("PNBP TAC") PT Kereta Commuter Indonesia (PT KCI) Year 2023.*
- b. *Letter from Letter from President Director of PT Kereta Commuter Indonesia No. 65/CV.200/CU/KCI/III/2024 regarding Application for Relief from PNBP TAC Principal Payment PT Kereta Commuter Indonesia Year 2023.*

Among the above Objection Letters, the Government is in the process of reviewing the Application for Relief from Penalty Fee of PNBP TAC. The Government has replied to the Application for Relief from PNBP TAC through the Letter from Directorate General of Railways No. UM.209/1/19/K2/DJKA/2024 the Application for Relief from PNBP TAC dated April 5, 2024 regarding Response to the Application for Relief from PNBP TAC, stated that the application can not be processed since the application for relief applied on March 18, 2023 for 2023 PNBP TAC Penalty Fee is also in progress.

In line with the Company's objective to get assurance from the Government on TAC, The Audit Board of Indonesia (Badan Pemeriksa Keuangan, BPK) conducted an audit on the implementation of 2023 Public Service Obligation (PSO) subsidies in KCI, including evaluation on TAC amount which is a component of Operating Expenses (BIOP) for the year 2023. On March 25, 2024, BPK has signed the Minutes of Audit Result with the following summary:

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (In Full Rupiah)

Biaya Operasi ("BIOP") pada tahun 2023. Pada tanggal 25 Maret 2024, BPK telah menandatangani Berita Acara Hasil Pemeriksaan dengan ringkasan sebagai berikut:

- a. Nilai Penggunaan Prasarana Perkeretaapian (TAC) yang diperhitungkan dalam BIOP tahun 2023 sebesar Rp125.205.585.451 (tidak termasuk KA Non PSO sebesar Rp6.063.959.505) dimana Satuan Biaya Penggunaan Prasarana (SBPP) yang digunakan dalam perhitungan BIOP TAC adalah sebesar 30,64 per-Gross Ton Kilometer (GTKM) dan Faktor Prioritas (FP) sebesar 0,50;
- b. Nilai TAC KA PSO sebagaimana pada butir 1) di atas diperhitungkan dalam biaya operasi pembentuk nilai PSO dengan margin 10% sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia No.17 Tahun 2018 mengenai Pedoman Tata Cara Perhitungan dan Penetapan Tarif Angkutan Orang dengan Kereta Api ("PM 17/2018").

- a. The amount of TAC in BIOP for the year 2023 amounted to Rp125,205,585,451(excluding non-PSO train of Rp6,063,959,505) where the Track Access Unit Cost (Satuan Biaya Penggunaan Prasarana, SBPP) in the calculation was 30,64 per Gross Ton Kilometer (GTKP) and Priority Factor (Faktor Prioritas, FP) of 0,50.
- b. The amount of TAC in point (a) was accounted for PSO operating expenses with a margin of 10% according to Ministerial Decree of the Minister of Transportation Republic of Indonesia No.17 Year 2018 on Guidelines for Procedures for Calculating and Determining Tariffs for Public Transport by Train (PM 17/2018).

Berdasarkan hal tersebut, terdapat perbedaan antara tagihan TAC yang diterima dan Berita Acara Hasil Pemeriksaan BPK dengan rincian sebagai berikut:

Considering the above points, there was a variance from TAC Payment Billing and BPK's Minutes of Audit Result as detailed below:

	KA PSO/ PSO Train Rp	KA Non PSO/ Non PSO Train Rp
Surat Tagihan TAC Periode Triwulan I, II dan III Tahun 2023	174,147,376,487	4,304,741,398
Surat Tagihan TAC Periode Triwulan IV Tahun 2023	61,634,682,295	1,759,218,107
Jumlah	235,782,058,782	6,063,959,505
Berita Acara Hasil Pemeriksaan BPK	(125,205,585,451)	--
Beban TAC yang belum diperhitungkan dalam PSO tahun 2023	<u>110,576,473,331</u>	<u>--</u>

PNBP TAC Collection Letter Quarters I, II and III Period of 2023
 PNBP TAC Collection Letter Quarters IV Period of 2023
 Total
 BPK's Minutes of Audit Result
 TAC expenses that have not been taken into account
 in the 2023 PSO

Audit BPK terkait penyelenggaraan PSO di Perusahaan secara historikal menggunakan realisasi biaya sebagai dasar perhitungan. Dalam hal audit BPK belum selesai pada saat *closing* Laporan Keuangan, maka Perusahaan melakukan *self-assessment* pada setiap *closing* laporan tahunan sesuai dengan metode yang digunakan oleh BPK. Tujuannya adalah untuk menghindari terjadinya koreksi kinerja tahun tertentu yang memengaruhi kinerja tahun berikutnya dan mempertimbangkan prinsip akuntansi *matching cost against revenue*.

BPK's audit on the implementation of PSO was conducted in historical method by using the actual cost as the basis of calculation. In the case of BPK's audit still in progress, the Company self-assessed using the same method as BPK at the business closing date each year. The aim is to minimize performance corrections in a particular year which affect the performance of the following year and to consider the accounting principle of matching costs against revenue.

Berdasarkan pertimbangan tersebut maka perbedaan antara tagihan TAC dengan Berita Acara Hasil Pemeriksaan BPK akan dicatat sebagai beban ditangguhkan yang akan dibebankan pada beban TAC tahun 2024.

Based on these considerations, the difference between the TAC invoice and the Minutes of BPK Audit Results will be recorded as a deferred expense which will be charged to the TAC expenses in 2024.

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KERETA COMMUTER INDONESIA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

*For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah)*

**40. Tanggung Jawab dan Otorisasi
Penerbitan Laporan Keuangan**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan isi laporan keuangan yang diotorisasi untuk terbit 26 April 2024.

**40. Responsibilities and Authorization For
Issuance of The Financial Statements**

The management of the Company is responsible for the presentation and content of the financial statements which authorized for issuance on April 26, 2024.



Commuter

PT KERETA COMMUTER INDONESIA

Stasiun Juanda, Jl. Ir. H. Juanda I Jakarta Pusat
10120 Indonesia

Phone : 021-3453535

Call Center : 121/021-121

Web : kci@krl.co.id



PT KERETA COMMUTER INDONESIA

Stasiun Juanda,

Jl. Ir. H. Juanda 1- Jakarta Pusat 10120 Indonesia

Telpon : 021-3453535

E-mail : Korespondensi Kantor Pusat : kai commuter@krl.co.id

: Layanan Pelanggan : commuter.care@krl.co.id

What sup : 121/021-121

